

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget til 31.12.25 d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 12:00

Mødested Brovst Sport og Kulturcenter

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af tilskud til frivilligt socialt arbejde.....	3
Godkendelse af budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2025.....	5
Godkendelse af budgetopfølgning 3 2025 på anlæg.....	7
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan 2026-30.....	9
Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivillighuset.....	11
Godkendelse af tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025.....	13
Godkendelse af Danmarks-kortet for 2024.....	15
Godkendelse af servicebetalinger på plejecentre.....	20
Godkendelse af døgn-takster for kommunale plejecentre.....	22
Orientering om status på 3 døgns beredskab.....	24
Orientering om takster for fritvalgsområdet (godkendelsesmodellen) 2026.....	26
Orientering om forventet virksomhedsoverdragelse.....	28
Orientering fra Social- og Sundhedsudvalget og Forvaltningen.....	30

Punkt 91: Godkendelse af tilskud til frivilligt socialt arbejde

27.15.12-G01-2-22

Beslutningstema

Godkendelse af udmøntning af §18-midler til frivilligt socialt arbejde i 2026.

Sagsbeskrivelse

I henhold til servicelovens §18 skal kommunerne yde støtte til frivilligt socialt arbejde, der udføres af foreninger og organisationer til gavn for kommunens borgere. Midlerne har til formål at understøtte civilsamfundets bidrag til socialt fællesskab, forebyggelse af ensomhed og støtte til sårbare borgere.

I Jammerbugt Kommune administreres midlerne årligt af Social- og Sundhedsforvaltningen i samarbejde med Frivillighuset Jammerbugt. Der har i 2025 været ansøgningsrunde, hvor foreninger, sammenslutninger og frivillige organisationer har kunnet søge om støtte til aktiviteter, arrangementer og driftsudgifter, der ligger inden for rammerne af frivilligt socialt arbejde.

Proces

Der er i 2025 modtaget 62 ansøgninger. Der er desuden 14 rammebevillinger. Det samlede beløb til fordeling udgør 632.000 kr. (jf. budget for 2026).

Forvaltningen har gennemgået ansøgningerne ud fra de vedtagne kriterier for §18-støtte, herunder:

- At aktiviteten har et frivilligt, ulønnet og socialt sigte.
- At indsatsen gavner borgere i Jammerbugt Kommune.
- At aktiviteterne supplerer – og ikke erstatter – kommunale indsatser

Forvaltningens indstillinger drøftes på dagens møde

Tidsplan

SSU 02.12.25 (godkender)

Retsgrundlag

Servicelovens §18.

Budgetmæssige konsekvenser

Se sagsfremstilling.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget drøfter og godkender udmøntning af §18-midler til frivilligt socialt arbejde i 2026.

Beslutning

Godkendt med følgende bemærkninger:

Der udarbejdes en ny fordeling vedr. tilskud til pensionistforeningerne, som godkendes på første udvalgs-møde i 2026.

Bilag

Punkt 92: Godkendelse af budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2025

00.30.14-G01-4-24

Beslutningstema

Drøftelse af budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2025 på driften samt indstilling af budgetopfølgningen til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har gennemført budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2025.

Budgetopfølgningen er lavet med udgangspunkt i erfaringerne fra de første ti måneder og gennemført på alle driftsområder.

Det oprindelige budget 2025 for Social- og Sundhedsudvalgets områder udgør 949,2 mio. kr. Der er lavet budgetkorrektioner for samlet 1,1 mio. kr. og herefter udgør det korrigerede budget 948,1 mio. kr. Budgetopfølgningen viser et forventet regnskab på samlet 950,2 mio. kr. hvilket betyder, at der på nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på 2,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Budgetoverholdelse

Fokus på budgetoverholdelse er også en vigtig del af arbejdet med budgetopfølgningerne i 2025. I forligsteksten for budget 2025 står der bl.a.

”Der skal i langt højere grad arbejdes både ledelsesmæssigt og administrativt med budgetoverholdelse bl.a. via løbende effektiviseringer og budgetomplaceringer.”

Som det fremgår af kommunens økonomistyringsprincipper, har direktionen i samarbejde med de budgetansvarlige ledere ansvaret for budgetoverholdelse. Direktionen vil derfor have et øget fokus på budgetoverholdelse, så der skabes mulighed for en hurtig prioritering, hvis budgettet overskrides. Den enkelte direktør har en 'initiativforpligtigelse', hvor der skal igangsættes initiativer til at sikre budgetoverholdelse, så snart en overskridelse lokaliseres. Desuden skal der altid orienteres om et forventet mer- eller mindreforbrug i det relevante fagudvalg hurtigst muligt.

Vurderer direktionen, at det ikke er muligt at sikre budgetoverholdelse, har det enkelte fagudvalg så til opgave at beslutte kompenserende besparelser inden for det enkelte politikområde. Alternativt kan det enkelte udvalg drøfte muligheden for at finansiere en afvigelse inden for udvalgets samlede budgetramme. En sådan løsning kræver dog efterfølgende behandling i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen. Hvis udvalget ikke kan finde kompenserende besparelser har Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til opgave at anvise tiltag hertil.

Kun i helt særlige tilfælde vil det være muligt at ansøge om tillægsbevillinger ved årets sidste budgetopfølgning.

Budgetopfølgningen er vedhæftet som bilag og beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Social- og Sundhedsudvalgets områder nærmere.

Tidsplan

Social- og Sundhedsudvalget: 2. december 2025

Økonomiudvalget: 10. december 2025

Kommunalbestyrelsen: 18. december 2025

Retsgrundlag

'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune'

Budgetmæssige konsekvenser

Der er vedlagt bilag, som beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Social- og Sundhedsudvalgets områder.

Det er i direktionen besluttet, at der ikke søges om tillægsbevillinger på Social- og Sundhedsudvalgets område i forbindelse med budgetopfølgning 3.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller til Social- og Sundhedsudvalget

at drøfte budgetopfølgning 3 2025 på udvalgets område

at anbefale, Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 2025

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

BO3 SSU - Drift

Punkt 93: Godkendelse af budgetopfølgning 3 2025 på anlæg

00.30.14-G01-4-24

Beslutningstema

Drøftelse af budgetopfølgning 3 2025 på anlæg samt indstilling af budgetopfølgningen til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har gennemført budgetopfølgning 3 på anlæg pr. 31. oktober 2025.

Budgetopfølgningen er lavet med udgangspunkt i de første ti måneder og gennemført på alle anlægsprojekter.

Det oprindelige budget for Social og Sundhedsudvalgets område udgør 0 mio. kr. Der er lavet budgetkorrektioner for samlet 0,1 mio. kr. og herefter udgør det korrigerede budget 0,1 mio. kr. Budgetopfølgningen viser et forventet regnskab på samlet 0,1 mio. kr. hvilket betyder, at det på nuværende tidspunkt forventes at det korrigeret budget overholdes.

