

REFERAT Børne- og Familieudvalg til 31.12.25 d. 11-05-2020

Mødedato Mandag d. 11. maj 2020 kl. 14:00

Mødested Aabybro Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren.....	3
Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.....	4
Hænderne op.....	5
Igangsættelse af arbejdet med budget 2021 på Børne- og Familieudvalgets område.....	7
Orientering om ledelsesinformation fra Familie og Forebyggelse.....	9
Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2020.....	10
EUD måltal.....	12
Godkendelse af arbejdstidsaftale for lærerne i Jammerbugt Kommune.....	14
Orientering om kommissorium for udvidelse af børnehaverne i Nørhalne og Fjerritslev.....	19

Punkt 30: Orientering fra Børne- og Familiedirektøren

00.01.00-A00-6-15

Beslutningstema

Orientering fra konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen.

Sagsfremstilling

- Generel orientering om håndtering af Covid-19 situationen på Børne- og Familieforvaltningens område
- Orientering om den ledelsesmæssige situation på Saltum Skole

Beslutning

Orienteringen blev givet.

Punkt 31: Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer

00.01.00-A00-7-15

Beslutningstema

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

Beslutning

Orienteringen blev givet.

Punkt 32: Hænderne op

15.20.00-A00-7-18

Beslutningstema

Orientering om evaluering af Hænderne op 2019 afholdt den 7. november 2019.

Sagsfremstilling

Der blev den 7. november 2019 afviklet Hænderne Op for alle 8., 9. og 10. klasser på Jammerbugt Kommunes folkeskoler. I alt deltog ca. 900 elever, som i løbet af dagen var på tre virksomhedsbesøg og besøg på uddannelsesmessen. Desuden besøgte kommunens FGU-elever uddannelsesmessen, efter folkeskoleeleverne var færdige med dagen. Arrangementet har til formål at synliggøre job- og uddannelsesmuligheder, når man vælger en erhvervsfaglig uddannelse for derigennem at motivere unge til at vælge en erhvervsfaglig uddannelse. Samtidig giver virksomhedsbesøgene et indblik i nogle af de beskæftigelsesmuligheder, der er i kommunen.

Dagen var planlagt således, at eleverne skulle gennem fire besøg – tre virksomhedsbesøg og besøg på uddannelsesmessen, der blev afholdt i Brovst Sport- og Kulturcenter. 45 virksomheder havde i løbet af dagen et eller flere besøg af elever, og på messen deltog 10 uddannelsesinstitutioner. Eleverne var afsted klassevis i deres stamklasser. Inden arrangementet var der fremsendt forberedelsesmateriale til virksomhedsbesøgene til alle skoler for at sikre det størst mulige udbytte af dagen for eleverne.

Ændringer fra 2018 til 2019:

- Afvikling af arrangementet inden for skoledagen
- Kortere virksomhedsbesøg 30-40 minutters varighed
- Messen blev afviklet som et virksomhedsbesøg af 1-1 ¼ times varighed, hvorved alle elever ikke var til stede samtidig
- Busserne blev holdt i gang i stedet for at være fast tilknyttet to klasser, hvilket har betydet færre busser
- FGU besøgte uddannelsesmessen, efter skolerne var igennem
- Elever og lærere skulle selv have madpakker med

Ændringerne betød, at arrangementet kunne afvikles inden for skoledagens længde, hvilket havde en positiv effekt på økonomien.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at der med set-uppet omkring Hænderne Op arrangementet i 2019 er fundet en god model for afviklingen af Hænderne Op.

Evaluering

Der er udsendt evalueringsskemaer til elever, lærere/vejledere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner, og der er gode svarprocenter på alle grupper. Overordnet set er tilbagemeldingerne på dagen positive både ift. planlægning, afvikling, bus m.m. På baggrund af evalueringerne er der følgende opmærksomhedspunkter:

- Virksomhederne kan klædes bedre på i forhold til tidsrammen for besøget
- Fokus på elevernes tilbagemeldinger
- Mulighed for indflydelse på valg af virksomhedsbesøg. Det vil være forbundet med udfordringer i praksis, og fra en skolevinkel vil man være ked af at blande på tværs af stamklasser, da det giver andre udfordringer – også i forberedelsen og afviklingen.
- Virksomhedernes forberedelse >< elevernes forberedelse
- Sortering i deltagende virksomheder på baggrund af elever og læreres feedback
- Genindførelse af konkurrence på messen, så eleverne kommer rundt til alle uddannelsesinstitutionerne
- Planlægning af dato i forhold til Study Aalborg

Det vil blive indstillet til Direktionen at beslutte, hvorvidt Hænderne Op skal afholdes i 2020.

Økonomi

Budgettet for arrangementet var på 75.400 kr., mens de faktisk afholdte udgifter beløb sig til 66.564 kr.

