

REFERAT Børne- og Familieudvalg til 31.12.25 d. 08-03-2021

Mødedato Mandag d. 08. marts 2021 kl. 14:00

Mødested Microsoft Teams

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med ForvaltningsMED.....	3
Orientering fra Børne- og Familiedirektøren.....	4
Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.....	5
Godkendelse af visitationsstandard for kørsel til specialtilbud inden for dagtilbudsområdet.....	6
Godkendelse af reviderede takster for Familiecentret.....	8
Godkendelse af fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.....	10
Godkendelse af Praksisplan for almen praksis 2021.....	14
Godkendelse af Kommissorium for evaluering af samarbejdet mellem Ungdommens Uddannelsesv	16
Godkendelse af Kommissorium for udarbejdelse af erhvervspraktikpolitik.....	17

Punkt 17: Dialogmøde med ForvaltningsMED

81.38.05-A00-1-21

Beslutningstema

Dialogmøde med ForvaltningsMED i Børne- og Familieforvaltningen fra kl. 14.00-15.00.

Sagsbeskrivelse

Der afholdes dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og ForvaltningsMED i Børne- og Familieforvaltningen.

Beslutning

Dialogmødet blev afholdt.

Punkt 18: Orientering fra Børne- og Familiedirektøren

00.01.00-A00-6-15

Beslutningstema

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren.

Sagsbeskrivelse

- Status på situationen med Corona på Børne- og Familieforvaltningens områder.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 19: Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer

00.01.00-A00-7-15

Beslutningstema

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

Beslutning

Orientering taget efterretning.

Punkt 20: Godkendelse af visitationsstandard for kørsel til specialtilbud inden for dagtilbudsområdet

13.05.00-P20-1-19

Beslutningstema

Orientering om status på indsatser til effektivisering af Flextrafik i Jammerbugt Kommune på Børne- og Familieudvalgets område, samt godkendelse af visitationsstandard for kørsel til specialtilbud på dagtilbudsområdet.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune har i 2020 samarbejdet med Nordjyllands Trafikselskab (NT) om en analyse til effektivisering af Flextrafik i Jammerbugt Kommune. På baggrund af analysen blev følgende tre indsatser indarbejdet i Budget 2021 på Børne- og Familieudvalgets område:

- Indsats 1: Løbende revisitering til kørsel til specialtilbud på skole- og dagtilbudsområdet
- Indsats 2: Visitationsstandard for kørsel til dagtilbud efter Servicelovens §32 (Søstjernen og ASF)
- Indsats 5: Rute til opsamlingssteder i stedet for opsamling på bopæl

De tre indsatser er i Budget 2021 estimeret til at kunne reducere kørselsbudgettet årligt med 535.000 kr. i 2021 og 585.000 kr. fra 2022:

	2021	2022	2023	2024
Indsats 1	35.000 kr.	85.000 kr.	85.000 kr.	85.000 kr.
Indsats 2	200.000 kr.	200.000 kr.	200.000 kr.	200.000 kr.
Indsats 5	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.
I alt	535.000 kr.	585.000 kr.	585.000 kr.	585.000 kr.

Orientering om status på indsats 1: Løbende revisitering til kørsel til specialtilbud på skole- og dagtilbudsområdet

Den årlige revisitering til kørsel til specialtilbud på skole- og dagtilbudsområdet er implementeret. Ved den årlige revisitering sker en revurdering af hver enkelt barns kørselsbehov, hvor der tages stilling til deres kørselsbevilling i kommende skoleår. Forvaltningen har positive erfaringer med de årlige revisiteringer, idet flere børn overgår fra taxakørsel til buskørsel.

Kørselskontoret har desuden siden august 2020 haft en løbende dialog med skolerne, hvor kørslen bliver drøftet individuelt for hvert barn, herunder om barnet trives med kørslen.

På skoleområdet sker der en løbende revisitering på enkelte børn, hvor der er en midlertidig kørselsbevilling.