Budgetoverholdelse

Fokus på budgetoverholdelse bliver også en vigtig del af arbejdet med budgetopfølgningerne i 2025. I forligsteksten for budget 2025 står der bl.a.

"Der skal i langt højere grad arbejdes både ledelsesmæssigt og administrativt med budgetoverholdelse bl.a. via løbende effektiviseringer og budgetomplaceringer."

Som det fremgår af kommunens økonomistyringsprincipper, har direktionen i samarbejde med de budgetansvarlige ledere ansvaret for budgetoverholdelse. Direktionen vil derfor have et øget fokus på budgetoverholdelse, så der skabes mulighed for en hurtig prioritering, hvis budgettet overskrides. Den enkelte direktør har en 'initiativforpligtigelse', hvor der skal igangsættes initiativer til at sikre budgetoverholdelse, så snart en overskridelse lokaliseres. Desuden skal der altid orienteres om et forventet mer- eller mindreforbrug i det relevante fagudvalg hurtigst muligt.

Hvis udvalget ikke kan finde kompenserende besparelser har Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til opgave at anvise tiltag hertil.

Budgetopfølgningen er vedhæftet som bilag og beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Social- og Sundhedsudvalgets områder nærmere.

Tidsplan

Social- og Sundhedsudvalget: 2. december 2025

Økonomiudvalget: 10. december 2025

Kommunalbestyrelsen: 18. december 2025

Retsgrundlag

'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune'

Budgetmæssige konsekvenser

Der er vedlagt bilag, som beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Social- og Sundhedsudvalgets område.

Der søges i forbindelse med budgetopfølgning 3 ikke om tillægsbevillinger på Social- og Sundhedsudvalgets område.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen anbefaler Social- og Sundhedsudvalget

at drøfte budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets område

at indstille budgetopfølgning 3 - anlæg til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Anlæg BO3

Punkt 94: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan 2026-30

29.30.10-A00-2-25

Beslutningstema

Godkendelse af kommunens reviderede sundhedsberedskabsplan for perioden 2026 - 2030.

Sagsbeskrivelse

Den nuværende Sundhedsberedskabsplan blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 25. august 2021. Den aktuelle sundhedsberedskabsplan er dermed en revision af den eksisterende plan.

Formålet med Sundhedsberedskabsplanen er at sikre, at Jammerbugt Kommune kan udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet ud over det daglige beredskab, ved ekstraordinære hændelser og større ulykker.

Sundhedsberedskabsplanen skal skabe grundlag for en koordineret indsats i tilfælde af beredskabshændelser samt sikre koordineret anvendelse af sundhedsmæssige ressourcer. Planlægningen skal medvirke til, at Jammerbugt Kommune også i en beredskabssituation vil være i stand til at løse almindelige sundhedsopgaver.

Sundhedsberedskabsplanen er en delplan af Jammerbugt Kommunes samlede beredskabsplan og har samtidig relationer til det samlede nationale beredskab.

Planen beskriver kommunens organisering, roller og ansvar, samarbejde med Region, Nordjyllands beredskab og andre aktører, samt procedurer for aktivering og drift under ekstraordinære situationer.

Sundhedsberedskabet ledes af en sundhedskrisestab med aktører på tværs af kommunens forvaltninger, hvor direktøren for Social-, Sundheds og Beskæftigelsesforvaltningen er formand.

Følgende funktioner indgår operativt i sundhedskrisestaben, hvis der opstår en krisesituation:

- Borgmester
- Direktionen
- Sundhed og Velfærdsschef
- Myndighedsschef - Sundhed og Arbejdsmarked
- Chef for digitalisering, IT og Borgerservice
- Sekretariatschef, Staben
- HR-chef
- Familie- og forebyggelseschef
- Teknik- og Forsyningschef
- Vagthavende sygeplejerske

Det er sundhedskrisestabens ansvar at sikre:

- Implementering af sundhedsberedskabsplanen samt opfølgning og evaluering
- At driften fortsætter i det omfang, det kan lade sig gøre
- Orientering til kommunens borgere om relevante forhold
- Information til berørte forvaltninger i kommunen
- Orientering til det politiske niveau:
 - Om et eventuelt ændret serviceniveau
 - Om konsekvenser for medarbejderne
 - Om kontakt til de faglige organisationer, hvis relevant

Instrukser og actioncards er ansvarsmæssigt placeret i de enkelte afdelinger efter sektoransvarsprincippet. Det påhviler de enkelte fagchefer og afdelingsledere at sikre instruksernes rigtighed, og at de til enhver tid er ajourførte. Reviderede instrukser skal indsendes til konsulentfunktionen i SSBF Sekretariatet.

Tidsplan

Direktionen 28.10.25 (godkender)

Strategisk chefforum 28.10.25

BFU 01.12.25 (anbefaler)

SSU 02.12.25 (anbefaler)

ØKU 10.12.25 (anbefaler)

KMB 18.12.25 (godkender)

Retsgrundlag

- Sundhedsloven (LBK nr. 1015 af 05/09/2024)
- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet (BEK nr. 150 af 12/02/2025)
- Loven om epidemier m.v. (Epidemiloven), (LOV nr. 285 af 27/02/2021)
- Lægemiddeloven (LBK nr. 339 af 15/03/2023)
- Beredskabsloven (LBK nr. 314 af 03/04/2017)
- WHO's internationale sundhedsregulativ (IRH, International Health Regulations, 2016)
- Vejledning om planlægning af sundhedsberedskabsplan (vejledning nr. 9484 af 25. maj 2023)

Budgetmæssige konsekvenser

Det må antages, at der kan forekomme budgetmæssige konsekvenser for den enkelte Forvaltning, såfremt Sundhedsberedskabsplanen aktiveres grundet ekstraordinære hændelser eller større ulykker.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen og Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender Sundhedsberedskabsplan for perioden 2026 - 2030.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 1. december 2025, punkt 78:

Anbefales godkendt – Børne- og Familieudvalget opfordrer til, at planen opdateres til de enhver tid gældende retningslinjer fra bl.a. Miljøstyrelsen

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2026-2030 Jammerbugt Kommune (29. oktober 2025)

Overblik over handlinger forud for sundhedskrisestaben - Kopi

Skabelon for dagsorden til 1. stabsmøde - Kopi

Skabelon for dagsorden til øvrige møder i sundhedskrisestaben - Kopi

Actioncards for sundhedskrisestaben - Kopi

Skabelon for afrapportering af situationsbillede - Kopi

Skabelon for statusrapporter - Kopi

Log - Kopi

Alarmeringsoversigt - interne nøglepersoner (Sundhedsberedskabsplanen 29. oktober 2025)

Kontaktliste - eksterne samarbejdspartnere - Kopi

Evaluerings eller debriefing efter øvelse eller hændelse - Kopi

Samarbejdsaftale nødindkvartering og husvilde - Kopi

Punkt 95: Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivillighuset

27.15.12-A00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivillighuset 2026-2029.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune har en samarbejdsaftale med Frivillighuset Jammerbugt, som genforhandles hvert fjerde år. Aftalen danner grundlag for samarbejdet og synliggør de gensidige forventninger og krav mellem Jammerbugt Kommune og Frivillighuset Jammerbugt.

