

REFERAT Kommunalbestyrelsen til 31.12.25 d. 27-02-2020

Mødedato Torsdag d. 27. februar 2020 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Jammerbugt Rådhus

Indholdsfortegnelse

Serviceeftersyn af de økonomiske styringsprincipper i Jammerbugt Kommune (Genoptagelse).....	3
Kapitalforvaltning - Afrapportering 2018-2019.....	10
Skema A - 8 almene familieboliger - Jernbanegade, Brovst.....	12
Prisfastsættelse af parcelhusgrunde på Højbogårdsvej, Saltum.....	14
Tilkendegivelse om ekspropriationshensigt - realisering af lokalplan 15-006, Boligområde Vesterbj	16
Aflæggelse af anlægsregnskab for Brovst Genbrugsplads.....	17
Aflæggelse af anlægsregnskab for retablering af Affaldscenter Udholm.....	18
Frigivelse af anlægsmidler til medfinansiering af Indsatspuljen (skrotordningen).....	19
Forslag til Lokalplan 08-006 for blandet bolig og erhverv i Slettestrand samt Forslag til Kommune	20
Forslag til Lokalplan 19-002 for Centerområde Hune - Kulturhuset mm. (1. forelæggelse).....	23
Vedtagelse af forslag til Tillæg nr. 29 til Helhedsplan17 (1. forelæggelse).....	26
Godkendelse af Helhedsplan for Ryå.....	28
Godkendelse af projektforslag - anlægsprojekt Ny Skole til Skolecenter Jetsmark.....	30
Forslag til ny skolepolitik.....	32
Strategiplan Voksenhandicap 2019-2023.....	36
Ekstraordinære udlejningsvanskeligheder - Biersted.....	38
Lukket: Drøftelse af kontrakt	40
Lukket: Drøftelse af kontrakt.....	41
Lukket: Køb af fældefærdigt hus til nedrivning.....	42

Punkt 20: Serviceeftersyn af de økonomiske styringsprincipper i Jammerbugt Kommune (Genoptagelse)

00.15.10-1-17

Beslutningstema

I forlængelse af serviceeftersyn af økonomiske styringsprincipper besluttet ændringer til de overordnede principper.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetlægningen for 2018 har kommunalbestyrelsen besluttet at få udarbejdet et serviceeftersyn på styringsprincipperne.

Direktionen har igangsat dette arbejde i foråret 2018 efter forudgående orientering i Økonomiudvalget. Konsulentfirmaet MUUSMANN A/S har fungeret som koordinator og faglig sparringspartner for processen, der er gennemført med direktionen som styregruppe og med en projektgruppe med deltagelse af fag- og stabschefer fra alle forvaltningsområder.

I andet halvår 2018 har direktionen løbende drøftet de nedenstående temaer med fokus på de nødvendige konkrete beslutninger, som gennemgangen giver anledning til.

Serviceeftersynet er gennemført som en gennemgang af følgende temaer:

- Rolle og ansvarsfordeling
- Gennemgang af de økonomiske processer (budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse)
- Spilleregler for økonomiske decentralisering (herunder overførselsadgang)
- Styringsprincipperne på udgiftsområderne med budgetgaranti, beskæftigelsestilskud og kommunal medfinansiering
- Koordineret budgetlægning – herunder udfordringer med servicerammen
- Brug af styringsmetoder

Det flerårige økonomistyringsperspektiv er ikke behandlet som et særskilt tema, idet det indgår som et element i flere af de ovenstående temaer.

I denne sagsfremstilling er der en kort status på de forskellige temaer, og direktionens indstilling til ændringer i økonomistyringsprincipperne i forlængelse heraf.

Bilag 1 indeholder slides fra chefkonsulent Hans Nikolaisens afrapportering, der blev vist på Kommunalbestyrelsens temamøde den 28. februar 2019.

Efter Kommunalbestyrelsens behandling af denne indstilling udarbejder forvaltningen et ajourført og opdateret beslutningsgrundlag om 'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune', som kommunalbestyrelsen får forelagt til godkendelse senere i 2019.

Rolle og ansvarsfordeling

I forbindelse med serviceeftersynet har det været nyttigt at foretage en gennemgang af de administrative aktørers rolle og ansvar med økonomistyringen. Direktionen anbefaler fortsat at benytte en organisering, hvor betydelige dele af de økonomiske kompetencer er udlagt til de respektive fagområder. Den centrale økonomifunktion har parallelt hermed en væsentlig rolle som initiativtager til de forskellige økonomiske processer og for i samarbejde med fagforvaltningerne at sikre en helhedsorienteret økonomistyring. Den helhedsorienterede økonomistyring skal blandt andet give sig udslag i, at de centrale og decentrale økonomifunktioner samarbejder om større økonomiske analyser samt udredninger af væsentlige økonomiske ubalancer. Den helhedsorienterede økonomistyring skal endvidere praktiseres med brug af en gensidig udfordringsret, hvor aktører fra forskellige dele af forvaltningen kan spørge ind til hinandens oplæg, indstillinger mm. Endelig skal den centrale økonomifunktion styrkes i form af flere muskler/kompetencer.

I forbindelse med arbejdet er der udformet et "Kodeks for økonomistyring i Jammerbugt Kommune".

Kodeks for økonomistyring:

- Grundprincippet er central styring, decentral ledelse og ansvar

- God, sikker og proaktiv styring indenfor eget område
- Helhedstænkning – med fokus på kommunens samlede situation
- Åben, tydelig og konstruktiv kommunikation
- Udfordringsret i samarbejdet mellem aktørerne baseret på ordentlighed, faglighed og transparens
- Plads til forskellighed. Faglig og personlig variation skaber dynamik
- Brug ledelsessystemet – ultimativt direktionen – ved konflikter, der går i hårdknude

Det fremgår af kodekset, at det afgørende princip for økonomistyring i Jammerbugt Kommune fortsat er baseret på *”central styring – decentral ledelse”*, hvor de decentrale ledere har et ansvar for at overholde og udfylde de økonomiske rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat ved budgetlægningsen. Direktionen vil i 2019 have fokus på at kodekset fungerer i praksis i den kommunale organisation.

Direktionen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender ’kodeks for økonomistyring i Jammerbugt Kommune’ og den korrigerede fordeling af opgaver og ansvar mellem de centrale og decentrale økonomifunktioner.

Gennemgang af de økonomiske processer (budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse).

Ved gennemgangen af de økonomiske processer har der været en drøftelse af fordele og ulemper ved enten at fremlægge tillægsbevillinger løbende eller ganske få gange. Udgangspunktet er, at der som hovedregel ikke kan søges tillægsbevillinger, idet disse skal finansieres indenfor de eksisterende bevillinger. Det kan samtidigt konstateres, at der kommer tillægsbevillinger, som er affødt af eksterne forhold – f.eks. som følge af ny lovgivning, aftaler mellem Regeringen og KL.

Direktionen anbefaler på denne baggrund, at der fra og med budgetåret 2019 udarbejdes tre budgetopfølgninger. Direktionen anbefaler endvidere, at det i den forbindelse specificeres at tillægsbevillinger skal godkendes af kommunalbestyrelsen med følgende ordlyd:

”Der må ikke foretages aktiviteter, der medfører merudgifter, der ikke er bevilliget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet. Er der tegn på, at den enkelte bevilling ikke overholdes, søges kompenserende besparelser inden for politikområdet og efterfølgende inden for fagudvalgets øvrige politikområder. Er dette ikke muligt, kan der søges om en tillægsbevilling i forbindelse med budgetopfølgning 2 eller 3. Når der søges om en tillægsbevilling, skal ansøgningen indeholde forslag til finansiering samt beskrive hvorvidt, serviceudgifterne påvirkes af forslaget.”

Forvaltningen har desuden udarbejdet et konkret oplæg til, hvornår i løbet af budgetåret, det er mest hensigtsmæssigt at fremlægge tillægsbevillinger.

I den forbindelse afvejes hensynet til retvisende ajourførte budgetter versus en begrænsning i antallet af forskellige versioner af det korrigerede budget overfor hinanden.

Direktionen anbefaler, at der arbejdes med en model, hvor der som udgangspunkt er tre ’vinduer’ for tillægsbevillinger:

1. Overførsler – april måned (både drift og anlæg)
2. Korrektioner som følge af Økonomiaftalen (efter- og midtvejsregulering ift.- budgetgaranti, KMF og beskæftigelsestilskud, Pris- og lønskøn, Lov- og cirkulæreprogram mv. – august/september måned
3. Årets sidste budgetopfølgning - inklusive demografireguleringer

Denne model anbefales for at sikre gennemsigtigheden i budgetterne hen over året samt holde modellen simpel.

Direktionen indstiller, at Kommunal bestyrelsen godkender den ændrede formulering samt modellen for tillægsbevillinger.

Spilleregler for økonomiske decentralisering (herunder overførselsadgang).

I forbindelse med serviceeftersynet er det konstateret, at der er stor variation i, hvilke organisatoriske enheder, der har fået udlagt det økonomiske ansvar i forbindelse med den økonomiske decentralisering. Det betyder blandt andet, at fagudvalg og kommunalbestyrelse på nogle områder (dagtilbud og skoler) forholder sig til regnskabsresultater og overførsel af overskud/underskud mellem årene på et detaljeret niveau (helt ned til enheder med et budget på 2-3 mio. kr. om året). På andre områder derimod (f.eks. ældreområdet med et samlet budget på ca. 280 mio. kr. i 2017) er afrapporteringen på et overordnet niveau.

Det har også vist sig, at der er en betydelig variation i forhold til hvilke organisatoriske enheder, der er omfattet af den økonomiske decentralisering.

Direktionen vil udarbejde et beslutningsoplæg med en uddybende og præcist afgrænset beskrivelse af hvilke enheder, der fremadrettet kan være omfattet af økonomisk decentralisering, og dermed har mulighed for at overføre overskud og underskud mellem årene. Oplægget vil blive fremlagt for Kommunalbestyrelsen inden udgangen af 2019.

I forbindelse med serviceeftersynet er der drøftet forskellige modeller for justering af spillereglerne for økonomisk decentralisering herunder hvor stort et overskud/underskud, der skal være adgang til at overføre mellem årene samt tilknytning af betingelser til overførsel af større overskud.

Direktionen anbefaler, at det konkrete regelsæt for overførselsadgang består af nedenstående:

- Overførselsadgangen gælder for driftsenheder med selvstændigt budgetansvar (Oversigt vil fremgå som bilag til 'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune).
- Den enkelte driftsenhed har adgang til at overføre 10 % af et års over- eller underskud til året efter. (korrigeret budget inklusive overførsler.).
- Ved over-/underskud der overstiger 10% er der pligt til at fremlægge konkret plan for afvikling af over-/underskuddet i løbet af 2 år samt opfølgning på handle-/afviklingsplanen i forbindelse med budgetopfølgningerne
- Årsagen til mer- /mindreforbrug, der ønskes overført, skal fremgå af sagen.
- Selve overførselssagen behandles sammen med Jammerbugt Kommunes regnskab via fagudvalg til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til formel godkendelse.

Direktionen indstiller, at der på baggrund af det foreslåede regelsæt bliver foretaget en gennemgang af de forskellige politikområder med henblik på konkret forslag til håndtering af overførsler mellem årene.