Godkendelse af indsats 2: Visitationsstandard for kørsel til dagtilbud efter Servicelovens §32 (Søstjernen og ASF)

I forbindelse med Budget 2021 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en visitationsstandard for kørsel til dagtilbud efter Servicelovens §32 samt specialgruppen ASF i Biersted oprettet efter Dagtilbudslovens § 4, stk. 2.

Status er, at Børne- og Familieforvaltningen i samarbejde med NT har udarbejdet et udkast til en visitationsstandard. Visitationsstandarden er udarbejdet med inspiration fra andre nordjyske kommuner samt med udgangspunkt i kommunens erfaringer med praksis.

Visitationsstandarden beskriver overordnet, at forældre, der selv kan transportere deres barn, skal stå for transporten og i stedet modtage befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst, hvis:

- institutionen ligger mere end 5 km væk fra barnets bopæl
- der er tale om en reel merudgift for forældre

Hvis forældrene ikke har mulighed for at transportere barnet, vil barnet kunne blive visiteret til kørsel med Flextrafik, der bestilles via kommunens kørselskontor.

Visitationsstandarden indeholder information om ordningen, herunder en beskrivelse af lovgrundlag, formål og hvem, der er omfattet. Desuden indeholder visitationsstandarden information om fx principper for tildeling af befordringsgodtgørelse, serviceniveau, visitationsprocedure, bestilling af kørsel og opfølgning.

Visitationsstandarden er vedhæftet som bilag til punktet.

Orientering om status på indsats 5: Rute til opsamlingssteder i stedet for opsamling på bopæl

Flextrafik er i udgangspunktet indrettet, så borgeren bliver afhentet på sin adresse og kørt til destinationen. For nogle vil det være muligt at transportere sig selv til et opsamlingssted i byen eller tæt på ruten, hvor de kan blive hentet og sammen med andre køre til destinationen. Dermed kan Jammerbugt Kommune spare køretid og udnytte bilerne bedre samtidig med, at det for borgeren er træning frem mod selv at kunne benytte almindelig kollektiv trafik.

I forbindelse med Budget 2021 er den potentielle besparelse estimeret til 300.000 kr. Estimatet blev lavet i foråret 2020, og kørselskontorets vurdering var, at der var ca. 34 elever, som potentielt kunne gå til et opsamlingssted, men hvor der endnu ikke har været en dialog med skole eller forældre.

Kørselskontoret har siden august 2020 udført denne praksis, og har på nuværende tidspunkt 18 elever, der går til et opsamlingssted. Den årlige besparelse ved dette er ca. 156.000 kr. pr. skoleår. Derudover er der to elever, som fra august 2020 har gået til et opsamlingssted, hvor de blev hentet af en taxa, men som i løbet af efteråret har valgt at overgå til almindelig kollektiv trafik, og har fået udstedt et buskort i stedet for at benytte taxa. Det har givet yderligere en besparelse på ca. 40.000 kr. for resten af skoleåret.

Børne- og Familieforvaltningen lægger vægt på, at vurderingen sker i et samarbejde med skole og forældre, så der tages udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af hvert enkelt barn. Ved løbende dialog med skolen, og ny planlægning af kørsel hvert år til august, forventer Kørselskontoret, at der med tiden vil komme flere elever, der er klar til at gå til et opsamlingssted.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget

- at tage orienteringen om status på indsats 1 og 5 til efterretning
- at godkende indsats 2 om visitationsstandard for kørsel til specialtilbud inden for dagtilbudsområdet

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Visitationsstandard for kørsel til specialtilbud inden for dagtilbudsområdet (Søstjernen og ASF)

Punkt 21: Godkendelse af reviderede takster for Familiecentret

00.30.00-S00-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af reviderede takster for Familiecentret med virkning pr. 1. marts 2021.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Familieudvalget godkendte den 12. august 2020 en ny takstberegningsmodel for Familiecentrets ydelser med virkning pr. 1. oktober 2020. Takstberegningsmodellen blev udarbejdet i et samarbejde mellem Børne- og Familieforvaltningen, Central Økonomi og med bistand fra BDO. I Budget 2021 er taksterne således beregnet ud fra takstberegningsmodellen til følgende takster:

