

REFERAT Kommunalbestyrelsen til 31.12.25 d. 17-11-2022

Mødedato Torsdag d. 17. november 2022 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Jammerbugt Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af låneoptagelse samt frigivelse af deponering 2022.....	3
Godkendelse af skema C - 29 familie- og 12 ungdomsboliger - Aabybro Centret.....	6
Godkendelse af ny indkøbs- og udbudspolitik.....	9
Godkendelse af nye vedtægter for Kulturskolen.....	11
Godkendelse af ny organisering af Egnssamlingen i Saltum samt konsulentfunktionen for lokalhistorik.....	12
Godkendelse af Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4: Temarevision for vindmøller, solceller og bio.....	15
Godkendelse af navneændring fra I/S Reno-Nord til Nordværk I/S.....	19
Godkendelse af fremtidige aktiviteter i Tandplejen.....	21
Orientering om kommunekvoter for flygtninge i 2023 samt status vedrørende ukrainere.....	24
Lukket: Personalesag.....	26

Punkt 151: Godkendelse af låneoptagelse samt frigivelse af deponering 2022

00.34.00-S00-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af optagelse af lån på baggrund af den foreløbige opgørelse af låneoptag for 2022 samt godkendelse af frigivelse af deponering til indfrielse af lån.

Sagsbeskrivelse

Godkendelse af frigivelse af deponering til indfrielse af lån

Jammerbugt Kommune har pr. dags dato deponeret 13,2 mio. kr. Midlerne er deponeret i forbindelse med udbetalingerne af Thyra I/S, HMN Naturgas A/S, HMN Naturgas I/S samt Gasnet P/S, midlerne frigives med en 1/10 del hvert år. De deponerede midler indgår ikke i den likviditetsopgørelse, der fremsendes til Kommunalbestyrelsen samt til Indenrigsministeriet jvf. Indenrigsministeriets regler kontering.

Jammerbugt Kommune kan ansøge om at få frigivet de deponerede midler helt eller delvist til afdrag på gæld. Staben indstiller, at der ansøges frigivelse af 10,5 mio. kr. til indfrielse af gæld i 2023.

Hvis Jammerbugt Kommunes ansøgning imødekommes vil der fortsat være deponeret 2,7 mio. kr.

Indfrielse af lån nr. 202053233 på 4,66 mio. kr.

Jammerbugt Kommune har et lån på 4,66 mio. kr med fast rente. Da der er sket en rentestigning siden lånet blev udbetalt, kan der indhentes en besparelse ved at indfri lånet nu.

Jvf. KommuneKredit beregning pr. 12. oktober, vil indfrielse af lånet koste 3,4 mio. kr., hvilket betyder, at Jammerbugt Kommune samlet opnår en besparelse på 1,3 mio. kr.

Staben indstiller, at Indenrigsministeriet ansøges om frigivelse af deponerede midler på 3,4 mio. kr. til indfrielse af lån nr. 202053233.

Hvis Jammerbugt Kommunes ansøgning imødekommes vil den samlede gæld i Jammerbugt Kommune reduceres med 4,66 mio. kr. i 2023. Desuden vil der være en årlig besparelse på 0,2 mio kr. på afdrag til lånet samt en årlig besparelse på 0,01 mio. kr. på renter.

Indfrielse af lån nr. 202154843 på 7,1 mio. kr.

Jammerbugt Kommune har et lån på 7,1 mio. kr med variabel rente. Dette lån er optaget i 2021 og vedrører etablering af byggegrunde på følgende projekter: Vesterbjergvej, Horsbækken etape 3 og Høgaardsvej. Lånet skal afdrages i takt med, at Jammerbugt kommune sælger grunde fra de tre udstykninger.

Staben indstiller, at Indenrigsministeriet ansøges om frigivelse af deponerede midler på 7,1 mio. kr. til indfrielse af lån nr. 202154843.

Hvis Jammerbugt Kommunes ansøgning imødekommes vil den samlede gæld i Jammerbugt Kommune reduceres med 7,1 mio. kr. i 2023 ud over de budgetterede afdrag. Da der skal afdrages på dette lån i takt med at der sælges, vil en fuldstændig indfrielse betyde, at indtægter fra salg af grunde på de tre projekter tilgår kassen og forbedre likviditeten.

Godkendelse af låneoptag 2022

I det oprindelige budget for 2022 er der budgetteret med et låneoptag på 35,7 mio. kr., Budgettet består af 10,2 mio. kr. i overførte lånedispensationer fra 2021, 19,0 mio. kr. i lånedispensation tildelt i 2022, og af 6,5 mio. kr. i øvrige lånedispensationer. Der er ikke givet tillægsbevillinger til området i løbet af året.

Den foreløbige opgørelse af lånerammen for 2022 i forbindelse med budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2022 viser, at der på baggrund af de afholdte anlægsudgifter og kommunens låneadgange i 2022 kan optages lån for 42,0 mio. kr.

Budgettet for låneoptag og den foreløbige låneramme for 2022 er opgjort således:

Område (1000 kr.)	Budget 2022 Låneoptag	Samlede dispensationer 2022	Foreløbig opgørelse Regnskab 2022
Dispensation fra ordinær lånepulje Budget 2022 (anvendes til Jetsmark Skolecenter)	-19.000	-19.000	-19.000
Dispensation vedr. Jetsmark skole Budget 2021 (Kan godt overføres til 2022)	-10.200	-13.000	-13.000
Energibesparende foranstaltninger (direkte låneadgang)	-1.000	-1.000	-1.000
Havne (direkte låneadgang)	-1.000	-1.896	-1.896
Lån til betaling af ejendomsskat (direkte låneadgang)	-4.500	-7.136	-7.136
Langfristet gæld i alt	-35.700	-42.032	-42.032

- = indtægt

Det skal bemærkes at hvis der hjemtages lån på 42,0 mio. kr., er alle lånedispensationer for 2022 udnyttet fuldt ud, og der vil ikke blive overført lånedispensationer til 2023. Der er i budget 2023 ikke budgetteret med en overførsel af lånedispensationer fra 2022.

For at tilpasse budgettet til det forventede låneoptag søges der om en tillægsbevilling, der øger indtægtsbudgettet for låneoptag med 6,3 mio. kr. således, at budgettet og det forventede låneoptag stemmer overens.

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 vil lånerammen blive endelig opgjort på baggrund af anlægsudgifterne på de låneberettigede projekter. Såfremt den endelige låneramme afviger væsentligt fra den foreløbige opgørelse vist ovenfor, vil denne blive fremsendt til fornyet politisk behandling primo 2023.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. nr. 1580 af 17/12/2013

Budgetmæssige konsekvenser

I tabellen ovenfor er vist det foreløbige låneoptag for 2022 på 42,0 mio. kr.

Lånene optages normalt med løbetid på 25 år, og beslutningen om låneoptaget skal være truffet på Kommunalbestyrelsens møde senest den 31. marts 2023, mens lånet skal være hjemtaget senest 30. april 2023. Det skal bemærkes, at såfremt låneoptaget først gennemføres efter årsskiftet, vil det ikke kunne indtægtsføres i regnskab 2022.