Frivillighusets opgaver

Frivillighusets formål er at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt. Aktiviteterne bygger på de fem hovedområder (mindstegrundlaget) for frivilligcentre som formuleret af Landsforeningen for Frivilligcentre og Selvhjælp (FRISE) og Socialstyrelsens kvalitetskrav.

Frivillighusets hovedopgave er at støtte og inspirere det frivillige sociale arbejde i Jammerbugt Kommune. Dette sker gennem kurser, formidling, rådgivning, fundraising, netværksskabelse og vidensdeling. Frivillighuset fungerer som et koordinerende led på det frivillige sociale område, hvilket også bidrager til, at kommunens forvaltninger og medarbejdere har adgang til opdaterede kontaktlister, nem adgang til de frivillige grupper samt løbende viden om deres aktiviteter. Koordineringen skal samtidig sikre, at frivillige som udgangspunkt kan få svar på deres henvendelser i Frivillighuset.

Samarbejdsstruktur

Kommunalbestyrelsen kan vælge at udpege et medlem til Frivillighusets bestyrelse. Det udpegede medlem bistås af en kommunal repræsentant ved bestyrelsesmøderne — denne repræsentant har ikke stemmeret. Formålet med denne ordning er at understøtte udvikling og videndeling om kommunale projekter, der kan sammentænkes med den frivillige sociale indsats.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at udpege et medlem til bestyrelsen, kan det udpegede medlem af Kommunalbestyrelsen ikke være formand eller næstformand i Frivillighuset bestyrelse.

Der afholdes ét årligt regnskabsmøde og ét dialogmøde mellem parterne med henblik på samarbejde om det frivillige sociale arbejde samt opfølgning på anvendelsen af kommunens tilskud. Hvis der ikke er udpeget et kommunalbestyrelsesmedlem til Frivillighusets bestyrelse, afholdes i stedet et særskilt regnskabsmøde.

Derudover afholdes minimum fire årlige møder mellem Frivillighusets daglige leder og en udpeget kommunal forvaltningsrepræsentant. Formålet er at sikre løbende sammenhæng, sparring og indsigt i Frivillighusets aktiviteter på det frivillige sociale område.

Samarbejdsaftalen er tilrettet i samarbejde med Frivillighuset.

Tidsplan

SSU 01.12.25 (anbefaler)

ØKU 10.12.25 (anbefaler)

KMB 18.12.25 (godkender)

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Samarbejdet omfatter kommunal medfinansiering og tilskud til Frivillighusets drift og aktiviteter.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender samarbejdsaftalen med Frivillighuset.

Beslutning

Anbefales godkendt med den bemærkning at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at der for nuværende ikke udpeges en politisk repræsentant til Frivillighusets bestyrelse.

Bilag

Udkast til samarbejdsaftale 2026-2029 - Frivillighuset

Ændringer i samarbejdsaftale 2026-2029 - Frivillighuset

Punkt 96: Godkendelse af tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025

29.21.00-A00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025.

Sagsbeskrivelse

Resumé

Praksisplan for Fysioterapi 2025 trådte den 1. juli 2025 i kraft efter godkendelse i de nordjyske kommunalbestyrelser og regionsrådet. I forlængelse af den endeligt godkendte praksisplan er de nordjyske kommuner i perioden 1. juli til 15. september 2025 blevet hørt om hvorvidt praksisplanens kapacitetsafsnit har givet anledning til at de enkelte kommuner vurderer behov for yderligere kapacitet på vederlagsfri fysioterapi.

Høringen af de nordjyske kommuner viste et behov for nynedsættelser i Rebild, Morsø og Jammerbugt Kommuner. Ved udmøntning af ny kapacitet skal praksisplanen således opdateres. Der er derfor udarbejdet et tillæg til praksisplanen, hvor data vedrørende kapacitet er opdateret.

Tillægget er drøftet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi, forud for den politiske godkendelse i kommunerne og Region Nordjylland inden udgangen af 2025.

Høring vedrørende vurdering af behov for mere kapacitet

Som det følger af Praksisplan for Fysioterapi 2025 er der gennemført høring i perioden 1. juli til 15. september af de 11 nordjyske kommuner ift., hvorvidt den enkelte kommune vurderer behov for mere kapacitet på den vederlagsfri ordning (speciale 62). Alle kommuner har besvaret høringen. Høringssvarene fremgår af bilag 1 i Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025.

Morsø Kommune vurderede behov for tilførsel af 0,5 kapacitet på speciale 62 og Jammerbugt Kommune samt Rebild Kommune vurderede begge behov for tilførsel af 1,0 kapacitet på speciale 62.

Det fremgår af overenskomsterne, at det er aftaleparternes forventning, at udmøntning af midlerne til nynedsættelser på speciale 62 i tilsvarende omfang medfører nynedsættelser på speciale 51. Dette betyder, at der ved behov for mere kapacitet på speciale 62, ligeledes skal ske udmøntning af ny kapacitet på den almene ordning (speciale 51) med henblik på annoncering af nynedsættelser med kapacitet på begge specialer. Det er ikke fastsat i overenskomsten, hvordan fordelingen af kapacitet på hvert speciale skal være ved disse nynedsættelser.

I Region Nordjylland følger fordelingen specialerne i mellem på nynedsættelserne den eksisterende kapacitetsfordeling mellem speciale 62 og 51 i regionen. Der er i Region Nordjylland stort set lige mange kapaciteter på de to specialer, med hhv. 123 kapaciteter på speciale 62 og 119 kapaciteter på speciale 51. Ved samme fordeling for nynedsættelser, svarer det til, at der for hver nynedsættelse af 1 kapacitet på speciale 62, ligeledes skal ske nynedsættelse af 0,97 kapacitet på speciale 51.

Dette betyder samlet set, at der vil ske nynedsættelser af i alt 2,5 kapaciteter på speciale 62 og 2,43 kapaciteter på speciale 51.

