

REFERAT Kommunalbestyrelsen til 31.12.25 d. 31-05-2018

Mødedato Torsdag d. 31. maj 2018 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Jammerbugt Rådhus

Indholdsfortegnelse

Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter udbud - Rugmarken, Fjerritslev.....	3
Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter udbud - Klosterlunden.....	4
Prisfastsættelse af parcelhusgrunde på Horsbækken, Aabybro.....	5
Ansøgning fra Domea vedr. fritagelse for dispositionsfondsdekning.....	6
Valg af valgstyrelse og tilfornordnede vælgere til valg i perioden 2018 - 2021.....	8
Tillæg nr. 4 til Helhedsplan17 (Første forelæggelse).....	10
Forslag til Lokalplan 27-024, Centerområde, Østergade, Aabybro (Første forelæggelse).....	11
Forslag til Lokalplan 27-026 Centerområde, Østergade - Aabybro Centret (Første forelæggelse).....	13
Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-014, sommerhusområde, Klitvejen, Blokhuse samt Forslag til	15
Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-015, sommerhusområde, Pirupshvarre og Lien, Blokhuse sam	17
Forslag til Lokalplan 24-006 for Saltum Strand Camping og Feriehusudlejning (Første forelæggelse	19
Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-018 for et boligområde ved Jens Bærentsvej i Blokhuse.....	21
Genoptagelse - Forslag til ændring af skolestyrelsesvedtægt.....	23
Førskoletilbud friskoler.....	25
Godkendelse af licitationsresultat vedrørende tilbygning af vuggestue til Skovsgaard Børnehave sam	27
Ny skole i Jetsmark - vision og værdier samt placering.....	29
Godkendelse af udbudsstrategi og scenarie for ombygning/renovering af Saltum skole.....	31
Indstilling vedr. placering af FGU skole i Jammerbugt Kommune.....	36
Kvalitetsstandard vedr. forebyggende hjemmebesøg.....	38
Ældrerådets årsrapport 2017.....	40
Revidering af vedtægten for Ældrerådet - herunder navneændring til Seniorrådet.....	41
Fremtidig model vedr. mad / døgnkostproduktion på plejecentrene.....	43

Punkt 84: Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter udbud - Rugmarken, Fjerritslev

13.06.04-P20-4-17

Beslutningstema

Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter afholdt udbud på 10 parcelhusgrunde på Rugmarken i Fjerritslev

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. marts 2018 at udbyde de 10 nye parcelhusgrunde på Rugmarken i Fjerritslev til en minimumspris på 400 kr. / m2 inkl. moms. Det blev endvidere besluttet, at der skulle ske en endelig prisfastsættelse af resterende grunde, når udbuddet var gennemført.

Der har været udbud på grundene med en frist mandag den 14. maj 2018. Der blev ikke i den forbindelse solgt grunde.

I følge lovgivningen skal Kommunalbestyrelsen fastsætte prisen på grundene til markedsprisen. Det kan være vanskeligt entydigt at fastsætte markedsprisen. Til trods for, at der ikke blev solgt grunde i forbindelse med udbuddet, må det antages, at den fastsatte pris fra marts på 400 kr./m2 inkl. moms, vil være tæt på markedsprisen. Det hænger også sammen med byggemodningsomkostningerne ekskl. jorden udgør 350 kr./m2 inkl. moms.

Udover købesummen skal køberne påregne udgifter til tilslutningsbidrag til fjernvarme, der afhænger af størrelsen på den bolig, der opføres på grunden. Endvidere kommer der udgifter fra vandbrønd til den kommende bolig.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Indstilling

Sekretariatet indstiller til Kommunalbestyrelsen, at der fastsættes en pris på 400 kr./ m2 inkl. moms.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 85:
Indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 85: Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter udbud - Klosterlunden

13.06.04-P20-3-17

Beslutningstema

Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter afholdt udbud på 22 parcelhusgrunde på Klosterlunden i Pandrup

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. marts 2018 at udbyde de 22 nye parcelhusgrunde på Klosterlunden i Pandrup til en minimumspris på 400 kr. / m² inkl. moms. Det blev endvidere besluttet, at der skulle ske en endelig prisfastsættelse af resterende grunde, når udbuddet var gennemført.

Der har været udbud på grundene med en frist mandag den 14. maj 2018. Der blev i den forbindelse solgt 3 grunde. Grundene er solgt med en variation i salgsprisen fra 401 kr./m² til 409 kr./m².

I følge lovgivningen skal Kommunalbestyrelsen fastsætte prisen på grundene til markedsprisen. Det kan være vanskeligt entydigt at fastsætte markedsprisen, men salget den 14. maj 2018 vil være det bedste udgangspunkt. Det må umiddelbart antages, at resterende 19 grunde i store træk er lige så attraktive som de 3 solgte og derfor kan sælges til de samme priser.

Udover købesummen skal køberne påregne udgifter til stikledning ved Jetsmark Energiselskab samt udgifter fra vandmålerbrønd til huset.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Indstilling

Sekretariatet indstiller til Kommunalbestyrelsen at der fastsættes en salgspris på 400 kr./m² inkl. moms.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 86:
Indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 86: Prisfastsættelse af parcelhusgrunde på Horsbækken, Aabybro

13.06.04-P20-2-17

Beslutningstema

Prisfastsættelse af parcelhusgrunde efter afholdt udbud på 20 parcelhusgrunde på Horsbækken i Aabybro.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. marts 2018 at udbyde de 20 nye parcelhusgrunde på Horsbækken i Aabybro til en minimumspris på 600 kr. / m2 inkl. moms. Det blev endvidere besluttet, at der skulle ske en endelig prisfastsættelse af resterende grunde, når udbuddet var gennemført.

Der har været udbud på grundene med en frist mandag den 14. maj 2018. Der blev i den forbindelse solgt 4 grunde. Grundene er solgt med en variation i salgsprisen fra 600 kr./m2 til 630 kr./m2 og til en gennemsnitlig pris på 611 kr./m2.

I følge lovgivningen skal Kommunalbestyrelsen fastsætte prisen på grundene til markedsprisen. Det kan være vanskeligt entydigt at fastsætte markedsprisen, men salget den 14. maj 2018 vil være det bedste udgangspunkt. Det må antages, at de resterende 16 grunde i store træk er lige så attraktive, som de 4 grunde, der blev solgt ved udbuddet og derfor fremadrettet kan sælges ca. samme pris.

Ud over grundprisen vil en køber skulle betale hovedanlægsbidrag og stikledningsbidrag til vand samt udgifter fra vandmålerbrønd til det kommende hus. Endvidere vil der være stikledningstilslutning til fjernvarme.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Indstilling

Sekretariatet indstiller til Kommunalbestyrelsen, at der fastsættes en salgspris på 600 kr./m2 inkl. moms.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 87:
Indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 87: Ansøgning fra Domea vedr. fritagelse for dispositionsfondsdekning

03.02.00-G01-2-18

Beslutningstema

Boligselskabet Domea, Aabybro søger og fritagelse for dispositionsfondsdekning af afdelingernes udgifter til lejetab eller manglende opfyldelse af istandsættelsesforpligtigelsen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af almen boliglovgivningen, at en afdelings udgifter til tab som følge af lejeledighed og uforholdsmæssigt store tab som følge af fraflyttede lejers manglende huslejebetaling eller manglende opfyldelse af istandsættelsesforpligtigelsen dækkes af dispositionsfonden.

Domea søger om at boligorganisationens dispositionsfond ikke automatisk skal dække ovenstående udgifter, men at udgiften dækkes af afdelingerne. Det kan bemærkes at Domea fra regnskab 2016 har slået alle deres afdelinger med familieboliger sammen til 1 afdeling. Det bevirker at der reelt fortsat vil være en form for kollektiv dækning, men at den ønskes dækket af afdelingen i stedet for organisationens dispositionsfond.

Domeas begrundelse for fremsendelsen af ansøgningen er, at man ønsker at styrke dispositionsfonden til at have større frihed til at sikre at støtte fra dispositionsfonden gives til de områder og situationer, behovet og effekten er størst. De beskrives at organisationsbestyrelsen arbejder med mange spændende projekter, som kommer beboerne til gode, men som i første omgang skal finansieres via selskabets dispositionsfond. Der nævnes blandt andet nybyggeri på Gjør og ønske om nyt byggeri i Aabybro samt igangsætningen af en stor helhedsplan for hele Domea Aabybro, med henblik på renovering af boligmassen til energivenlige og tidssvarende boliger.

Af regnskab 2017 (afsluttet 30.09.2017) fremgår det dispositionsfonden er blevet forøget med ca. 0,6 mio.kr. og ved udgangen af regnskabsåret udgør ca. 2,2 mio.kr.. Det svarer til 4.772 kr. pr. lejemålsenhed. Det er relativt tæt på Landsbyggefondens sats på 5.655 kr. pr. lejemålsenhed, som der skal ske lovpligtige indbetaling til dispositionsfonden indtil denne sats nåes pr. lejemålsenhed.

Det fremgår endvidere regnskabet at der i regnskabsår 2017 fra dispositionsfonden er givet tilskud på 345.000 kr. til tilskud til tab ved lejeledighed og fraflyttere. Det svarer til ca. 1,5% af de samlede lejeindbetalinger på 22,2 mio.kr. i afdelingen med familieboligerne. Samme afdeling har i 2017 regnskabet haft et overskud på 783.000 kr.

Ansøgningen skal således betragtes som et strategisk tiltag/ønske fra Domea Aabybro om at styrke dispositionsfonden, og hvor det må anses at være muligt indenfor afdelingsregnskabet at dække udgifter til evt. lejetab/manglende istandsættelse. Ansøgningen er dermed ikke et ønske om at isolere en afdeling med økonomiske problemer.

Det er telefonisk oplyst af Domea, der administrerer Domea Aabybro at ansøgningen gælder indeværende regnskabsår 2018 (regnskabsperiode 01.10.2017-30.09.2018).

Lovgrundlag

Almenboliglovens § 20 stk og driftsbekendtgørelsens § 40

Økonomi

Ansøgningen forventes ikke at have nogen påvirkning på den kommunale økonomi på hverken kort eller lang sigt.