KommuneKredits renteindikation pr. 13. oktober

	Lån til finansiering af anlægsprojekter (25 år)
<i>fast rente</i>	3,44 pct. p.a. (ved binding i 25 år)
<i>variabel rente</i>	1,74 pct. p.a. plus et mindre tillæg på pt. 0,11 basispoint (ved binding i 25 år)

Det skal bemærkes, at den endelige rente kan have ændret sig på lånetidspunktet.

Den aktuelle fordeling mellem fast forrentede og variabelt forrentede lån i Jammerbugt Kommune er ca. 71 pct. fast forrentede og 29 pct. variabelt forrentede.

Konsekvenserne for renter og afdrag i 2023 af det ændrede låneoptag i 2022 vil fremgå af budgetopfølgningerne i 2023.

Indstilling

Staben indstiller at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende at der optages lån for 42,0 mio. kr. jvf. sagsfremstillingen til finansiering af anlægsprojekterne

at der gives en tillægsbevilling til øget låneoptag på 6,3 mio. kr.

at der tages stilling til hvilken rentetype lånet på 42,0 mio. kr. skal hjemtages med (fast eller variabel)

at der ansøges om frigivelse af deponerede midler på 10,5 mio. kr. til indfrielse af lån

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 190:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Det anbefales, at lånet hjemtages som et fastforrentet lån.

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Punkt 152: Godkendelse af skema C - 29 familie- og 12 ungdomsboliger - Aabybro Centret

03.02.14-P19-2-22

Beslutningstema

Godkendelse af byggeregnskab for 29 almene familie- og 12 almene ungdomsboliger i Aabybro Centret i Aabybro, opført af Nørresundby Boligselskab.

Sagsbeskrivelse

Kuben Management anmoder på vegne af Nørresundby Boligselskab om godkendelse af byggeregnskab for et alment boligprojekt med 29 familie- og 12 ungdomsboliger, opført i Aabybro Centret.

Projektet er første del af ombygningen/fornyelsen af Aabybro Centret, hvor skema A blev godkendt i november 2018. De almene boliger er opført ovenpå butiks-/erhvervslokaler, der er etableret i stueplan. Der er opført 2.885 m² familieboligareal og 600 m² ungdomsboligareal. Udover de almene boliger, er der opført 16 privatfinansierede udsigtslejligheder på i alt 1.700 m².

Anskaffelsessummen for de almene boliger udgør 74.683.000 kr. ved skema C forelæggelsen. Det er 992.000 kr. mere end godkendt ved skema B godkendelsen. Afvigelsen skyldes indeksering af enterprisesummen udover den 12 måneders fastprisperiode. Boligorganisationen kan lovgivningsmæssigt medtage denne indeksering i regnskabet udover de afsatte maksimumsbeløb godkendt ved skema B. Indekseringen betyder, at det kommunale grundkapitaltilskud forøges med 10%, svarende til 99.000 kr., som der skal gives bevilling til.

	Skema A	Skema B	Skema C
Grundudgifter	13.175.000	10.903.000	8.157.000
Entrepriseudgifter	50.909.000	53.229.000	54.297.000
Omkostninger	8.390.000	8.391.000	11.122.000
Diverse gebyr	1.160.000	1.168.000	1.107.000
I alt	73.634.000	73.691.000	74.683.000

I forbindelse med regnskabet er der afsat 2.924.000 kr., som i følge boligselskabet blandt andet skal anvendes til depot-/cykelrum, færdiggørelse af udearealer, belægning, begrønning og belysning samt andel af fælleshus, der ønskes opført i en senere etape.

I forbindelse med indsendelse af skema C har Nørresundby Boligselskab oplyst følgende vedr. afvigelser fra skema B:

Grundudgifter:

Besparselsen mellem skema B og C på 2.745.000 kr. skyldes budgetteret udgift til "ekstrafundering/forurening" er aftalt indeholdt som ekstraarbejde under entrepriseudgiften. Udgiften er dermed flyttet til "Entrepriseudgifter". Desuden var der budgetsat en højere grundkøbesum end realiseret. Endeligt er der en lille besparelse under færre omk. til tilslutningsbidrag end budget på ca. 160.000 kr.

Entrepriseudgifter:

Overskridelsen på 1.068.000 kr. skyldes dels ovenstående flytning af udg. til "ekstrafundering/forurening", men også nødvendige kvalitetsmæssige tilkøb af materialer og løsninger i køkken og badeværelser. Blandt andet væghængte toiletter, skuffeskabe og generelt brug af højtrykslaminat fronter. Alt i alt mérudgifter under ekstraarbejder på 1.241.259 kr.

Bygherreleverancer er forøget fra budget på 700.000 kr. til 1.744.000 kr. til blandt andet etablering af depotrum, cykelskur, andel af fælleshus i etape 2 og færdiggørelse af udearealer. Udgifter til uforudsete udgifter er omvendt reduceret med 2.474.000 kr. til kun 61.000 kr. Udgifter til udtørring udgør 162.000 kr. og lovmæssig indeksering af enterprisesummen (ud over den 12 måneders fastprisperiode) udgør 991.648 kr.

Summen giver alt i alt et tillæg på de nævnte 1.068.000 kr.

Omkostninger:

Overskridelsen af omkostninger + gebyrer på ca. 2.650.000 kr. bunder primært i, at honorar til teknisk rådgivning (udbudsmateriale) var budgetlagt for lavt, dels at byggesagshonorar til boligorganisationen fejlagtigt ikke var indregnet i skema B tallet. Omvendt er der fundet besparelser på de samlede udgifter til byggeadministrationen på 514.000 kr. og realiseret lavere byggelånsrenter på 416.000 kr.

Samlet set giver byggeregnskabet en overskridelse af skema B til C på 990.000 kr. En overskridelse som ene og alene skyldes den tilladte indeksering af entreprisesummen på 992.000 kr.

Vedrørende udlejningssituationen fra Nørresundby Boligselskab oplyst, at der p.t. er 10 ud af 12 ungdomsboliger der er udlejet, mens 17 af de 29 almindelige boliger er udlejet..

Samtidigt med indsendelse af skema C anmodes om godkendelse af en husleje på 933 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter m.v. for familieboligerne og 878 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter m.v. for ungdomsboligerne. Det skal bemærkes, at huslejen til ungdomsboligerne er angivet efter ungdomsboligbidrag, da det forudsættes at lejerne i ungdomsboliger opfylder betingelserne for ungdomsboligbidrag. Ved skema B var de tilsvarende huslejer angivet til 879 kr./m²/årligt for familieboligerne og 898 kr./m²/årligt for ungdomsboligerne. Stigningen skal ses i lyset af indekseringen. Dog er huslejen på ungdomsboligerne tilpasset på bekostning af familieboligerne for at have en passende leje på ungdomsboligerne.