- Takst 1, pædagogiske og socialfaglige indsatser: 524 kr. pr. time (eksklusiv overhead)
- Takst 2, psykolog: 872 kr. pr. time (eksklusiv overhead)

Børne- og Familieudvalget anmodede desuden om, at forvaltningen arbejdede videre med beregningsvariable for 2021 og frem for Familiecentrets ydelser. Forvaltningen har nu udarbejdet et oplæg til reviderede takster for Familiecentret. De reviderede takster er udarbejdet med henblik på at nedbringe taksterne, så de er tilsvarende takster for private leverandører af sammenlignelige ydelser. Taksterne for private leverandører ligger fra 375 kr. pr. time til 552 kr. pr. time for pædagogiske og socialfaglige indsatser. De reviderede takster tager udgangspunkt i rammerne i takstberegningebekendtgørelsen, hvor der indgår en række variable udgifter og nøgletal fx normering, lønudgifter, ATA-tid, ejendomsudgifter, overhead m.m. Op- eller nedjustering af disse udgifter og parametre vil påvirke taksten.

Forvaltningen har i samarbejde med Familiecentret ændret i ATA-tiden for takst 1 og 2. Det betyder konkret:

- Takst 1, pædagogiske og socialfaglige indsatser: ATA-tid ændres fra 52 procent til 55 procent, hvorved taksten ændrer sig fra 524 kr. pr. time til 494 kr. pr. time
- Takst 2, psykolog: ATA-tid ændres fra 39 procent til 40 procent, hvorved taksten ændrer sig fra 872 kr. pr. time til 844 kr. pr. time

I opgørelsen af ATA-tid indgår medarbejdernes direkte kontakt til borgerne. Der indgår således ikke tid til fx kompetenceudvikling, transport, forberedelse og opfølgning på møder eller dokumentation. En højere ATA-tid kan påvirke kvaliteten af det leverede arbejde, da der skal skæres ned på tid til forberedelse, faglig sparring, uddannelse og det tværfaglige samarbejde. I dag foregår meget af arbejdet med familierne efter normal arbejdstid, da forældrene ellers skal tage fri. Der efterspørges ofte specialistviden i konkrete sager, og medarbejdere med specialkompetencer skal derfor bruge forholdsvis meget forberedelses- og kørselstid for at dække opgaverne i hele kommunen. En løbende ændring i efterspørgsel af indholdet i ydelser har generelt den effekt, at der skal skrues op og ned for ansættelsesgraden i de forskellige medarbejdergrupper, hvilket tager tid rent planlægnings- og overenskomstmæssig - tid, der går fra ATA-tiden. Alt i alt kan de nævnte virkninger have den samlede effekt, at der på nogle områder i kortere perioder kan opstå venteliste. Den ændrede ATA-tid følges derfor tæt i 2021 for at vurdere, hvorledes de afledte virkninger påvirker kvaliteten og indholdet i ydelserne.

Forvaltningen foreslår, at de reviderede takster træder i kraft pr. 1. marts 2021.

Forvaltningen vil løbende i 2021, i samarbejde med Familiecentret, følge op på ATA-tid og de øvrige forudsætninger for takstberegningen samt rammebudgettet på 2,4 mio. kr., som ikke indgår i takstberegningen. Rammebudgettet dækker følgende opgaveløsninger: forebyggende socialrådgivere, anonym rådgivning, gruppeforløb, terapiforløb, sommerskole og øvrige forebyggende ad-hoc forløb.

Retsgrundlag

Serviceovens §§11, 52, 54 og 76.

Takstberegningebekendtgørelsen, BEK. nr. 1017 af 19/08/2017.