Indstilling

Konstitueret direktør for Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget, 16. april 2020, pkt. 19:

Beslutning

Indstilling godkendt.

Punkt 33: Igangsættelse af arbejdet med budget 2021 på Børne- og Familieudvalgets område

00.30.02-S00-6-19

Beslutningstema

Igangsættelse af Børne- og Familieudvalgets arbejde med Budget 2021 og overslagsår 2022-2024.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte budgetproces for 2021 og overslagsårene på deres møde den 18. marts 2020.

Som en del af budgetprocessen skulle fagudvalgene have påbegyndt deres arbejde med Budget 2021-2024 i april 2020, men på grund af Coronasituationen er opstart i fagudvalgene udsat til maj 2020.

Som optakt til fagudvalgets arbejde drøfter fagudvalget Budget 2021, herunder mulige fokusområder til omstillingskataloget på egne områder.

Til brug for drøftelserne bliver der udarbejdet et inspirationskatalog med emner fra samtlige forvaltninger.

På møderne i august 2020 skal fagudvalgene prioritere omstillingsforslagene for eget udvalgsområde.

Den godkendte budgetproces samt tilhørende dokumenter er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og Budgetproces 2021.

Økonomi

Som en del af budgetprocessen vedtog Økonomiudvalget en økonomisk politik for arbejdet med Budget 2021-2024.

Resultatet af ordinær drift skal set over hele budgetperioden dække de samlede anlægsinvesteringer.

Ligeledes skal de samlede anlægsinvesteringer set over hele budgetperioden kunne finansieres af resultatet på ordinær drift.

Princippet indebærer, at der i nogle budgetår vil være træk på de likvide aktiver til finansiering af større anlægsprojekter, imens det omvendte vil være tilfældet i andre år.

For at nå de økonomiske målsætninger skal der indarbejdes omstillingsforslag på omkring 1,0 pct. af driftsbudgettet (ca. 24 mio. kr.) i Budget 2021. Omstillingskataloget skal inden prioriteringen være på ca. 1,5 pct. af driftsbudgettet (36 mio. kr.) for at sikre det nødvendige prioriteringsrum.

Der er lavet en fordeling af de hhv. 24 mio. kr. og 36 mio. kr. ud fra driftsudgifterne i budgetoverslagsåret 2021.

Nedenstående tabel viser Børne- og Familieudvalgets andel:

Driftsudgifter (1000 kr.)	driftsudgifter overslagsår 2021 (2020 pl)	Procent andel	Andel af omstillings- puljen 24 mio. kr.	Andel af omstillingspulje 36 mio. kr.
1 Dagtilbud	127.191	5,6	1.349	2.023
2 Undervisning og fritidstilbud	377.808	16,7	4.006	6.010
3 Sundhedsfremme, forebyggelse og særlig indsats	143.473	6,3	1.521	2.282
Samlet Børne- og Familieudvalget	648.472	28,7	6.877	10.315

Da KMF er fastfrosset, er det ikke muligt at realisere besparelser på dette område. Den nye model for området er endnu ikke kendt. KMF er derfor ikke indregnet i fordelingen af omstillingspuljen.

Kommunikation

Der er aftalt en budgetproces med en aktiv og tidlig involvering af MED-systemet, som både skal bidrage til potentialeafdækning, men også konsekvensbeskrive de omstillings- og udvidelsesforslag, som er relevante for de enkelte MED-udvalg.

I høringsfasen har de relevante eksterne parter mulighed for at afgive et høringssvar til de fremlagte omstillingsforslag. Høringsprocessen finder sted fra 22. august 2020 til og med den 31. august 2020 kl. 12.00.

Indstilling

Konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget drøfter det videre arbejde med Budget 2021 på egne områder.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Budgetproces og tidsplan 2021

Bilag A Rollefordeling budget 2021

Bilag B Drejebog for inddragelse af MED-system - Budget 2021

Bilag C skema-til-afgivelse-af-hoeringssvar-budget-2021

MED- årshjul

Inspirationskatalog - budget 2021 - 30. april - til fagudvalg

Punkt 34: Orientering om ledelsesinformation fra Familie og Forebyggelse

00.15.20-A00-1-19

Beslutningstema

Orientering om ledelsesinformation fra Familie og Forebyggelse pr. 31. marts 2020.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieforvaltningen orienterer Børne- og Familieudvalget om ledelsesinformation fra Familie og Forebyggelse tre gange årligt i forbindelse med økonomiopfølgninger.

Formålet er at skabe et validt datagrundlag for både politikere, ledere og medarbejdere, så alle kan bidrage i at planlægge, udvikle, prioritere og styre området for udsatte børn og unge i Jammerbugt Kommune. Desuden skal ledelsesinformationen styrke indsigt og forståelse mellem strategiske beslutninger, driftsresultater, faglig ledelse, udviklingsindsatser og kompetenceudvikling på området.