Indstilling

Sekretariatet indstiller til kommunalbestyrelsens godkendelse, at Domea Aabybro i regnskabsåret 01.10.2017-30.09.2018 gives fritagelse for at dispositionsfonden skal dække udgifter til tab som følge af lejeledighed og uforholdsmæssigt store tab som følge af fraflyttede lejers manglende huslejebetaling eller manglende opfyldelse af istandsættelsesforpligtigelsen.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 88:
Indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 88: Valg af valgstyrer og tilforordnede vælgere til valg i perioden 2018 - 2021

84.03.03-G01-1-18

Beslutningstema

Udpegning af valgstyrere og tilforordnede vælgere til kommunens 20 afstemningsområder for valgperioden 2018-2021.

Sagsfremstilling

I forbindelse med kommende valg til kommunalbestyrelsen, folketinget, EU-parlamentet eller folkeafstemninger skal kommunalbestyrelsen udpege et antal valgstyrere og tilforordnede vælgere til at forestå valget.

Der har tidligere været kutyme for at foretage udpegningen for hele kommunalbestyrelsesperioden, hvilket lovgivningen åbner mulighed for.

For hvert af kommunens 20 afstemningsområder skal der udpeges mindst 5 og højst 9 valgstyrere og et ikke defineret antal tilforordnede vælgere.

Valgstyrere og tilforordnede vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt de vælgere, der har bopæl i kommunen.

Desuden skal kommunalbestyrelsen blandt de udpegede valgstyrere vælge en formand for valgstyrerne for hvert afstemningsområde. Formændene vælges også ved forholdstalsvalg.

Det har været praksis, at der udpeges 1-2 administrative udpegede valgstyrere/tilforordnede på hvert valgsted. Disse forestår nogle praktisk forhold på valgstederne samt virker som "forbindelsesled" til valgsekretariatet.

Ved hovedparten af valgene i valgperioden skal der afholdes et valg/afstemning med et valgkort og afstemningsbog. Erfaringerne viser dog at der kan komme valg, hvor der skal afholdes 2 valg/afstemninger med separate valgkort og afstemningsbog.

Behovet for tilforordnede vælgere er selvfølgelig afhængig af om der holdes 1 eller 2 valg/afstemninger.

Såfremt der holdes et valg er behovet for politisk udpegede valgstyrere/tilforordnede opgjort til 120 personer. Holdes der 2 valg/afstemninger er behovet for politiske udpegede 150 personer.

Efter forholdstalsvalget vil fordelingen af antal politisk udpegede valgstyrere/tilforordnede være:

Parti:	1 valg - 120 personer	2 valg - 150 personer
Venstre	63	79
Socialdemokraterne	40	50
Dansk Folkeparti	9	11
SF	4	5
Borgerlisten	4	5
I alt	120	150

Med hensyn til udpegning af valgformænd vil fordelingen ved forholdstalsvalg være 13 formandsposter til valggruppen bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Dit Jammerbugt og 7 formandsposter til valggruppen bestående af Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti.

Endvidere skal der i forbindelse med valg i valgperioden udpeges et antal personer til at modtage brevstemmer i eget hjem.

Der har tidligere været udpeget i alt 8 personer - 1 fra hver valggruppe i hver af de områder, der dækker de tidligere kommuner.

Der har i tidligere valgperiode været kutyme for at fordelingen til de enkelte afstemningsområder har været uddelegeret til de politiske gruppeformænd.

Ovenstående emner har derfor været drøftet på en politiske gruppeformandsmøde 25. april 2018.

Lovgrundlag

De respektive valglovgivninger.

Indstilling

De politiske gruppeformænd indstiller til kommunalbestyrelsen:

- at antal valgstyrelser/tilforordnede fastsættes til 120 politiske udpegede til 1 valg og til 150 politiske udpegede ved 2 valg/afstemninger
- at de politiske gruppeformænd bemyndiges til at fordele valgstyrelser/tilforordnede og udpege formænd for de enkelte afstemningssteder samt udpege 8 personer til at modtage brevstemmer i eget hjem
- at kommunaldirektøren bemyndiges til at udpege et antal administrative udpegede valgstyrelser/tilforordnede, der fordeles på afstemningsområderne.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 89: Tillæg nr. 4 til Helhedsplan17 (Første forelæggelse)

01.02.03-P15-1-18

Beslutningstema

Vedtagelse af forslag til Tillæg nr. 4 til Helhedsplan17

Sagsfremstilling

Tillægget er en konsekvens af, at der skal udarbejdes to nye lokalplaner for et område ved Aabybro Centret, og et område ved Det gamle posthus på Viaduktvej og SparNord bygningen på Østergade. Samtidig er kommuneplantillægget udtryk for et ønske om at omdanne hele Aabybro fra en by med hovedgade til en reel bymidte, Derfor er der i forbindelse med planlægningen gennemført en detailhandelsanalyse for Aabybro, og bymidteafgrænsningen er udvidet med området omkring Irisvej. Herudover er arealgrænserne for Aabybro ændret og den maksimale butiksstørrelse hævet.

Redegørelse for detailhandel fremgår af rapport udarbejdet COWI AS.

Kommuneplantillægget giver mulighed for, at der i en mindre del af Aabybro Centret bygges i op til syv etager, og at der ved Det gamle posthus på Viaduktvej og SparNord bygningen på Østergade kan bygges i op til fem etager.

Lovgrundlag

Planloven

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Forslaget til tillæg nr. 4 til Helhedsplan17 sendes i 6 ugers høring

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at forslaget til tillæg nr. 4 til Helhedsplan17 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 65:

Anbefales godkendt. Lisbet Emmery ønsker kun 4 etager i rammerne for centerområdet. Der planlægges borgermøde ultimo juni 2018.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 89:

Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Lisbet Emmery ønsker kun 4 etager i rammerne for centerområdet.

SF ønsker maksimum 4 etager i centerområdet

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Udvidelse af Aabybro bymidte_v3.0

Tillæg nr. 4 til Helhedsplan17 - Centerområde Aabybro

Punkt 90: Forslag til Lokalplan 27-024, Centerområde, Østergade, Aabybro (Første forelæggelse)

01.02.05-P16-9-17

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 27-024 for Centerområde, Østergade, Aabybro.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 27-024 skaber rammer for at sikre udbygningen og omdannelsen af centerområdet omkring Østergade. Lokalplanområdet omfatter to områder: det tidligere posthus og det nuværende Spar Nord med et samlet areal på ca. 7.600 m². Lokalplanen giver mulighed for en blandet bymæssig anvendelse i lokalplanområdet med bolig og erhverv.

Lokalplanforslaget er opbygget over en projektansøgning, og skal give mulighed for to projekter med i alt ca. 80 lejligheder. Der er mulighed for byggeri i op til 5 etager samt én eller flere mindre lejemål for udvalgswarebutikker eller liberale erhverv i stueplan inden for området.

Lokalplanen giver mulighed for at etablere et bygningskompleks indeholdende blandet bolig og erhverv. Der skal være et samspil med omkringliggende parcelhusområde og centerområde, således at etagebyggeriet gradvist trappes ned, hvormed byggeriet tættest på omkringliggende parcelhuse bygges i højst 2 etager.

Den øverste 5. etage placeres tilbagetrukket på bygningskomplekset, og giver i begge områder mulighed for større lejligheder med terrasser. Byggeriet bliver opbygget som en trappe, hvor etagen forskydes for hver etage. Dette giver mulighed for, at flere lejligheder får terrasser uden overdækning.

Kommuneplantillæg

Lokalplan 27-024 arbejder med byggeri i op til 5 etager og det betyder, at der sker en øget udnyttelse af området. Dette har fra bygherren været nødvendigt for at skabe økonomi i projektet og skabe nogle attraktive lejligheder.

Det er en forudsætning for vedtagelse af denne lokalplan, at Kommuneplantillæg nr. 4, som skal sikre overensstemmelse mellem Helhedsplan17 og Lokalplan 27-024, vedtages.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanforslaget med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at der ikke er væsentlige miljømæssige konsekvenser som følge af den fremlagte lokalplans bestemmelser. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunikation

Planforslagene udsendes i høring i 8 uger. Høringen løber fra den 6. juni til den 1. august 2018.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen af planforslaget påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 27-024 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 66:

Anbefales godkendt. Lisbet Emmery ønsker kun 4 etager i rammerne for centerområdet. Der planlægges borgermøde ultimo juni 2018.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 94:
Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Lisbet Emmery ønsker kun 4 etager i rammerne for centerområdet

SF ønsker maksimum 4 etager i centerområdet

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Forslag til Lokalplan 27-024

Punkt 91: Forslag til Lokalplan 27-026 Centerområde, Østergade - Aabybro Centret (Første forelæggelse)

01.02.05-P16-12-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 27-026 for Centerområde, Østergade - Aabybro Centret

Sagsfremstilling

Lokalplan 27-026 er udarbejdet for at sikre, at der kan ske en omdannelse af Aabybro Centret, samt at medvirke til, at Aabybro bymidte ændrer karakter fra fra handelsstrøg til en reel bymidte. Udover det eksisterende Aabybro Center omfatter lokalplanen det eksisterende boligområde omkring Irisvej, og den sydøstlige del af Aaby Sdr. Gade.

Med lokalplanen er det også hensigten at sikre et fundamentet for, at der kan ske en totalrenovering af de eksisterende butikker i Aabybro Centret.

Omdannelsen af området er en del af visionen om at sikre, at Aabybro i fremtiden har en levende og tidssvarende bymidte med en kombination af boliger, butikker og erhverv.

Lokalplanen giver mulighed for en omdannelse af Irisvej til et område med etagebyggeri i op til fire etager med mulighed for butikker i stueetagen.

I en mindre del af det nuværende Aabybro Center kan der fremover bygges op til 7 etager, i den øvrige del af området kan bygges i op til 4 etager - bortset fra den del af området der grænser op til Bellisvej, hvor der kun kan bygges i to etager i max 8,5 meters højde.