Styringsprincipperne på udgiftsområderne med budgetgaranti, beskæftigelsestilskud og kommunal medfinansiering

Serviceeftersynet har omfattet en grundig gennemgang af de udgiftsområder, hvor kommunerne under ét kompenseres af staten via budgetgarantien (BG), beskæftigelsestilskuddet (BT), sygedagpenge m.v. og den kommunale medfinansiering (KMF) på sundhedsområdet. Direktionen indstiller, at der beslutes en række principper som skal sikre, at kommunen først benytter eller finder finansiering til gevinster eller tab på disse områder, når der er fuld sikkerhed for sådanne gevinster eller tab.

Som nævnt ovenfor er en af anbefalinger vedrørende en mere helhedsorienteret økonomistyring, at der fremadrettet i budgetmaterialet bliver udarbejdet et notat, der samlet beskriver indtægtssiden og udgiftssiden i forhold til de budgetgaranterede områder, beskæftigelsestilskuddet og den kommunale medfinansiering.

Her anbefales det, at reservationer af gevinster eller tab reserveres i kassen indtil den endelige efterregulering, skaber sikkerhed for den samlede effekt for kommunen.

Den centrale økonomifunktion samt Social, Sundhed og Beskæftigelse vil i samarbejde udarbejde en beskrivelse af, hvordan en sådan reservation af gevinster og tab kan gennemføres i Jammerbugt Kommune fra og med budget 2020.

Det vil fortsat være det politiske niveau, der udmønter eventuelle gevinster eller tab i Jammerbugt Kommune på de nævnte områder. Ændringen indebærer, at udmøntningen først gennemføres, når der er sikkerhed for at gevinsten – eller tabet – er endelig opgjort.

Direktionen indstiller, at reservationer af gevinster eller tab fra for områder hvor kommunerne under ét kompenseres for udgiftsændringerne via de årlige økonomiaftaler, reserveres i kassen indtil den endelige efterregulering skaber sikkerhed for den samlede effekt for kommunen.

Koordineret budgetlægning – herunder udfordringer med servicrammen

Budgetopfølgningerne for 2018 og forberedelsen af budget 2019-2022 har synliggjort, at kommunen er udfordret af at overholde kommunens andel af servicrammen og anlægsloftet. Kommunerne samarbejder i den koordinerede budgetlægning om at overholde den samlede servicramme og anlægsloftet, som indgår i aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2019.

Serviceeftersynet har også påvist et behov for øget fokus på servicrammen og anlægsloftet i kommunen. Derfor anbefaler Direktionen, at der i fremtidige sagsfrestillinger med økonomisk konsekvens skal fremgå

eksplicit om indstillingerne ændrer på kommunens serviceudgifter eller på udgifter omfattet af anlægsloftet.

Desuden er det nødvendigt med vandtætte skodder mellem serviceudgifterne og udgifter til indkomstoverførsler/ KMF, derfor anbefaler direktionen, at områderne isoleres i de eksisterende politikområder, der indeholder både indkomstoverførsler og KMF samt serviceudgifter (pol. 5 og 8), dvs. at disse politikområder underopdeles i to bevillinger.

Direktionen indstiller, at bevillingsniveauet ændres på de politikområder, som både indeholder serviceudgifter og ikke-serviceudgifter fra indeværende år. Dette betyder, at bevillingen på disse politikområder fra 2019 opdeles i to bevillinger - én der indeholder budgetposter som er serviceudgifter og én der indeholder de øvrige budgetposter (ikke- serviceudgifter).

Brug af styringsmetoder i budgetfasen

Jammerbugt Kommune benytter i lighed med landets øvrige kommuner forskellige styringsmetoder indenfor kommunens udgiftsområder i forbindelse med budgetfasen.

I forbindelse med serviceeftersynet er der foretaget en systematisk gennemgang af styringsmetoden indenfor samtlige politikområder i Jammerbugt Kommune.

Her er det konstateret, at det specialiserede voksenområde (pol. 17) budgetterer efter CPR fremskrivning med korrektion for til- og afgang og at familie og forebyggelse (pol.3) er rammestytet.

Rammestyringen er den mest fremtrædende styringsmetode som anvendes medmindre andet er eksplicit besluttet af kommunalbestyrelsen. Rammestyringen indebærer, at budgettet i et budgetoplæg dannes med brug af budgettet fra det foregående år korrigeret for fremskrivninger, lovændringer og eksplicite beslutninger i kommunalbestyrelsen.

Direktionen anbefaler, at begge områder fremadrettet skal rammestyres også i budgetfasen.

Børne og skoleområdet er normstyret, hvilket betyder, at der her tildeles midler efter antal hoveder.

Ældreområdet er rammestytet, men da Jammerbugt Kommune oplever en vækst i antallet af ældre vil der løbende være behov for flere midler til området.

Derfor anbefaler direktionen, at der skal udarbejdes et oplæg om normstyring af ældreområdet til budgetoplægget 2020.

Om begge oplæg gælder, at der skal sondres mellem styringsmetoderne i forbindelse med budgetlægningen versus styringen i forbindelse med budgetopfølgningen, når kommunalbestyrelsen har fastlagt de økonomiske rammer for det pågældende år. Efter budgetvedtagelsen er alle områder dog rammestytet.

Lovgrundlag

De økonomiske styringsprincipper skal selvsagt overholde det til enhver tid gældende retsgrundlag. Dernæst har kommunalbestyrelsen tiltrådt "Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune" den 12. december 2006 som løbende er blevet revideret siden oktober 2011. Disse principper skal opdateres i 2019 når kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget har forholdt sig til de forskellige beslutninger og oplæg som fremgår af denne sagsfremstilling.

Økonomi

Denne indstilling har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Indstillingen vil forbedre den fremtidige økonomistyring og skabe mulighed for en bedre og mere præcist budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse i fremtiden. Indstillingen vil også forbedre kommunens mulighed for at overholde den til enhver tid gældende serviceramme og anlægsloft.

En samlet sagsfremstilling med ajourførte og opdaterede "Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune" vil blive forelagt kommunalbestyrelsen inden udgangen af 2019.

Indstilling

Direktionen indstiller, at denne statusbeskrivelse af serviceeftersynet tages til efterretning med følgende indstillinger:

- at Kommunalbestyrelsen tager "Kodeks for økonomistyring i Jammerbugt Kommune" til efterretning.
- at Kommunalbestyrelsen godkender den ændrede formulering samt modellen for tillægsbevillinger.
- at der bliver foretaget en gennemgang af de forskellige politikområder med henblik på en mere ensartet definition af de økonomisk decentraliserede enheder.
- at der bliver afrapporteret om opsparing af overskud og merforbrug for det samlede resultat for et politikområde med mulighed for at få indblik i den enkelte decentrale enheds overskud og merforbrug.
- at reservationer af gevinster eller tab fra områder hvor kommunerne under ét kompenseres for udgiftsændringerne via de årlige økonomiaftaler, reserveres i kassen indtil den endelige efterregulering skaber sikkerhed for den samlede effekt for kommunen.
- at bevillingsniveauet ændres på de politikområder, som både indeholder serviceudgifter og ikke-serviceudgifter. Dette betyder, at bevillingen på disse politikområder fra 2019 opdeles i to bevillinger - én der indeholder budgetposter som er serviceudgifter og én der indeholder de øvrige budgetposter (ikke- serviceudgifter). Denne ændring vil påvirke to politikområder hhv. politikområde 5. Sundhed- og arbejdsmarked og politikområde 8. Sundhedsområdet.
- at der oprettes to selvstændige politikområder for hhv. Den Kommunale Medfinansiering (KMF) og driftsudgifterne på pol. 5. Sundhed- og arbejdsmarked, der ikke er serviceudgifter.
- at der frem mod budgetlægningen for 2020 bliver udarbejdet et oplæg til normstyring på ældreområdet.

Økonomiudvalget, 20. marts 2019, pkt. 46:

Indstilling anbefales godkendt

Kommunalbestyrelsen, 28. marts 2019, pkt. 45:

Godkendt.

GENOPTAGELSE

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i marts 2019 en række principbeslutninger vedrørende serviceeftersyn af de økonomiske styringsprincipper. Direktionen og Økonomiledergruppen har efterfølgende opdateret de økonomiske styringsprincipper med udgangspunkt i disse principbeslutninger.

Principperne er beskrevet sådan, at de er lettilgængelig og enkle at navigere i. Hoveddokumentet er holdt så kort og præcist så muligt, og de mere uddybende præciseringer og arbejdsgangsbeskrivelser findes i bilagene. Da en stor del af principperne ikke er redigeret siden 2007 har der været fokus på at opdatere og konkretisere arbejdsgangene i bilagene således, at beskrivelserne stemmer overens med de arbejdsgange og systemer, administrationen bruger i dag.

For at strukturere de mange bilag, er de inddelt efter type. Der arbejdes med to typer bilag - tekniske bilag og styringsbilag. Styringsbilag kan kun ændres af Økonomiudvalget, de tekniske bilag kan ændres af administrationen. Der er bagerst i hoveddokumentet indsat en samlet oversigt, hvor alle bilag er fordelt efter type.

Selve hoveddokumentet er tilpasset med de ændringer, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 28. marts 2019. Dog indstiller direktionen følgende ændringer:

Kodeks for god økonomistyring

Kodeks for god økonomistyring er præciseret således, at kodeks indeholder følgende dots:

- Grundprincippet er 'Central styring, decentral ledelse og ansvar'
- God, sikker og proaktiv styring inden for eget område
- Helhedstænkning – med fokus på Jammerbugt Kommune som en koncern
- Åben, tydelig og konstruktiv kommunikation
- Udfordringsret og 'Vi regner sammen' i samarbejdet mellem aktørerne baseret på tillid, ordentlighed, faglighed og transparens

Bevillingsniveau på anlæg samt anlægsstyring

For at styrke styringen af anlægsbudgettet, smidigøre bevillingsprocessen ændres i bevillingsreglerne på anlæg, således at anlægsbevillinger gives som bruttobevillinger. Det vil sige, at Kommunalbestyrelsen til anlægsprojekter, som både indebærer udgifter og indtægter, giver såvel en udgiftsbevilling som en indtægtsbevilling. Desuden foreslår direktionen, at anlægsbevillinger frigives med vedtagelsen af budgettet men, at rådighedsbeløbet knyttet til anlægsarbejdet, skal frigives ved beslutning i Kommunalbestyrelsen, dog frigives rådighedsbeløb for anlægsprojekter med en anlægsbevilling under 1,0 mio. kr. i forbindelse med budgetvedtagelsen. Rådighedsbeløb til anlægspuljer frigives også i forbindelse med vedtagelsen af budgettet dog skal disse prioriteres i fagudvalgene inden konkrete anlægsarbejde kan igangsættes.

Økonomisk decentralisering

Reglerne for overførselsadgang på driften præciseres og justeres som beskrevet nedenfor samt, at der sker en tydelig opdeling af hvilke områder, der er omfattet af overførselsadgang (afgrænsningen er beskrevet i bilag 3.5.1).

Der er som udgangspunkt tre mulige kategorier (defineret i bilag 3.5.1):

1. Økonomisk decentraliserede områder med overførselsadgang
2. Andre områder, øvrige drift, puljer, flerårige indsatser, mv. med *mulighed* for overførsel efter konkret indstilling fra direktionen.
3. Områder uden overførselsadgang

På områder med overførselsadgang indstiller direktionen, at der tages stilling til om den tidligere beslutning med overførselsadgang på 10 pct. skal fastholdes eller ændres til fx. 7,5 pct.