Den kommunale grundkapital udgør 7.468.000 kr. I forbindelse med skema B godkendelsen blev der bevilget 7.369.000 kr. Som angivet ovenfor er den øgede grundkapital på 99.000 kr. begrundet i den lovgivningsmæssige indeksering af entreprisesummen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2022 at godkende en lovgivningsmæssig regaranti til projektet på 67,15% af den til hver tid værende restgæld.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger med tilhørende bekendtgørelser

Budgetmæssige konsekvenser

Indeksering af entreprisesummen udover 12 måneder betyder at skema C afviger fra skema B med 992.000 kr. den kommunale grundkapital bliver dermed forøget med 99.000 kr., som der skal gives bevilling til. Grundkapitaltilskud og regaranti påvirker ikke kommunens lånerammer.

Den bevilgede grundkapital fra skema B er indbetalt i 2020.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

- at byggeregnskabet for det almene boligprojekt med 29 familie- og 12 ungdomsboliger godkendes med en anskaffelsessum på 74.683.000 kr.
- at der gives en bevilling til yderligere grundkapital på 99.000 kr.
- at godkendelsen sker på betingelse af, at der inden 6 måneder indsendes dokumentation for afholdelse af det i regnskabet afsatte beløb.
- at huslejen på 933 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter i familieboligerne og 878 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter (efter ungdomsboligbidrag) godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 191:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Punkt 153: Godkendelse af ny indkøbs- og udbudspolitik

88.00.00-P22-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af ny indkøbs- og udbudspolitik

Sagsbeskrivelse

Med planstrategien "Sammen mod 2030" og kommunens handlingskatalog blev det besluttet, at kommunens Indkøbs- og udbudspolitik skulle revideres og samles (handling 37). Konkret blev der lagt op til, at den nye indkøbs- og udbudspolitik skulle have et stærkere udtryk i forhold til klima og socialt ansvar. Her anskues bæredygtighed i bred forstand, ligesom der er ønske om fokus på kommunens langsigtede bæredygtige indkøbsmuligheder.

I forlængelse heraf er der udarbejdet et nyt udkast til fælles indkøbs- og udbudspolitik. Politikken bygger på eksisterende indkøbspolitik og udbudspolitik (to særskilte politikker) og har indarbejdet handlingskatalogets fokusområder, ligesom det nationale fokus f.eks. via KL's indkøbsstrategi er indtænkt.

Politikken erstatter dermed hhv. nuværende indkøbspolitik og nuværende udbudspolitik.

Udkast til ny indkøbs- og udbudspolitik er udarbejdet ud fra et ønske om i højere grad at afspejle en bred politik på området, som kan favne den decentrale styring og ligeledes muliggøre en større grad af attraktive samarbejder med leverandører.

I arbejdet med dannelsen af en ny indkøbs- og udbudspolitik er dele af de nuværende indkøbs- og udbudspolitikker taget ud for at kunne indgå i et procedurekatalog, som skal understøtte en samlet politik, en højere grad af administrativ ensretning og professionalisme i det decentrale arbejde med indkøb og udbud. Procedurekataloget vil i højere grad være præget af administrative detaljeringer som følge af den gældende lovgivning på indkøbs- og udbudsområdet. Procedurekataloget vil dermed også fremstå og blive anvendt mere dynamisk samt være tilpasningsdygtigt såfremt eksempelvis lovmæssige krav på områder ændres.

Procedurekataloget skal ses som et detaljeret administrativt værktøj, der understøtter den overordnede indkøbs- og udbudspolitik og den decentrale indkøbsstruktur. Procedurekataloget udarbejdes med afsæt i følgende områder:

- Udbud (procedurebeskrivelse i forhold til politikens bilag 1)
- Kædeansvar, sociale klausuler og arbejdsklausuler (CSR)
- Indkøb af varer og tjenesteydelser
- Bygge- og anlægsopgaver
- Leasing og leje

Som supplement til udkast til ny indkøbs- og udbudspolitik er udarbejdet bilag 1, der beskriver rolle- og ansvarsfordeling i forbindelse med udbud, herunder angivelse af konkrete tærskelværdier.

Politisk proces:

Behandling i fagudvalg: Uge 44 (31. oktober – 4. november)

Behandling i Økonomiudvalg: 9. november

Behandling i Kommunalbestyrelsen: 17. november

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 31. oktober 2022, pkt. 116

Anbefales godkendt.

Afbud fra Claus Rom.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 31. oktober 2022, pkt. 63:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 1. november 2022, pkt. 91:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 2. november 2022, pkt. 67:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 3. november 2022, pkt. 163:

Anbefales godkendt.

Administrativ bemærkning 4.11.2022:

Følgende indstilling er behandlet i ovenstående fagudvalg: *"Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender udkast til ny indkøbs- og udbudspolitik og det dertilhørende bilag 1".* Ordene "udkast til" er fjernet fra indstillingen til Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender ny indkøbs- og udbudspolitik og det dertilhørende bilag 1

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 192:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Bilag

Indkøbs- og udbudspolitik

Bilag 1 Tærskelværdier og rollefordeling ved udbud

Punkt 154: Godkendelse af nye vedtægter for Kulturskolen

20.07.01-A00-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af nye vedtægter for Kulturskolen

Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen i Jammerbugt Kommunes Kulturskole har på deres møde den 14. september 2022 godkendt et forslag til nye vedtægter.

Der er tale om mindre justeringer, hvor der er rettet faktuelle fejl i de nuværende, så de passer med bekendtgørelsen for musikskoler samt mindre tekstændringer, så vedtægterne passer til virkeligheden.

Jævnfør deres vedtægter skal bestyrelsens udarbejdede forslag godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forslaget til de nye vedtægter er vedlagt som bilag.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende de nye vedtægter for Jammerbugt Kommunes Kulturskole

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 3. november 2022, pkt. 161:

Anbefales godkendt.

Afbud: Mariane Andersen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 194:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Bilag

Vedtægter Kulturskolen - 2022

Punkt 155: Godkendelse af ny organisering af Egnssamlingen i Saltum samt konsulentfunktionen for lokalhistorie

20.00.00-G00-19-11

Beslutningstema

Godkendelse af ny organisering i Egnssamlingen i Saltum samt konsulentfunktionen for lokalhistorie

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune vægter vores lokale historie, egnssamlinger og arkiver meget højt. Det er væsentligt, at vi passer godt og fornuftigt på kulturarven og at denne formidles på spændende, nærværende, levende og fagligt kompetent måde.

Det lokalhistoriske område i Jammerbugt Kommune er for en stor del drevet af frivillige ildsjæle med stort engagement. For at ildsjælene skal kunne udføre deres aktiviteter, kræver det, at Jammerbugt Kommune stiller nogle fornuftige og relevante rammer til rådighed. Rammerne er både af fysisk karakter, hvor der ydes tilskud til husleje og andre driftsudgifter og af kompetenceudviklingsmæssig karakter, hvor Jammerbugt Kommune i samarbejde med Lokalhistorisk Samråd udbyder forskellige relevante uddannelser og kurser.