Kommuneplantillæg

Der er udarbejdet et kommuneplantillæg nr. 4 i forbindelse med Lokalplan 27-026. Dette bundet i, at lokalplanen arbejder med byggeri i op til 7 etager, og det betyder, at der sker en øget udnyttelse af området og en økonomi i omdannelsen af Aabybro Centret. Samtidig udvider kommuneplantillæg nr. 4 den udpegede bymidte til også at omfatte Irisvej og DGI Hallen. Arealrammerne for detailhandel i Aabybro er ligeledes blevet øget for at sikre Aabybros fremtid som attraktiv handelsby.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanforslaget med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at der ikke er væsentlige miljømæssige konsekvenser som følge af den fremlagte lokalplans bestemmelser. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Lokalplan 27-026 fremlægges offentligt i 8 uger.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 27-024 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 67:

Anbefales godkendt. Forslaget sendes i 8 uger høring. Der planlægges borgermøde ultimo juni 2018.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 95:

Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

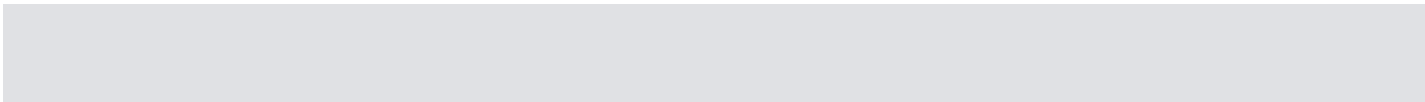
Beslutning

Godkendt.

SF ønsker maksimum 4 etager i centerområdet

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm



Bilag

forslag 27-026

Punkt 92: Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-014, sommerhusområde, Klitvejen, Blokhus samt Forslag til Kommuneplantillæg 2 (Første forelæggelse)

01.02.05-P16-2-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-014 for et sommerhusområde ved Klitvejen i Blokhus samt Forslag til Kommuneplantillæg 2.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 19-014 er en del af et større projekt med fornyelse af plangrundlaget i sommerhusområdet nord for Blokhus.

Store dele af sommerhusområdet umiddelbart nord for Blokhus er omfattet af Byplanvedtægt nr. 1. Byplanvedtægten er fra 1953, og planen er forældet i forhold til nybyggeri og i forhold til ønsker om nye muligheder i sommerhusområderne.

Den eksisterende byplanvedtægt er flere steder uklart formuleret, og det betyder, at den ikke kan regulere det nybyggeri, som der ansøges om i dag.

Den gamle byplanvedtægt er ligeledes lavet for at omdanne et tomt landskab til sommerhusområde, men i fremtiden er der behov for at planlægningen kan regulere et fuldt udbygget sommerhusområde.

Ud over byplanvedtægten er der i området mange tinglyste deklARATIONER, som vil forsøges aflyst og erstattet af de nye lokalplaner. Dette vil være med til at lette administration af områderne, og det vil desuden give et mere forenklet plangrundlag, som er let forståeligt for alle borgere.

Lokalplanområdet er beliggende centreret omkring Klitvejen. Området strækker sig fra Blokhus By i syd til Moreavej i nord. Mod øst afgrænses området af sommerhusene, der relaterer sig til Pirupshvarrevej.

Lokalplanområdet har et areal på ca. 67 ha, og hele lokalplanområdet er beliggende i sommerhusområde.

Lokalplanområdet inddeles i et mindre antal delområder, hvor centrale bestemmelser fra tidligere planlægning er blevet sammenskrevet og moderniseret. Delområderne i Lokalplan 19-014 medvirker til, at det samlede lokalplanområde bevarer og opretholder sine områdekarakteristika. Konkret inddeles lokalplanområdet i to delområder - Delområde I og II.

Generelt for delområderne I og II gælder, at områdets nuværende struktur fastholdes, og at kravet til mindste grundstørrelse fastsættes til henholdsvis 1250 m² og 2500 m².

For hele lokalplanområdet gælder, at bebyggelsesprocenten fastsættes til 15, dog må der udelukkende opføres ét sommerhus pr. ejendom med et samlet boligareal på maksimalt 180 m². Ud over sommerhuset må der opføres garage, carport, udhus o. lign på maksimalt 50 m² samlet set.

Alternativt kan der maksimalt opføres 230 m² sommerhus (boligareal) uden mulighed for at opføre garage, carport, udhus o. lign.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanforslaget med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at der ikke er væsentlige miljømæssige konsekvenser som følge af den fremlagte lokalplans bestemmelser. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Planforslagene skal udsendes i høring i 8 uger. Den offentlige høring forløber i perioden 5. juni til og med den 31. juli 2018.

Det er planlagt, at der skal afholdes borgermøde for de berørte parter. Borgermødet afholdes den 16. juni 2018.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 19-014 og Forslag til Kommuneplantillæg 2 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 68:
Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 90:
Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg 2

Forslag til Lokalplan 19-014

Punkt 93: Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-015, sommerhusområde, Pirupshvarre og Lien, Blokhus samt Forslag til Kommuneplantillæg 2 (Første forelæggelse)

01.02.05-P16-3-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-015 for et sommerhusområde ved Pirupshvarre og Lien i Blokhus samt Forslag til Kommuneplantillæg nr. 2

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 19-014 er en del af et større projekt med fornyelse af plangrundlaget i sommerhusområdet nord for Blokhus.

Store dele af sommerhusområdet umiddelbart nord for Blokhus er omfattet af Byplanvedtægt nr. 1. Byplanvedtægten er fra 1953, og planen er forældet i forhold til nybyggeri og i forhold til ønsker om nye muligheder i sommerhusområderne.

Den eksisterende byplanvedtægt er flere steder uklart formuleret, og det betyder, at den ikke kan regulere det nybyggeri, som der ansøges om i dag.

Den gamle byplanvedtægt er ligeledes lavet for at omdanne et tomt landskab til sommerhusområde, men i fremtiden er der behov for at planlægningen kan regulere et fuldt udbygget sommerhusområde.

Ud over byplanvedtægten er der i området mange tinglyste deklARATIONER, som vil forsøges aflyst og erstattet af de nye lokalplaner. Dette vil være med til at lette administration af områderne, og det vil desuden give et mere forenklet plangrundlag, som er let forståeligt for alle borgere.

Lokalplanområdet er beliggende mellem Lien som afgrænsningen i øst og Pirupshvarrevej som afgrænsning i vest. Området strækker sig fra Lyngvej i syd til Strandstien i nord.

Lokalplanområdet har et areal på ca. 41 ha.

Halvdelen af lokalplanområdet er beliggende i sommerhusområde, og halvdelen er i landzone. Mere end halvdelen af området er defineret som fredet område, som ligger både i sommerhusområde og landzone indenfor lokalplanområdets afgrænsning.

Lokalplanområdet inddeles i et mindre antal delområder, hvor centrale bestemmelser fra tidligere planlægning er blevet sammenskrevet og moderniseret. Delområderne i Lokalplan 19-015 medvirker til, at det samlede lokalplanområde bevarer og opretholder sine områdekarakteristika. Konkret inddeles lokalplanområdet i tre delområder - Delområde I, II og III.

Generelt for delområderne I og II gælder, at områdets nuværende struktur fastholdes, og at kravet til mindste grundstørrelse fastsættes til 2500 m².

For hele lokalplanområdet gælder, at bebyggelsesprocenten fastsættes til 15, dog må der udelukkende opføres ét sommerhus pr. ejendom med et samlet boligareal på maksimalt 180 m². Ud over sommerhuset må der opføres garage, carport, udhus o. lign på maksimalt 50 m² samlet set.

Alternativt kan der maksimalt opføres 230 m² sommerhus (boligareal) uden mulighed for at opføre garage, carport, udhus o. lign.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanforslaget med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at der ikke er væsentlige miljømæssige konsekvenser som følge af den fremlagte lokalplans bestemmelser. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Planforslagene skal udsendes i høring i 8 uger. Den offentlige høring forløber i perioden 5. juni til og med den 31. juli 2018.

Det er planlagt, at der skal afholdes borgermøde for de berørte parter. Borgermødet afholdes den 16. juni 2018.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 19-015 og Forslag til Kommuneplantillæg 2 fremlægges offentligt i 8 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 69:
Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 91:
Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.
Afbud:
Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Ducholm

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg 2

Forslag til Lokalplan 19-015, sommerhusområde, Pirupshvarre og Lien, Blokhus

Punkt 94: Forslag til Lokalplan 24-006 for Saltum Strand Camping og Feriehusudlejning (Første forelæggelse)

01.02.05-P16-7-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 24-006 for Saltum Strand Camping og Feriehusudlejning.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 24-006 skaber rammer for en fysisk og funktionel opdeling af den eksisterende campingplads, Saltum Strand Camping, i hhv. en campingpladsdel og en feriehusudlejningsdel. Lokalplanområdet er beliggende på Saltum Strandvej ca. 1,75 km. øst for Saltum strand og ca. 2,7 km. vest for Saltum By. Lokalplanområdet er på ca. 7,66 ha.

Campingpladsen skal fremover bestå af en traditionel campingplads med plads til 150 enheder. I dag er der 350 enheder på campingpladsen, og det betyder dermed en frigørelse på 200 campingenheder i et marked, hvor der pt. er overkapacitet.

Samtidigt rummer lokalplanen mulighed for at opføre op til 80 moderne og energirigtige sommerhuse af høj kvalitet. Hvert sommerhus har en størrelse på mellem 60-90 m². Størstedelen af campingpladsen er i dag beliggende i sommerhusområde. Et mindre rekreativt areal i den sydlige del af arealet er beliggende i landzone. Sommerhusene skal sælges til private investorer med udlejningspligt, og selve udlejningen foregår typisk gennem en privat feriehusudlejer. Der er potentiale for ca. 20.000-35.000 feriehusovernatninger.

Lokalplanområdet inddeles i 3 delområder - Delområde I, II og III. Delområde I skal fremover anvendes til campingplads, delområde II til sommerhusudlejning og delområde III til rekreativt fri-/opholdsareal i landzone.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanforslaget med tilhørende dokumentationsmateriale, og har på baggrund heraf vurderet, at der ikke er væsentlige miljømæssige konsekvenser som følge af den fremlagte lokalplans bestemmelser. Denne afgørelse kan påklages til Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunikation

Planforslagene udsendes i høring i 4 uger. Høringen løber fra den 1. juni til den 29. juni 2018.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen af planforslaget påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 24-006 fremlægges offentligt i 4 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 64:
Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 92:
Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Forslag til LP 24-006

Punkt 95: Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-018 for et boligområde ved Jens Bærentsvej i Blokhus

01.02.05-P16-8-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 19-018 for et boligområde ved Jens Bærentsvej i Blokhus. (Første forlæggelse)

Sagsfremstilling

Lokalplanen er udarbejdet for at sikre, at der fremover er mulighed for bebyggelse i området med et stærkere sammenhæng med arkitekturen i sommerhusområderne syd for lokalplanområdets afgrænsning.