Kategorierne betydning for mulighed for overførsel kan vises på følgende måde:

Kategori	Ved overskud	Ved underskud
1. Økonomisk decentraliserede områder	Direkte adgang op til 7,5/10 pct. af korrigeret budget inklusive overførsler	Alt underskud overføres Ved underskud over 7,5/10 pct. kan direktionen beslutte, at der udarbejdes en konkret plan for afvikling af underskuddet.
2. Andre områder	Adgang til overførsel på op til 7,5/10 pct. Der tages konkret stilling til overførsel af beløb efter anmodning	
3. Områder uden overførselsadgang	Ingen mulighed	

Afrapportering i forhold til det politiske niveau vil ske med en total pr. politikområde dog vedhæftes bilag, hvor der er mulighed for at få indblik i de enkelte decentrale enheders overskud og merforbrug.

Alle ændringer er indarbejdet i de opdaterede dokumenter (hoveddokument samt alle styringsbilag), som er vedhæftet som et samlet bilag.

Det opdaterede hoveddokument samt alle bilag har været til gennemsyn hos Revisionen i januar 2020. Revisionens bemærkninger er indarbejdet i både hoveddokument og bilag.

Indstilling

Direktionen indstiller til Kommunalbestyrelsen

- at ændringer i kodeks for god økonomistyring godkendes
- at ændringer i bevillingsreglerne på anlæg godkendes
- at principper for overførselsadgang godkendes med stillingtagen til hvor stor en procentdel, der kan overføres mellem årene.
- at det reviderede hoveddokument samt tilhørende styringsbilag godkendes

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 25:

Anbefales godkendt, idet økonomiudvalget fastsætter procentdelen, der kan overføres imellem årene til 10 procent.

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

1.6.1 Roller og Ansvar - styringsbilag

3.2.1 Oversigt over politikområder - styringsbilag

Hoveddokument Principper for økonomistyring for Jammerbugt Kommune - KMB februar

3.2.2 Anlægsstyring - styringsbilag

3.3.1 Risikostyring og intern kontrol - styringsbilag

3.3.2 Bogføring, attestation og anvisning - styringsbilag

3.3.3 Decentral ledelse og ledelsestilsyn - styringsbilag

3.4.1 Retningslinjer for samlet budgetopfølgning - styringsbilag

3.5.1 Områder med overførselsadgang - styringsbilag

3.5.2 Indtægter fra de budgetgaranterede områder - styringsbilag

Punkt 21: Kapitalforvaltning - Afrapportering 2018-2019

00.32.16-Ø00-1-20

Beslutningstema

Økonomiudvalget besluttede i 2018 at tildele kontrakten vedr. kapitalforvaltning til Jyske Capital. Hermed fremsendes til orientering beskrivelse af udviklingen og en status pr. 31.12.2019.

Jyske Capital har fuldmagt til at investere porteføljen indenfor de aftalte rammer jf. den indgåede "Kapitalforvaltningsaftale", som er i overensstemmelse med Jammerbugt Kommunes finansieringsstrategi.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af månedlige afrapporteringer fra Jyske Capital udarbejdet afrapportering for perioden juli 2018 til december 2019.

Jammerbugt Kommune indsatte i juli 2018 105,1 mio. kr. og har på nuværende tidspunkt en samlet beholdning på ca. 107 mio. kr. (markedsværdi) fordelt på aktier og obligationer. Værdien af depotet er således steget med knap 2 mio. kr. i perioden.

I samme periode har der været netto-indtægter på knap 2 mio. kr. (Renter, gebyrer og provision, se Tabel under Økonomi og Finansiering).

Værdi af depot ultimo måneden (markedsværdi DKK):



Den opgjorte markedsværdi har i perioden været svingende. Laveste markedsværdi ses i december 2018. Dog har markedsværdien rettet sig i løbet af 2019, og værdien pr. 31.12.2019 udgør 107,1 mio. kr.

Se desuden bilag 1 for udviklingen i afkast (DKK) pr. måned.

Beholdningen er pr. 31.12.2019 sammensat af ca. 12% aktier og 88% obligationer.

Jyske Capital investerer porteføljen under hensyntagen til etik og bæredygtighed, hvilket indebærer at miljø, sociale forhold og god selskabsledelse indgår i alle investeringsbeslutninger.

Lovgrundlag

Jammerbugt Kommunes finansielle strategi.

Økonomi

Der har i 2018 og 2019 været nedenstående gebyrer, renter og provision:

Gebyrer, renter og provision, Kapitalforvaltning		
I 1.000 kr.		
	2018	2019
Handelsrenter	33	150
Formuepleje (gebyr)	56	94
Renteindtægter	-746	-1.236
Provision, aktier	-69	-161
Provision, obligationer	-16	-43
Gebyrer, renter og provision i alt	-741	-1.196
(+ er udgifter, - er indtægter)		

Indstilling

Stabschefen indstiller at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 26:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Bilag 1 Udvikling i afkast DKK 2018+2019

Punkt 22: Skema A - 8 almene familieboliger - Jernbanegade, Brovst

03.02.12-Ø39-5-19

Beslutningstema

Stillingtagen til skema A - 8 almene familieboliger, Jernbanegade 22-24, Brovst

Sagsfremstilling

Der har gennem længere tid været arbejdet med et alment boligprojekt i Jernbanegade i Brovst, hvor formålet er, at forny en del af bymidten.

Økonomiudvalget tilkendegav udenfor dagsordenen i december 2019, at der kunne arbejdes videre med projektet, sammen med et relateret projekt i Kirkegade.

Der foreligger nu et konkret projekt for Jernbanegade, hvor Kuben Management på vegne af Boligselskabet Nordjylland har fremsendt et skema A.

Eksisterende ejendomme på projektareal fjernes, og der sker nyetablering. Konkret opføres der 300 m² erhverv i stueplan. Ovenpå ønskes opført 8 almene boliger i 1,5-2 etager med i alt 638 m². Der ønskes opført 2 boliger på ca. 75 m², 4 boliger på ca. 78 m² og 2 boliger på ca. 90 m². Alle boliger opføres som 2-rums boliger.

Projektet kan opføres indenfor det eksisterende plangrundlag. Dog skal der søges et antal dispensationer for taghældning, bygningshøjde og fælles opholdsarealer. Disse forhold er endnu ikke ansøgt og behandlet i Planafsnittet.

Arealet til projektet er primært ejet af private lodsejere. Der indgår dog et mindre kommunalejet vejareal, som skal erhverves efter projektforslaget. Dette forventes afklaret og medtaget ved skema B godkendelsen.

Byggeperiode forventes igangsat i januar 2021 med forventet indflytning i maj 2022.

Den samlede anskaffelsessum for de 8 almene boliger er 13.053.000 kr.

Grundudgifter	1.708.000 kr.	13,3%
Entrepriseudgifter	8.967.000 kr.	68,3%
Omkostninger	1.967.000 kr.	15,3%
Gebyr m.v.	411.000 kr.	3,1%
I alt	13.053.000 kr.	100,0%

Anskaffelsessummen finansieres ved:

Kommunal grundkapital	1.044.000 kr.	8,0%
Beboerindskud	261.000 kr.	2,0%
Støttede lån	11.748.000 kr.	90,0%
I alt	13.053.000 kr.	100,0%

Den kommunale grundkapital skal indbetales til Landsbyggefonden.

Den beregnede husleje er opgjort til 1.013 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter. Det svarer til en månedlig husleje på ca. 6.575 kr. for en bolig på ca 78 m².

Udover at betale den kommunale grundkapital, skal kommunen efter Lov om almene boliger stille regaranti for staten for den del af lånet, der på tidspunkt for realkreditlånets optagelse har pantsikkerhed udover 60% af ejendomsværdien.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger

Økonomi

Indbetaling til Landsbyggefonden udgør 1.044.000 kr. Endvidere skal der stilles regaranti for staten for de optagne lån. Det har ikke nogen direkte økonomisk konsekvens.

Indbetalingen af grundkapitaltilskud forventes at ske i forbindelse med godkendelse af skema B i ultimo 2020.

Indstilling

Staben indstiller til Økonomiudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsens godkendelse:

- at skema A godkendes med 8 støttede almene familieboliger med en anskaffelsessum på 13.053.000 kr. med placering i Jernbane
- at der gives en bevilling på 1.044.000 kr. til den kommunal grundkapital (indskud i Landsbyggefonden)
- at der godkendes en foreløbig husleje på 1.013 kr./m²/årligt
- at godkendelsen er betinget af, at der opnås de nødvendige dispensationer for plangrundlaget samt den fornødne arealerhvervelse fra vejareal

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 27:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Skitse - placering af alment boligprojekt Jernbanegade

Skitse - 8 almene familieboliger - Jernbanegade 22-24, Brovst

Projektbeskrivelse_Jernbanegade 22-24_9460 Brovst

Punkt 23: Prisfastsættelse af parcelhusgrunde på Højbogårdsvej, Saltum

13.06.04-P20-3-19

Beslutningstema

Prisfastsættelse af 15 parcelhusgrunde på Højbogårdsvej i Saltum

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i april 2019 at byggemodne 15 parcelhusgrunde på Højbogårdsvej i Saltum. Der blev i den anledning givet en anlægsbevilling til byggemodningen på 4.500.000 kr.

Å

Grundene er efter den revideret udstykningsplan mellem 1.248 m² og 2.009 m² og beliggende attraktivt og bynært i den vestlige del af Saltum og meget tæt på Saltum skole. I alt er der 24.123 m² salgbare m².

Å

Byggemodningen er så lagt fremme, at grundene kan være klar til overtagelse pr. 1. april 2020. Grundene vil derfor blive udbudt/markedsført i marts 2020.

Å

I forbindelse med salg af nye parcelhusgrunde skal Kommunalbestyrelsen udbyde grundene til en mindstepris. Efter udbuddet kan der ske endelig fastsættelse af salgsprisen.

Å

Salgsprisen på grundene skal ifølge lovgivningen udbydes/fastsettes til markedsprisen. Det kan være vanskeligt at fastslå markedsprisen i Saltum, da der ikke har været udbudt/solgt mange grunde indenfor de sidste år. Den sidste af de kommunale grunde på Fållevej blev i april 2018 solgt til 175.000 kr. for en grund på 841 m². Det svarer til 208 kr./m² inkl. moms. Tilslutningsbidrag til forbrugsafgifter har været inkl. i dette salg. Der er i privat regi og med overtagelse 1. januar 2020 solgt en parcelhusgrund på Fållevej på 1.750 m² til 295.000 kr. Det svarer til ca. 175 kr./m². Det skal dog bemærkes, at her vides ikke, hvilke tilslutningsbidrag, der evt. har været inkl.

I forbindelse med beslutningen om byggemodningen vurderede en lokal ejendomsmægler at ny udstykkede parcelhusgrunde i Saltum med den attraktive placering burde kunne sælges for 275-300 kr./m² inkl. moms. Til sammenligning kan det oplyse, at de kommunale udbudte parcelhusgrunde i Pandrup er prisfastsat til 400 kr./m² i Klosterlunden og 350 kr./m² på Jacobsvej begge inkl. moms.