Budgetmæssige konsekvenser

De ændrede takster pr. 1. marts 2021 vil samlet set medføre færre indtægter til Familiecentret og dermed også et fald i udgifterne på Børne- og Familierådgivningens ramme til forebyggelse og anbringelse.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender de reviderede takster for Familiecentret med virkning pr. 1. marts 2021.

Beslutning

Godkendt.

Børne- og Familieudvalget ønsker, at status på takstnedsættelsen evalueres ultimo november 2021.

Punkt 22: Godkendelse af fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet

28.00.00-000-4-20

Beslutningstema

Godkendelse af model for fordeling af pulje i 2021 på 4,8 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer.

Sagsbeskrivelse

Regeringen har den 5. december 2020 indgået aftale med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om en model for lovbundne minimumsnormeringer fra 2024.

Med finansloven for 2021 afsættes der 200 mio. kr. årligt i årene 2021-2023, 400 mio. kr. i 2024 og 200 mio. kr. varigt fra 2025 og frem til hurtigere indfasning af minimumsnormeringer i 2024. De afsatte midler på finansloven for 2021 supplerer midlerne afsat på finansloven for 2020: 500 mio. kr. i 2020, 600 mio. kr. i 2021, 800 mio. kr. i 2022, 1.200 mio. kr. i 2023, 1.400 mio. kr. i 2024 og 1.600 mio. kr. i 2025 til minimumsnormeringer.

De første 500 mio. kr. for 2020 blev udmøntet i foråret 2020, og Jammerbugt Kommunes andel heraf på 3.147 mio. kr. blev i maj 2020 udmøntet til de kommunale institutioner.

Aftalepartierne er enige om, at der skal vedtages en lov i folketingsåret 2020/2021, der indfører lovbundne minimumsnormeringer fra 1. januar 2024. Der stilles lovkrav om, at der på kommuneniveau, og målt som et årligt gennemsnit, skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

Tildelingen i indfasningsårene 2021-2023 skal ske via en direkte statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0-5 årige børn) i de enkelte år.

Tildelingspuljens formål er at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre frem til lovbundne minimumsnormeringer i 2024. Tilskuddet skal anvendes til løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, puljeordninger og privatinstitutioner. Heraf følger, at Dagplejen ikke er omfattet af puljemidlerne.

Modsat betingelserne i 2020 skal privatinstitutioner altså også omfattes af puljetildelingen, hvorfor udmøntningen i 2021 sker til de kommunale daginstitutioner og privatinstitutioner, idet ingen af de øvrige institutionstyper findes i kommunen.

Desuden er der åbnet op for, at der kan anvendes puljemidler til forventede merudgifter til søskende- og fripladstilskud samt overhead (f.eks. kompetencemidler og it-udgifter).

Aftalepartierne er enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25 pct. af udgiften til en plads i dagtilbud. Aftaleteksten fastslår desuden, at de udmøntede puljemidler fra 2021 og frem skal indgå i beregningsgrundlaget for forældrebetaling. Dette skal ses i lyset af, at midlerne i 2020 blev tildelt som puljemidler, hvorfor der ikke tidligere har skullet ske en takstforhøjelse af forældrebetalingen. Dette er anderledes i år, hvor midlerne skal indgå i takstberegningsgrundlaget, hvormed forældrebetalingen for en plads i år vil stige.

Det betyder, at der med denne sag er beregnet nye takster for forældrebetaling i 2021. Loven på området foreskriver, at ændringer af takster skal varsles med 3 måneder, så i praksis betyder dette, at de nye forslag til takster først kan træde i kraft pr. 1. august 2021 (idet juli måned er betalingsfri).

I 2021 forventes tildelingen til Jammerbugt Kommune at udgøre 4,8 mio. kr. og udmøntes til institutionerne umiddelbart efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Ud fra de skitserede regler for puljemidlernes anvendelse og den beløbsmæssige fordeling til Jammerbugt Kommune, er der lavet en fordelingsnøgle mellem de kommunale daginstitutioner og de private institutioner baseret på de budgetterede børnetal i disse institutioner i Budget 2021.