Boligområdet ved Jens Bærentsvej vil fortsat bestå af boligbebyggelse i byzone.

Den nye lokalplan skal give en større sammenhæng med den omkringliggende bebyggelse, der giver flere muligheder for bebyggelsernes tagbelægning og ydervæggenes karakter.

Lokalplanområdet grænser mod nord op til restaurant Nordstjernen og Blokhus Feriecenter og mod øst op til Strandhotellet Blokhus med tilhørende parkeringsplads. Mod øst ligger der en parkeringsplads ejet af Jammerbugt Kommune. Mod vest og syd grænser lokalplanområdet op til yderligere bebyggelse ved Jens Bærentsvej samt bebyggelse på Kr. Thomsensvej og Sommervej.

Området er udlagt til og kan anvendes til boligformål. Det ligger tæt på bymidten samt det nærliggende sommerhusområde syd for lokalplanområdet. Området indeholder boligbebyggelser. Nogle huse ligner sommerhuse hvorimod andre har et mere helårshuslignende udtryk. Der åbnes i dette område op for, at byggeri enten kan opføres i murværk i farven hvid og med rødt tag i tagsten eller tegl eller i træ med sort eller gråt tagpap som tagmateriale.

Udstykninger må kun finde sted med grundstørrelser på minimum 700 m² for åben-lav boligbebyggelse (parcelhuse) og for 250 m² for tæt-lav boligbebyggelse (række-, kæde og dobbelthuse) excl. vejareal.

Der må kun opføres én bolig pr. grund i området, og bebyggelsesprocenten fastsættes til 30 for den enkelte ejendom. Bygningshøjden over tærren må ikke overstige 6,5 meter og det maksimalt tilladte etageantal er 1 1/2.

Miljøvurdering

Der er jf. Lov om Miljøvurdering af planer og programmer foretaget en screening af planforslaget. Screeningen viser, at bebyggelse af området ikke har betydning for miljøet. Anvendelsen til boligområde vurderes at give uændret belastning. Idet screeningen viser, at der er uændret miljøbelastning af området, og at der er tale om en plan af mindre lokal betydning, er det besluttet, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Lovgrundlag

Planloven.

Lov om Miljøvurdering af planer og programmer

Økonomi

Ikke relevant.

Kommunikation

Lokalplanforslaget skal udsendes i høring i 12 uger. Den offentlige høring forløber i perioden fra den 4. maj 2018 til 27. juli 2018.

Afgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsdirektøren indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Lokalplanforslag 19-018 fremlægges offentligt i 4 uger.

Teknik og Miljøudvalget, 9. april 2018, pkt. 50:

Udsættes til næste møde.

Afbud fra Lisbeth Emmery

Teknik og Miljøudvalget, 14. maj 2018, pkt. 70:
Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 93:
Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

LP-19-018, Boligområde, Jens Bærentsvej, Blokhush

Punkt 96: Genoptagelse - Forslag til ændring af skolestyrelsesvedtægt

17.01.00-P24-1-18

Beslutningstema

Forslaget til revidering af skolestyrelsesvedtægt har været sendt til udtalelse hos skolebestyrelserne. Børne- og Familieudvalget skal på baggrund af høringssvarene træffe beslutning om indstilling til Kommunalbestyrelsen angående forslaget til revidering af skolestyrelsesvedtægten.

Sagsfremstilling

Politiske beslutninger

Der er siden den sidste revidering af skolestyrelsesvedtægten i 2013 sket en række ændringer i folkeskoleloven samt truffet en række beslutninger af Kommunalbestyrelsen, der har betydning for skolestyrelsesvedtægten.

Skolestyrelsesvedtægten er derfor blevet opdateret for at komme i tråd med både folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens tidligere beslutninger.

Kommunalbestyrelsen har siden sidste revidering truffet tre beslutninger, der har krævet ændringer i den nuværende skolestyrelsesvedtægt:

1. Valg til skolebestyrelser i folkeskolerne i Jammerbugt Kommune i marts 2014
2. Nyt koncept for Det rådgivende organ i februar 2016
3. Principper for optagelse på anden skole end distriktsskolen i juni 2016

Den første beslutning om valg til skolebestyrelser skete grundet en ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen i januar 2014. Denne beslutning medførte ændringer i valgprocedurer og skolebestyrelsens sammensætning herunder indførelsen af mulighed for eksterne bestyrelsesmedlemmer. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægt på baggrund af denne beslutning kan læses i forslag til skolestyrelsesvedtægt under § 1 og 2 samt i bilag til skolestyrelsesvedtægt under regler til valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen § 1.

Den anden beslutning blev truffet, fordi der var ønske om at ændre konceptet for Det rådgivende organ, hvorfor en arbejdsgruppe bestående af forvaltning, skoleledere og skolebestyrelsesformænd udarbejdede et nyt koncept, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2016. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægterne kan ses i forslag til skolestyrelsesvedtægt under § 9 og bilag til skolestyrelsesvedtægt under Retningslinjer for det rådgivende organ.

Den tredje beslutning blev truffet for at ensrette principperne for optagelse på anden skole end distriktsskolen på alle kommunens folkeskoler. Der blev nemlig i 2014 truffet politisk beslutning om, at Aabybro Skole fik andre principper end kommunens øvrige folkeskoler på grund af stor søgning, hvilket medførte pladsproblemer. De nye principper medførte, at der både blev en ensretning samtidig med, at der blev taget højde for Aabybro Skoles udfordring. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægten på baggrund af denne beslutning kan ses i bilag til skolestyrelsesvedtægten under Frit skolevalg.

Sammensætning af skolebestyrelser

Som nævnt træf Kommunalbestyrelsen i 2014, grundet en ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, beslutning om en ny valgprocedure og sammensætning af skolebestyrelserne. I forbindelse med dette blev det bestemt, at skolebestyrelser med en skoledel og en SI-del (samdrevne) skulle bestå af 7 forældrevalgte - 5 fra skoledelen og 2 fra SI-delen, 3 medarbejdere - 2 fra skoledelen og 1 fra SI-delen samt 2 elever.

Siden er der af ressourcemæssige grunde opstået et ønske blandt de mindre SI'er om at ændre sammensætningen i deres fælles bestyrelse. Forslaget er derfor at ændre på antallet af medarbejderrepræsentanter for skoledelen således, at der for skoledelen ligesom for SI-delen kun er 1 medarbejderrepræsentant. Formålet med forslaget er at ligestille medarbejderrepræsentationen for de to afdelinger samtidig med, at ressourceforbruget optimeres i de mindre SI'er, hvor antallet af medarbejdere er lavt. Denne ændring kan lade sig gøre, fordi SI'er via §24a er undtaget for §42 stk. 1 om mindst 2 medarbejderrepræsentanter fra skolen i skolebestyrelsen grundet kravet om medarbejderrepræsentation fra SI-delen.

Ændringer i folkeskoleloven

I forhold til ændringer i folkeskoleloven, der har betydning for skolestyrelsesvedtægt er der sket følgende siden sidste revidering.

1. Ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen i januar 2014
2. Ophævelse af § 46 stk. 1 vedrørende pædagogisk råd

Den først fik som nævnt ovenfor den betydning, at Kommunalbestyrelsen træf en beslutning om nye valgprocedurer og sammensætning for skolebestyrelserne. Den anden lovændring har medført, at pædagogisk råd ikke er obligatorisk for skolerne, hvorfor dette fjernes fra vedtægten. Det er dog stadig muligt for skolerne at have et pædagogisk råd.

Beslutning d. 5. marts 2018

Børne- og Familieudvalget sendte forslaget til revideret skolestyrelsesvedtægt til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden fra 6. marts 2018 til og med den 6. april 2018.

Genoptagelse d. 14. maj 2018

Forslaget til revidering af skolestyrelsesvedtægt har været sendt til udtalelse hos skolebestyrelser.

Børne- og Familieudvalget skal på baggrund af høringssvarene træffe beslutning om indstilling til Kommunalbestyrelsen angående forslaget til revidering af skolestyrelsesvedtægt.

Der er indkommet udtalelser fra i alt fem skoler. Udtalelserne samt en synoptisk oversigt med forvaltningens bemærkninger er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven primært § 24a, § 41, § 42 og § 44 samt Bekendtgørelse nr. 1074 af 14/09/2017 om 'Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen'.

Kommunikation

Den godkendte styrelsesvedtægt offentliggøres på kommunens hjemmeside og fremsendes til skolebestyrelserne.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at godkende forslaget om ændring af skolestyrelsesvedtægten.

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 47:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende forslaget om ændring af skolestyrelsesvedtægten.

Beslutning

Godkendt, idet skoler med flere undervisningssteder fratages kravet om elevrepræsentation fra alle undervisningssteder i elevråd og skolebestyrelse, hvis der på pågældende undervisningssted kun undervises elever fra 0.-3. klassetrin.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Forslag til bilag til styrelsesvedtægter

Forslag til ny skolestyrelsesvedtægt

Synoptisk høringssvar

Udtalelse ang. Styrelsesvedtægt 2018 - Trekroner

Udtalelse vedr. ændring i styrelsesvedtægten - Ørebro skole

Udtalelse skolestyrelsesvedtægt 19.03.18 - Saltum

Udtalelse ang. styrelsesvedtægter - Aabybro Skole

Udtalelse ang styrelsesvedtægt 2018 - Nørhalne Skole

Punkt 97: Førskoletilbud friskoler

17.11.16-A00-1-18

Beslutningstema

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til at tilbyde friskolerne at indgå aftale om førskoleordning.

Sagsfremstilling

I 2012 besluttede Jammerbugt Kommune at indføre førskoleordningen, hvilket betød, at børn, som skal starte i 0. klasse til august, overgår til SFO-regi pr. 1. juni samme år. I 2012 ændres tidspunktet til 1. april.

Det blev ved samme lejlighed besluttet, at børn, hvis forældre ønskede skolegang for deres børn i fri- og privatskoler, kunne fortsætte i børnehave indtil 31. juli.

I Jammerbugt Kommune er der 4 friskoler, hvoraf de 3 har tilknyttet en børnehave. Aabybro Friskole har, som den eneste, ikke en børnehave tilknyttet, og skolen valgte derfor, at tilbyde at modtage kommende elever til 0. klasse på trods af manglende tilskud. Aabybro Friskole har et ønske om at indgå en aftale med Jammerbugt Kommune om oprettelse af et førskoletilbud. På de øvrige 3 friskoler modtager de børnehavetaksten i perioden, da de heller ikke her har en aftale med Jammerbugt Kommune om en førskoleordning.