Ledelsesinformationen indeholder relevante kvantitative data om de enkelte afdelingers kerneopgaver og særlige interesseområder.

Denne ledelsesinformation indeholder data fra Børne- og Familierådgivningen, der er trukket fra DUBU pr. 31. marts 2020. DUBU er det fagsystem, afdelingen benytter. Herfra kan dannes overblik over fx sagsbehandling og dokumentation på området for udsatte børn og unge.

Indstilling

Konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

Ledelsesinformation pr. 31. marts 2020

Punkt 35: Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2020

00.30.14-G01-4-19

Beslutningstema

Drøftelse af budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2020 samt stillingtagen til konsekvenserne heraf.

Sagsfremstilling

Administrationen har gennemført budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2020.

Budgetopfølgningen har til formål at gennemgå budgetforudsætningerne i indeværende år.

Budgetopfølgningen er foretaget med udgangspunkt i erfaringerne fra de tre første måneder og er gennemført på alle driftsbudgettets aktivitetsområder, ligesom budgetforudsætningerne er gennemgået vedrørende indtægter og anlæg.

Overførslerne 2019 er ikke indregnet i det korrigerede pr. 31. marts 2020. Men da Kommunalbestyrelsen den 30. april 2020 har godkendt overførslerne fra 2019, er der indarbejdet en ekstra kolonne, der viser det korrigerede budget inklusiv overførslerne. Afvigelsen til korrigeret budget er vist i forhold til korrigeret budget inklusiv overførsler.

Som det fremgår af kommunens økonomistyringsprincipper har det enkelte fagudvalg og de enkelte budgetansvarlige en 'initiativforpligtigelse' til at sikre budgetoverholdelse inden for udvalgets samlede budgetområde og det enkelte politikområde.

Det betyder, at det enkelte udvalg har til opgave at beslutte kompenserende besparelser inden for det enkelte politikområde, hvis økonomiopfølgningerne viser merudgifter.

Er dette ikke muligt, skal det enkelte udvalg drøfte muligheden for at finansiere en eventuel afvigelse inden for udvalgets samlede budgetramme. En sådan løsning kræver efterfølgende behandling i Økonomiudvalget samt i Kommunalbestyrelsen. Hvis udvalget ikke kan finde de nødvendige kompenserende tiltag inden for eget udvalgsområde, har Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til opgave at anvise tiltag hertil.

Når øvrige finansieringsmuligheder er udtømte, kan udvalget indstille tillægsbevillinger til Kommunalbestyrelsen.

Budgetopfølgningen på Børne- og Familieudvalgets politikområde 1, 2 og 3 udviser samlet, at der er et merforbrug på drift på 6,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Resultatet fordeler sig med et mindreforbrug på 3,1 mio. kr. på politikområde 1, et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. på politikområde 2 og et merforbrug på 11,4 mio. kr. på politikområde 3.

Den væsentligste afvigelse på politikområde 3 er, at rammen til forebyggelse og anbringelse isoleret set viser et merforbrug på 12,3 mio. kr. Det er i denne sammenhæng vigtigt at gøre opmærksom på, at udgiftskurven på området er knækket. Dette baseret på de forventede udgifter til resten af 2020, der viser et fald i forbruget på 1,1 mio. kr. i forhold til regnskabsresultatet fra 2019.

Regnskabsresultatet i 2019 er dog 1,9 mio. kr. højere end forudsat i strategiplanen fra august 2019. Dette skyldes de forventede økonomiske potentialer ikke blev fuldt indfriet i 2019 samt Ankestyrelsens anbringelser af børn i kommunen. Der arbejdes fortsat målrettet og struktureret i forhold til at indfri det forudsatte potentiale. Jammerbugt kommunes ekstra udgifter til anbringelser afholdes løbende, hvorfor det via budgetopfølgningen er beregnet, at der i 2020 forventes udgifter på 4,0 mio. kr. mere end estimeret i Strategiplanen fra august 2019.

På anlæg er der samlet set et mindreforbrug på 5,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

De væsentligste afvigelser på anlæg fordeler sig med 2,6 mio. kr. på anlægsrammen på dagtilbud og med 2,6 mio. kr. på den nye skole i Jetsmark.

Budgetopfølgningen er vedhæftet som bilag og beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Børne- og Familieudvalget områder.

Budgetopfølgningen behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis den 20. og 28. maj 2020.

Lovgrundlag

'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune'

Økonomi

Der er vedlagt bilag, som beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Børne- og Familieudvalgets områder.