Endelig stilles der professionel assistance til rådighed ved at kommunens Bibliotekschef og Kulturkonsulent understøtter bl.a. Lokalhistorisk Samråd og de aktiviteter, der skabes i dette regi.

Der har indtil nu været ansat en leder på fuld tid i Egnssamlingen i Saltum finansieret af tilskud fra Jammerbugt Kommune. Lederen har som en del af sit jobområde skullet understøtte hele det lokalhistoriske felt i Jammerbugt Kommune.

Egnssamlingen i Saltum har i foråret 2022 opsagt deres leder. En ansættelse der inklusiv opsigelsesperioden udløber 1 december 2022 og derfor har Egnssamlingen sammen med forvaltningen drøftet en fremtidig organisering.

Forretningsudvalget i Egnssamlingen i Saltum har overfor forvaltningen fremført den forespørgsel, om denne lederfunktion med fordel kunne varetages med en ansættelse i Jammerbugt Kommune i stedet for en ansættelse i Egnssamlingen i Saltum. Begrundelsen herfor er, at det er et meget stort ansvar at være arbejdsgiver, når man er frivilligt forretningsudvalgsmedlem. Der blev igangsat en række møder den 16. juni 2022 og på baggrund af disse drøftelser er forvaltningen og Egnssamlingen i Saltum nået til enighed om nedenstående forslag til fremtidig organisering, som der nu ønskes politisk godkendelse af.

Med virkning fra 2023 ansættes en konsulent på fuld tid i Jammerbugt Kommune med særligt fokus på lokalhistorie. Konsulenten får base på forvaltningen i Pandrup sammen med den øvrige afdeling, Kultur, Fritid og Landdistrikter, hvor alle arbejder med frivillige og ildsjæle. Det vil give en synergi, som kan løfte det lokalhistoriske område, idet man kommer tættere på de øvrige aktiviteter, der foregår på kultur-, fritids- og landdistriktsområdet og det lokalhistoriske område kan i endnu højere grad blive en del af disse aktiviteter med større synlighed og udvikling til følge.

Konsulentfunktionen skal også - og i høj grad - understøtte Egnssamlingen i Saltum. Egnssamlingen i Saltum har en særlig status i forhold til de øvrige egnssamlinger og arkiver og det er yderst væsentligt, at der arkiveres korrekt mv.

Det er oplyst af Egnssamlingen, at nedenstående funktioner og opgaver er helt centrale for Egnssamlingen og at de skal udføres og løses af en fagligt uddannet:

- Udvikling af Egnssamlingen i samarbejde med det frivillige forretningsudvalg og den frivillige bestyrelse
- Deltagelse i forretningsudvalget for Egnssamlingen
- Understøttelse og guidning af det frivillige forretningsudvalg og den frivillige bestyrelse samt sekretærfunktion for forretningsudvalget
- Fornøjelse af udstillinger / temaudstillinger mm.
- Samvær og aktiviteter med de frivillige, der kommer i huset tirsdage og torsdage
- Fortællinger og rundvisninger til bookede gæster / særlige arrangementer
- Redigering af og bidrag med tekster til Egnssamlingens årsskrift

Udover den daglige leder, man har haft indtil nu, er der også ansat en kontorassistent, værtinde og praktisk funktion på 30 timer. Nogle af opgaverne, som denne funktion løser, er:

- Arkivering og registrering
- Telefonpasning
- Værtindefunktion
- Regnskaber og andet administrativt
- Rengøring
- Koordinering
- Diverse

Det er forvaltningens forståelse, at kontorassistenten klarer det daglige og forekommende og at forretningsudvalget har givet denne medarbejder mulighed for at komme ind i alle systemer og varetage alle de dagligt forekommende ting, så forretningsudvalget og formanden ikke skal varetage disse, men mere forholde sig til beslutninger, udvikling og strategi.

På baggrund heraf foreslås det, at der ansættes en konsulent på fuld tid med særligt fokus på lokalhistorie og med ansvar for de ovennævnte opgaver på Egnssamlingen. Konsulenten ansættes i Jammerbugt Kommune og med base på forvaltningen i Pandrup.

Som Egnssamlingens økonomi er, vil der set fra forvaltningens side kun være mulighed for at Egnssamlingen kan ansætte en leder på 30 timer ugentligt. Hvis Jammerbugt Kommune i stedet bruger 500.000 kr. af det nuværende tilskud til Egnssamlingen til at ansætte en konsulent, så har kommunen sammen med en mindre intern omfordeling af opgaver og økonomi, mulighed for at ansætte en konsulent på 37 timer ugentligt. Det vil medføre, at Egnssamlingen fortsat har et kommunalt tilskud på 500.000 kr. årligt til disposition til bl.a. kontorassistentfunktionen.

Ovenstående flytning af tilskud vil kræve en politisk godkendelse da de 500.000 kr. i så fald flyttes fra politikområde 4 (Kultur, Fritid og Landdistrikter) til politikområde 13 (administrativ organisation).

Der skal ikke sættes præcise timer på opgavevaretagelsen (dog skal der samarbejdes om sikring af bemanning i ferier mm.), men den skal udføres med baggrund i ovennævnte beskrivelse af konsulentfunktionen samt det helt overordnede værdisæt; at Egnssamlingen i Saltum er et unikt sted, der fortløbende skal udvikles og sikres, således at både registrering, arkivering, formidling og borgerinddragelse mmm. varetages forsvarligt og omhyggeligt.

Desuden skal konsulenten understøtte hele det lokalhistoriske felt i Jammerbugt Kommune i samspil med Egnssamlinger, museer, arkiver, frivillige, bibliotek og forvaltning.

Hvis dette forslag realiseres, vil Egnssamlingen samt Lokalhistorisk Samråd tilbydes at være med i ansættelsesudvalget. Desuden vil der blive afholdt statusmøder efter seks måneder og et år, således at der er mulighed for at tilrette eventuelle uensigtsmæssigheder.

Budgetmæssige konsekvenser

Der er ingen budgetmæssige konsekvenser ud over, at der flyttes 500.000 kr. fra politikområde 4 (Kultur, Fritid og Landdistrikter) til politikområde 13 (Administrativ Organisation)

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende

at der ansættes en kommunal konsulent for lokalhistorie med særligt fokus på Egnssamlingen i Saltum, og

at stillingen finansieres ved at flytte 500.000 kr. fra det nuværende tilskud til Egnssamlingen fra politikområde 4 til politikområde 13.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 3. november 2022, pkt. 159:

Anbefales godkendt.
Afbud: Mariane Andersen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 195:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Beslutning

Jane Koller fik vurderet sin habilitet. Hun blev vurderet inhabil og deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Punkt 156: Godkendelse af Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4: Temarevision for vindmøller, solceller og biogasanlæg

01.02.15-P00-2-22

Beslutningstema

Godkendelse af Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4: Temarevision for vindmøller, solceller og biogas.