Å

Det kan måske være hensigtsmæssigt, at der først sker en endelig prisfastsættelse pr. m² på resterende grunde efter, at der har været foretaget udbud af dem. Erfaringer fra udbuddet kan dermed anvendes til at prisfastsette de resterende grunde efter udbuddet.

Ud over grundprisen vil kommende grundejere have udgiften til forsyningsledninger fra skel og til en kommende bolig.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og bekendtgørelse nr. 799 af 24. juni 2011 om udbud af kommunens faste ejendomme.

Økonomi

Indtægter fra salg af grunde vil blive medtaget i en senere budgetkontrol.

Indstilling

Staben indstiller til Økonomiudvalget

- at Økonomiudvalget til et kommende udbud fastsætter en minimumspris pr. m², der indstilles godkendt i Kommunalbestyrelsen.
- at der sker en endelig prisfastsættelse af resterende parcelhusgrunde efter at der har været gennemført udbud.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 28:

Kommunalbestyrelsen anbefales at godkende, at minimumsprisen bliver 325 kr. pr. m²

Beslutning

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt.

Â

Afbud:

Susanne MÃ¸ller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortrÃ¦der.

Kiki Bach. Karl SchrÃ¦der deltog som stedfortrÃ¦der.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortrÃ¦der.

Â

Punkt 24: Tilkendegivelse om ekspropriationshensigt - realisering af lokalplan 15-006, Boligområde Vesterbjergvej, Brovst

01.02.32-P16-1-20

Beslutningstema

Tilkendegivelse om ekspropriationshensigt - realisering af lokalplan 15-006, Boligområde, Vesterbjergvej, Brovst

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 10. oktober 2019 lokalplan 15-006, Boligområde, Vesterbjergvej, Brovst. Lokalplanen skal sikre en fortsat udvikling af den sydlige del af Brovst i form af muligheden for at byggemodne et antal parcelhusgrunde. Lokalplanen omfatter et areal, der i sydlig/vestlig retning ligger i umiddelbar forlængelse af eksisterende beboelse i Brovst. Arealet er dermed den naturlige videreførelse af den nødvendige byudvikling i Brovst i sydlig retning, og kan sikre at der ikke opstår "huller" mellem eksisterende beboelse og kommende bygningsparceller. Endvidere vurderes det nødvendigt, at foretage en byggemodning af en vis størrelse for at skabe de nødvendige forudsætninger for et nyt boligområde.

Lokalplansområdet omfatter i alt ca. 15 matrikler, der til sammen udgør et område på ca. 7,2 ha. Ca. 6,0 ha. er beliggende på de 3 matrikler 26g, 34f og 29c, Brovst By, Brovst. Disse 3 matrikler er således den væsentligst forudsætning for det kommende byggemodningsprojekt i Brovst. De 3 matrikler er ejet af 2 lodsejere. For at sikre opfyldelse af lokalplanen, er der indledt forhandlinger med ejerne af de 3 matr. Det har dog ikke hidtil været muligt at opnå enighed om erhvervelse af arealet i fri handel.

Pt. er der ingen byggemodnede parcelhusgrunde til salg i den sydlige del af Brovst, og for at sikre den fortsatte udvikling af den del af Brovst, vurderes det at intentionerne i lokalplanen med at byggemodne et antal grunde bør gennemføres snarest muligt.

Kommunen er i henhold til Planloven bemyndiget til at kunne gennemføre ekspropriation til sikring af opfyldelse af lokalplanen.

For at sikre den fortsatte udvikling af Brovst vurderes det, at der fra kommunens side - om nødvendigt - skal gennemføres en ekspropriation af de 3 matr. 26g, 34f og 29c, Brovst By, Brovst.

Lovgrundlag

Planlovens § 47 stk. 1

Indstilling

Staben indstiller til Økonomiudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsens godkendelse at Jammerbugt Kommune - om nødvendigt - vil erhverve matr. 26g, 34f, og 29c, Brovst By, Brovst ved ekspropriation i henhold til Planlovens § 47 stk. 1.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 29:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Punkt 25: Aflæggelse af anlægsregnskab for Brovst Genbrugsplads

07.04.10-P20-4-15

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskabet for Brovst Genbrugsplads.

Sagsfremstilling

Anlægsarbejder vedrørende Brovst Genbrugsplads udviser et mindreforbrug på 2,186 mio. kr.

Brovst Genbrugsplads blev i 2017-2018 udvidet og opgraderet med indvielse i november 2018. Genbrugspladsen er som Fjerritslev og Pandrup genbrugspladser indrettet med en servicebygning til mandskabsfaciliteter og særlige affaldsfraktioner, en haveaffaldsplads til modtagelse af haveaffald samt et forhøjet plateau, hvor borgerne kan holde og smide affald ned i forsænkede containere.

Økonomi

Der er i februar 2017 givet en anlægsbevilling på 22,3 mio. kr. til opgradering af Brovst Genbrugsplads. Regnskabet viser et samlet forbrug på 20,114 mio. kr. Mindreforbruget på 2,186 mio. kr. skyldes, at der ikke var ret mange uforudsigelige omkostninger samt et godt licitationsresultat, hvor regnskaberne for del-entrepriserne var relativt tæt på det budgetterede. Projektet finansieres via låneoptag, og mindreforbruget medfører et tilsvarende mindre behov for låneoptag.

Mere detaljeret regnskab findes i bilag.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at godkende anlægsregnskabet.

Teknik og Miljøudvalget, 3. februar 2020, pkt. 16:

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 30:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Anlægsregnskab for Brovst Genbrugsplads

Punkt 26: Aflæggelse af anlægsregnskab for retablering af Affaldscenter Udholm

07.04.10-P20-1-15

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskabet for retablering af Affaldscenter Udholm.

Sagsfremstilling

Anlægsarbejder vedrørende retablering af Affaldscenter Udholm udviser et mindreforbrug på 0,314 mio. kr.

Affaldscenter Udholm blev nedlagt som deponi i 2009 og som genbrugsplads i 2015. I 2017-2018 er overflødige bygningsværker fjernet, og der blev foretaget terrænreguleringer og anlæggelse af Aktivitetsområde Udholm.

Økonomi

Der er i januar 2016 givet en anlægsbevilling på 1,994 mio. kr. til retablering af Affaldscenter Udholm. Regnskabet viser et samlet forbrug på 1,680 mio. kr. Mindreforbruget på 0,314 mio. kr. skyldes, at der ikke var ret mange uforudsigelige omkostninger samt et godt licitationsresultat. Retableringen finansieres via låneoptag, og mindreforbruget medfører et tilsvarende mindre behov for låneoptag.

Mere detaljeret regnskab findes i bilag.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at godkende anlægsregnskabet.

Teknik og Miljøudvalget, 3. februar 2020, pkt. 17:

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 31:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Anlægsregnskab for Affaldscenter Udholm

Punkt 27: Frigivelse af anlægsmidler til medfinansiering af Indsatspuljen (skrotordningen)

01.11.20-P22-1-20

Beslutningstema

Frigivelse af afsatte anlægsmidler til "Skrotordningen".

Sagsfremstilling

Jammerbugt Kommune har siden 2009 haft en indsats overfor specielt kondemnabile huse. Indsatsen har været finansieret af dels kommunale bidrag og dels af den statslige Pulje til Landsbyfornyelse. Den statslige pulje er dog over tid ændret, hvilket har nedsat den statslige medfinansiering af de enkelte projekter.

Data for Pulje til Landsbyfornyelse 2020:

- Kommunal egenbetaling på 40%
- Puljen kan også anvendes til indretning af offentligt tilgængelige byrum på de tomme huller, som opstår efter nedrivning af huse
- Kan anvendes i det åbne land og i byer på op til 5.000 indbyggere
- Der uddeles fra 2019 og fremover kun én enkelt statslig udgiftsramme, som kan anvendes til samtlige beslutningstyper. Derfor er de hidtidige separate udgiftsrammer til områdefornyelse og bygningsfornyelse i områder for fremtiden blevet afskaffet.

Jammerbugt Kommunes andel af den samlede statslige pulje udgør for 2019 ca. 3.6 mio. kr., hvilket også vurderes at blive i samme niveau for 2020.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven

Økonomi

I forbindelse med Budget 2020 blev der afsat en anlægspulje på 1,0 mio. kr. til fortsættelse af "Skrotordningen".

Kommunikation

Ingen

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen frigiver anlægsbevillingen på 1,0 mio. kr. til videreførelse af "Skrotningsordningen".

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 6. februar 2020, pkt. 17:

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 32:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Notat til indstilling om frigivelse

Punkt 28: Forslag til Lokalplan 08-006 for blandet bolig og erhverv i Slettestrand samt Forslag til Kommuneplantillæg nr. 26 (1. forelæggelse)

01.02.05-P16-22-19

Beslutningstema

Vedtagelse af forslag til Lokalplan 08-006 for blandet bolig og erhverv, Slettestrandvej, Slettestrand samt forslag til kommuneplantillæg nr. 26.

Sagsfremstilling

Lokalplanen har baggrund i en ansøgning om at etablere en restaurant/værelser på ejendommen Slettestrandvej 150, 9690 Fjerritslev. Sagen har tidligere kørt som en administrativ dispensationssag, men Vækst og Udviklings afgørelse blev påklaget og Planklagenævnet ophævede kommunens afgørelse med begrundelsen i, at dispensation fra lokalplanens bebyggelsesregulerende bestemmelser er i strid med gældende lokalplans principper, og derfor kræver udarbejdelse af ny lokalplan.

Ejendommen er i dag omfattet af Lokalplan 53, som er vedtaget af Fjerritslev Kommune i 2005. Ejendommen består af 2 parceller, som er beliggende på hver sin side af Slettestrandvej. Den østlige parcel er beliggende i et boligområde, hvor der er mulighed for at drive erhverv i mindre udstrækning. Der findes i dag en ældre bolig på arealet, som agtes nedrevet i forbindelse med en realisering af den nye lokalplan. Den vestlige parcel er beliggende i område til offentlige formål, herunder parkering og oplag for kystfiskeri. Arealet henligger i dag som græsareal. Den vestlige parcel er desuden omfattet af strandbeskyttelse, hvor Kystdirektoratet som myndighed skal tillade tilstandsændringer.

Ejendommen har et samlet areal på 0,35 ha, og er beliggende i landzone.

Lokalplan 08-006 fastholder, at arealet kan anvendes til bolig og erhverv. Samtidigt skaber den mulighed for, at der kan etableres værelsesudlejning/hotel. På grund af de natur- og kystmæssige interesser inddeles lokalplanen i 2 delområder, med hver deres anvendelse. I delområde I, som er beliggende øst for Slettestrandvej, er der mulighed for opførelse af bebyggelse til erhvervs-/boligformål, herunder bolig, restaurant, café, værelser og hotel. Desuden kan der etableres parkeringsfaciliteter og opholdsareal. Bebyggelsen må ikke overstige 8,5 meter eller opføres med mere end 2 etager. I delområde II, vest for Slettestrandvej, kan der ikke opføres bebyggelse, men der kan etableres parkeringsplads og rekreative formål.

Kystdirektoratet har netop meddelt, at der kun kan gives dispensation til etablering af 3 p-pladser på den vestlige parcel, hvilket betyder at der mangler 5 parkeringspladser til opfyldelse af parkeringsnormen. Ansøger har meddelt, at der muligvis kan ske en mindre omprojektering på den østlige parcel for at få plads til flere parkeringspladser ved bygningen. Alternativt ønsker ansøger, at indbetale de manglende parkeringspladser til parkeringsfonden.