Indstilling

Konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter budgetopfølgningen på udvalgets område.

at udvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at de i bilaget nævnte budgetomplaceringer godkendes.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

BFU 310320

Punkt 36: EUD måltal

17.00.00-A00-1-14

Beslutningstema

Kommunalt ansvar for opfølgning i EUD-aftalen, herunder måltal for søgning til erhvervsuddannelser.

Sagsfremstilling

EUD-aftalen fra november 2018 indeholder mere end 90 initiativer på både folkeskole- og erhvervsuddannelsesområdet, der adresserer behovet for flere faglærte i fremtiden.

Det indebærer blandt andet, at kommunerne fra 2020 skal udarbejde lokale måltal for søgning til ungdomsuddannelserne og præsentere disse samt de seneste års søgetal til ungdomsuddannelserne på kommunernes hjemmesider.

Kommunalbestyrelsen skal derfor en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både eud og eux
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige
- Øvrige

Hvis det aktuelle søgetal til erhvervsuddannelser er under 10 pct., skal kommunerne udarbejde en handlingsplan. Handlingsplanen skal beskrive, hvilke initiativer der iværksættes for at øge søgningen til erhvervsuddannelser.

Søgetal 2017 til 2020:

Søgetal Jammerbugt			
	Gymnasium	EUD/EUX	Andet
2020	59,9%	32,20%	8,00%
2019	61,90%	29,30%	8,40%
2018	68,90%	25,80%	5,30%
2017	66,70%	25,90%	7,40%

Søgetal Landstal			
	Gymnasium	EUD/EUX	Andet
2020	72,00%	19,90%	8,10%
2019	72,00%	20,10%	8,00%
2018	73,10%	19,40%	7,50%
2017	74,00%	18,50%	5,50%

Tallene dækker over tilmelding til ungdomsuddannelse efter 9. og 10. klasse efter elevernes bopælskommune.

Måltal

Børne- og Familieforvaltningen og Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen foreslår følgende måltal for søgning til erhvervsuddannelser i 2020:

- EUD/EUX: 33 pct.
- Gymnasiale uddannelser: 60 pct.
- Øvrige (FGU, STU, ophold i udlandet, arbejde): 7 pct.

Som det fremgår af ovenstående, lægger måltallene sig op af de historiske ansøgningstal, som forvaltningerne anser for at være tilfredsstillende.

Offentliggørelse

Bekendtgørelse om valg af ungdomsuddannelse og erhverv fastslår rammerne for, hvad der skal offentliggøres. Der er ikke fastsat krav til præsentationen af tal for søgning, måltal og handleplan. Det er derfor op til kommunerne selv, hvordan disse skal udformes og præsenteres på hjemmesider.

Vejledning og valg af ungdomsuddannelse

Mange af de kommunerettede initiativer i EUD-aftalen skal understøttes af et nationalt program for valg af ungdomsuddannelser, som Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) har ansvaret for at udarbejde. KL er i dialog med BUVM om, hvordan det nationale program skal udarbejdes, og hvordan det kan understøtte kommunernes arbejde med fx uddannelsesparathedsvurderingen og styrket kollektiv vejledning i udskolingen.

Priser understøtter arbejdet med måltal

Med EUD-aftalen er der blevet oprettet to priser til kommuner for at understøtte arbejdet med måltal:

En pris til den kommune, som i løbet af det seneste år har haft den største stigning i procentpoint i søgning til erhvervsuddannelserne. Kun kommuner med en søgning på minimum 10 pct. kan komme i betragtning til prisen. Stigningen i søgetallet skal omfatte mindst 10 elever. Prisen er på 100.000 kr. og uddeles første gang i foråret 2020 af Undervisningsministeren.

Børne- og Undervisningsministeriet uddeler desuden en Falkepris til en kommune, som har gjort en særlig indsats for at forbedre søgningen til erhvervsuddannelserne.

Indstilling, Direktionen den XX;

Det indstilles, at Direktionen;

- tager orienteringen til efterretning og indstiller måltallene til godkendelse
- sender dagsordenpunktet til orientering og videre foranstaltning i Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget med henblik på indstilling til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning,

Økonomi

Der er med Økonomiaftalen for 2020 ikke afsat yderligere midler til implementering af lovgivningen, hvilket vil sige, at opgaven løftes inden for gældende ramme.

Indstilling

Konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning, og indstiller måltallene til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Beskæftigelsesudvalget, 13. maj 2020, pkt. 27:

Beslutning

Indstilling godkendt.

Punkt 37: Godkendelse af arbejdstidsaftale for lærerne i Jammerbugt Kommune

17.01.00-P00-1-19

Beslutningstema

Børne- og Familieudvalget skal træffe beslutning om godkendelse af arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Jammerbugt Kommune.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen at styrke folkeskolen i Jammerbugt Kommune i de kommende år. To ting er afgørende for at nå målet; en ny skolepolitik og en arbejdstidsaftale for lærerne og børnehaveklasselederne.