Tilskuddet til førskole-ordningen er mindre end børnehavetilskuddet, idet normeringen er mindre. De friskoler, som har en børnehave tilknyttet, vil dermed modtage et mindre tilskud, såfremt de indgår en aftale med Jammerbugt Kommune. Til gengæld forventes der en tilsvarende mindre personalenormering i periode for førskolegruppen.

Det er muligt for en friskole at oprette en førskoleordning i regi af friskolelovens § 36b. En førskoleordning oprettet i henhold til denne kræver ikke en kommunal godkendelse, og kommunen er fritstillet i forhold til at give tilskud. Ved manglende kommunalt tilskud skal friskolen afholde førskoletilbuddet alene for forældrebetalingen, idet friskolen ikke må anvende midler fra skoledelen hertil.

Kommunalbestyrelsen har i henhold til Friskolelovens §36b stk. 2 mulighed for at indgå aftaler med fri- og privatskoler om tilskud til førskoleordningen. Ved oprettelse gælder samme retningslinier som ved oprettelse af børnehave. Dette betyder, at skolen skal kunne dokumentere, at skolens midler ikke anvendes til førskoleordningen, og der skal derfor udfærdiges et særskilt budget og føres særskilt regnskab for førskoleordningen.

For at sikre ensartede og lige vilkår for alle førskoletilbud i Jammerbugt Kommune vil alle friskoler tilbydes en aftale om etablering af en førskoleordning med tilhørende kommunalt tilskud svarende til tilskuddet i de kommunale førskoleordninger. En forudsætning for indgåelse af aftalen vil være, at friskolerne forpligtiger sig på at planlægge et pædagogisk og fagligt førskoletilbud, hvor formålet er at forberede børnene på den kommende skolegang.

Lovgrundlag

Friskoleloven:

§36b. En fri grundskole kan optage børn i en heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Perioden kan for det enkelte barn højst løbe fra det tidspunkt, hvor kommunalbestyrelsen i barnets bopælskommune begynder overflytning af børn fra barnets kommunale dagtilbud til folkeskolens skolefritidsordninger, og indtil barnet begynder i den frie grundskoles børnehaveklasse. Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af ordningen.

Stk. 2. Skolen indgår aftale med kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner om tilskud til ordningen. Tilskuddet betales direkte til skolen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter ved ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolen samlede regnskab.

Økonomi

I kommunalt regi modtager SFO'en i 2018 1.567 kr. pr. måned pr. barn i de 4 måneder barnet er indskrevet i førskoleordningen. Til sammenligning modtager de private børnehaver i 2018 4.698 kr. pr. måned pr. barn.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget,

at udvalget godkender at tilbyde friskolerne i Jammerbugt Kommune at indgå aftale om en førskoleordning, hvor de modtager samme beløb som de kommunale SFO'er modtager pr. førskolebarn pr. måned. Såfremt der indgås aftale gælder denne med tilbagevirkende kraft fra 1. april 2018.

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 45:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Kommunalbestyrelsen at tilbyde friskolerne i Jammerbugt Kommune at indgå aftale om en førskoleordning, hvor de modtager samme beløb som de kommunale SFO'er modtager pr. førskolebarn pr. måned, og at eventuelle aftaler gælder med tilbagevirkende kraft fra 1. april 2018.

Samtidige anbefalede Børne- og Familieudvalget forvaltningen at udarbejde et forslag om ens vilkår for tilskud til alle private friskoler i Jammerbugt Kommune i perioden fra 1. april og frem til skolestart.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 96:

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Punkt 98: Godkendelse af licitationsresultat vedrørende tilbygning af vuggestue til Skovsgaard Børnehave samt frigivelse af midler hertil

82.20.00-S00-1-18

Beslutningstema

Håndværkerydelsen vedrørende tilbygning af vuggestue til Skovsgaard Børnehave har været i udbud. Der skal træffes beslutning vedrørende godkendelse af licitationsresultat samt frigivelse af midler til projektet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. december 2017 at igangsætte projekt vedrørende etablering af vuggestue i tilknytning til Skovsgaard Børnehave. Etableringen af vuggestuen fordrer tilbygning til børnehaven, og der blev på budgettet for 2018 afsat 1 mio. kr. hertil.

Samtidigt med igangsætningen af projektet frigav Kommunalbestyrelsen 250.000 kr. til rådgiverydelse og eventuelle udgifter i opstarten af projektet. Efter indbudt licitation vandt rådgivningsfirmaet Signatura fra Pandrup rådgivningsopgaven, og der har været gennemført en brugerproces.

På baggrund af resultatet af brugerproces samt dialog med Jammerbugt Kommunes Byggesagsafdeling er der udarbejdet udbudsmateriale, som grundlag for udbud af håndværkerydelsen. Der vedlægges tegningsmateriale, som viser, hvordan udformningen af tilbygningen bliver. Ydelsen er udbudt i hovedentreprise i indbudt licitation blandt 5 hovedentreprenører heraf 4 fra Jammerbugt Kommune og 1 fra Vesthimmerlands Kommune. De indbudte entreprenører er følgende:

- Golding Byg ApS
- Thorkild Jespersen A/S
- BTM Byg
- Granly A/S
- Henriksen og Madsen A/S

Tildelingskriteriet var laveste pris, og denne blev afgivet af Thorkild Jespersen A/S med en pris på 1.979.000 kr. I vedlagte bilag er opstillet licitationsresultat med håndværkerydelser, bygherreleverancer og omkostninger. Jævnfør vedlagte licitationsindstilling er den samlede anlægspris 2.698.707 kr.

Der blev på anlægsbudgettet for 2018 afsat 1 mio. kr. til projektet. Den ene mio. blev afsat med baggrund i, at der tidligere var lavet en beregning på en mindre tilbygning alene med toilet og puslefaciliteter, hvor der var estimeret en pris på 600.000 kr. Baggrunden for at oprette vuggestue i Skovsgaard i en fuld tilbygning var dog, at børnetalsprognoserne viste, at børnehaven vil blive fuldt belagt, og der vil dermed ikke være plads til at integrere dele af vuggestuen i de eksisterende bygninger. I forhold til budgetbevillingen på 1 mio. kr. forventes en merudgift på 1.698.706 kr.

Til sammenligning, så kostede tilsvarende bygning i Tranum 1.572.000 kr. I januar 2018 estimerede rådgiver en samlet anlægssum på 1,9 mio. kr. til tilbygningen i Skovsgaard. Den på det tidspunkt forventede merpris for tilbygningen i Skovsgaard skyldtes, at det i dialogen med Byggesagsafdelingen fremkom, at det vil blive stillet som et krav, at der etableres to ekstra p-pladser, og at bygningerne i Skovsgaard er underlagt temmelig restriktive krav i lokalplanen, som betyder, at der skal bygges i gule mursten og med en høj taghældning, og i det hele taget i samme stil/udformning som den nuværende bygning. Desuden var det nødvendigt at afsætte en del flere midler til etablering af udearealer, hvor et asfaltereal skal fjernes og omlægges til græsareal, samt bortgravning af en del jord.

Licitationsresultatet på 2,7 mio. kr. skyldes ifølge rådgiver blandt andet, at der i den videre dialog med byggesagmyndigheden er fremkommet, at der vil blive fremsat krav om etablering af høj taghældning også på liggehal, og det har vist sig, at eksisterende skur til børnehaven ikke kan flyttes, men at der skal bygges et nyt som erstatning for, at det eksisterende skal fjernes for at skabe plads til nybygningen. Ifølge rådgiver er licitationsresultatet derudover et udtryk for ret høje dagspriser p.t. hos håndværkere. Når håndværkerydelsen stiger, så stiger udgiften til rådgiver og til uforudseelige omkostninger tilsvarende.

Tilbygningen til vuggestue i Skovsgaard Børnehave forventes klar til ibrugtagning primo november 2018. Det var håbet, at tilbygningen kunne ibrugtages tidligere, men forskellige forhold har gjort, at den er blevet forsinket.

Brugerprocessen skulle have været afsluttet medio december 2017, men denne blev forsinket og blev først afsluttet medio januar.

På grund af forsinkelsen af brugerprocessen, blev rådgiver og dennes underrådgivere udfordret i deres oprindelige planlægning af projekteringsfasen, hvilket betød en yderligere forsinkelse.

På grund af bestemmelser i lokalplanen skal bygningen opføres i tegl, hvilket giver en længere byggeperiode.

Byggeansøgning er indsendt 27. februar 2018. Der er p.t endnu ikke modtaget byggetilladelse. Udbuddet har hidtil afventet byggetilladelse, men på grund af den fremskredne tid er opgaven udbudt inden modtagelsen af byggetilladelsen med en forventning om, at alle forventelige krav er fremsat i dialogen med byggesagsafdelingen.

Økonomi

Til projektet blev der i 2017 frigivet 250.000 kr. til rådgiver mm. finansieret af anlægsrammebeløb afsat under Børne- og Familieudvalget.

Finansieringsbehovet er dermed på 2.448.706 kr. Til projektet er der i budget 2018 afsat 1 mio. kr., og restfinansieringen på 1.448.706 kr. kan anvises fra budgetpulje på 3 mio. kr., som er overført fra 2017 til 2018 (dagtilbudsrammen) som en del af den politiske beslutning i forbindelse med budgetopfølgning 3-2017.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsen

at licitationsresultatet på 2.698.706 kr. godkendes

at der frigives 2.449.000 kr. til projektet fra anlægsrammen til dagtilbud i 2018

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 42:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Kommunalbestyrelsen, at licitationsresultatet på 2.698.706 kr. godkendes, og at der frigives 2.449.000 kr. til projektet fra anlægsrammen til dagtilbud i 2018.