Udmøntningen i de kommunale daginstitutioner sker gennem den gældende ressourcetildelingsmodel, og puljemidlerne kan anvendes til personale ansat efter reglerne om minimumsnormering i perioden 1. januar til 31. december 2021. Det betyder, at midlerne, i tråd med sidste år, skal anvendes på mere pædagogisk personale, og således den nuværende uddannelsesmæssige sammensætning på 70/30 som minimum fastholdes (70% pædagoger og 30% pædagogmedhjælpere).

Udmøntningen i forhold til de private institutioner sker gennem udbetaling af et øget tilskud pr. barn for alle 12 måneder i 2021.

Nedenfor præsenteres to modeller i forhold til håndtering af forældrebetalingen i forbindelse med udmøntning af puljen i 2021:

I begge modeller forudsættes det, at forældrebetalingsandel på 25% for en plads i dagtilbud fastholdes.

- Model 1 - Der opkræves forældrebetaling af den del af puljebeløbet, der faktisk udmøntes i de kommunale institutioner i perioden august til december 2021. Der sker altså ingen yderligere opkrævning for januar til juni, som allerede er opkrævet hos forældrene, når de nye takster træder i kraft pr. 1. august 2021. I praksis betyder denne model, at forældrene kun betaler for 'normeringsløftet' i perioden fra 1. august og året ud. Der opkræves således ikke forældrebetaling for de normeringspenge, som tildeles institutionen for perioden 1. januar og frem til 31. juli.
- Model 2 - Der opkræves forældrebetaling af årets samlede udmøntning i månederne august til december 2021. Det betyder i praksis, at forældrebetalingen i denne model stiger mere, da forældrene fra 1. august og året ud også kommer til at betale for de normeringspenge, der er tilført for perioden 1. januar til 31. juli.

Model 1

Udmøntning af den samlede pulje fordeles som beskrevet i nedenstående tabel.

<i>Udmøntning</i>	<i>(i 1.000 kr.)</i>
Tildeling kommunale vuggestuer	1.157
Tildeling kommunale børnehaver	2.715
<i>Kommunale i alt</i>	<u>3.872</u>
Tilskud privatinstitutioner 0-2 årige	606
Tilskud privatinstitutioner 3-6 årige	550
<i>Private i alt</i>	<u>1.156</u>
Friplads- og søskendetilskud	218
Forældrebetaling	-440
Udmøntning i alt	<u>4.806</u>

De kommunale tilbud tildeles 3,9 mio. kr., og de private institutioner tildeles 1,1 mio. kr. Derudover afsættes 0,2 mio. kr. til merudgifter til friplads- og søskendetilskud. Merindtægter ved forældrebetaling fra 1. august til 31. december udgør 0,4 mio. kr. Samlet udmøntning udgør herefter 4,8 mio. kr. Der er ikke indregnet udgifter til overhead.

Eksempler på udmøntning til en kommunal vuggestue og en kommunal børnehave:

- En vuggestue med 8 børn tildeles 51.000 kr. (ca. 235 timer) pr. år, og en vuggestue med 17 børn tildeles 108.000 kr. (ca. 498 timer) pr. år.
- En børnehave med 30 børn tildeles 96.000 kr. (ca. 443 timer) pr. år, og en børnehave med 90 børn tildeles 289.000 kr. (ca. 1.333 timer) pr. år.

Der er tale om gennemsnitlige beløb. Beløbet og timerne til institutionerne er beregnet som et vægtet gennemsnit af pædagog- og medhjælperløn og på baggrund af gældende ressourcetildeling.

Udmøntningen medfører en ændring i normeringen i antal børn pr. fuldtidsansat medarbejder (ekskl. ledelse):

- Vuggestue: Fra 3,55 til 3,37 børn pr. medarbejder.
- Børnehave: Fra 6,88 til 6,54 børn pr. medarbejder.