Skolepolitikken blev endelig vedtaget den 27. februar 2020 efter en lang og inddragende proces for alle relevante interessenter på skoleområdet. Skolepolitikken er både ambitiøs og visionær, men samtidig opleves den meningsfuld og opnåelig for skolerne. Dette kom klart til udtryk i de indkomne høringssvar.

Samtidig med beslutningen om at udarbejde en ny skolepolitik, blev der truffet beslutning om, at der skulle indledes forhandlinger om en arbejdstidsaftale for lærerne i Jammerbugt Kommune. Dette ud fra en betragtning om, og tro på, at glade og tilfredse lærere skaber de bedst mulige forudsætninger for den fortsatte udvikling af elevernes læring, trivsel og dannelse.

Lærerprofessionen har siden 2013 arbejdet efter Lov 409, da de centrale overenskomstforhandlinger brød sammen. Det er endnu ikke lykkedes de centrale parter at blive enige om en ny overenskomst for lærerne, og en del kommuner har derfor indgået lokalaftaler eller ”forståelsespapirer”. I Jammerbugt Kommune har man sammen med Midtvestsyssel Lærerkreds udarbejdet Planlægningsgrundlag for skolevæsenet i Jammerbugt Kommune. Planlægningsgrundlaget er revideret hvert år, og i det er der forsøgt at skabe en vis fleksibilitet i lærernes arbejdstid gennem forskellige tiltag, herunder en flekstidsaftale samt mulighed for at aftale puljer på den enkelte skole.

Forsøgsordninger

I bestræbelserne for at finde de gode løsninger, som passer til netop Jammerbugt Kommune, besluttede Midtvestsyssel Lærerkreds og forvaltningen sammen, at skolerne i Jammerbugt Kommune i skoleåret 2019/2020 blev givet mulighed for at afprøve forskellige metoder til at opnå større fleksibilitet og arbejdsglæde. Evalueringens resultater blev anvendt ind i forhandlingen.

Arbejdstidskommissionens arbejde og rapport

Sideløbende med forhandlingen af arbejdstidsaftale i Jammerbugt Kommune har der nationalt været et 16 måneders intensivt arbejde med at indsamle viden om skoleområdet og omsætte den til anbefalinger, parterne på området kan bruge i deres videre drøftelser – blandt andet om en ny arbejdstidsaftale for lærerne, som ønskes indgået senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021. På baggrund af dette arbejde udkom der i december 2019 en rapport med arbejdstidskommissionens anbefalinger. Denne rapport er anvendt i forhandlingen i Jammerbugt Kommune.

Kommissionen har fundet 7 kendetegn for lærergeneringen, som de mener, der bør tages i betragtning, hvis man vil påvirke rammerne om lærernes arbejde og derigennem fremme udviklingen af en god skole. Mange af disse kendetegn deler lærerarbejdet med andre professioner, andre er særlige for lærerne. De kendetegn, kommissionen har fundet vigtigst for at forstå lærerarbejdets karakter, er:

- At skoleårets længde komprimerer arbejdsmængden
- At tidsanvendelsen er meget skemalagt
- At hverdagen alligevel kan være uforudsigelig
- At arbejdet ikke kan sættes på formel og manual
- At lærerarbejdet kan være grænseløst
- At arbejdet er både individuelt og kollektivt
- At lærerne er motiveret af at gøre en forskel for andre

Arbejdstidskommissionen peger på, at særligt 3 forhold har afgørende betydning for lærernes arbejde, arbejdsmiljø og udvikling af skolens virksomhed; prioritering af forberedelse og faglig udvikling, differentiering af arbejdsopgaver samt fleksibilitet i tilstedeværelsen. Dette stemmer overens med resultaterne fra evalueringen i Jammerbugt Kommune.

Forhandling

Den lokale forhandling i Jammerbugt Kommune har været fokuseret på – bedst muligt og inden for den afsatte økonomiske ramme – at adressere disse 3 opmærksomhedspunkter. Samtidig har det været vigtigt for forhandlingen, at arbejdstidsaftalen i videst mulige udstrækning understøtter den netop vedtagne skolepolitik. Samtidig med at der er plads til skolernes forskellighed, hvad angår samarbejdskultur og udvikling. Det betyder, at der i aftalen er et betydeligt fokus på, at mange beslutninger vedrørende arbejdstidens tilrettelæggelse træffes decentralt i samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Samtidig med at der er en lang række centrale beslutninger, der sikrer en ensartethed i det samlede skolevæsen.