Børne- og Familieudvalget anbefalede, at lokalplanerne fremover undersøges nærmere med henblik på at tilrettelægge byggeprocessen mest hensigtsmæssigt og økonomisk bæredygtigt.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 97:

Børne- og Familieudvalgets indstilling anbefales godkendt, idet der forudsættes at der findes reduktioner i licitationsresultatet

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Visualisering.pdf

Licitationsindstilling tilbygning Skovsgaard Børnehave

Punkt 99: Ny skole i Jetsmark - vision og værdier samt placering

82.06.00-P20-1-18

Beslutningstema

I forbindelse med opførelse af Ny skole i Jetsmark skal der træffes beslutning om vision og værdier for både den færdige skole og processen frem til, at den færdige skole er klar til indflytning. Derudover skal der træffes beslutning om, hvor i Jetsmark-området skolen skal placeres.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der bygges ny samlet skole i Jetsmark-området. Skolen bygges i to etaper, hvor 1. etape er indskoling samt de fællesområder, som er væsentlige for en samlet skole. 2. etape består af mellemtrin og udskoling. Det er alene processen omkring 1. etape, som er igangsat for nuværende, men udformningen af begge etaper skal planlægges samlet fra starten.

Vision og værdier

Visionen for byggeriet er overordnet styrende for projektet. Herunder besluttet produkt- og procesværdier. Tilsammen er vision og værdier styrende for valget af samarbejdsmodel og øvrige strategiske valg. Derfor er det væsentligt, at der politisk tages aktivt stilling til disse.

Styregruppen for projekt Ny skole i Jetsmark indstiller til Børne- og Familieudvalget, at følgende vision og værdier anbefales godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Vision

Etablering af den nye skole skal først og fremmest være medvirkende til specifikt at udvikle lokalområdet set i et helhedsperspektiv og med speciel fokus på øget bosætning, og dernæst at brande Jammerbugt Kommune generelt. Processen skal være medvirkende til skabelse af fællesskab og sammenhængskraft i hele skoledistriktet bestående af lokalområderne Pandrup, Kaas og Moseby både blandt elever, lærere og øvrige borgere/interessenter.

Værdier

Produktværdier

- Et skolebyggeri som æstetisk fremstår som markant og identitetsskabende
- Skolen skal bygges med elevernes læring, trivsel og dannelse i fokus, som en attraktiv arbejdsplads og med lokalsamfundet som en aktiv medspiller i skolens hverdag – fx kirke og plejehjem.
- At lokalområdet fremstår som attraktiv for både nuværende og fremtidige borgere.
- Bæredygtigt byggeri på følgende parametre:
 - Socialt ansvar
 - Arbejdstagerrettigheder
 - Miljø i henhold til aftale indgået med Danmarks Naturfredningsforening vedrørende CO2
 - Styringsprincipperne i DGNB-modellen kan eventuelt anvendes i projektstyringen.

Procesværdier

At Jammerbugt Kommune fremstår som en dialogfokuseret kommune med tilfredse brugere og borgere
At skabe dialog og fællesskab omkring et samlet mål i hele skoledistriktet.

Placering

I COWI-rapport af 12. oktober 2017 blev præsenteret fire mulige placeringer af skolen mellem Pandrup og Kaas med beskrivelse af muligheder og begrænsninger. De fire placeringer vedlægges som bilag.

En af disse placeringer er i området ved Jetsmark Kirke, hvor Stiftet har indsigelsesret i forhold til dele af arealerne. Til afdækning af disse blev der den 18. april 2018 afholdt møde med den Kongelige Bygningsinspektør for Aalborg Stift.

Efterfølgende blev der udarbejdet et referat fra mødet, som den Kongelige Bygningsinspektør vedlægger sagen i Stiftet til anvendelse, hvis Kommunalbestyrelsen beslutter en placering af skolen i området ved kirken. Referat vedlægges som bilag. (Der er tale om et referat på baggrund af mundtlige tilbagemeldinger på mødet. Referatet skal endelig godkendes af den Kongelige Bygningsinspektør.) Derudover vedlægges et dokument, som viser, hvor meget Aabybro Skole, Kattedamsvej-afdelingen, fylder på tilsvarende areal.

Hovedkonklusionerne fra møde den 18. april 2018 er følgende:

- Det vil være lovligt at bygge op til 8,5 m i højden også indenfor den radius på 300 m, som skal beskytte kirken mod for højt byggeri.
- Fra den Kongelige Bygningsinspektør er der dog ønske om, at der slet ikke bygges indenfor bestemte linjer, så den fulde indsigt til kirken bevares i dette område. Man ser gerne området udlagt til grønt område som udeareal for skolen mm. eventuelt med træbeplantninger.
- Dette efterlader et område mod Bredgade og tæt på Sundhedshuset, hvor det er muligt at bygge højere end 8,5 m.
- Lokalplansforslag vil forinden offentlig høring blive tilsendt Stiftet. Af lokalplanforslaget vil blandt andet fremgå volumenstudie, afgrænsning af placering af bygninger samt tilladt byggehøjde.

Det vurderes, at med de ønsker, som er kommet fra den Kongelige Bygningsinspektør, så er der god plads til at bygge skole inklusive udeområder i området ved kirken. Det skal dog understreges, at det er Stiftet, som har beslutningskompetencen, og at den Kongelige Bygningsinspektørs udtalelse alene er rådgivende i forhold til Stiftet.

Styregruppen for Projekt Ny skole i Jetsmark indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsen, at den nye skole i Jetsmark placeres i område 2 ved Jetsmark Kirke jævnfør det medsendte bilag med fire forslag til placeringer.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Der er ikke økonomi forbundet med beslutningerne p.t.

Kommunikation

Kirken/Stiftet involveres i det videre arbejde, såfremt placering ved kirken beslutes.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen

at vision og værdier godkendes som beskrevet i sagsfremstillingen

at skolen placeres i område 2 ved Jetsmark Kirke

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 44:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale Kommunalbestyrelsen, at vision og værdier godkendes som beskrevet i sagsfremstillingen, og at skolen placeres i område 2 ved Jetsmark Kirke.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 98:

Indstilling anbefales godkendt

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Ducholm

Bilag

Sammenligning Aabybro skoles areal med arealet ved kirken.

Fire mulige placeringer af skolen.pdf

UDKAST - Notat - referat fra mødet omkring Jetsmark Kirke.docx

Punkt 100: Godkendelse af udbudsstrategi og scenarie for ombygning/renovering af Saltum skole

82.18.00-P20-2-17

Beslutningstema

I forbindelse med renovering/ombygning af Saltum Skole er der udarbejdet forslag til scenarie og udbudsstrategi til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. juni 2017 at bevilge 10 mio. kr. til ombygning/renovering af Saltum Skole, samt at denne foretages ud fra følgende principper:

- Den fastlagte økonomiske ramme på 10 mio. kr.

- Skolebestyrelsens/skolens prioriterede ønsker:

1. Madkundskab renoveres
2. Natur & Teknologi og fysik/kemi i 2 lokaler i vestsiden af sydfløjen
3. Renovering af lokaler på mellemtrinet i østsiden af sydfløjen med øgede muligheder for fleksible læringsaktiviteter
4. Bedre udnyttelse og indretning af aula med langt bedre (fleksible læringsmuligheder) med blandt andet muligheder for benyttelse af udskoling

- Principperne i Udviklingsplan for folkeskoler i Jammerbugt Kommune

- Folkeskolereformen

Derudover lagde Kommunalbestyrelsen vægt på, at flest mulige elever skal opleve kvalitetsløftet af renoveringen/ombygningen indenfor den afsatte budgetramme, og at det kommende projekt, udbudsmateriale samt frigivelse af midlerne til ombygningen fremsendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Samtidig med bevillingen af rammen på 10 mio. kr. frigav Kommunalbestyrelsen 390.000 kr. til gennemførelse af brugerproces, opstilling af scenarier og udarbejdelse af dispositionsforslag på det valgte scenarie. Opgaven blev udbudt, og COWI vandt udbuddet.

Der har været nedsat en styregruppe bestående af Skole- og dagtilbudschef Diana Lübbert Pedersen, skoleleder Klaus Larsen, rådgiver Helle Bundgaard Larsen fra Cowi og projektleder Lone Engberg.

Scenarieforslag

På baggrund af en meget god og konstruktiv brugerproces har brugere og styregruppe udarbejdet ét scenarieforslag, som langt hen ad vejen kan opfylde både skolebestyrelsens, brugernes og Kommunalbestyrelsens ønsker. Der har været arbejdet med tre scenarier undervejs i processen, men ingen af de to øvrige scenarier ville kunne opfylde de kriterier, som er opstillet af Kommunalbestyrelsen, og de ville heller ikke i samme grad kunne opfylde brugernes og skolebestyrelsens ønsker.

Der vedlægges tegning over nuværende indretning og en skitse over scenarieforslaget.

Sammen med brugerne er der opstillet en prioriteret liste med ønsker. Ud fra denne liste, kombineret med både skolebestyrelsens og Kommunalbestyrelsens ønsker, er scenarieforslaget opstillet.

På skitsen med scenarieforslaget er alle ønsker beskrevet. Ønskerne er delt op i tre farver, hvor de grønne forventes at kunne opfyldes indenfor anlægsrammen, de gule kan måske opfyldes, og de røde forventes ikke at kunne opfyldes. Farverne er samtidigt et udtryk for brugernes prioritering.

Skolebestyrelsen er orienteret om scenarieforslaget, og der er herfra blevet udtrykt ønske om at få afsat yderligere midler således, at alle ønsker kan opfyldes.

Efter skolebestyrelsens møde har styregruppen arbejdet med en finjustering af scenarieforslaget og en mere detaljeret beregning af økonomien. Der er i den forbindelse fundet midler til også at opfylde det lavest prioriterede ønske fra skolebestyrelsen vedrørende fleksible læringsmiljøer i aulaen. Dette ønske er derfor blevet markeret grønt i det medsendte materiale.

Da der er tale om både en renovering og ombygning, så er der udarbejdet økonomisk overslag på de nødvendige renoveringer kaldet basispakken. Basispakken består af:

Bygning/klimaskærm

Udbedring af fugtproblemer, sløjde

Opsætning af akustiklofter, sløjde

Udskiftning af nålefilt til klinker, udskoling

Udbedring af fugtproblemer, udskoling, kælder

Udskiftning af vinduer, sydfløj

Udskiftning af trævinduer ved aula/udskoling

Udskiftning af linoleum, fysik og gangareal

Afrensning af tagflader (ekskl. vestfløj)

Reparation af tagflader, lokalt

Reparation af lofter, lokalt

Installationer/ventilation

Installering af strålevarmeanlæg, musik

Opsætning af LED armaturer, sløjde

Installering af mekanisk decentral ventilation, udskoling

Opsætning af LED armaturer, udskoling

Isætning af termostatventiler, udskoling

Installering af mekanisk central ventilation, sydfløj

Det estimerede økonomiske overslag for basispakken er 3,4 mio. kr. Der er således 6,4 mio. kr. tilbage til ombygningen.