Udmøntningen får følgende betydning for forældrebetalingstaksten pr. måned i perioden 1. august til 31. december 2021:

<u>Takster (kr.)</u>	<u>Nuværende</u>	<u>Stigning</u>	<u>Ny takst</u>
Vuggestue, fuldtidsplads	3.253	170	3.423
Børnehave, fuldtidsplads*	1.814	66	1.880
Børnehave, formiddagsplads*	1.034	37	1.071
Børnehave, eftermiddagsplads	780	28	808

*uden madordning

Den afledte effekt heraf for de private institutioner betyder, at det månedlige tilskud ændres fra 8.809 kr. til 9.035 kr. for de 0-2 årige samt fra 5.163 kr. til 5.392 kr. for de 3-6 årige.

Model 2

Udmøntning af den samlede pulje fordeles som beskrevet i nedenstående tabel.

<u>Udmøntning</u>	<u>(i 1.000 kr.)</u>
Tildeling kommunale vuggestuer	1.308
Tildeling kommunale børnehaver	3.061
Kommunale i alt	4.369
Tilskud privatinstitutioner 0-2 årige	586
Tilskud privatinstitutioner 3-6 årige	532
Private i alt	1.118
Friplads- og søskendetilskud	416
Forældrebetaling	-1.092
Udmøntning i alt	4.811

De kommunale tilbud tildeles 4,4 mio. kr., og de private institutioner tildeles 1,1 mio. kr. Derudover afsættes 0,4 mio. kr. til merudgifter til friplads- og søskendetilskud. Merindtægter ved forældrebetaling fra 1. august til 31. december udgør 1,1 mio. kr. Samlet udmøntning udgør herefter 4,8 mio. kr. Der er ikke indregnet udgifter til overhead.

Eksempler på udmøntning til en kommunal vuggestue og en kommunal børnehave:

- En vuggestue med 8 børn tildeles 58.000 kr. (ca. 268 timer) pr. år, og en vuggestue med 17 børn tildeles 122.000 kr. (ca. 563 timer) pr. år.
- En børnehave med 30 børn tildeles 108.000 kr. (ca. 498 timer) pr. år, og en børnehave med 90 børn tildeles 325.000 kr. (ca. 1.499 timer) pr. år.

Der er tale om gennemsnitlige beløb. Beløbet og timerne til institutionerne er beregnet som et vægtet gennemsnit af pædagog- og medhjælperløn og på baggrund af gældende ressourcetildeling.

Udmøntningen medfører en ændring i normeringen i antal børn pr. fuldtidsansat medarbejder (ekskl. ledelse):

- Vuggestue: Fra 3,55 til 3,35 børn pr. medarbejder.
- Børnehave: Fra 6,88 til 6,49 børn pr. medarbejder.

Udmøntningen får følgende betydning for forældrebetalingstaksten pr. måned i perioden 1. august til 31. december 2021:

<u>Takster (kr.)</u>	<u>Nuværende</u>	<u>Stigning</u>	<u>Ny takst</u>
Vuggestue, fuldtidsplads	3.253	425	3.678
Børnehave, fuldtidsplads*	1.814	163	1.977
Børnehave, formiddagsplads*	1.034	93	1.127
Børnehave, eftermiddagsplads	780	70	850

*uden madordning

Den afledte effekt heraf for de private institutioner betyder, at det månedlige tilskud ændres fra 8.809 kr. til 9.028 kr. for de 0-2 årige samt fra 5.163 kr. til 5.385 kr. for de 3-6 årige.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven og regeringens indgåede aftale 5. december 2020 om model for lovbundne minimumsnormeringer fra 2024.