Med de nye overenskomster, som trådte i kraft 1. januar 2024, blev der på landsplan reserveret kapacitet af den samlende nationale ramme til vederlagsfri fysioterapi med henblik på udmøntning af nynedsættelser i forbindelse med håndtering af lokale demografiske udfordringer. Kommunerne kunne dermed byde ind på ekstra kapacitet i de områder, hvor der sås behov herfor.

Kommunerne skal selv finde budgetmidler til af finansiere den ekstra kapacitet. I Nordjylland har der været mulighed for at udmønte 4,1 nye kapaciteter på speciale 62 og 4,8 kapaciteter på speciale 51. Den del af disse der ikke udmøntes i Nordjylland inden udgangen af 2026, vil blive tilbageført til den nationale ramme og fordeles ud over de allerede eksisterende klinikker med ydernummer jf. overenskomsten. Konkret betyder det at kommunerne har haft mulighed for at prioritere og egenfinansiere ny kapacitet.

Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025

Udmøntningen af kapaciteter medfører ændring af praksisplanen. Der er derfor udarbejdet et Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025.

I tillægget til praksisplanen fremgår opdaterede data og afsnit vedr. kapaciteten i Region Nordjylland efter udmøntning af nynedsættelser i 2026. Afsnit og data, hvor udmøntningen af nynedsættelser ændrer på indholdet i Praksisplan for Fysioterapi 2025, indgår i tillægget, mens øvrige afsnit og data ikke er medtaget.

Annoncering og tildeling af nynedsættelser

Nynedsættelser annonceres i starten af 2026, når Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025 er politisk godkendt. Kriterierne fastsættes af Samarbejdsudvalget for Fysioterapi. Jammerbugt Kommune har ønsket at blive inddraget i udarbejdelsen af kriterierne og er derfor blevet inddraget, inden Samarbejdsudvalget for Fysioterapi har fastsat dem. Ansøgninger vurderes i foråret 2026 af et udvalg med repræsentanter fra både region og kommuner. Besked gives umiddelbart efter vurderingen, og opstart ønskes hurtigst muligt (senest 1. september 2026).

Tidsplan

SSU 02.12.25 (anbefaler)

ØKU 10.12.25 (anbefaler)

KMB 18.12.25 (godkender)

Retsgrundlag

Praksisplan for Fysioterapi 2025.

Budgetmæssige konsekvenser

Kommunernes budgetter finansierer yderligere ansættelser af kapaciteter på området.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant pt.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender tillæg til praksisplanen.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Tillæg til praksisplan for Fysioterapi 2025 - efter SU behandling

Referat (Pkt. 4.) Samarbejdsudvalgsmøde Fysioterapi den 30. oktober 2025

Punkt 97: Godkendelse af Danmarkskortet for 2024

27.69.52-A00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af Danmarkskortet 2024 - Ankestyrelsens statistik over klagesager.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget har hhv. d. 22. og 23. september besluttet, at sende nærværende sag i høring til Seniorrådet og Handicaprådet i Jammerbugt Kommune. Sagen har været i høring i perioden fra d. 23. september til d. 5. november 2025. Sagen foreligger nu til 2. behandling i de to politiske udvalg, hvorefter sagen skal godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Folketinget vedtog i maj 2018 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Formålet med behandlingen af Danmarkskortet er at sikre en øget lokalpolitisk opmærksomhed på kommunens sagsbehandling, samt kommunen af egen drift iværksætter initiativer til at forbedre sagsbehandlingskvaliteten, såfremt der er behov herfor.

Kommunalbestyrelsen har de senere år skullet tage stilling til om Danmarkskortet gav anledning til at udarbejde en handleplan for et eller flere områder. Dette er ikke længere et lovgivningsmæssigt krav.

Ankestyrelsen behandler et minimalt af kommunens samlede antal afgørelser. Forvaltningen er af ankechef fra Ankestyrelsen blevet gjort opmærksom på, at ankestatistikken på denne baggrund ikke kan anvendes til at sige noget generelt om kvaliteten i kommunens sagsbehandling, idet datagrundlaget er for begrænset.

Socialområdet

Danmarkskortet for socialområdet viser, hvorledes udfaldet har været for Ankestyrelsen afgørelser på alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. De bestemmelser, som er indeholdt i Danmarkskortene for henholdsvis børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet er også indeholdt i Danmarkskortet for socialområdet.

Link til Danmarkskortet for socialområdet i 2024 findes her: <https://www.sm.dk/danmarkskort/2025/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2024>

Tabellen nedenfor viser udviklingen i omgørelser fra Ankestyrelsen fra 2021-2024 på henholdsvis landsplan og for Jammerbugt Kommune. Sagerne er omgjort, enten fordi afgørelserne ikke har været korrekte i forhold til lovgivning og/eller praksis, og derfor blev ændret, eller fordi der manglede oplysninger, så Ankestyrelsen ikke kunne vurdere sagen og derfor måtte hjemvise den til fornyet behandling i kommunen.

	2021	2022	2023	2024
Stadfæstet	76	91	69	39
Ændret	7	13	14	8
Hjemvist	37	50	31	39
Omgørelsesprocent Jammerbugt	36,7 %	40,9 %	39,5 %	54,7 %
Omgørelsesprocent Landsplan	31,9 %	37,6 %	38,6 %	44,9 %

Ankestyrelsen foretager en retlig prøvelse af kommunens afgørelse, hvor der tages stilling til om afgørelsen er tilstrækkeligt oplyst, og om de faktiske omstændigheder, som afgørelsen er baseret på, er korrekte og vægtet i overensstemmelse med lovgivningen og Ankestyrelsens praksis.

Ankestyrelsen realitetsbehandlede 86 sager indenfor det sociale danmarkskort i 2024.

Jammerbugt Kommune leverede 4.493 ydelser til borgerne i Jammerbugt Kommune indenfor det sociale danmarkskort i 2023.

Forvaltningen kan oplyse, at Jammerbugt Kommunes omgørelsesprocent for 1.-3 kvartal 2025 for det sociale danmarkskorts område er 43,2 % (33 sager). Omgørelsesprocenten er på landsplan 49,4 % for samme periode.

Børnehandicapområdet

Pr. 1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft og derfor er Danmarkskortet denne gang opgjort ud fra denne nye lovgivning på børnehandicapområdet.

Børnehandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i Barnets Lov:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 82-85
- Merudgiftsydelse § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87-88
- Afløsning og aflastning §90, jf. Servicelovens § 84
- Personlig hjælp og ledsagelse § 89 og 90, jf. Servicelovens §§ 83 og 86.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i 2024

findes her: <https://www.sm.dk/danmarkskort/2025/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomaadet-i-2024>

Der er i perioden truffet 1367 afgørelser samlet set på det specialiserede børneområde i Jammerbugt Kommune. Heraf er de 225 afgørelser truffet indenfor de specifikke bestemmelser nævnt ovenfor.