Vejadgang til lokalplanområdet sker fra Slettestrandvej, ad bestående overkørsler.

Kommuneplantillæg

Lokalplanen ligger inden for kommuneplanens rammeområder 08.BE4 samt 08.O1. Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med rammerne for område 08.BE4, idet den eksisterende ramme kun indeholder mulighed for byggeri i 1½ etage, og en bebyggelsesprocent på 30. Idet lokalplanen fastlægger mulighed for byggeri i 2 etager og en bebyggelsesprocent på 50, er der udarbejdet et tilhørende forslag til kommuneplantillæg for at skabe overensstemmelse med kommuneplanen og lokalplanen.

Der er ikke foretaget foroffentlighed af forslag til kommuneplantillægget, idet det er vurderet, at ændringerne vedr. kommuneplanramme 08.BE4 ikke strider imod kommuneplanens hovedprincipper.

Miljøvurdering

Kommunen har foretaget en screening af lokalplanen og kommuneplantillægget i forhold til kriterierne angivet i Miljøvurderingslovens bilag 3. Kommunen har herefter vurderet, at planerne ikke er omfattet af kravet om at udarbejde en miljøvurdering, da planerne ikke må antages at få væsentlig indvirkning på miljøet, jf. Miljøvurderingslovens § 8, stk. 2 og § 10.

Der er ved afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering lagt vægt på, at det vurderes:

- at planlægningen sker for et mindre område på lokalt plan,

- at både bebyggelse og friarealer reguleres i planen af hensyn til omgivelser, natur og miljø.

Afgørelsen om ikke at udarbejde miljørapport vil blive offentliggjort samtidigt med forslag til lokalplanen. Afgørelsen kan påklages til Planklagenævnet.

Forventet tidsplan for Lokalplan 08-006 og Kommuneplantillæg nr. 26

Forslag:

TMU 3. februar 2020
ØKU 12. februar 2020
KMB 27. februar 2020

Forslag til lokalplan og Kommuneplantillæg udsendes umiddelbart herefter i 8 ugers høring.

Endelig vedtagelse:

TMU 8. juni 2020
ØKU 17. juni 2020
KMB 25. juni 2020

Den endelige vedtagelse af lokalplanen og kommuneplantillægget offentliggøres umiddelbart herefter.

Lovgrundlag

Planloven
Miljøvurderingsloven

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg udsendes i høring i 8 uger.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at forslag til Lokalplan 08-006 og forslag til Kommuneplantillæg nr. 26 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 3. februar 2020, pkt. 12:

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 33:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.
Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.
Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Forslag til Lokalplan 08-006

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 16

Dagsordenskort

Afslag på 8 p-pladser

Punkt 29: Forslag til Lokalplan 19-002 for Centerområde Hune - Kulturhuset mm. (1. forelæggelse)

01.02.05-P16-5-17

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Kommuneplantillæg nr. 25 og Forslag til Lokalplan 19-012, Centerområde, Vesterhavsvej, Hune. For dermed at sikre mulighed for at udvikle centerområdet Hune Kulturcenter, XL. Byg mv

Sagsfremstilling

Lokalplanen er disponeret med særligt fokus på den omgivende bebyggelse og sikring mod indsigt fra den høje - fire etagers - bebyggelse i den centrale del af lokalplanområdet.

Lokalplanen er delt op i fem delområder, der kan anvendes til henholdsvis publikumsorienterede funktioner som koncerter, udstillinger, butik, boder ol., hotel, etageboliger og detailhandel med udvalgsvarer, randbebyggelse langs Hunetorpvej og Vesterhavsvej, hvor der kan etableres boliger samt butikker.

Der er et krav om, at bebyggelsen langs Vesterhavsvej og Hunetorpvej etableres med symmetrisk saddeltag - dette er for at sikre at den karakteristiske byggestil langs vejene bevares som beskrevet i Visionskataloget for Hune.

Området skal have vejadgang fra Vesterhavsvej og Hunetorpvej.

Der sikres desuden, at mindst 20% af arealerne i området til hotel- og etagebebyggelsen udlægges til fælles friarealer.

Lokalplanen sikrer ligeledes, at området ved den tidligere Hune Skole (Kulturhuset) udlægges til bymidteformål. Herigennem sikres Kulturhusets fortsatte udvikling.

For at mindske støj- og lyspåvirkningen af nabobebyggelserne stilles der krav om et støjhegn mod syd.

Miljøvurdering

Kommunen har udarbejdet en screening ud fra kriterierne i Miljøvurderingsloven.

Udfaldet af screeningen er, at kommunen vurderer, at planen ikke er omfattet af krav om miljøvurdering. Baggrunden herfor er bl.a., at det vurderes:

- Lokalplanen ikke vil påvirke et udpeget internationalt naturbeskyttelsesområde.
- Lokalplanen kun omfatter et mindre område på lokalt plan.
- En dispensation eller reduktion af skovbyggelinjen ikke vil have væsentlig indvirkning på skoven.
- Lokalplanen ikke vil udgøre en væsentlig påvirkning af kysten og det visuelle udtryk heraf.
- Forurenet jord i området vil blive håndteret iht. lovgivningen og forventes derfor ikke at udgøre en væsentlig miljøpåvirkning.
- At lokalplanen ikke fastlægger rammer for projekter, som må antages at få en væsentlig indflydelse på miljøet.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med Helhedsplan17 (Kommuneplanen).

Lokalplanen er delvist omfattet af rammeområde 19.O2 (Hune Skole mm.) og rammeområde 19.C2 (Hune bymidte).

Lokalplanen giver mulighed for byggeri i op til fire etager, en maksimal højde på 15 m og en bebyggelsesprocent op til 140. Dette er ikke i overensstemmelse med rammebestemmelserne, hvorfor der er udarbejdet et kommuneplantillæg, som sikrer, at der er den nødvendige overensstemmelse mellem lokalplanen og kommuneplanen.

Med kommuneplantillægget udlægges et nyt rammeområde 19.C6, der dækker samme område som lokalplan 19-012 og rammebestemmelserne ændres jf. ovenstående. Samtidig aflyses 19.O2 og 19.C2 indskrænkes så rammen ikke dækker området omfattet af Lokalplan 19-012.

For at give mulighed for butiksbyggeri i lokalplanområdet og samtidig bevare en rimelig ramme for udvikling af detailhandlen i den resterende del af bymidten udvider forslaget til kommuneplantillæg nr. 25 bymidteafgrænsningen i Hune til at gælde hele lokalplanområdet. Den samlede ramme til butiksformål i Hune hæves fra 5.000 til 9.500 m² - det giver en restrummelighed på i alt 1.380 m² i Hune bymidte.

I forbindelse med kommuneplantillægget er der afholdt foroffentlighed. Foroffentligheden omfattede udover kommuneplantillæg nr. 25 også byudvikling i Hune mod øst - kommuneplantillæg nr. 24. Der er indkommet 5 bemærkninger, hvoraf bemærkninger, hvad angår Forslag til Kommuneplantillæg nr. 25 og Forslag til Lokalplan 19-012 er vedlagt som bilag med svar på bemærkninger.

En del af de indkomne bemærkninger henvender sig til udviklingen i Hune mod øst og tages med i den videre planlægning for området, herunder Forslag til Kommuneplantillæg nr. 24. og Forslag til Lokalplan 19-009. I forhold til nærværende planlægning for udvikling mod vest i Hune vedrører et par bemærkninger trafikforhold, hvoraf flere bemærkninger medtages i den videre planlægning. I den forbindelse er der iværksat en trafikundersøgelse af Vesterhavsvej med henblik på fremtidige trafikale foranstaltninger. Resultaterne af denne undersøgelse vil indgå i arbejdet med en trafikplan for Hune.

Forventet tidsplan for Kommuneplantillæg nr. 25 og Lokalplan 19-012.

Forslag:

TMU 3. februar 2020
ØKU 12. februar 2020
KMB 27. februar 2020

Forslag til Kommuneplantillæg og Forslag til lokalplan udsendes umiddelbart herefter i 8 ugers høring.

Endelig vedtagelse:

TMU 8. juni 2020
ØKU 17. juni 2020
KMB 25. juni 2020

Den endelige vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplanen offentliggøres umiddelbart herefter.

Lovgrundlag

Planloven
Miljøvurderingsloven

Økonomi

Kulturhus og hotel skal vejbetjenes via den eksisterende vej, Vesterhavsvej. Det kan i den forbindelse være nødvendigt at etablere venstresvingbane på Vesterhavsvej samt at ombygge krydset mellem Hunetorpvej og Vesterhavsvej jf. "Vurdering af trafikafviklingen i Hune" gennemført af COWI. Trafikspørgsmål behandles i en trafikplan for Hune.

Kommunikation

Forslag til kommuneplantillæg og forslag til lokalplan skal udsendes i høring i 8 uger. Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Kommuneplantillæg nr. 25 og Forslag til Lokalplan 19-012 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 3. februar 2020, pkt. 13:

Indstillingen anbefales godkendt med bemærkninger, idet Teknik- og Miljøudvalget ønsker, at kravet om saddeltag ud mod Vesterhavsvej tages ud af forslaget til lokalplan, samt at illustrationerne side 11 og 12 ændres tilsvarende/udtages.

Teknik- og Miljøudvalget ønsker endvidere indarbejdet, at træ kan anvendes som byggemateriale, og at der kan arbejdes med grønne tage i projektet.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 34:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Vurderinger af trafikafviklingen på Vesterhavsvej 10.01.2020 (1)

Forslag 19-012 forslag dagsorden

25-centeromraade-vesterhavsvej-hune-detailhandel

Skema med bemærkninger og kommentarer 25

Hotel plan hune

Bemærkninger til Idéoplæg i forbindelse med Kommuneplan nr. 24

VS Ide til Kommuneplantillæg nr. 24 - Plannummer 19.B12

Kommentarer_Foroffentlighedsplan_19.11.2019gp

Kommentarer til kommuneplantillæg 24 Helhedsplan 17

Punkt 30: Vedtagelse af forslag til Tillæg nr. 29 til Helhedsplan17 (1. forelæggelse)

01.02.03-P16-10-19

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Tillæg nr. 29 til Helhedsplan17 - vedr. genopretning af Hellede Sø.

Sagsfremstilling

Formålet med kommuneplantillægget er at skabe det planmæssige grundlag for, at den gamle opdyrkede sø - Hellede Sø delvist kan genskabes.

Projektet er et klimaprojekt, hvor målet er at reducere udledningen af CO₂, men det vil også forbedre natur og vandmiljø ved at ekstensivere driften af landbrugsarealer på de kulstofrige lavbundsjorder.

Området er beliggende i det åbne land, og er kun delvist omfattet af kommuneplanrammen. Med kommuneplantillægget nr. 29 vil retningslinje 10.2 blive rettet således, at der udpeges et nyt potentielt vådområde, som kan danne grundlag for reetablering af søen.

Endvidere vil en del af rammeområde 19.R10, der er udpeget som Natur- og dyroplevelsescenter, blive ophævet.