Budgetmæssige konsekvenser

Udmøntningen af puljemidlerne er udgiftsneutral, idet den finansieres via statslige puljemidler og forøget forældrebetaling.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender:

- at den samlede pulje på 4,8 mio. kr. udmøntes til de kommunale vuggestuer og børnehaver samt privatinstitutioner - og at evt. senere ændringer/forhøjelser af tilskudsbeløbet efterfølgende udmøntes til institutionerne
- at de samlede midler fordeles efter de budgetterede børnetal i Budget 2021 på både det kommunale og det private område og for det kommunale område efter den gældende ressourcetildelingsmodel
- at forældrebetalingstakster ændres efter model 1, således at en fuldtidsvuggestueplads stiger til 3.423 kr. og en fuldtidsbørnehaveplads til 1.880 kr. pr. måned
- at ændringerne af forældrebetalingstaksterne træder i kraft fra 1. august 2021
- at de budgetmæssige konsekvenser (neutrale) medtages i kommende budgetopfølgning

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 23: Godkendelse af Praksisplan for almen praksis 2021

29.30.08-G01-9-20

Beslutningstema

Godkendelse af den endelige Praksisplan for almen praksis 2021.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i møde den 27. august 2020 godkendt Jammerbugt Kommunes høringsvar og høringsversionen af Praksisplan for almen praksis for 2021.

Praksisplanudvalget sendte den 2. februar 2021 Praksisplan for almen praksis til endelig godkendelse.

Praksisplan for almen praksis forventes endeligt godkendt af Regionsrådet den 30. marts 2021 og af kommunalbestyrelserne samt Praktiserende Lægers Organisation (PLO) i februar/marts 2021. Praksisplanen træder i kraft den 1. april 2021.

Formål

Praksisplanen er et centralt samarbejds- og planlægningsværktøj mellem region, kommuner og praktiserende læger. Det er hensigten, at praksisplanen skal understøtte almen praksis' rolle i det sammenhængende sundhedsvæsen.

Udover at praksisplanen har som hovedfokus at definere almen praksis' rolle og samspil med hospitaler og kommuner, omhandler praksisplanen bl.a. også lægedækning og tilgængelighed til almen praksis.

Jammerbugt Kommunes bemærkninger til høringsversionen, som ikke er imødekommet.

I al sin væsentlighed er der ikke indholdsmæssigt ændret på den høringsversion Kommunalbestyrelsen forholdt sig til i august 2020 i forhold til den praksisplan, der nu er sendt til godkendelse.

Jammerbugt Kommune havde i høringsvaret tilbage fra august 2020 ønsket, at der mere specifikt stod skrevet at der skal skabes bedre mulighed for samarbejde eksempelvis ved, at udbudsklinikker kan deltage på møderne i Kommunalt Lægelig Udvalg (KLU). Dette er ikke blevet imødekommet. I praksis er der dog i Jammerbugt Kommune lavet aftale om, at udbudsklinikkerne fremadrettet deltager på KLU-møderne.

Vedr. videokonferencer. Jammerbugt Kommune har ønsket indføjet, at der fremadrettet lægges vægt på at inddrage pårørende i de digitale konferencer, også selvom den pårørende befinder sig på en tredje lokation. Dette er ikke imødekommet.

Derudover havde Jammerbugt Kommune ønsket indføjet nogle mere forpligtigende aftaler i forhold til kommunernes akutfunktion og forebyggelsestilbud (f.eks. ryg, alkohol etc.). Dette er ikke imødekommet.

Endelig havde Jammerbugt Kommune ønsket indføjet principper for lægevagtsordning – f.eks. afstand til anden lægevagtsordning, antallet af henvendelser, der "udløser" en vagtlægeordning etc. Dette er ikke imødekommet.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget (anbefaler) – 08.03.21

Social- og Sundhedsudvalget (anbefaler) – 09.03.21

Beskæftigelsesudvalget (anbefaler) – 10.03.21

Kommunalbestyrelsen (godkender) – 25.03.21

Lovgrundlag

Sundhedslovens §206a

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunikation

Høringsudgaven fra sommer 2020 var til kommentering i Seniorråd og Handicapråd.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelsesudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender Praksisplan for Almen praksis 2021.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Godkendelse af Praksisplan for almen praksis 2021