Aftalens indhold

Arbejdstidsaftalen har overordnet til formål at understøtte det professionelle lærerarbejde og samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere med henblik på at sikre elevernes læring, trivsel og dannelse jf. Folkeskolelovens formålsparagraf og Jammerbugt Kommunes skolepolitik.

I Jammerbugt Kommune vil vi en folkeskole helt i top, som danner og uddanner livsduelige og dygtige elever.

Udviklingen af folkeskolen i Jammerbugt Kommune sker gennem engagerede professionelle, som i læringsfællesskaber understøtter elevernes læring, trivsel og dannelse bedst muligt.

Aftalen bygger på skolepolitikens 3 grundlæggende værdier; mod, tillid og fællesskab. 3 værdier som også har kendetegnet selve forhandlingsforløbet.

Formålet med arbejdstidsaftalen for Jammerbugt Kommune er at:

- Sikre rammerne for, at den enkelte kan lykkes med kerneopgaven bedst muligt
- Sikre kvalitet og udvikling af den gode undervisning
- Sikre fleksibilitet i arbejdets planlægning og udførelse
- Sikre attraktive arbejdspladser præget af et stort engagement
- Sikre et sundt og godt undervisnings- og arbejdsmiljø hos ledere og medarbejdere

Arbejdstidsaftalen skal understøtte det overordnede formål og værdigrundlag. Dette stiller krav til lærere og skoleledere i Jammerbugt Kommune. Det betyder, at der er behov for fagprofessionelle lærere og en klar og tydelig ledelse.

I aftalen er den fagprofessionelle lærer defineret som en, der:

- har en grundlæggende fagfaglig og didaktisk kompetence og mestrer klasserumsledelse
- benytter sig i alle henseender af sin professionelle dømmekraft og kan begrunde sine valg og metoder
- reflekterer alene og sammen med andre over, hvordan egen praksis samt viden og forskning kan kvalificere skolens kerneopgave
- er bevidst om værdien i at have positive relationer til alle børn
- er engageret i udvikling af praksis både individuelt og i professionelle læringsfællesskaber
- samarbejder aktivt og konstruktivt i relation til kerneopgaven
- udøver professionel dømmekraft både alene og i samarbejde med andre
- involverer og inddrager eleverne i udviklingen af skolen og undervisningen
- deltager i relevant kompetenceudvikling og efter-/videreuddannelse

I lighed hermed er den gode, dygtige leder defineret som, en der er ansvarlig for, at:

- sikre en klar, tydelig og gennemskelig prioritering af rammer og vilkår for lærernes arbejde indenfor de tildelte ressourcer.
- fremme et professionelt læringsfællesskab, der bygger på gensidig tillid, retfærdighed, samarbejde og professionel dømmekraft
- sikre og fremme udviklingen af et sundt og godt arbejdsmiljø præget af tryghed
- involvere og engagere medarbejdere i prioriteringen af skolens udvikling og daglige virke

- kommunikere en tydelig retning for skolens pædagogiske udvikling og sikre implementeringen af Jammerbugt Kommunes skolepolitik
- motivere og forberede ledelse og medarbejdere til deltagelse i relevant kompetenceudvikling, samt understøtte anvendelse af det tillærte til skolens praksis fx ved at målsætte og synliggøre forventninger til videndeling og omsætning af kompetenceudvikling i praksis.

Skoleårets planlægning, arbejdstidens tilrettelæggelse og opgørelse

Aftalen definerer en lang række af lokalt aftalte principper for skoleårets planlægning, arbejdstidens tilrettelæggelse og opgørelse.

Nettoårsnorm og antallet af arbejdsdage

Nettoårsnormen er fastsat til 1680 nettotimer. Før var den variabel i forhold til søn- helligdage. Ved at fastsætte den på 1680 nettotimer pr. år, betyder det, at det er nødvendigt af hensyn til de tekniske muligheder, at antallet af skoledage fremadrettet fastsættes til 200 dage i alle skoleår.

Antallet af arbejdsdage fastsættes til max. 210 dage. I aftaleteksten fremgår, hvilke dage der kan planlægges på.

Loft over undervisningstimetotal – Bedre balance

For at skabe en god balance i opgavesammensætningen for alle lærere, er det aftalt at fastsætte undervisningstimetallet, så det maksimalt kan udgøre 795 timer om året – jf. § 16 og § 16a i Folkeskoleloven, hvilket ligeledes gælder det udvidede undervisningsbegreb. Dele af lejrskolen kan lægges uden for det maksimale undervisningstimetotal.

For nyansatte jf. bilag 6 fastsættes det maksimale undervisningstimetotal til 765. I denne sammenhæng i minimum et år efter ansættelse. Nyansat er man ifølge bilag 6 til overenskomsten, når man har mindre end to års ansættelse som lærer, uanset hvilken ansættelsesmyndighed, man har arbejdet for.