Ankestyrelsen har behandlet 17 ankesager i 2024, imod 40 sager i 2023. Ud af de 17 ankesager er to afgørelser ophævede/ændrede og ni er hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 64,7 % (Ankestyrelsen runder op til 65 % i Danmarkskortet).

Der er i alt to ændrede/ophævede sager og ni sager, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen om at behandle sagen på ny (hjemvisning). De to ændrede/ophævede afgørelser, handler om tabt arbejdsfortjeneste. Ankestyrelsen har i 2025 genoptaget og stadfæstet den ene af de ændrede sager.

Nedenfor ses udviklingen i omgørelser på børnehandicapområdet fra 2021-2024.

	2021	2022	2023	2024
Stadfæstet	13	19	19	6
Ændret	1	5	9	2
Hjemvist	8	11	12	9
Omgørelsesprocent Jammerbugt	41 %	46 %	52,5 %	64,7 %
Omgørelsesprocent Landsplan	36 %	49 %	48 %	48,4 %

Jammerbugt Kommune arbejder løbende på at styrke sagsbehandlingen og nedbringe antallet af ændrede afgørelser og hjemviste sager. Disse sager gennemgås og drøftes derfor altid med jurist og teamleder i et læringsperspektiv.

Børne- og Familieforvaltningen noterer sig, at andelen af realitetsbehandlede sager, der hjemvises af Ankestyrelsen fortsat er for højt. Der er, med baggrund i dette, sat ekstra fokus på området. Dette gennem, at målgruppevurderinger og afslag behandles på teammøder og der er tilført øget ledelsesstøtte og tættere juridisk bistand.

Forvaltningen noterer sig dog også, at andelen af sager, der ændres/ophæves, er faldet fra 22,5 % til 11,8 %. Denne udvikling indikerer, at udviklingen bevæger sig i en positiv retning.

Når sager hjemvises, er der ikke nødvendigvis tale om fejl i sagerne, der ændrer sagens udfald. Ankestyrelsen hjemviser sagerne med henblik på fornyet behandling, f.eks. pga. manglende oplysninger i sagen.

På Ankestyrelsens talportal findes en mere nøjagtig statistik over antallet af hhv. stadfæstede, ændrede/ophævede og hjemviste sager.

Ankestatistik på børnehandicapområdet fra Ankestyrelsen i 2024:

Sagskategori	Realitetsbehandlede sager i alt	Stadfæstede sager	Ændrede/ophævede sager	Hjemviste sager
Afløsning og aflastning § 90, jf. SEL § 84	3	1	0	2
Hjemmetræning, særlige dagtilbud og klubtilbud §§ 82-85	1	0	0	1
Merudgifter § 86	5	1	0	4
Personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning § 90, jf. SEL §§ 83 og 86	0	0	0	0
Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87 og 88	8	4	2	2
I alt	17	6	2	9

Øvrig ankestatistik på børneområdet

Børnehandicapområdet udgør kun en lille del af det samlede forvaltningsområde i Børne og Familieforvaltningen. Forvaltningen laver også afgørelser i henhold til bestemmelserne i Barnets Lov om f.eks. anbringelser, samvær og forebyggende indsatser for børn og unge. Til sammenligning med de udvalgte bestemmelser i Danmarkskortet, bliver kun få sager hjemvist og ændrede/ophævet. Dertil kommer, at Ankestyrelsen stadfæster to tredjedele af de realitetsbehandlede sager og at omgørelsesprocenten for bestemmelserne på det sociale børneområde er på 33,3 % for Jammerbugt Kommune, hvor omgørelsesprocenten på landsplan ligger på 37,7 %.

Voksenhandicapområdet

Voksenhandicapområdet omfatter følgende bestemmelser i serviceloven:

- Kontante tilskud § 95
- Borgerstyret personlig assistance § 96
- Ledsageordning § 97
- Merudgifter § 100

Link til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet i 2024 findes her:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2025/jun/omgørelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2024>

Omgjorte afgørelser på voksenhandicapområdet fra 2021-2024:

	2021	2022	2023	2024
Stadfæstet	6	6	5	2
Ændret	0	4	0	0
Hjemvist	5	6	1	4
Omgørelsesprocent Jammerbugt	45,5 %	62,5 %	16,7 %	66,7 %

Omgørelsesprocent Landsplan	34,3 %	38,9 %	37,0 %	40,4 %
--	--------	--------	--------	--------

Tabellen viser hvordan udviklingen har været i kommunens omgørelsesprocent på voksenområdet set over årene. Der er generelt tale om et mindre antal realitetsbehandlede sager, og derfor kan en enkelt sag have en stor indflydelse på omgørelsesprocenten. Jammerbugt Kommune leverede i 169 ydelserne, som er omfattet af danmarkskortet til borgerne i Jammerbugt Kommune i 2023.

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen bemærker, at Ankestyrelsen i 2024 ikke har truffet afgørelse om ændring af kommunens afgørelser, men at der alene er tale om sager som vedrører hjemvisning. To af de fire sager vedrørte servicelovens § 96 om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), og to af sagerne vedrørte servicelovens § 95 om kontanttilskud. Fælles for sagerne er, at Ankestyrelsen i sin behandling af sagerne har lagt vægt på oplysninger, som borger har indgivet til Ankestyrelsen efter kommunens revurdering er foretaget. Der er således tale om, at borger har bibragt Ankestyrelsen nye oplysninger, som helt eller delvis har ført til sagens hjemvisning.

Med henblik på kontinuerlig kompetenceudvikling og analyse af sager på handicapområdet, har forvaltningen indgået i et to-årigt taskforceforløb, hvilket inddrages i læringsforløb for ledelse og sagsbehandlere med henblik på at højne kvaliteten i sagsbehandlingen.

Forvaltningen kan oplyse, at Ankestyrelsen i de første 3 kvartaler af 2025 har realitetsbehandlet 15 sager fra Jammerbugt Kommune under voksenhandicap-danmarkskortet. Omgørelsesprocenten er her 20 % for Jammerbugt Kommune, hvor den på landsplan for samme periode er 42 %.

Tidsplan

22.09.25: Godkendelse af høring af Danmarkskortet 2024 i Børne- og Familieudvalget
 23.09.25: Godkendelse af høring af Danmarkskortet 2024 i Social- og Sundhedsudvalget
 24.09.25-05.11.25: Høring i Seniorrådet og Handicaprådet
 01.12.25: Behandling i Børne- og Familieudvalget
 02.12.25: Behandling i Social- og Sundhedsudvalget
 10.12.25: Godkendelse af Danmarkskortet 2024 i Økonomiudvalget
 18.12.25: Godkendelse af Danmarkskortet 2024 i Kommunalbestyrelsen

Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 79b.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Sagen har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 24. september 2025 til den 5. november 2025.