Praksisplan for almen praksis.pdf

Punkt 24: Godkendelse af Kommissorium for evaluering af samarbejdet mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning og skoleområdet

17.27.00-A00-1-21

Beslutningstema

Drøftelse og godkendelse af Kommissorium for evaluering af Ungdommens Uddannelsesvejledning (herefter UU) og skolesamarbejdet med henblik på at sikre et styrket samarbejde om de unge på tværs i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

Siden 2015, hvor UU-indsatsen blev en del af Ungeenheden, er der skabt et tæt og konstruktivt samarbejde på tværs af de to afdelinger, blandt andet i form af projektindsatser, som sikrer de unges uddannelsesparathed samt sikrer, at de unge, som påbegynder 10. klasse eller en ungdomsuddannelse, støttes heri.

Som led i budgetaftalen for 2021 har Kommunalbestyrelsen ytre ønske om en evaluering af samarbejdet mellem skoleområdet og UU i Jammerbugt Kommune, med henblik på netop at styrke dette samarbejde og de mange muligheder, det afføder. Hertil vil der være læring at opnå ved at evaluere på de elementer, som lykkes allerede i dag. Nærværende kommissorium har således til formål at beskrive en sådan evalueringsproces, hvor resultaterne af evalueringen forventes at munde ud i anbefalinger til ændringer i det fremadrettede samarbejde mellem UU og skoleområdet.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalg (godkendelse) 08.03.21

Beskæftigelsesudvalg (godkendelse) 10.03.21

Børne- og Familieudvalg (præsentation af evaluering) 07.06.21

Beskæftigelsesudvalg (præsentation af evaluering) 09.06.21

Retsgrundlag

Ikke relevant

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen og Social-, Sundheds & Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkender Kommissorium for evaluering af UU og skolesamarbejdet

Beslutning

Godkendt.

Vedrørende skolevægring, og herunder børn med et specialpædagogisk behov, ønsker Børne- og Familieudvalget et øget fokus på en udvidelse af den eksisterende tilbudsvifte. Dette således at f.eks. efterskoler og den Kommunale Ungdomsskole i højere grad tænkes ind som et tilbud.

Bilag

Kommissorium. Evaluering UU og Skolerne 03.2021

Punkt 25: Godkendelse af Kommissorium for udarbejdelse af erhvervspraktikpolitik

17.04.25-A00-1-21

Beslutningstema

Drøftelse og godkendelse af Kommissorium for etablering af nyt samarbejde om udarbejdelse af en erhvervspraktikpolitik.

Sagsbeskrivelse

Etablering af det nye samarbejde har til formål at udarbejde en erhvervspraktikpolitik på tværs af Skole- og Dagtilbudsafdelingen og Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Politikken skal have fokus på at styrke de unges tilknytning til arbejdsmarkedet allerede i grundskolen, og at tilbyde de unge som er i risiko for skolevægring et alternativ.

Samarbejdet om erhvervspraktikpolitikken skal blandt andet sikre;

- de unges bevidsthed om egne interesser ift. fremtidige beskæftigelsesmuligheder
- uddannelsesvejledning af de unge i den ønskede retning
- at unge kommer i meningsgivende erhvervspraktikker
- støtte til de unge i den videre vej til uddannelse.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget (godkendelse) 08.03.21

Beskæftigelsesudvalget (godkendelse) 10.03.21

Børne- og Familieudvalget (anbefaler) 09.08.21

Beskæftigelsesudvalget (anbefaler) 11.08.21

Kommunalbestyrelsen (godkender politikken) 26.08.21

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Politikken forventes på sigt at være medvirkende til at færre unge vil få behov for at modtage uddannelseshjælp efter grundskolen.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen og Social-, Sundheds & Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget godkender Kommissorium for udarbejdelse af erhvervspraktikpolitik

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kommissorium. Erhvervspraktikpolitik 03.2021