Samtidig skal skoleleder, TR og AMR på de enkelte skoler udarbejde en plan for, hvordan man i øvrigt støtter og følger op på nyansatte og nyuddannede lærere i opstarten, så de gennem fortsat engagement kan fastholdes i professionen fx gennem mentorordninger, hjælp til klasseledelse og forældresamarbejde, faglige mentorer m.m.

For deltidsbeskæftigede nedsættes det maksimale undervisningstimetotal forholdsmæssigt i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der kan være særlige tilfælde, hvor hensynet til skolens planlægning efter en aftale mellem ledelse og den enkelte lærer gør, at undervisningstimetallet overstiger de 795 timer. I disse tilfælde skal TR inddrages, og aftalen skal fremgå af opgaveoversigten.

Tid til forberedelse og øvrige opgaver - arbejdstidens placering og registrering

Arbejdstidsaftalen har overordnet til formål at understøtte det professionelle lærerarbejde og samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere med henblik på at sikre elevernes læring, trivsel og dannelse. I Jammerbugt Kommune anerkendes det, at god undervisning kræver tid til forberedelse og efterbehandling af undervisningen.

Lederen laver en opgaveoversigt og et skema til den enkelte lærer, hvor lærerens undervisningstimer og mødeaktiviteter udgør den enkelte lærers fikstid. I lærerens skema er der - så vidt det har været muligt - taget højde for lærerens behov for sammenhængende forberedelsestid. Den resterende tid udgør flekstiden. For at sikre lærernes mulighed for fleksibilitet i arbejdets planlægning og udførelse kan flekstiden flyttes rundt. Timerne registreres og skal holde sig indenfor +/- 10 timer pr. måned.

Minimum 375 timer til forberedelse, heraf 100 timers individuel forberedelse uden tilstedeværelsespligt

Alle lærere har som minimum 375 timer til forberedelse og efterbehandling af undervisningen samt løbende forældrehenvendelser. For lærere med funktioner og større opgaver bruges tiden til forberedelse og efterbehandling af

disse. Ved skoleårets start aftales det mellem ledelse og lærere om en del af disse timer skal være skemalagte timer til fælles forberedelse.

Timerne anvendes på de 210 arbejdsdage, men som minimum har alle lærere i de 40 skoleuger gennemsnitligt 8,5 timer ugentligt til forberedelse, efterbehandling og løbende forældrehenvendelser. De 100 timer er uden tilstedeværelse og uden registrering.

Teamsamarbejde

På baggrund af en drøftelse mellem lærere og ledelse afsættes der tid til teamarbejde. Teamarbejde fremgår af opgaveoversigten og skemalægges inden skoleårets start. Teamarbejde omhandler skolens udvikling, og kan bruges til teammøder, lærer- og personalemøder, teamudviklingssamtaler, fagteam etc.

Der skal på skolen laves aftale om følgende:

- Der aftales placering og timetal for de arbejdsdage, der placerer sig ud over de 200 skoledage.
- På de 200 skoledage er undervisning og fastsatte møder fikstid. Resten er flekstid, som lærerne kan flytte rundt på, så arbejdstiden kan placeres i en fleksibel ramme med plads til skolernes og de professionelle forskellighed. Den enkeltes mødeplan må ikke være til hinder for deltagelse i mødevirksomhed, teamarbejde, temadage eller andre samarbejdsforpligtelser.
- At medarbejderen selv registrerer ændringer af sin arbejdstid eksklusiv puljen med de 100 timer uden tilstedeværelse

Der kan i forbindelse med konkrete opgaver aftales mellem leder og den enkelte lærer, at man løser opgaven hjemme, eller et andet sted efter lærerens valg. De arbejdstidsmæssige rammer for at arbejde hjemme er de samme rammer, som gælder for en almindelig arbejdsdag, med mindre andet aftales.

Flekstiden kan placeres mellem 7:00 – 17:00.

Arbejdstidsaftalen træder i kraft 1. august 2020, men kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til den 30. april med udløb pr. pågældende års 31. juli. Aftalen genforhandles inden skoleåret 2021-2022.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Der er ikke økonomi forbundet med aftalen.

Kommunikation

Arbejdstidsaftalen er godkendt af Danmarks Lærerforening, der kalder aftalen for en fin aftale, da den rammer ”tonen” af den centrale arbejdstidsforhandling, idet den i vid udstrækning har en fin balance mellem centrale rammer og decentrale beslutninger, der kan tage højde for samarbejds-kulturen og den udvikling, der er på den enkelte skole.

Samtidig er Danmarks Lærerforening positive overfor, at man i forhandlingen laver et værn om forberedelsestiden, ved at fastsætte et minimum på 375 timers forberedelsestid (individuel og fælles) årligt.