Seniorrådet har sendt følgende bemærkninger:

Seniorrådet tager Danmarkskortet til efterretning og anbefaler, at man generelt har fokus på at styrke sagsbehandlingen

Handicaprådet har sendt følgende bemærkning:

Handicaprådet har gennemgået og drøftet Danmarkskort 2024. Handicaprådet ønsker ikke at indgive et egentligt høringssvar på de fremlagte tal, men ønsker i stedet at gøre Kommunalbestyrelsen opmærksom på det udfordrende element ved, at det er så gamle tal, der skal gennemgås samt det udfordrende ved, at der – for kortet over hhv. voksenhandicap og børnehandicapområdet - kun er inddraget meget få paragraffer. Handicaprådet håber, at Kommunalbestyrelsen vil bringe dette videre til Social- og Boligministeriet, ligesom Handicaprådets DH-medlemmer vil bringe det videre i deres organisationer i håb om, at der med tiden kan findes en løsning, hvor tallene viser noget mere reelt om kommunernes sagsbehandling og klagesager.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen og Social- Sundheds og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen drøfter og godkender Danmarkskort 2025.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 1. december 2025, punkt 80:

Anbefales godkendt

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Danmarkskortet - bilag

Punkt 98: Godkendelse af servicebetalinger på plejecentre

27.03.12-S29-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af takster for servicebetalinger på de kommunale plejecentre for 2026.

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet takster for servicebetalinger på plejecentre i Jammerbugt Kommune med udgangspunkt i servicelovens §§ 79, 83 og 84 (personlige pleje, praktisk hjælp og madservice for faste beboere og borgere i aflastning).

Taksterne for servicebetalingerne er som tidligere år beregnet på baggrund af et gennemsnit af udgifterne året før (langsigtede gennemsnitlige omkostninger) set i forhold til de faktiske belægningstal for plejecentrene for samme periode. Der er indarbejdet over-/underskud fra regnskab 2024, som den gældende lovgivning foreskriver.

De beregnede takster for servicebetaling for 2026 udgør:

Jammerbugt Kommunes servicebetalinger på plejecentre 2026

Faste beboere/fuld kost	Opkrævet takst 2025	Takst for 2026
Forplejning	115,42	117,25 <i>pr. dag</i>
Øvrige servicebetalinger		
Rengørings- og toiletartikler	169,26	170,85
Leje og vask af linned	289,28	290,85
Vask af eget tøj	31,43	34,78
Arrangementer	51,19	53,43
Småinventar	99,90	100,75
Vask af eget tøj (egen maskine)	0,00	0,00
Øvrige betalinger i alt	641,06	650,65 <i>pr. md.</i>
eller (egen maskine)	0,00	0,00

Borgere, som er i aflastning på et plejecenter, har en egenbetaling for de døgn, som borgeren er i aflastning. Egenbetalingen indeholder forplejningen og øvrige servicebetalinger, hvor de øvrige servicebetalinger er omregnet fra en månedstakst til en døgntakst.

Tidsplan

- SSU 02.12.25 (anbefaler)
- ØKU 10.12.25 (anbefaler)
- KMB 18.12.25 (godkender)

Retsgrundlag

Servicelovens § 79, stk. 3 og § 161 og ældrelovens § 33

Bek. nr. 1481 af 5. december 2023 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79,83 og 84.

Bek. nr. 757 af 17. juni 2025 om betaling for generelle tilbud, dele af helhedspleje, madlevering og madordning

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender takster for servicebetalinger på de kommunale plejecentre for 2026.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 99: Godkendelse af døgntakster for kommunale plejecentre

27.42.00-S29-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af genberegnete takster og takstmodel for kommunens plejecentre

Sagsbeskrivelse

Kommunens takster, som anvendes til finansiering/fordeling af budget til de kommunale plejecentre, og som danner grundlag for kommunens opkrævning af bl.a. mellemkommunal refusion, er beregnet før 2015, og er herefter årligt blevet fremskrevet. Taksterne skal fra november 2026 danne grundlag for kommunens forhandling med Brovst Frieplejehjem, når borgere fra kommunen vælger at tage bolig her.

Der er i forbindelse med ældrereformen indført en national overheadberegning, og da kommunens takster på plejeboligområdet ikke har været beregnet indenfor de seneste år, har forvaltningen fundet behov for at genberegne taksterne på plejeboligområdet.

Forvaltningen har i samarbejde med konsulentfirmaet Deloitte udarbejdet en ny beregningsmodel for døgntakster for alle typer døgnpladser på Jammerbugt Kommunes plejecentre. Den nye beregningsmodel sikrer en gennemsigtighed, som kræves for området, samt at den er nem at arbejde med, når der sker ændringer i de kommunale regnskaber.

Døgntaksterne fastsættes med udgangspunkt i Jammerbugt Kommunes faktiske omkostninger ved driften af plejecentrene og skal sikre en økonomisk bæredygtig balance mellem kvaliteten af plejen og de økonomiske rammer.

Døgntaksterne er udarbejdet på baggrund af en gennemgang af de samlede driftsomkostninger, herunder personaleressourcer, vedligeholdelse og øvrige udgifter, samt med hensyntagen til den gældende lovgivning og vejledninger fra KL.

Døgntaksterne er udarbejdet efter Deloitte's takstberegningsmodel og i samarbejde med Deloitte.

Omkostninger til plejecentre består dels af en døgntakst og dels af en kapacitetsomkostningstakst. Begge dele afregnes i forhold til belægningsdøgn. Døgntaksten dækker plejecenterets omkostninger til borgerens pleje mv.

Taksterne på plejecentre er sammensat af en personaleled og øvrige udgifter (kapacitetsomkostninger). I de nye takster er ligeledes inkluderet de midler, som tidligere blev afregnet særskilt til prisharmonisering og værdighedsmidler jf. politisk beslutning.

De interne takster er beregnet til følgende for 2026:

Intern kommunal			
Somatisk	Demens	Midlertidig Somatisk	Midlertidig Demens
1.235,90	1.596,62	1.606,72	1.808,82

Ved godkendelse af de nye takster, vil forvaltningen fra og med januar 2026 afregne kommunens egne plejecentre efter den nye takstmodel.

Særligt ift. Brovst Frieplejehjem

Overgangsperioden, som Brovst Frieplejehjem er omfattet af, udløber til ultimo oktober 2026. Herefter skal kommunen søge at indgå aftale omkring afregning for de borgere, som får bolig på friplejehjemmet. Det følger af lovgivningen, at såfremt der ikke kan indgås en aftale, da er det beliggenhedskommunens takster, som er gældende for afregningen.