Hellede Sø er udlagt som et muligt lavbundsområde, hvor naturgenopretning af den gamle sø kan bidrage til reduktion af drivhusgasudledning. Genopretningen vil medføre at tørvejorden ikke nedbrydes og at CO₂ udledningen reduceres. Derfor vil den lavvandede sø tilgode naturen i området, herunder beskyttede arter og naturtyper, samt give en rekreativ værdi i lokalområdet.

Projektområdet er en del af et historisk stort højmosedområde (Lundergaard Mose), og er centreret omkring et større lavbundsareal, den tidligere Hellede sø, der har haft et omfang af cirka 70 ha.

Landskabsbilledet omkring den tidligere Hellede Sø og den centrale og opdyrkede del af Lundergaard Mose er åbent med større landbrugsarealer. Randen af den gamle højmose er delvist friholdt for opdyrkning og fremstår som en mosaik af tilgroet pilemose og mere åbne græsningsfletter. I og umiddelbart omkring projektområdet er der ingen ejendomme og kun få tekniske anlæg i form af to ældre pumpehuse og tilknyttede kanaler, der afvander Lundergaard Mose.

Lavbundsprojektet omfatter genskabelse af en permanent lavvandet sø og vådområde med et areal på ca. 50 ha.

Realisering af projektet forventes at starte i 2020, da der er gennemført forundersøgelse og der indgået aftaler med lodsejerne om jordfordeling og erstatning.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af Forslaget til Tillæg nr. 29 med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at de ændringer og muligheder kommuneplantillægget giver, ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af området. Miljøpåvirkningen vurderes at være af overvejende positiv karakter i form af bedre biodiversitet, beskyttelse af plante arter og naturtyper, grundvandsbeskyttelse, samt øgede friluftsmuligheder. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Forventet tidsplan for Kommuneplantillæg nr. 29:

Teknik og Miljøudvalget 3. juni 2019

Forslag:

TMU - 3. februar 2020
ØKU - 12. februar 2020
KMB - 27. februar 2020

Herefter 8 ugers offentlig høring.

Endelig vedtagelse:

TMU 11. maj 2020

Offentliggørelse umiddelbart herefter.

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunikation

Før der træffes afgørelse i sagen, skal kommunen høre de myndigheder, hvis områder berøres af planerne, jf. lovens § 32, stk. 1 nr. 1.

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse, Aalborg Stift, Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen Vendsyssel og de berørte myndigheder er blevet hørt i forbindelse med sagen.

Der er ikke indkommet nogle bemærkninger til projektet fra de ovennævnte myndigheder.

Indstilling

Vækst og Udviklingsdirektøren indstiller, at:

- Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Tillæg nr. 29 til Helhedsplan17 fremlægges offentligt i 8 uger.
- Teknik- og Miljøudvalget kan godkende Tillæg nr. 29 til Helhedsplan17 såfremt, der ikke indkommer klager i høringsperioden.

Teknik og Miljøudvalget, 3. februar 2020, pkt. 14:

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 35:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Fillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Dagsordenskort

Hellede Sø - afgrænsning af projektområdet

Genopretning af hellede søe - Kommuneplantillæg 29

Punkt 31: Godkendelse af Helhedsplan for Ryå

01.00.00-P16-1-16

Beslutningstema

Godkendelse af Helhedsplan for Ryå med opland

Sagsfremstilling

Jammerbugt Kommune og Brønderslev Kommune har sammen med interessenter lavet en helhedsplan for Ryå. Limfjordssekretariatet har faciliteret processen.

I planen varetages hensyn til afvanding, klimatilpasning, natur, miljø, lokal udvikling og interesser på tværs af kommunegrænser.

Planen er tænkt som supplement til kommunernes lovpligtige kommuneplaner og administrationsgrundlag. Den indeholder en analyse/beskrivelse af udfordringer og potentialer, og peger dermed på udviklingsmuligheder for Ryå og opland. Planen skal bruges til at vurdere og prioritere initiativer i de kommende år.

Helhedsplanens formål er at bruge ressourcerne bedst muligt og skabe synergieffekt mellem de forskellige interesser. Styregruppen har udpeget en bredt sammensat arbejdsgruppe, der har bestået af:

Danmarks Naturfredningsforening
LandboNord
Danmarks Sportsfiskerforbund
Friluftsrådet
Danske Vandløb
Jammerbugt Jægerråd
Bæredygtigt Landbrug
Dansk Familiebrug
Dansk Ornitologisk Forening
Brønderslev Forsyning A/S
Jammerbugt Forsyning A/S

Grundlaget for arbejdet med Helhedsplanen har været to dokumenter:

- "Scenarieregninger for Ryå med omgivende arealer", udarbejdet af det rådgivende konsulentfirma Orbicon og efterfølgende politisk godkendt af Brønderslev og Jammerbugt Kommuner. Rapporten belyser emnerne;
 - klimaeffekter
 - byernes påvirkning af vandføring og vandstand
 - grøde og grødeskæring
 - profiludvidelser
 - forsinkelser
 - ekstensivering
 - sandbanker ved åens udmunding i Limfjorden
- Basisanalyse for Ryå - Samler eksisterende viden indenfor arealanvendelse, vandløbs- og naturforhold samt rekreative interesser i oplandet til Ryå

Arbejdet er foregået i perioden forår 2018 til udgangen af 2019.

Parallelt med arbejdsgruppens arbejde har lokale grupper bidraget i to konkrete projekter; vådområde ved Jerslev Bro i Brønderslev Kommune og vådområde ved Pandrup i Jammerbugt Kommune. Den lokale gruppe i Pandrup genoptager arbejdet, når jordfordelingen i vådområdet nærmer sig sin afslutning, og projektets præcise udformning bliver klart.

Lokal viden og inddragelse af oplandsinteresser er central for gode løsninger og for opbakning til at få dem gennemført.

Styregruppen har oplevet processen med arbejdsgruppen og lokalgrupperne som god og lærerig, og fra kommunernes side vil der fortsat være fokus på inddragelse.

Sagen behandles i Brønderslev Byråd og Jammerbugt Kommunalbestyrelse.

Økonomi

Facilitering, planlægning og produktion af Helhedsplanen er finansieret af Limfjordsrådets Interreg projekt WaterCoG.

Kommunikation

Der har været interessentinddragelse og lokal inddragelse i konkrete projekter gennem hele processen

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at Helhedsplan Ryå danner grundlag for udvikling og prioritering af projekter i Ryå og opland.

Teknik og Miljøudvalget, 13. januar 2020, pkt. 6:

Afbud fra Michael Krogsgaard.

Indstillingen anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 36:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Helhedsplan_for_ryaa

Basisanalyse som grundlag for helhedsplan for Ryå Revideret 08.10.2018 rev

Scenarieregninger for Ry Å med omgivende arealer, version 1

Punkt 32: Godkendelse af projektforslag - anlægsprojekt Ny Skole til Skolecenter Jetsmark

82.06.00-P20-1-18

Beslutningstema

I forbindelse med anlægsprojekt Ny Skole til Skolecenter Jetsmark, som blev principbesluttet af Kommunalbestyrelsen den 15. februar 2018, er processen nået dertil, hvor Kommunalbestyrelsen skal godkende et projektforslag.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. november 2020 dispositionsforslag til Ny Skole til Skolecenter Jetsmark. På baggrund heraf har rådgivere og Byggeudvalg arbejdet videre med detaljerne i projektet, og på baggrund af dispositionsforslaget foreligger der nu et projektforslag. Projektforslaget beskriver, hvordan byggeriet kan realiseres i forhold til byggeriets ydre fremtræden, planudformning, konstruktions-, materiale- og installationsvalg og generelt alle forhold, der er afgørende for byggeriets funktion og kvalitet.

Da projektforslaget er et forholdsvis stort dokument, så vedlægges som bilag alene en udgave bestående af forslag til arkitektur, design og funktionalitet. Dette uddrag vil blive lagt i alle Kommunalbestyrelsesmedlemmers postbakke på Rådhuset. Det samlede projektforslag kan desuden tilgås på Jammerbugt Kommunes hjemmeside. Der vil blive udsendt mail med link hertil til alle Kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Med et godkendt projektforslag ligger alle væsentlige rammer i byggeriet fast, og der kan udarbejdes myndighedsprojekt til ansøgning om byggetilladelse og herefter udbudsprojekt til tilbudsfasen.

I forhold til de tegnede legeredskaber og aktiviteter i udearealerne, så er der i projektet afsat 1.250.000 kr. efter aftale med Styregruppen for projektet. Der er på tegningen en rød og flere blå markeringer omkring nogle af aktiviteterne. Den røde markering er omkring en skaterbane. Jetsmark Fællesråd har finansiering til skaterbanen, og anlægget af denne sker i foråret 2020 - altså før selve skolebyggeriet går i gang, idet de midler, som er modtaget til skaterbanen, skal anvendes inden 1. juli 2020. Aktiviteterne med de blå cirkler omkring afventer, om lokale initiativer kan skaffe finansiering hertil. Arealerne vil blive anlagt med græs, indtil der eventuelt etableres aktiviteter.

På planen over udearealer er der derudover afsat arealer til legeredskaber, som skal finansieres af anlægsprojektet. Der vil blive gennemført et miniudbud med omvendt licitation på legeredskaberne. Det vil sige, at tilbudsgiverne skal afgive bud på, hvor meget de kan levere for den afsatte ramme. Det er derfor ikke sikkert, at samtlige de aftegnede områder kan etableres i det omfang, de er markeret på planen. Der vil blive gennemført en proces med skolen, hvor det afdækkes, hvilke redskaber der ønskes til hver afdeling, samt hvordan disse prioriteres. Der er derudover foretaget en vurdering af, hvorvidt der er eksisterende redskaber på nuværende legepladser, som det er rentabelt at flytte. Der er indtegnet et areal, hvor disse redskaber er markeret.

Også vedrørende planen over udearealer arbejdes p.t. med løsning til sikring af, at der kan ske vareindlevering til skolen på den for eleverne mest trafik sikre måde. Der arbejdes på at undgå indkørsel direkte fra Bredgade, som p.t. er tegnet ind på planen. En ny løsning skal døftes med vejmyndigheden. Der kan derfor ske ændringer i forhold til dette.

I de indvendige arealer er der aftegnet diverse møbler og inventar. I det omfang skolen har inventar, som med fordel kan genbruges, så vil dette ske, og det vil derfor ikke nødvendigvis være det viste inventar, der realiseres i alle områder. Der vil også her blive gennemført en proces med skolen, hvor det afdækkes, hvor meget inventar, der kan genbruges.

Til orientering kan oplyses, at der er foretaget boreprøver på det areal, hvor skolen skal bygges, og at Historisk Museum er anmodet om at foretage prøveudgravning. Miniudbud på etablering af læbælte mod vest er igangsat, og planningen af læbæltet forventes at ske snarest. Som det første tiltag i selve byggeriet markeres dette med en mindre event, hvor eleverne inviteres til at deltage i planningen. Der vil komme nærmere information om dette.

Projektforslaget skal som nævnt godkendes i Kommunalbestyrelsen. Næste gang Børne- og Familieudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle en sag vedrørende den nye skole vil være i juni måned 2020. Her vil blive fremsat en sag om godkendelse af den samlede udbudsstrategi for entreprenørydelsen, således at udbudsprocessen kan iværksættes som planlagt i august 2020.

Økonomi

Der er afsat en økonomisk ramme for anlægsprojektet på 152 mio. kr.