I forhold til ombygningen, så består scenariet af følgende:

- Madkundskab renoveres - dette er ønsket som 1. prioritet fra skolen/skolebestyrelse.
- En ombygning af sydfløj - det har været drøftet, om fløjen var i så dårlig stand, at den i stedet skulle nedrives. Det er dog vurderet ikke at være tilfældet, og en nedrivning ville for det første betyde en stor omkostning, som der ikke vil være en

nytteværdi af, og for det andet indeholder sydfløjen fysiklokale, og det vil være meget omkostningstungt at etablere dette et andet sted.

I stedet opfyldes skolens/skolebestyrelsens 2. og 3. prioriterede ønsker, idet der dels sker en opgradering af fysiklokalet på overflader og inventar, dels etableres et Natur og Teknologilokale i forbindelse med fysiklokalet, og begge lokaler kan anvendes af både mellemtrin og udskoling.

Dels skabes muligheder for fleksible læringsaktiviteter for mellemtrinnet, idet der isættes dobbeltdøre mellem de meget små klasselokaler to og to. Gangareal og fællesrum - det lille hjerte i vedlagte bilag - indrettes, så det indbyder til både fordybelse og bevægelse i både frikvarterer og timer.

- Der etableres fælles læringsmiljøer i aula, der energirenoveres og moderniseres. Dette er 4. og sidste ønske fra skolen/skolebestyrelsen
- Sløjdløkkale renoveres, og der etableres et samlet Håndværk og Designområde, som er det nye fag i den seneste skolereform

I brugerprocessen er der derudover fremkommet følgende ønsker, som forventes imødekommet:

- Indretning af garderobe til indskolingsafdelingen.
- Afhjælpning af de meget store gener med træk, så gangarealer i højere grad kan anvendes i læringsøjemed.
- Skabelse af transparens ind til klasselokaler og kontorområde (Indtil videre kun i mellemtrinnet. Licitationsresultatet afventes i forhold til, om det kan ske i øvrige områder)

Det er forventningen, at ovenstående kan imødekommes indenfor den økonomiske ramme. Som det fremgår af medsendte bilag, så er disse punkter markeret med grønt. De gule punkter kan måske imødekommes afhængigt af licitationsresultatet, såfremt Kommunalbestyrelsen ønsker det. De røde punkter forventes ikke at kunne imødekommes. Prioriteringen af ønskerne er sket i brugerprocessen, så brugerne får deres højest prioriterede ønsker opfyldt og måske nogle af de ønsker, som har 2. prioritet, men ikke ønskerne med 3. prioritet.

Kommunalbestyrelsen har i beslutningen af 12. juni 2017 ønsket, at projektet gennemføres i etaper. Dette foreslås udmøntet således, at anlægsopgaven udbydes samlet, men udføres med første halvdel i 2018 og anden halvdel i 2019 svarende til de 5 mio. kr., der er afsat i hvert af årene. Projektet forventes at være færdig til skolestart efter sommerferien i 2019.

Udbudsstrategi

Rådgiverydelse (Samarbejdsform)

Opgaven gennemføres - som orienteret om i beslutningsgrundlag af 12. juni 2017 - som en totalrådgiverydelse. Valg af totalrådgiver betyder, at det er muligt for brugerne at følge projektet til dørs og komme tæt på de valgte løsninger. En totalrådgiver står for både projektering, udbud af anlægsopgaven og byggetilsyn. Ved valget af denne

samarbejdsform vil lokale entreprenører have mulighed for at byde på anlægsopgaven, idet denne ikke indeholder projekteringsdelen.

Styregruppen for projektet anbefaler, at COWI vælges som totalrådgiver. Det betyder for det første, at projektet kan komme hurtigere i gang, idet der ikke skal gennemføres en udbudsproces, og det vil være de samme personer, som har været med i processen hidtil. De kender projektet, og der skal ikke bruges tid på, at de skal gennemføre en proces med brugerne for at lære projektet at kende. For det andet vil det betyde en besparelse i tidsforbrug og dermed den pris, som COWI tilbyder at udføre opgaven for. For det tredje har COWI ikke anvendt alle de timer, som de har forudsat i den nuværende aftale med dem om udarbejdelse af scenarie mv. Disse timer kan overføres til næste fase. COWI tilbyder at udføre næste fase indenfor en ramme på 660.000 kr. Tilbuddet er indenfor den beløbsramme på 0,1-1,0 mio. kr., hvor fagforvaltningen i henhold til administrationspraksis har kompetencen til at beslutte udbudsform og valg af rådgiver. I henhold til administrationspraksis så skal opgaven udbydes i enten underhåndsbud eller begrænset licitation, men med ovenstående argumentation, så anbefaler styregruppen, at der gives dispensation herfor, og COWI tildeles opgaven.

Udbud af anlæg (Entrepriseform)

Styregruppen anbefaler, at anlægsentreprisen udbydes i hovedentreprise. Der vil være lokale håndværksmestre, som kan løfte denne opgave, og i modsætning til fagentrepriser, så står hovedentreprenøren for koordinering af de enkelte underleverandørers opgaver, hvilket giver bedre mulighed for overholdelse af tid i modsætning til udbud i fagentrepriser. Overholdelse af aftalt tid er en væsentlig faktor i dette projekt i forhold til at sikre elevernes undervisning.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Der er bevilget 10 mio. kr. til projektet. Heraf 5 mio. kroner i 2018 og 5 mio. kr. i 2019.

Kommunalbestyrelsen har den 12. oktober 2017 frigivet 290.000 kroner til den hidtidige ydelse fra COWI og 100.000 kroner til de øvrige udgifter, som måtte komme i opstartsfasen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender, at opgaven som totalrådgiver tildeles COWI, så anmodes om frigivelse af 660.000 kr. fra anlægsbudgettet for 2018.

Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsen

- at scenariet med de beskrevne prioriteringer godkendes
- at så mange som muligt af ønskerne i scenarieforslag imødekommes afhængigt af licitationsresultatet
- at COWI tildeles opgaven som totalrådgiver, og der frigives 660.000 kr. hertil
- at projektet udbydes i hovedentreprise
- at anlægsopgaven udbydes samlet, men udføres med første halvdel i 2018 og anden halvdel i 2019

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 41:

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale følgende til Kommunalbestyrelsen

- at scenariet med de beskrevne prioriteringer godkendes
- at så mange som muligt af ønskerne i scenarieforslag imødekommes afhængigt af licitationsresultatet
- at COWI tildeles opgaven som totalrådgiver, og der frigives 660.000 kr. hertil fra anlægsbudgettet for 2018

- at projektet udbydes i hovedentreprise
- at anlægsopgaven udbydes samlet, men udføres med første halvdel i 2018 og anden halvdel i 2019

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 100:

Indstilling anbefales godkendt, idet det samlede projektoplæg udbydes og det efterfølgende vurderes i forhold til licitationsresultatet

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Ducholm

Bilag

Scenarieforslag Saltum skole

Punkt 101: Indstilling vedr. placering af FGU skole i Jammerbugt Kommune

15.20.05-A00-1-18

Beslutningstema

Drøftelse af den geografiske placering af FGU skole i Jammerbugt Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunerne i KKR Nordjylland er gået sammen i klyngesamarbejder, der udarbejder oplæg til placering af FGU-institutioner og -skoler. Disse oplæg behandles af KKR Nordjylland, der indsender en samlet indstilling til placering af FGU-institutioner og -skoler til undervisningsministeren, der behandler indstillinger til placering af FGU-institutioner og -skoler på landsplan.

Morsø, Thisted og Jammerbugt kommuner har valgt at indstille et klyngesamarbejde omkring etablering af en FGU-institution med et dækningsområde, der dækker de tre kommuner. Det er endvidere oplægget fra de tre kommuner, at der skal etableres en FGU-skole i henholdsvis Morsø, Thisted og Jammerbugt Kommune.

Den lokale arbejdsgruppe og placering af FGU skolen i Jammerbugt Kommune

En lokal arbejdsgruppe i hver kommune (i Jammerbugt bestående af Produktionsskole, VUC og Kommune) har udarbejdet oplæg til lokalpolitisk behandling i forhold til placering og organisering af FGU-skolen i Jammerbugt Kommune med henblik på at komme med input til efterfølgende sammenskrivning i den tværgående styregruppe. Arbejdsgruppen skulle i sit oplæg til placering og organisering af en FGU-skole blandt andet tage stilling til og tage højde for følgende:

- FGU-skolens dækningsområde
- Placering af FGU-skole herunder:
- Organisering af undervisningsaktiviteter:
- Hvilke eksisterende institutioner skal fremadrettet indgå i FGU-institutionen, og
- Hvilke eksisterende institutioner skal udspalte aktiviteter til den nye institution.
- Hvorledes der skabes sammenhængende uddannelsesmiljøer med et faglige og økonomisk bæredygtige miljøer
- Redegøre for transportforhold – hvordan påvirker placeringen tilgængeligheden med offentlig transport

I Jammerbugt Kommune sker den politiske behandling af den lokale arbejdsgruppes oplæg i henholdsvis Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Arbejdsgruppens indstilling:

Det foreslås at skolen i Jammerbugt Kommune placeres i Aabybro. Dette vil være en god løsning for hovedparten af eleverne, også fordi Aabybro er trafikknudepunkt i kommunen.

Arbejdsgruppens resultater er indskrevet i vedhæftede samlede indstilling til det fremadrettede klyngesamarbejde de tre kommuner imellem. Indstillingen er under forudsætning af politisk godkendelse i BFU den 14. maj og BEU den 16. maj 2018.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget og Beskæftigelsesudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsens godkendelse, at FGU skolen i Jammerbugt Kommune placeres i Aabybro

Børne- og Familieudvalget, 14. maj 2018, pkt. 49:

Børne- og Familieudvalget besluttede at indstille til Kommunalbestyrelsen, at FGU-skolen i Jammerbugt Kommune placeres i Aabybro.