Desuden er både skoleledere og TR-kredsen orienteret om indholdet af den samlede arbejdstidsaftale. Både skoleledere og TR-kredsen bifalder aftalen og muligheden for at fortsætte den gode udvikling og samarbejds-kultur på den enkelte skole, samt værnet omkring forberedelsestiden.

Aftalen og dens indhold vil blive præsenteret på temamøde i Kommunalbestyrelsen af Formand for Midtvendssysse Lærerkreds og forvaltningen.

Indstilling

Konstitueret direktør i Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget

at godkende Arbejdstidsaftalen for lærere og børnehaveklasseledere i Jammerbugt Kommune.

Beslutning

Indstillinger godkendt.

Børne- og Familieudvalget er åbne for, at en del af de afsatte midler til folkeskolen i top 20 kan anvendes til at understøtte implementeringen af arbejdstidsaftalen.

Bilag

280420 Aftaletekst Endelig

Punkt 38: Orientering om kommissorium for udvidelse af børnehaverne i Nørhalne og Fjerritslev

82.20.00-A30-1-20

Beslutningstema

Orientering om kommissorium for udvidelse af børnehaverne i Nørhalne og Fjerritslev (Gl Dalhøj).

Sagsfremstilling

Baggrund:

I forbindelse med Budgetforliget for 2020 blev der afsat anlægsmidler på dagtilbudsområdet til børnehaverne i henholdsvis Nørhalne og Fjerritslev. Samtidig besluttede Økonomiudvalget på deres møde den 5. maj 2020 at søge lånedispensation til en række projekter, som fremrykkes til 2020. Det gælder bl.a. daginstitutionerne i Nørhalne, hvor der afsættes 6,8 mio. kr. og Fjerritslev (Gl. Dalhøj). Samtidig besluttede Økonomiudvalget, at der nedsættes en politisk styregruppe med bl.a. formand og næstformand i Børne- og Familieudvalget til gennemførelse af projekterne i Nørhalne og Fjerritslev, hvor førstnævnte gennemføres ved udbudsformen; omvendt licitation.

For Nørhalne Børnehave gælder det, at børnehaven gennem længere tid har været udfordret på den fysiske kapacitet, hvorfor der her er tale om en udvidelse af den fysiske kapacitet på børnehaveområdet.

For Fjerritslev området skal der ligeledes ske en udvidelse af den fysiske kapacitet samt en renovering af børnehaven Gl. Dalhøj.

I nedenstående kommissorium er de overordnede retningslinjer for projektet fastlagt, herunder formål, opgave og organisering.

Formål:

Det overordnede formål med anlægsarbejdet er – inden for den afsatte økonomiske anlægsramme, at sikre:

- De fysiske rammer på bedst mulig vis understøtter det pædagogiske arbejde i daginstitutionerne, så der sikres gode rammer for børnenes trivsel, udvikling og læring
- Den fysiske kapacitet kan opfylde behovet for børnehavepladser i lokalområdet – og fremadrettet
- Understøtte læringskulturen blandt medarbejdere og ledelse, samt skabe sammenhæng og samhørighed mellem alle børn og medarbejdere i hele institutionen
- Sikre attraktive og tidssvarende institutioner som medvirker til udvikling og øget bosætning i lokalområdet

Opgaven for styregruppen:

Styregruppens opgave er at kvalificere Børne- og Familieudvalgets, og i sidste ende Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens, strategiske og principielle beslutninger, som sikrer fremdrift af projektet vedrørende anlægsopgaverne. Dette gør sig gældende for bl.a.:

- Økonomiske dispositioner
- Brugerinddragelsesproces
- Endeligt forslag til udvidelse og renovering
- Tids- og procesplan

Organisering:

Styregruppen organiseres med repræsentanter fra Børne- og Familieudvalget jf. nedenstående, forvaltningen, ledelsesrepræsentanter fra institutionerne samt bestyrelsesrepræsentation og ejendomscentret.

Styregruppemedlemmer:

Formand og næstformand for Børne- og Familieudvalget

Direktør for Børne- og Familieforvaltningen

Skole- og dagtilbudschef

Repræsentation fra Ejendomscentret

Overordnet leder af institutionen

Afdelingsleder fra institutionen

Formand for skolebestyrelse/forældrebestyrelse

Økonomi

Der er ingen økonomi forbundet med punktet.

Indstilling

Konstitueret direktør for Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget, at kommissoriet for udvidelse af børnehaverne i Nørhalne og Fjerritslev (Gl. Dalhøj) tages til orientering.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Børne- og Familieudvalget pointerede dog, at der er tale om to forskellige styregrupper. En for byggeriet i Nørhalne og en for Fjerritslev.