Indstilling

Styregruppen for anlægsprojektet Ny Skole til Skolecenter Jetsmark indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale projektforslaget godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Børne- og Familieudvalget, 3. februar 2020, pkt. 15:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale projektforslaget godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Afbud: Kiki Bach (A)

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 37:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Projektforslag - uddrag

Punkt 33: Forslag til ny skolepolitik

17.01.10-G01-1-19

Beslutningstema

Børne- og Familieudvalgt skal drøfte forslag til ny skolepolitik med henblik på, at forslaget sendes i høring ved høringsparterne i perioden fra den 29. oktober til den 29. november 2019. Høringsparterne er skolebestyrelserne, elevråd, de faglige organisationer samt hhv. Handicap- og Integrationsrådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2019 besluttede kommunalbestyrelsen, at Jammerbugt Kommunes folkeskole skal i Top 20. I processen har der været et særligt fokus på de ting, skolerne allerede er dygtig til, ligesom de lokale muligheder og ressourcer har været tænkt ind, så der kan skabes endnu mere rum, energi og engagement omkring udviklingen af den lokale folkeskole.

Formålet med skolepolitikken er at være retningsanvisende for alle: politikere, forvaltning, skolebestyrelser, forældre, ledelse og medarbejdere. Det er ønsket, at skolepolitikken skal kvalificere valg og beslutninger, når der er flere og alternative veje at gå. Skolepolitikken er overordnet og giver dermed bevægelsesfrihed og råderum til lokal skoleudvikling.

Kvalitetsrapporten, Skolevæsnets udviklingsplan og de enkelte skolers udviklingsplaner sætter fokus på, hvad og hvor skolevæsnets og skolernes udfordringer og styrker er. Skolepolitikken anviser retningen og begrundet tiltag og veje til at nå de opstillede mål. I Skolernes udviklingsplaner (udarbejdes hvert 2. år i marts måned i lige år) vil man derfor kunne se, hvilke handlinger skolepolitikken giver anledning til på den enkelte skole.

Det har krævet en fælles indsats at formulere en skolepolitik, der kan leve op til disse store ambitioner. En bred vifte af elever, forældre, medarbejdere, ledere og samarbejdspartnere har siden foråret 2019 bidraget med input og perspektiver til udarbejdelsen af en ny skolepolitik. Forløbet startede ud med det lange sigt på fremtidens folkeskole ved et kick off-møde og er sidenhen blevet udfoldet og nuanceret igennem drøftelser på fire lokale dialogmøder samt et elevrådstopmøde. De mange hundrede input og udsagn er løbende blevet samlet i fire temaer, som har bidraget med genkendelighed og ejerskab i dialogprocessen. Netop af denne årsag er de fire temaer gennemgående i forslaget til ny skolepolitik. De fire temaer er:

- Øje for fremtiden - med hånd på nutiden
- Involvering skaber engagement
- Mangfoldighed er værdifuldt
- Et sundt og trygt arbejdsmiljø for alle

På den baggrund er skolepolitikken udtryk for, hvad elever, forældre, medarbejdere og politikere mener, er det vigtigste for udvikling af en folkeskole i top i Jammerbugt Kommune. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skoleledergruppen, FagMED Skole og Dagtilbud samt Børne- og Familieforvaltningen har bearbejdet de mange udsagn og på den baggrund formuleret forslaget. Derudover har input fra den samlede skoleledergruppe løbende bidraget til kvalificering af forslaget.

Indhold i politikken

Skolepolitikken består af en vision, tre værdier, fire temaer, pejlemærker for hvert tema og "magiske øjeblikke".

Visionen er det overordnede mål, der er for udviklingen af folkeskolen i Jammerbugt Kommune. Værdierne er vores DNA – rettesnoren for, hvad der skal være kendetegnende for vores valg. Pejlemærkerne udtrykker de succeskriterier, som skal opfyldes for at nå visionen. Endelig er der "magiske øjeblikke". De magiske øjeblikke har til formål at gøre skolepolitikken konkret, håndgribelig og forståelig. De små historier er eksempler på, hvordan vi forestiller os, at skolepolitikken kan udfolde sig i praksis. Historierne er skrevet med inspiration fra undervisningsforløb i kommunens folkeskoler, og de er dermed også et udtryk for, at udviklingen af Jammerbugt Kommunes folkeskoler skal ske på kanten af det, vi allerede gør – med plads til forskellighed.

Arbejdsgruppen har drøftet udfordringer og muligheder omkring implementering af en ny skolepolitik. I den sammenhæng anbefales det, at der skabes ejerskab til skolepolitikken gennem konkret handling. Den etablerede praksis for beskrivelse af indsatser og tiltag på skolerne i Jammerbugt Kommune sker via de lokale skoleudviklingsplaner. Anbefalingen fra arbejdsgruppen er, at skoleudviklingsplanerne også fremadrettet bliver det baggrundstæppe, som sammen med en ny skolepolitik skal sætte retningen for skolernes udvikling for at opnå kommunalbestyrelsens ambitiøse mål. Skolerne forpligter sig dermed konkret til at inddrage 1-2 af skolepolitikens fire temaer, når de hvert andet år reviderer skoleudviklingsplanen og sætter såvel retning som

handling på den kommende tids aktiviteter. Det er arbejdsgruppens forventning, at dette vil bidrage med ejerskab til skolepolitikken samt sikre et vedvarende fokus på politikken intention igennem formulering af og opfølgning på konkrete handlinger.

Forslaget til ny skolepolitik fremgår af bilag.

Det videre forløb

Til forskel fra den foregående skolepolitik er fritidsdelen ikke omfattet af denne skolepolitik. Fritidsdelen er en vigtig del af børnenes liv, læring og dannelse, hvorfor den fortjener sin egen politik. Der indstilles derfor til, at der bliver udarbejdet en særskilt politik for fritidsområdet. Udarbejdelsen af en ny fritidspolitik vil ske umiddelbart efter færdiggørelsen af en ny sammenhængende børnepolitik for Jammerbugt Kommune.

Forslaget til ny skolepolitik vil, efter endelig vedtagelse, være gældende fra 2020.

Sideløbende med den inddragende proces har forvaltningen forberedt forhandling om en lokal arbejdstidsaftale for lærerne i Jammerbugt Kommune. Forvaltningen har i samarbejde med Midtvestsyssel Lærerkreds planlagt en inddragende og involverende proces for arbejdet. Den fremtidige arbejdstidsaftale skal understøtte lærernes mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere en undervisning med størst mulig kvalitet til gavn for elevernes læring og trivsel. Arbejdstidsaftalen forventes indgået i 2020 med virkning fra skoleåret 2020/21.

Beslutning den 28. oktober 2019

Børne- og Familieudvalget besluttede, at forslag til ny skolepolitik sendes i høring ved skolebestyrelser, elevråd, ungeråd, faglige organisationer og Handicap- samt Integrationsrådet i perioden fra 29. oktober til 29. november 2019.

Genoptages den 13. januar 2020

Forslag til ny skolepolitik har været sendt til høring hos de høringsberetigede parter. Der er indsendt i alt 15 høringssvar fra skolebestyrelser, elevrepræsentanter samt de faglige organisationer DLF Midtvestsyssel og BUPL Nordjylland.

Børne- og Familieudvalget skal på mødet den 13. januar 2020 drøfte høringssvarene og arbejdsgruppens forslag til justeringer på baggrund af høringssvarene. Dette med henblik på at genoptage punktet den 3. februar 2020, hvor der træffes endelig beslutning om indstilling til godkendelse af forslag til ny skolepolitik i Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2020.

Høringssvarene har været behandlet i den arbejdsgruppe, der havde til opgave at formulere forslaget til ny skolepolitik. Arbejdsgruppen har forholdt sig til høringssvarene og sammenholdt bemærkningerne heri med input fra den forudgående, inddragende dialogproces. På baggrund af arbejdsgruppens drøftelser har forvaltningen udformet en synoptisk opsamling med bemærkninger og forslag til justeringer af høringssversionen for skolepolitikken.

Generelt fra høringssvarene

Høringssvarene er generelt positive for forslaget til ny skolepolitik. Et positivt forhold, der fremhæves af flere, er, at skolepolitikken bygger på tanken om, at udvikling sker på kanten af det, vi allerede gør. I den sammenhæng har flere bemærket, at skolepolitikken skaber balance mellem at være retningsgivende og samtidigt en ramme med plads til lokalt råderum og forskellighed.

Det fremhæves i flere af høringssvarene, at de tanker og drøftelser, der har været oppe på dialogmøderne, forud for formulering af skolepolitikken, kan genfindes i høringsforslaget. Dette har været hensigten med den procesplan, der blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 20. december 2018. Det fremgår af procesplanen, at input og perspektiver fra Kick off-mødet, elevrådsmødet og de fire lokale dialogmøder skulle udgøre fundamentet for udarbejdelsen af en ny skolepolitik.

Enkelte af høringssvarene peger på, at forslaget ikke tilstrækkeligt anviser konkrete handlinger. Skolepolitikken har til formål at angive en retning på vegne af skolerne og det fælles skolevæsen, mens de konkrete handlinger ude på skolerne formuleres i skolernes udviklingsplaner. Disse udarbejdes hvert andet år på baggrund af skolepolitikken og Kvalitetsrapporten.

Eleverperspektivet er et tema, der fremhæves positivt i flere af høringssvarene. Eleverne er løbende blevet inddraget i processen, og som de selv tilkendegiver i det fælles høringssvar fra elevrådsrepræsentanterne, er elever også klar på at tage ansvaret op og - i fællesskab med alle omkring dem - at bidrage til at give

skolepolitikken liv. Der kvitteres bl.a. for, at det er en del af skolepolitikken at lære på en anderledes måde. Fordi det, at lære på noget på en anderledes måde, kan gøre det sjovt at lære nyt.

I høringssvarene peges endeligt på, at forældresamarbejde, faglige ambitioner og faglighed generelt ikke fylder tilstrækkeligt i forslaget til ny skolepolitik. I anerkendelse af dette, har arbejdsgruppen foreslået, at det tilføjes til indledningen, at *'Fagligheden hos den enkelte elev og de kompetente medarbejdere ligeledes er med til at forberede eleverne igennem oplevelser af, at kunne noget – at lykkes.* Denne og øvrige forslag til justeringer fremgår af den synoptiske opsamling.

Høringssvarene og den synoptiske opsamling fremgår af bilag.

Børne- og Familieudvalget, 13. januar 2020, pkt. 4:

Børne- og Familieudvalget drøftede forslaget til ny skolepolitik og besluttede mindre justeringer i forord og indledning samt tilføjede et pejlemærke under tema 3.

Genoptages den 3. februar 2020

Jursteringerne er indarbejdet i forslaget til videre behandling.

Lovgrundlag

Folkeskolens formål - Folkeskoleloven §1.

Økonomi

Forslaget er udsprunget af processen omkring Folkeskolen i Top 20, der har været den kommunalpolitiske overliggende forud for formulering af skolepolitikken. Folkeskolen i Top 20 blev besluttet i Budget 2019, hvor der ligeledes blev afsat midler hertil. I henhold til budgetaftalen for Budget 2020 er status herpå, at der både afsættes midler til Folkeskolen i Top 20 til at færdiggøre arbejdstidsaftalen og til at udvikle folkeskolen - i alt 1 mio. i 2020 og overslagsår.