Sagsbeskrivelse

Baggrund for temarevision

Kommuneplan21 blev godkendt i december 2021. I den forbindelse blev det besluttet, at kapitlerne om vindmøller og solceller i kommuneplanen skulle revideres ved en særskilt temarevision i et kommuneplantillæg. I forbindelse med opstarten af temarevision blev det besluttet, at også biogas skulle indgå i kommuneplantillægget. Formålet med temarevisionen er at fastlægge en strategi og principper for den fremtidige planlægning for vindmøller, solcelleparker og biogasanlæg i Jammerbugt Kommune.

Temarevisionen skal understøtte realisering af de målsætninger i Jammerbugt Kommunes DK2020-klimahandlingsplan, der går frem til 2030. Jammerbugt Kommune har mål om:

1. at reducere den samlede udledning af CO₂ i Jammerbugt Kommune inden for landbrug, energi, transport og affald med 70 % i 2030 i forhold til 1990,
2. at udledningen fra energiområdet er klimaneutralt i 2030,
3. at producere 30 % mere grøn energi, end der forbruges totalt set i kommunen i 2030, og
4. at bidrage til Nordjyllands samlede vision om at blive 100 % selvforsynende med vedvarende energi i 2040. Målet stammer fra det fælleskommunale projekt "GrønEnergi Nordjylland 2040", der har ophæng i Business Region North Denmark (BRN).

DK2020-planen omfatter desuden en målsætning om, at 50 % af gyllen i kommunen udnyttes til biogas i 2030. Ved vedtagelse af DK2020-planen var det hhv. 8% kvæggylle og 6% svinegylle, der blev transporteret til biogasanlæg.

Udover de lokale målsætninger ønsker Jammerbugt Kommune at bidrage til den statslige udbygning af den grønne energi og de målsætninger, der ligger heri – herunder målsætningen om at 55 % af Danmarks energiforbrug skal være dækket af vedvarende energi i 2030 (energieftalen 2018).

Siden arbejdet blev igangsat, er temarevisionen desuden blevet stadig mere relevant i takt med stigende energipriser og stigende statsligt fokus på udbygning af VE-anlæg.

Temarevision af kommuneplanen vedrørende solceller, vindmøller og biogas blev igangsat af Økonomiudvalget i juni 2022.

Økonomiudvalget besluttede i juni 2022, at følgende skulle lægges til grund for for-debatten:

- Strategien for vedvarende energi frem til næste kommuneplanrevision i 2025 er, at fokus lægges på solceller og biogas. Der sker ingen ny planlægning af vindmøller. Ved den næstkommende kommuneplanrevision laves ny vurdering af energibehov og kapacitet på elnettet, og derfra træffes beslutning om fremtidig planlægning.
- En række principper for placering af solcelleparker. Principperne har to formål. For det første angiver de retningen for fremtidig planlægning og indarbejdes i kommuneplanen som en retningslinje. For det andet danner de grundlag for vurdering af indkomne ansøgninger om solcelleparker.

Principper for solceller

- Få, større parker - frem for mange små.
- Udbygningen med solcelleparker skal ske i takt med en stigning i elforbruget.
- Der skal foreligge en nettilslutningsaftale inkl. tidsplan ved startredegørelse, dvs. tidsplan for tilslutning til transmissionsnettet.
- Fokus på multifunktionalitet, så bl.a. natur-, fritids- og klimainteresser inddrages.
- Lokalt medejerskab og proces for inddragelse af lokalområdet, både i forhold til placering, økonomi og rekreative muligheder mv.
- Placering af solceller på fladt terræn skal så vidt muligt ske, hvor der ikke er indblik fra højtliggende naboarealer.
- Solceller må ikke placeres i kystnærhedszonen.

- Solceller må ikke placeres inden for værdifulde landskaber (bevaringsværdige og større, sammenhængende landskaber).
- Placering på kulstofrige lavbundslande tæller hverken positivt eller negativt i vurdering af projekter, men kan udløse forskellige krav om synergi.

For-debat for kommuneplantillæg

Første fase af temarevisionen bestod af en for-debat. Her blev projektansøgere, der ønsker, at deres solcelleprojekt skal indarbejdes i kommuneplanen, opfordret til at fremsende deres ansøgning. I for-debatten blev desuden indkaldt øvrige forslag og ideer til kommuneplantillægget. For-debatten varede fra 28. juni til 9. august 2022.

Der er indkommet i alt 13 ansøgninger om VE-projekter i for-debatten, 10 af disse ansøgninger omhandler solcelleparker. To af disse omfatter også ansøgning om vindmøller. Derudover indkom 2 ansøgninger, der udelukkende omhandler vindmøller. Desuden er der indkommet 1 ansøgning, der udelukkende omfatter forundersøgelse på et biogasanlæg.

Interesseområder

På baggrund af de opstillede principper besluttede Kommunalbestyrelsen i september 2022 at udpege tre interesseområder for solcelleanlæg til indarbejdelse i forslag til kommuneplanforslaget. De tre interesseområder er Kaasholm, Klim og Rendbæk Øst, hvor der var indkommet ansøgninger om opstilling af solceller, der blandt andet ud fra deres størrelse blev vurderet til at leve op til de opstillede principper for solceller.

To af disse interesseområder (Klim og Rendbæk Øst) omfatter ansøgninger, der ikke alene omhandler solcelleparker, men også andre VE-anlæg. Med forslag til kommuneplantillægget udpeges dog alene interesseområder for enten solcelleanlæg eller biogasanlæg. Det vil sige, at selvom ansøgningerne også omfatter f.eks. vindmøller og PtX-anlæg, medtages det ikke i dette kommuneplantillæg.

Det skal dog nævnes, at Kommunalbestyrelsen samtidig besluttede at områderne i Klim og Rendbæk Øst skulle indmeldes til en statslig screening for arealer til energiparker i Danmark. Her forstås energiparker som større samlinger af landvindmøller og solcelleanlæg med eventuel tilkobling til PtX-anlæg. I Klim-området er der i dag opstillet vindmøller, og ved Rendbæk Øst er der lokalplanlagt for nye vindmøller. Den statslige screening gennemføres i efteråret 2022. Eventuel kommunal planlægning for energiparker vil dermed ikke kunne gennemføres uden endnu et kommuneplantillæg for f.eks. Power-to-X-anlæg.

Øvrige ansøgninger, som ikke indarbejdes som interesseområder i kommuneplantillægget, kan genoptages til prioritering ved fremtidig kommuneplanlægning, eller når de udvalgte interesseområder i kommuneplantillægget er udnyttet.

Interesseområde for solceller - Kaasholm

Interesseområdet ved Kaasholm kan udnyttes til ca. 400 ha solcellepark, hvor der opnås en kapacitet på næsten 400 MW, hvis der opstilles stationære paneler. Ved opstilling af solceller på trackerstativer, hvor panelerne drejer sig efter solen, vil kapaciteten være mindre, men den samlede årlige produktion kan være større end ved de stationære paneler.