I forbindelse med ældrereformen blev det vedtaget, at der skulle fastsættes en national overhead. Dette skyldes, at overhead gennem tiden har været genstand for kritik og manglende gennemsigtighed og ensartethed mellem kommunerne. Det følger af bekendtgørelsen om fastsættelse af national overhead, at denne skal anvendes, når kommunerne fastsætter afregningspriser for ydelser efter bl.a. ældreloven. Bekendtgørelsen trådte i kraft 1. juli 2025.

Den nationale overhead udgør en procentsats til dækning af en række udgifter i fagforvaltningen og kommunens centraladministration, som understøtter driften af tilbuddet, fx omkostninger til økonomistab, HR, IT, Direktion, ejendomsadministration mv. Den nationale overhead skal efter bekendtgørelsens § 4 beregnes som 6,3 % af kommunens udgifter til at drive produktion og levering af tilbuddet (her den beregnede døgntakst).

Friplejehjemmet vil således udover den ovenstående døgntakst skulle modtage overhead, som skal afregnes udover den beregnede takst til kommunens egne plejecentre, hvis der ikke indgås anden aftale om afregning af friplejehjemmet.

Tidsplan

SSU 02.12.25 (anbefaler)

ØKU 10.12.25 (godkender)

Budgetmæssige konsekvenser

Modellen har ikke økonomisk betydning for budgettet.

Den nationale overhead kan dog få budgetmæssig betydning, hvis de kommunale takster skal finde anvendelse på friplejehjemmet. Den budgetmæssige konsekvens er ikke kendt.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget godkender døgntaksterne for kommunens plejecentrene for 2026.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 100: Orientering om status på 3 døgns beredskab

14.00.00-A00-4-25

Beslutningstema

Orientering om status på 3 døgns beredskab i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

Plejecentrene, botilbud (og plejekrævende borgere bosat i eget hjem) huser nogle af kommunens mest sårbare borgere, som er afhængige af stabil drift, forsyningssikkerhed og kontinuitet i pleje og omsorg. I lyset af nationale og internationale udviklinger – herunder øget risiko for ekstreme vejrhændelser, forsyningssvigt, cybersikkerhedstrusler, pandemier og geopolitiske kriser – er der behov for et styrket og mere systematisk kriseberedskab.

Direktionen drøftede den 26. august Jammerbugt Kommunes beredskabsplanlægning i lyset af myndighedernes krav om, at borgere skal kunne klare sig selv i tre døgn. Udgangspunktet var KL's fem centrale anbefalinger:

- Styrk kommunernes egne beredskabsplaner Kommunerne skal kunne fungere selvstændigt i mindst tre døgn, også hvis statslige systemer svigter.
- Skab klarhed om ansvar og roller Det skal være tydeligt, hvem der har ansvar for hvilke opgaver under en krise, så der ikke opstår tvivl.
- Sæt fokus på sårbare borgere. Kommunerne skal sikre, at borgere, der ikke kan klare sig selv i tre døgn (fx ældre eller handicappede), får hjælp.
- Inddrag civilsamfund og frivillige. Partnerskaber med frivillige organisationer og lokalsamfundet skal styrke beredskabet og sikre ekstra ressourcer.
- Kommunikér klart til borgerne. Borgerne skal informeres om, hvordan de kan forberede sig på tre døgn uden vand, strøm, internet eller indkøbsmuligheder.

Der var enighed om, at der skal laves et tre-døgns beredskab på kommunale enheder, der er sammenlignelige med private hjem, herunder eksempelvis plejecentre og botilbud. Endvidere blev det aftalt, at forvaltningerne fremover i deres kontrakter med leverandører skal sikre sig, at de lever op til gældende anbefalinger om 3-døgnsberedskab fremsat af Styrelsen for Samfundssikkerhed. Direktionen fastslog, at arbejdet skal integreres i den eksisterende ramme og organisation.

Formål

Formålet med 3-dages beredskabet er at øge robustheden i kommunens plejesektor og beskytte de mest sårbare borgere i en krisesituation. Beredskabet skal samtidig skabe klarhed for medarbejdere og ledere om ansvarsfordeling, handlinger og kommunikation i beredskabssituationer.

Beskrivelse

3-dages beredskabet indebærer, fx at der er etableret konkrete procedurer og lagre, der gør det muligt at:

- Opretholde forsyning af mad og drikke i tre døgn, eksempelvis gennem langtidsholdbare fødevarer og nødforsyninger.
- Sikre adgang til nødvendige lægemidler, plejeartikler og førstehjælpsudstyr.
- Fastholde drift af basale tekniske funktioner som varme, lys og kommunikation ved hjælp af nødgeneratorer, batteriløsninger eller alternative ressourcer.
- Organisere personaledekning og kontaktprocedurer, så kritiske funktioner fortsat kan varetages, også ved personalemangel.
- Sikre løbende kommunikation med forvaltningen og pårørende via udvalgte kontaktpersoner og nødkommunikationskanaler.

Status

Trin 1

Jf. Direktionens beslutning af 26. august 2025:

- Der er udarbejdet plan for indkøb og deponering til plejecentre og botilbud ift. Mad, Vand/Væske, Varme og Hygiejne
- Økonomisk oversigt under udarbejdelse

- Indkøb forventes færdiggjort inden årsskiftet

Trin 2

Plan for nedbrud af:

- Telekommunikation og kritiske IT-systemer
- Strøm/EL-forsyning

Der pågår et arbejde med afdækning af ansvar, roller og aftaler, hos de forskellige aktører på kommunens døgntilbud.

EL-forsyning (nødstrøm) samt Telekommunikation og IT etableres som 2 selvstændige delplaner til 3-døgns beredskabet.

Trin 3

Action Cards:

Udarbejdes så ledelse og drift kan operationaliseres sikkert og effektivt jf. Trin1 og 2

Der udarbejdes Action Cards til:

- Plejecentre
- Botilbud
- Hjemme- og Sygepleje

Tidsplan

SSU 02.12.25 (orientering)

ØKU 10.12.25 (orientering)

KMB 18.12.25 (orientering)

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant pt.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant pt.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 101: Orientering om takster for fritvalgsområdet (godkendelsesmodellen) 2026

27.34.30-G01-2-25

Beslutningstema

Orientering om fremskrevne takster på fritvalgsområdet for serviceloven og ældreloven.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde i september takster for fritvalgsområdet.