Derudover understøttes forslag til ny skolepolitik ved, at Kommunalbestyrelsen har besluttet, at de ekstraordinære besparelser for 2019 for at overholde servicerammen ikke får fuld virkning i overslagsårene.

Kommunikation

Forslaget har været præsenteret for FagMED Skole og Dagtilbud.

Elevrådene er høringspart på forslaget. På baggrund af erfaringer fra vedtagelsen af Digitaliseringsstrategien for skole- og dagtilbudsområdet i Jammerbugt Kommune, formuleres elevrådenes høringssvar som ét samlet skriv. Repræsentanter fra elevrådene inviteres til en workshop, hvor de på tværs af skoler og i fællesskab formulerer et samlet høringssvar. Derudover er det op til den enkelte skolebestyrelse af medtage elevernes stemme i de lokale høringssvar.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende forslag til Ny skolepolitik.

Børne- og Familieudvalget, 3. februar 2020, pkt. 14:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale forslaget til ny skolepolitik godkendt i Kommunalbestyrelsen.

I Børne- og Familieudvalget glæder vi os over at være i mål med en ny skolepolitik. En Skolepolitik, der er skabt i et fællesskab og med en fælles retning og et fælles værdisæt for vores skolevæsen. En skolepolitik, der anviser rammerne for, at vi sammen kan skabe forandring og udvikle vores folkeskole, og en skolepolitik der over de kommende 4 år vil blive understøttet af de afsatte budgetmidler, i alt 4 mio til en folkeskole i Top 20.

Afbud: Kiki Bach (A)

Beslutning

Børne- og Familieudvalgets indstilling inklusiv bemærkninger godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.
Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Bilag

Synoptisk opstillet høringssvar Forslag til ny skolepolitik

Samlede høringssvar Ny skolepolitik

Skolepolitik 2019_forslag til endelig godkendelse

Punkt 34: Strategiplan Voksenhandicap 2019-2023.

27.00.00-G01-65-19

Beslutningstema

Strategiplan for Voksenhandicap 2019-2023 er forvaltningens plan for arbejdet med en budgettilpasning i overensstemmelse med en politisk tilkendegivelse om at udgiftsniveauet på området skal tilpasses regions gennemsnittet for Region Nordjylland. Strategiplan fremsendes til endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

Med afsæt i den økonomiske situation i 2019 på Sundhed- og Handicapområdet samt en politisk tilkendegivelse om, at udgiftsniveauet på voksenhandicapområdet gerne se at matche gennemsnittet i Region Nordjylland, har forvaltningen udarbejdet vedhæftede strategiplan (eftersendes). Planen er udarbejdet af forvaltningen hvorefter der har været et "regne sammen" forløb med central økonomi for derigennem at kvalitetssikre datagrundlaget.

Å

Planen indeholder en lang række data, der viser udviklingen på fagområdet i de seneste år, herunder hvilke områder hvor der har været en vækst og dermed øget forbrug. Strategien beskriver hvilke tiltag der er igangsat med afsæt i de politiske beslutninger, der er truffet medio 2019 samt for budget 2020. Endelig beskriver Strategien hvilke langsigtede strategiske tiltag der fra forvaltningens side kunne overvejes at kigge nærmere ind i, men som endnu ikke er politisk drøftet. Alt sammen tiltag og forslag, som har til formål at fagområdets økonomi frem mod 2023, vil nærme sig gennemsnittet for Regions Nordjylland under forudsætning af, at gennemsnittet for Region Nordjylland frem mod 2023 vil svare til gennemsnittet for 2018.

Å

De politiske elementer af den langsigtede strategiplan vil ske via diverse oplæg til politisk godkendelse (kommissorium) forud for iværksættelse af den egentlige afdrækning og beskrivelse. Efterfølgende politisk godkendelse af de konkrete anbefalinger. I disse processer vil der ske inddragelse af relevante parter - herunder hørings.

Å

De administrative elementer af den langsigtede strategiplan vil ske via inddragelse via MED-system og relevante parter. Ligeledes via kommissorier og med løbende politisk orientering.

Å

Strategiplanen er første gang drøftet i Social- og Sundhedsudvalget på møde den 24. september 2019 hvor udvalget kom med input og efterfølgende den 29. oktober 2019, hvor udvalget godkendte den tilrettede strategiplan. Det er efterfølgende besluttet, at strategiplanen skulle kvalificeres yderligere via "regne sammen" forløb med central økonomi.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller at Social- og Sundhedsudvalget

- drøfter strategiplanen
- anbefaler strategiplanen til godkendelse.

Social- og Sundhedsudvalget, 4. februar 2020, pkt. 11:

Indstillingen godkendt

Økonomiudvalget, 12. februar 2020, pkt. 38:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Å

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Å

Bilag

Endelig Strategiplan Sundhed og Handicap 2019-2023

Punkt 35: Ekstraordinære udlejningsvanskeligheder - Biersted

27.42.00-A00-1-20

Beslutningstema

Beslutning om udlejning af almene ældre- og plejeboliger i Biersted til erhvervsformål i en midlertidig periode grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i henhold til sikring af en økonomisk forsvarlig forvaltning foretaget en vurdering af, hvorvidt der foreligger sådanne ekstraordinære udlejningsvanskeligheder for boliger placeret i det tidligere Biersted Plejecenter, samt to almene ældreboliger beliggende i forbindelse med det tidligere Biersted Plejecenter, at de kan udlejes til andre formål end beboelse, herunder erhvervsudlejning.

Generelt om reglerne vedr. nedlæggelse som almene boliger eller midlertidig udlejning

Det følger af almenboliglovgivningen, at Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at almene boliger, som permanent ikke kan udlejes til den berettigede personkreds eller gennem ombygning/ommærkning, nedlægges som almene boliger.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vurderer, at der er tale om midlertidige udlejningsvanskeligheder, hvorefter boligerne igen forventes at kunne anvendes indenfor deres formål (ordinære udlejningsvanskeligheder), da kan udlejningsvanskelighederne søges afhjulpnet ved udlejning til boligsøgende udenfor målgruppen, og hvis dette ikke er muligt (ekstraordinære udlejningsvanskeligheder), da til midlertidig udlejning til erhvervsformål. Midlertidige erhvervslejemål har en maksimal længde på 2 år.

Midlertidig udlejning efter bestemmelserne for afhjælpning af udlejningsvanskeligheder er som teksten angiver en midlertidig foranstaltning, og kan derfor ikke anvendes permanent eller over længere tid.

Hvis det ikke er muligt at udleje boligerne til beboelse – indenfor eller udenfor målgruppen, da betragtes udlejningssituationen som *ekstraordinær vanskelig*. Der skal i denne forbindelse foretages en vurdering af, om der på sigt kan blive behov for boligerne indenfor almenboligloven. Hvis ikke dette er tilfældet, da bør boligerne søges nedlagt via nedrivning eller ved salg.

Vurderer kommunalbestyrelsen derimod, at der på sigt kan blive behov for boligerne, men at der for nærværende er ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, da er det i disse tilfælde muligt at udleje boligerne til andet end beboelse. Det er Kommunalbestyrelsen, som skal beslutte om, boligerne skal udlejes til andet end beboelse.

Vurdering af udlejningsvanskeligheder for ældreboliger i Biersted – Stationsvej 53 D og 53G

Der er for nærværende tidspunkt 52 ledige ældreboliger, som myndighedsafdelingen i Sundhed- og Senior har anvisningsretten til. Henset til den demografiske udvikling, samt at Aabybro er under udvikling og breder sig ud i områderne omkring Aabybro, da må det på pt. forventes, at der kan blive behov for boligerne i fremtiden.

De pågældende lejemål har dog været ledige siden hhv. 1. maj 2018 og 1. marts 2019. Der er ikke venteliste til boligerne. Der er iværksat samarbejde med Domea for at understøtte udlejningen til andre grupper, men der er fortsat ledige ældreboliger i området, hvilket umiddelbart ikke forventes at ændre sig i de næste par år. Det vurderes derfor, at det pt. ikke er muligt at udleje til andre boligsøgende - fx unge eller familier.

Det vurderes, at boligerne på sigt kan komme i anvendelse til beboelsesformål, men at der pt. er tale om ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, jf. ovenfor. Idet det vurderes, at der er tale om ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, da vurderes det økonomisk ansvarligt at disse udlejes til andet end beboelse, altså til erhvervsformål i en midlertidig periode på 2 år. Der skal herefter foretages en ny vurdering af udlejnings- og anvendelsessituationen, herunder om der fremadrettet er udsigt til at boligerne kommer i anvendelse indenfor almenboliglovens formål.

Vurdering af udlejningsvanskeligheder for plejeboliger – Stationsvej 51G - 51S

Plejeboligerne i Biersted har stået tomme siden primo 2015, efter det blev besluttet at ophører driften af et plejecenter i ejendommen. Enkelte boliger har siden lukningen af plejecenteret været anvendt til andre formål, herunder erhvervsmæssige udlejning, sygeplejeklinik, mødelokale for bl.a. Centerrådet og til IT-café for seniorer. Disse vil ikke blive berørt af beslutningen.

Det har flere gange været forsøgt anvendelse af Biersted Plejecenter, dog uden held.

Det har dog ikke igennem årene været muligt at udleje boligerne i ejendommen – hverken inden for personkredsen eller udenfor denne, og der må på denne baggrund vurderes at foreligge ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Det skal vurderes, om boligerne på sigt vil kunne komme i anvendelse indenfor personkredsen eller til brug for andre boligformål omfattet af almenboliglovgivningen eller om boligerne skal søges nedlagt som almene boliger ved fx salg.

Det vurderes dog, at der på nuværende foreligger ekstraordinære udlejningsvanskeligheder, og at dette kan begrunde en udlejning til andre formål end beboelse (erhvervslejemål). Udlejningen skal være midlertidig.

Af hensyn til en forsvarlig økonomisk forvaltning, da foreslås det at udleje en del af Biersted Plejecenter til erhvervsformål, således tomgangslejen for bygningen mindskes eller bortfalder.

Lovgrundlag

Almenboligloven

Vejledning nr. 9932 af 30. oktober 2018 om afhjælpning af udlejningsvanskeligheder i almene ældreboliger

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesdirektøren indstiller til Kommunalbestyrelsens godkendelse, at boligerne udlejes til andet end beboelse, herunder erhvervsmæssig udlejning, grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Beslutning

Boligerne udlejes til andre formål end det oprindelige grundet ekstraordinære udlejningsvanskeligheder.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Punkt 36: Lukket: Drøftelse af kontrakt

27.42.00-A00-1-20

Kontraktpart og kriterier ved indgåelse af kontrakt blev godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Punkt 37: Lukket: Drøftelse af kontrakt

27.42.00-A00-1-20

Kontraktpart og kriterier ved indgåelse af kontrakt blev godkendt.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Punkt 38: Lukket: Køb af faldefærdigt hus til nedrivning

01.11.38-K08-1-20

Godkendt

at kommunen overtager ejendommen som snarest mulig screenes, nedrives og efterfølgende udbydes til salg.

Afbud:

Susanne Møller Jensen. Phillip B. Christensen deltog som stedfortræder.

Kiki Bach. Karl Schrøder deltog som stedfortræder.

Per Halsboe-Larsen afbud. Der var ikke indkaldt stedfortræder.