Fremtidig, konkret planlægning for solcelleanlæg omfatter udarbejdelse af kommuneplanramme, lokalplan og miljøvurdering. Her skal den endelige afgrænsning og udformning af projektet afklares. Ansøger har indledt dialog med lokale interessenter, og det forventes, at en endelig ansøgning, der er baseret på denne dialog, kan foreligge i foråret 2023.

Interesseområde for solceller - Klim

Interesseområdet er baseret på to ansøgninger i for-debatten, der i alt omfatter ca. 585 ha solceller.

Fremtidig, konkret planlægning for solcelleanlæg omfatter derfor at de to projekter skal kombineres eller koordineres.

Området er indsendt til den aktuelle statslige screening af arealer til energiparker.

Interesseområde for solceller – Rendbæk Øst

Under for-debatten blev der ansøgt om en solcellepark på ca. 670 ha i tilknytning til de vindmøller, som er lokalplanlagt for ved Rendbæk Øst. Formålet er, at solcelleparken og vindmøllerne skal indgå i en energiø, hvor der også etableres et biogasanlæg og pyrolyseanlæg.

Området er indsendt til den aktuelle statslige screening af arealer til energiparker.

Interesseområder ved Rendbæk Øst omfatter ikke hele ansøgningen om solceller, da et mindre område ved Søengene mod syd (170 ha) anses for en mindre, selvstændig solcellepark. Området indgår derfor ikke i interesseområdet.

Interesseområde for Biogas Øst

Ansøgningen om en energiø ved Rendbæk Øst indeholder også et ønske om at etablere et biogasanlæg som del af industriklyngen indenfor projektområdet. Ved at udpege en del af området som interesseområde for biogas i kommuneplanen, kan der på nuværende tidspunkt sendes et signal om, at Jammerbugt Kommune ønsker at arbejde for realiseringen af energiøen.

Interesseområde for Biogas Vest

En gruppe lokale landmænd har sammen skabt en stor interesse for opbygning af et biogasanlæg i den vestlige del af kommunen. Gruppen arbejder med et projekt, hvor fundamentet for et biogasanlæg bygger på:

- lokale landbrug, såvel husdyrbrug som planteavlere.
- lokale biomasser, hovedsageligt fra områdets landbrug – husdyrbrug såvel som planteavl. Dette lokale fundament sikrer en stabil produktion på biogasanlægget, når forsyningen sikres af dem, der ejer anlægget, og de bor i området.
- et anlæg på ca. 500.000-600.000 ton pr. år på basis af de for nuværende til rådighed værende biomasser i nærområdet.
- lokal placering inden for et område, der i kommuneplanen er udpeget som højtprioriteret landbrugsområde.
- mulighed for lokal investering for såvel erhverv som ved folkeaktier.
- mulighed for overskudsvarme til lav kostpris.

Ved at udpege området som interesseområde for biogas i kommuneplanen signalerer Jammerbugt Kommune, at der støttes op om det lokale initiativ for etablering af et biogasanlæg i den vestlige del af kommunen.

Kommuneplantillæggets indhold

I kommuneplanens hovedstruktur indarbejdes tekst under emnet "Bæredygtighed" om den vedtagne strategi for udbygning med solcelleparker og biogasanlæg og uden ny planlægning for vindmøller. På et oversigtskort vises de udpegede interesseområder for solceller og biogasanlæg.

Retningslinjer-delen under overskriften "Klima, Energi og Infrastruktur" konsekvensrettes i overensstemmelse med den ny hovedstruktur og nye principper for solceller. Det gælder retningslinjerne 5.2 Vindmøller, 5.3 Biogasanlæg og 5.4 Solenergianlæg.

Proces for kommuneplantillæg

November 2022: Godkendelse af forslag til kommuneplantillæg.

December – januar 2023: 8 ugers offentlig høring.

Januar 2023: Borgermøde om kommuneplantillæg.

Marts/april 2023: Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg.

Retsgrundlag

Planloven.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Forslag til Kommuneplantillæg sendes i offentlig høring i 8 uger i december 2022 og januar 2023.
Der afholdes borgermøde i januar 2023.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4: Temarevision for vindmøller, solceller og biogas.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 196:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Godkendt.
Lokallisten er imod en solcellepark i Rendbæk.
Der afholdes et borgermøde den 30. januar 2023.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4

Hovedstrukturkort_Interesseområder

Punkt 157: Godkendelse af navneændring fra I/S Reno-Nord til Nordværk I/S

07.04.00-A00-2-22

Beslutningstema

Godkendelse af ændring af I/S Reno-Nords vedtægter, således at I/S Reno-Nord ændrer navn til Nordværk I/S.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med sammenlægningen af de to fælleskommunale affaldsselskaber Affaldsselskabet Vendsyssel I/S og I/S Reno-Nord den 1. januar 2022 pålagde interessentkommunerne den nye bestyrelse at igangsætte en proces for at finde et nyt navn til interessentskabet. Den nye bestyrelse igangsatte processen den 11. januar 2022 og har den 14. og 15. september 2022 ved skriftlig godkendelse truffet beslutning om at ændre navnet til Nordværk I/S.

Navnet Nordværk I/S er valgt, da navnet og den visuelle identitet skal matche selskabets nye strategi, værdier og ambition. Nordværk I/S skal være med til at tegne en fremtid, der bygger på cirkulær økonomi, mere bæredygtighed og nye løsninger. Ordet "Nord" symboliserer Nordværks geografiske placering og position i markedet. Ordet "værk" symboliserer bl.a. Nordværks faglighed og håndværk, et industrielt anlæg samt resultatet af arbejde, anstrengelser og initiativer.

Navnene Affaldsselskabet Vendsyssel I/S og I/S Reno-Nord opretholdes i vedtægterne som binavne af hensyn til eksisterende aftaler. Det er på grund af interessentskabskarakteren ikke muligt at registrere binavne i selskabsregistret.

Som konsekvens af den foreslåede navneændring foretages enkelte øvrige konsekvensrettelser i vedtægterne og de tilhørende bilag.

Navneændringen er gennemført den 1. oktober 2022, men kræver en formel godkendelse af interessentkommunerne i henhold til vedtægternes pkt. 18.1 foruden Ankestyrelsens samtykke.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender ændringerne af vedtægterne for I/S Reno-Nord, så navnet fremover vil være Nordværk I/S.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 31. oktober 2022, pkt. 122:

Anbefales godkendt.
Afbud fra Claus Rom.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Bilag

Bilag 1 - Nordværk vedtægter 08-09-2022 1.0.pdf

Bilag 2 - Bilag til vedtægter 08-09-2022 1.0.pdf

Bilag 3 - Forretningsorden 08-09-2022 1.0.pdf

Bilag 4 - Ejerstrategi 08-09-2022 1.0.pdf

Punkt 158: Godkendelse af fremtidige aktiviteter i Tandplejen

29.15.00-A00-2-19

Beslutningstema

Godkendelse af fremtidige aktiviteter i Tandplejen.