Forvaltningen har fremskrevet de beregnede takster til 2026. Taksterne er fremskrevet til følgende:

Kategorier	Pris, kr. pr. valgt enhed	Valgt enhed
Forløb 1	88,42	Forløbsdøgn
Forløb 2	462,48	Forløbsdøgn
Forløb 3	1.018,71	Forløbsdøgn
Forløb 4	1.812,40	Forløbsdøgn
Praktisk hjælp	634,73	Timer
Personlig pleje	626,12	Timer
Personlig pleje, øvrig tid	732,03	Timer
Delegeret sundhedslov	647,05	Timer
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	741,47	Timer
Forløb 4+	695,82	Timer
Nat	1.268,47	Timer
Afløsning og Aflastende rengøring	605,18	Timer

*Ovenstående takster er ex moms.

Taksterne skal efter både serviceloven og ældreloven beregnes løbende, hvis der er behov herfor eller mindst en gang årligt. Taksterne efter ældreloven skal genberegnes i forbindelse med kommunens årsregnskab. De genberegnete takster efter ældreloven i forbindelse med kommunens årsregnskab skal danne grundlag for en efterregulering af de private leverandører af frit valg. Efterreguleringen skal gennemføres senest to måneder efter regnskabsafslutningen.

Der er ikke foretaget en egentlig genberegning af ovenstående, idet taksterne senest er beregnet i august 2025, og der ikke vurderes at være afvigelser. Taksterne er derfor alene fremskrevet.

Tidsplan

SSU 02.12.26 (godkender)

Retsgrundlag

Ældreloven § 19
Serviceloven § 91, stk. 2, nr. 1

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Social- og Sundhedsudvalgets orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Punkt 102: Orientering om forventet virksomhedsoverdragelse

00.30.00-A00-1-25

Beslutningstema

Orientering om forventet virksomhedsoverdragelse som følge af sundhedsreformen.

Sagsbeskrivelse

Sundhedsformens formål er at skabe større ensartethed og mere sammenhængende patientforløb ved at samle og styrke opgaveløsningen på sundhedsområdet. Derfor medfører reformen, at en række nuværende kommunale opgaver på landsplan overdrages til regionerne

Selvom der ikke er tale om en tværgående organisationsændring i Jammerbugt Kommune, har reformen betydning for flere medarbejdere og driftsområder. Det vurderes derfor væsentligt at orientere HovedMED og Social- og Sundhedsudvalget om den forventede proces og konsekvenser.

Omfang af opgaveoverdragelse

Jammerbugt Kommune er, på linje med øvrige kommuner, i dialog med Regionen om overdragelse af følgende områder:

- Patientrettet forebyggelse
- Akutsygeplejen
- Midlertidige pladser
- Specialiseret rehabilitering

De berørte medarbejdere er ansat i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen og udgør hovedsageligt sygeplejersker, SOSU-personale og terapeuter. Regionen har endnu ikke meldt det endelige omfang ud, så derfor kendes antallet af medarbejdere, der eventuelt skal virksomhedsoverdrages, endnu ikke.

Virksomhedsoverdragelse og ønskeproces

Overdragelsen af opgaver forventes at medføre virksomhedsoverdragelse af medarbejdere med virkning fra den **1. januar 2027**.

Jammerbugt Kommune vil gennemføre en ønskeproces, hvor de berørte medarbejdere får mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at:

- Forblive ansat i kommunen
- Virksomhedsoverdrages til Region Nordjylland

Forvaltningen vil så vidt muligt imødekomme medarbejdernes ønsker. Det er dog Regionens endelige beslutning, hvilke medarbejdere der overdrages, afhængigt af kontrakter, opgavefordeling og kompetencebehov.

Organisering og proces

Der er nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse fra både Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen og fra HR-afdelingen.

Arbejdsgruppen arbejder ud fra to hovedspor:

1. Forhandling af driftskontrakter med Regionen
2. Planlægning og gennemførelse af ønskeprocessen i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen

Arbejdsgruppen udarbejder i de kommende måneder en procesplan og forventer at igangsætte ønskeprocessen tidligt for at sikre overblik og en tidlig dialog med medarbejderne.

Derudover er der etableret et tæt samarbejde mellem Regionens HR-afdeling og Jammerbugt Kommunes HR-afdeling, som ligeledes mødes løbende

Kendte tidsfrister

- Foreløbig liste over berørte medarbejdere skal være klar den **1. maj 2026**
- Endelig liste skal være klar den **1. juli 2026**

Såfremt tidsfristerne ikke overholdes, vil Jammerbugt Kommune og Regionen være sat udenfor indflydelse og delingsrådet, som består af - en domsmand samt repræsentanter fra staten, kommuner og regioner, tager den endelige

beslutning.

Regionen har udarbejdet en kommunikationsplan og en procesplan, hvor der fremgår en tidsplan for hvordan processen med opgaveflyttet kommer til at forløbe i regionalt regi. Disse er vedlagt som bilag.

Tidsplan

SSU 02.12.25 (orientering)

Retsgrundlag

Sundhedsreform med virkning fra 1. januar 2027.

Budgetmæssige konsekvenser

Der flyttes budget fra kommunerne til regionen, svarende til de medarbejdere / opgaver der overdrages til regionen.

Opgaveoverdragelse til Regionen

Fagområde	Politikområde	Beløb (1.000 kr)
Akutsygepleje	7	2.400
Midlertidige pladser	7	12.950
Patientrettet forebyggelse	8	3.700
Specialiseret rehabilitering	17	1.700
Avanceret genoptræning	8	1.100
Total		21.850

Objektivt set forventes virksomhedsoverdragelsen ikke at have direkte økonomiske konsekvenser for kommunen, da medarbejderne følger opgaven, og udgifterne dermed overgår til Regionen. Men, da der fortsat afventes en endelig afklaring fra Regionen om opgavefordeling og rammer, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt at vurdere, om der kan opstå afledte budgetmæssige konsekvenser.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Inddragelse af MED-systemet. For at sikre transparens og bred medarbejderinddragelse orienteres HovedMED tidligt i processen. Orienteringen drøftes efterfølgende i ForvaltningsMED og LokalMED.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Social- og Sundhedsudvalgets orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Procesplan opgaveflyt

Kommunikationsplan - regionen - opgaveflyt

Punkt 103: Orientering fra Social- og Sundhedsudvalget og Forvaltningen

00.01.00-A00-8-21

Beslutningstema

Orientering fra Social- og Sundhedsudvalget og Forvaltningen.

Sagsbeskrivelse

Der orienteres om:

- Spørgsmål fra udvalget
- Venteliste
- Projekt med unge KOL-patienter
- Status på reformer
- Status på projekt vedr. det professionelle samarbejde
- Demensstrategi og -politik
- Status på arbejdet med ny organisering
- Status vedrørende ældrelov
- Status på lægedækning i Jammerbugt Kommune

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Social- og Sundhedsudvalgets orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Venteliste incl aktivitetscentre 24-11-2025

Notat, KOL projekt, orientering til politisk niveau.docx