Sagsbeskrivelse

Tandplejens aktiviteter på tandklinikken i Fjerritslev blev i august 2021 midlertidigt flyttet til tandklinikkerne i Brovst og Aabybro på grund af personalesituationen i Tandplejen.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 1. september 2022, at der skal være en samlet tandklinik i Brovst. En samlet tandklinik i Jammerbugt Kommune skal være med til at sikre de bedste rammer for børns tandsundhed og medarbejdernes arbejdsmiljø.

Børne- og Familieforvaltningen har det seneste år lykket sig med at rekruttere mere personale til Tandplejen, men der er fortsat behov for at fordele det nuværende personale på tre klinikker frem for fire klinikker. Status er, at der pt. mangler 2 årsværk tandlæger og 1,0 årsværk tandplejere. Børne- og Familieforvaltningen har derfor - på baggrund af dialog med Børne- og Familieudvalget - udarbejdet to scenarier for de fremtidige aktiviteter i Tandplejen frem til, at der etableres en samlet tandklinik i Brovst.

Familie- og Forebyggelseschefen har i den sammenhæng været i tæt dialog med overtandlægen i Jammerbugt Kommune, der anbefaler, at den eksisterende og midlertidige organisering fastholdes. Dette således at klinikken i Fjerritslev lukkes jf. scenarie 1. Dette ud fra et driftsmæssigt hensyn, der har fokus på at reducere antallet af arbejdssteder og dermed opretholde den nuværende stabilitet og effektivitet i opgaveløsningen samt et fokus på de økonomiske omkostninger. LokalMED i Tandplejen kan ligeledes bakke op om, at klinikken i Fjerritslev lukkes jf. scenarie 1.

I det følgende præsenteres de to scenarier:

Scenarie 1: Lukning af tandklinikken i Fjerritslev

Første scenarie er et forslag om at lukke tandklinikken i Fjerritslev frem til etableringen af den samlede tandklinik i Brovst. Aktiviteter på klinikken i Fjerritslev vil således fortsat være flyttet til klinikkerne i Brovst og Aabybro på samme måde, som de har været under den midlertidige lukning. Her har Brovst været bemannet med klinikassistenter og tandplejere. Brovst Tandklinik har således ikke været fuldt bemannet, idet der ikke har været en tandlæge tilknyttet. Åbningstiden i Brovst har i perioden været tilsvarende de øvrige tandklinikker.

En lukning af tandklinikken i Fjerritslev vil for nogle borgere betyde, at de fortsat får længere til tandpleje, ligesom de har haft under den midlertidige lukning. Ud af Tandplejens i alt 8.100 borgere, i børne- og ungdomstandpleje, omsorgstandpleje, specialtandpleje og socialtandpleje, drejer det sig om i alt 1.594 borgere, der normalvis er tilknyttet tandklinikken i Fjerritslev. Dertil kommer unge i alderen 18-21 år, som gradvist indføres i børne- og ungdomstandplejen frem til år 2025 jf. Finanslovens udspil for 2022.

For personalet vil en lukning af tandklinikken i Fjerritslev ikke medføre ændringer i deres nuværende arbejdssituation, da klinikken i Fjerritslev i forvejen har været midlertidigt lukket siden august 2021.

Scenarie 2: Genåbning af tandklinikken i Fjerritslev og lukning af tandklinikken i Brovst

Et andet scenarie er et forslag om at genåbne tandklinikken i Fjerritslev. En genåbning af klinikken i Fjerritslev vil forudsætte, at den nuværende klinik i Brovst lukkes frem til etableringen af den nye samlede tandklinik i Brovst. Aktiviteter på klinikken i Brovst vil i så fald skulle flyttes til klinikkerne i Fjerritslev og Aabybro. Ud af Tandplejens i alt 8.100 borgere, i børne- og ungdomstandpleje, omsorgstandpleje, specialtandpleje og socialtandpleje, drejer det sig om 1.556 borgere, der normalvis er tilknyttet klinikken i Brovst. Dertil kommer unge i alderen 18-21 år, som gradvist indføres i børne- og ungdomstandplejen frem til år 2025 jf. Finanslovens udspil for 2022.

En lukning af klinikken i Brovst vil betyde, at nogle borgere får længere til tandpleje. Det er ikke muligt på forhånd at vurdere, hvor mange borgere, der vil skulle tilbydes tandpleje og -behandling i henholdsvis Fjerritslev eller Aabybro ved en lukning af klinikken i Brovst. Under den midlertidige lukning af klinikken i

Fjerritslev har der ikke været tilknyttet en tandlæge i Brovst, hvilket heller ikke vil være tilfældet ved en genåbning af klinikken i Fjerritslev.

For personalet vil en genåbning af klinikken i Fjerritslev betyde en omlægning og tilpasning af arbejdsgange og rutiner, idet personalet skal skifte arbejdssted fra Brovst til Fjerritslev. Det kan påvirke effektiviteten midlertidigt, mens der etableres nye arbejdsgange og rutiner. For nogle medarbejdere vil en genåbning af klinikken i Fjerritslev kunne betyde længere transporttid til og fra arbejde. Desuden vil det kræve, at der foretages rettelser i ansættelseskontrakterne hos de medarbejdere, der skal arbejde på klinikken i Fjerritslev, idet det kun er muligt at have to ansættelsessteder, som i dag er Aabybro og Brovst.

Budgetmæssige konsekvenser

Ejendomscentret oplyser, at driftsudgifterne for de to klinikker i henholdsvis Brovst og Fjerritslev er den samme, da de er samme størrelse og indretning. Driftsudgifterne er 232.000 kr. årligt. Nedenfor fremgår driftsudgifterne for de to klinikker:

	Areal (m ²)	Faste udgifter	Rengøringsudgifter	Teknisk service	Vedligehold
Brovst	240	78.000 kr.	106.000 kr.	24.000 kr.	24.000 kr.
Fjerritslev	240	78.000 kr.	106.000 kr.	24.000 kr.	24.000 kr.

De faste udgifter udgør el, vand og varme samt renovation.

Scenarie 1: Lukning af tandklinikken i Fjerritslev

Overtandlægen vurderer, at der vil være en årlige besparelse ved at lukke tandklinikken i Fjerritslev på ca. 45.000 kr. Besparelsen skyldes, at der - på trods af den nuværende midlertidige lukning - fortsat er udgifter til kvalitetsanalyse af vand i units, IT-licenser på udstyr, gebyr til røntgen, eftersyn af ventilationsanlæg, årlig service af tyverialarm m.v.

Scenarie 2: Genåbning af tandklinikken i Fjerritslev og lukning af tandklinikken i Brovst

Hvis klinikken i Brovst lukkes vil der ligeledes være en besparelse på ca. 45.000 kr.

Hvis klinikken i Fjerritslev genåbnes, skal det vurderes, hvorvidt der er behov for at udskifte gulvene. Såfremt det vurderes, at gulvene skal udskiftes, vil der være en udgift på 500 kr/m², dvs. i alt 120.000 kr.

Overtandlægen oplyser, at røntgenapparater i Fjerritslev ikke opfylder Sundhedsstyrelsens retningslinjer gældende fra 1. januar 2023. De vil derfor skulle skiftes. Hertil er udgiften er ca. 30.000 kr.

Desuden skal der gennemføres eftersyn og service på udstyr ved flytning fra klinikken i Brovst til Fjerritslev. Der er indhentet tilbud på opgaven hos AB Dental Service, som vurderer, at udgifter til eftersyn og service i forbindelse med flytningen vil være ca. 100.000 kr.

Dertil kommer en hovedrengøring, der estimeres at koste ca. 5.000 kr.

Ejendomscentret vurderer, at udgifter til et flyttefirma vurderes at være ca. 25.000 kr., såfremt alt kan flyttes på én dag.

Ifølge overtandlægen vil det tage 2-3 dage for tre klinikassistenter og to tandplejere at pakke klinikken ned i Brovst. Ligeledes skal medarbejderne bruge 2 dage på at pakke ud på klinikken i Fjerritslev. Der er således sammenlagt 4-5 dage, hvor det ikke vil være muligt at have borgere i klinikkerne først i Brovst og dernæst i Fjerritslev.

Sammenlagt vurderes udgifterne ved scenarie 2 således at være i alt ca. 160.000 kr, mens der vil være en besparelse på lukning af klinikken i Brovst på ca. 45.000 kr. Dog vil der være en eventuel ekstra udgift på op til 120.000 kr. til nyt gulv, såfremt det vurderes, at der er behov herfor.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Tandplejens LokalMED støtter op om, at nuværende organisering fastholdes, og dermed at klinikken i Fjerritslev lukkes jf. scenarie 1.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender fremtidige aktiviteter i Tandplejen med udgangspunkt i scenarie 1 eller scenarie 2.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 31. oktober 2022, pkt. 64:

Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalebestyrelsen at godkende scenarie 1.

Det anbefales, at undersøge nærmere, om Tandklinikens matrikel i Fjerritslev kan anvendes, for eksempel til Ungehus under Jammerbugt Ungdomsskolen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 202:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Børne- og Familieudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Punkt 159: Orientering om kommunekvoter for flygtninge i 2023 samt status vedrørende ukrainere

15.40.00-A00-1-17

Beslutningstema

Orientering om kommunekvoter vedrørende flygtninge for 2023 samt status vedrørende ukrainske flygtninge.

Sagsbeskrivelse

Ved brev af 30. april 2022 meddelte Udlændingestyrelsen, at landstallet for, hvor mange flygtninge der forventes at overgå til integration i kommunerne i 2023, blev fastsat til 550 personer.

I det oplyste landstal indgår ikke personer, der meddeles opholdstilladelse efter lov nr. 324 af 16. marts 2022 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven).

Udlændingestyrelsen fastsatte samtidig regionskvoterne for 2023.

Samtidig bad Udlændingestyrelsen kommunerne i hver region om at søge at indgå aftale om kommunekvoter for 2023 og meddele disse til Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2022, jf. integrationslovens § 8, stk. 1.

KKR Nordjylland meddelte den 28. juni 2022 Udlændingestyrelsen, at KKR Nordjylland på et møde den 24. juni 2022 har indgået en aftale om, at KKR Nordjylland fastholder den eksisterende aftale om at friholde Læsø kommune fra at tage deres beregnede antal flygtninge for 2023, hvilket også vil gælde, såfremt tallet ændres.

Udlændingestyrelsen vil ændre landstallet for, hvor mange flygtninge, der forventes at overgå til integration i kommunerne i 2023, såfremt antallet af flygtninge, der skal boligplaceres, skønnes at ville ændre sig med mere end 40 pct. jf. integrationslovens § 6, 2. pkt.

Jf. ovenstående er det meldt ud, at det forventes at Jammerbugt Kommune skal modtage **8 flygtninge** (ekskl. ukrainske flygtninge) i 2023.

Hertil kan komme Familiesammenførte flygtninge.

Status vedrørende ukrainske flygtninge

Der er endnu ikke udmeldt en prognose for kvote(r) i 2023 for så vidt angår Ukrainere.

Medio oktober 2022 har Danmark modtaget godt 29.000 ukrainske flygtninge, men såfremt den hidtil gældende normering og fordeling er gældende fremadrettet, vil Jammerbugt Kommune skulle modtage yderligere 65, hvis Danmark i alt modtager over 30.000 ukrainske flygtninge.

Antal ukrainere modtaget:

Der er medio oktober 2022 registreret 252 ukrainere, som har fået opholdstilladelse efter Særloven, og som er bosat/har været bosat i Jammerbugt Kommune.

57 af de i alt 252 ukrainere med opholdstilladelse er rejst hjem igen. Det vil sige, at 195 aktuelt er bosat i Jammerbugt Kommune.

Af de i alt 252 ukrainere, som har fået opholdstilladelse efter Særloven, som er bosat /har været bosat i Jammerbugt Kommune, er der i alt 223 flygtninge, som tæller med i kvoten for boligplacering. De øvrige 29 er ukrainske borgere, hvor Jammerbugt Kommune har overtaget integrationsansvaret fra andre kommuner, fordi de eksempelvis har fået arbejde i Jammerbugt Kommune.

Boligplacering:

De 195 herboende med opholdstilladelse fordeler sig på følgende måde, hvad angår ophold i bolig:

- 37 bor i det ukrainske bofællesskab i Tranum fordelt på 16 boliger
- 49 bor i ældreboliger fordelt på 23 boliger.
- De øvrige 109 bor i private boliger.

Beskæftigelse:

- Den seneste måling (medio oktober 2022) fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering viser, at 57 ukrainere med ophold efter Særloven i august måned 2022 enten var i fuldtids- eller deltidsjob. Andelen af beskæftigede ukrainere i aldersgruppen 16-66 år i august 2022 var hermed på 63 % - en stigning fra 48% i juli måned 2022.
- 78 % af de ukrainere i aldersgruppen 16-66 år, som Jammerbugt Kommune har modtaget, er vurderet jobparate.

Tidsplan

BEU 02.11.22 (orientering)

ØKU 09.11.22 (orientering)

KMB 17.11.22 (orientering)

Retsgrundlag

Udlændingeloven og Integrationsloven.

Budgetmæssige konsekvenser

Afholdes indenfor Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningens budget.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 2. november 2022, pkt. 68:

Orientering taget til efterretning.

Afbud fra Mariane Andersen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. november 2022, pkt. 198:

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.

Punkt 160: Lukket: Personalesag

81.00.00-G01-2-22

Indstillingen blev godkendt.

Imod: Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige og Lokallisten.

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige og Lokallisten

For: Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige og Lokallisten (4 stemmer)

Imod: Venstre, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti. (21 stemmer)

Ændringsforslaget blev ikke godkendt.

Afbud:

Kiki Bach. Winnie Aakjær deltog som stedfortræder.