Beskæftigelsesudvalget, 16. maj 2018, pkt. 35:

Indstillingen godkendt

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 101:

Børne- og Familieudvalgets og Beskæftigelsesudvalgets indstillinger anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Samlet indstilling til placering af FGU - For klyngesamarbejdet mellem Morsø Jammerbugt og Thisted

Punkt 102: Kvalitetsstandard vedr. forebyggende hjemmebesøg

27.00.00-P23-1-16

Beslutningstema

Kvalitetsstandard – Forebyggende hjemmebesøg – Sundhed og Senior. Genoptagelse af dagsordenspunkt efter høringsproces.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget har årligt haft kvalitetsstandarderne til godkendelse indenfor servicelovens forskellige områder.

Ældrerådet har i høringsvar på kvalitetsstandarderne efterlyst en kvalitetsstandard for forebyggende ældrebesøg, som fejlagtigt var udeladt i det høringsprocessen vedrørende den årlige revision af kvalitetsstandarderne.

Forvaltningen fremlægger nu den efterlyste kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg i Jammerbugt Kommune.

Der skete lovgivningsmæssige ændringer pr. 1. april 2016 som medførte ændringer i målgruppen af borgere, som kan tilbydes et forebyggende hjemmebesøg, hvilket er annonceret på Jammerbugt Kommunes hjemmeside <http://sundhedsafdelingen.jammerbugt.dk/%C3%A6ldre/forebyggende-hjemmebesoeg/>

Kvalitetsstandarden beskriver Jammerbugt Kommunes tilbud om forebyggende hjemmebesøg, hvor det bl.a. er muligt at modtage et forebyggende hjemmebesøg fra det fyldte 65 år. Det gælder dog ikke alle + 65-årige borgere, men borgere som er i en vanskelig livssituation og i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsniveau.

I Jammerbugt Kommune er lovgivningen omkring forebyggende hjemmebesøg, siden 2016, blevet udmøntet som beskrevet i den præsenterede kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

Kvalitetsstandarden vil efter høringsproces og politisk behandling indgå sammen med de øvrige kvalitetsstandarde indenfor Sundhed- og seniorområdet.

I tilknytning til kvalitetsstandarden vil forvaltningen også her udarbejde en informationsfolder som kan udleveres til borgerne. Informationsfolderne vil supplere kvalitetsstandarderne med eksempelvis relevante kontaktoplysninger m.m. Informationsfolderne vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med kvalitetsstandarderne.

Forvaltningen finder det hensigtsmæssigt, at kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg gennemgås med henblik på opdateringer, revidering m.m. i et årshjul, således reviderede kvalitetsstandarde præsenteres på møder i Social- og Sundhedsudvalget i december måned til godkendelse og at forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af kvalitetsstandarderne, uden at disse skal forelægges Social- og Sundhedsudvalget.

Ændringer i serviceniveauet vil fortsat kræve, at Social- og Sundhedsudvalget godkender serviceændringen og hermed ændring af kvalitetsstandarden.

Lovgrundlag

I medfør af § 79a, stk. 6 og § 139, i lov om social service, jf. lovebekendtgørelse nr. 1284 af 17 november 2015, som ændret ved lov nr. 1894 af den 29. december 2015 fastsættes: ”Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79a.

Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om formålet med samt indholdet i et forebyggende hjemmebesøg. Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af, hvordan kommunalbestyrelsen tilrettelægger ordningen, herunder beskrivelse af eventuelle andre former for forebyggende indsatser, som kommunalbestyrelsen tilbyder som alternativ til et individuelt hjemmebesøg, jf. § 1, stk. 2.

Kvalitetsstandarden skal endvidere beskrive, hvordan kommunalbestyrelsen vil opfylde forpligtelsen efter lovens § 79 a, stk. 3, til at tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne. Det skal fremgå af beskrivelsen, hvilke særlige risikogrupper kommunalbestyrelsen beslutter at målrette tilbuddet efter lovens § 79 a, stk. 3.

Kommunikation

Kvalitetsstandarden har været fremsendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet, høringsfristen er fastlagt til den 9. maj 2018.

Der er indkommet følgende høringssvar fra Ældrerådet:

Ældrerådet anbefaler at få indskrevet i kvalitetsstandarden, at der i brevet, som bliver sendt ud til borgeren, står, hvornår det forebyggende hjemmebesøg vil foregå. Ældrerådet anbefaler således, at det af kvalitetsstandarden fremgår, at den enkelte borger således aktivt skal melde afbud, hvis borgeren ikke ønsker at få besøg.

I afsnittet "Formålet med indsatsen" foreslår Ældrerådet teksten ændret til:

"Formålet med et forebyggende hjemmebesøg er at yde en tidlig sundhedsfremmende og forebyggende indsats, med fokus på fysisk, psykisk og social funktion, samt styrke din mulighed for at kunne udnytte egne ressourcer og bevare funktionsevnen længst muligt, med henblik på at opretholde en aktiv og meningsfuld hverdag."

I afsnittet "Hvad indeholder indsatsen" foreslår Ældrerådet tilføjet, at det er borgeren, som bestemmer, hvad indholdet i samtalen skal være.

Under "Kompetencekrav til leverandøren" anbefaler Ældrerådet, at teksten i parenteser bliver slettet.

Forvaltningen har indarbejdet Ældrerådets anbefalinger i kvalitetsstandarden.

Høringssvar fra Handicaprådet:

Handicaprådet har gennemlæst høringsmaterialet, og har ingen bemærkninger hertil. Handicaprådet tager således Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller:

- at forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer, som ikke omhandler ændringer i serviceniveauet
- at Social- og Sundhedsudvalget drøfter høringssvarene og sikrer besvarelse / tiltag
- at Social- og Sundhedsudvalget indstiller kvalitetsstandarden for Forebyggende Hjemmebesøg til godkendelse i Kommunalbestyrelsen

Social- og Sundhedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 64:
Indstillingen godkendt

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 102:
Indstilling anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 05.2018

Høringssvar fra Ældrerådet- forebyggende hjemmebesøg

Høringssvar fra Handicaprådet - forebyggende hjemmebesøg

Punkt 103: Ældrerådets årsrapport 2017

27.69.40-K07-1-18

Beslutningstema

Ældrerådets årsrapport for 2017 fremsendes til orientering.

Sagsfremstilling

Ældrerådet har fremsendt vedhæftede årsrapport for rådets virke i 2017, udarbejdet på baggrund af afholdte møder og andre aktiviteter i 2017.

Rådet har eksempelvis behandlet følgende emner i 2017:

- Udtalelse til Kommunens integrationspolitik
- Orientering om special boenheder
- Høring omkring indkøb af ortopædisk fodtøj m.m.
- Høring om indførelse af klippekort.
- Handleplan efter tilsynsbesøg.
- Jammerbugt kommunes kvalitets standarder for området har været drøftet med forvaltningen og taget til efterretning.
- Organisationsændringer i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen har været forelagt for Ældrerådet.
- Tilsyn med plejecentrene er foretaget af BDO og Styrelsen For Patientsikkerhed.
- Tilsyn på fritvalgsområdet er foretaget af konsulent Aase Møller.
- Ældrerådet har haft trafikplanerne fra NT til høring.
- Det er stadig ældrerådets opfattelse, ordningen med FLEXTAXA kan være svær at håndtere for vore ældre medborgere.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller at Social- og Sundhedsudvalget:

- anbefaler at Kommunalbestyrelsen tager Ældrerådets årsrapport til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 65:

Indstillingen godkendt

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 104:

Indstilling anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Årsrapport for Ældrerådet 2017

Punkt 104: Revidering af vedtægten for Ældrerådet - herunder navneændring til Seniorrådet

27.69.40-P24-1-18

Beslutningstema

Revidering af vedtægten for Ældrerådet - herunder navneændring til Seniorrådet

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøftede den 6. marts 2018 muligheden for at få foretaget en navneændring, i forbindelse med dialogmødet med Social- og Sundhedsudvalget. Af mødereferatet fremgår der således:

"Ældrerådet oplever, at der sker en sammenblanding mellem Ældre Sagen og Ældrerådet. Cirka halvdelen af danske ældreråd kaldes Seniorråd. Ældrerådet ønsker således at måtte tage navneændring til Seniorrådet. SSU udtrykker bred opbakning til en navneændring, da det ligeledes opleves i tråd med tidens opfattelse af målgruppen som seniorer frem for ældre."

En navneændring kræver, at Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Ældrerådet godkender, at vedtægten for Ældrerådet ændres fra:

§ 1

Navn: Ældrerådet i Jammerbugt Kommune

til,

§ 1

Navn: Seniorrådet i Jammerbugt Kommune

En navneændring vil medføre, at i resten af vedtægten vil "Ældrerådet" blive udskiftes med "Seniorrådet".

I forbindelse med revideringen af vedtægten for Ældrerådet foreslår formanden endvidere, at § 5, afsnit 3, ændres fra:

"Personer, der har fast bopæl i kommunen og som er fyldt 60 år, har valgret og er valgbare ved valg til Ældrerådet."

til
"Personer, der har fast bopæl i kommunen og som er fyldt 60 år, senest på sidste officielle afstemningsdag, har valgret og er valgbare ved valg til Seniorrådet."

Med ovenstående ændring vil der i vedtægten således være fuld klarhed over, hvem der har stemmeret ved afholdelse af ældrerådsvalg, hvilket særligt har aktualitet, når valg bliver afholdt som brevvalg eller digitalt valg.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed på det sociale område § 31, stk. 1.

Der er ingen lovgivningsmæssige barrierer i forhold til navneændringen.

Ældrerådets vedtægt § 8

Kommunikation

Ældrerådsformanden indstiller,

- at Ældrerådet endeligt drøfter og godkender forslaget om, at rådet skifter navn fra Ældrerådet til Seniorrådet
- at Ældrerådet godkender at § 5, afsnit 3, i vedtægten for Ældrerådet, ændres til "Personer, der har fast bopæl i kommunen og som er fyldt 60 år, senest på sidste officielle afstemningsdag, har valgret og er valgbare ved valg til Seniorrådet."

Ældrerådet besluttede at indstille til godkendelse, at rådet skifter navn fra Ældrerådet til Seniorrådet.

Ligeledes besluttede Ældrerådet at indstille til godkendelse, at § 5, afsnit 3, i vedtægten for Ældrerådet, ændres til "Personer, der har fast bopæl i kommunen og som er fyldt 60 år, senest på sidste officielle afstemningsdag, har valgret og er valgbare ved valg til Seniorrådet."

AFBUD: Bent Christiansen og Søren P. Mortensen.

Indstilling

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget:

- anbefaler til Kommunalbestyrelsens godkendelse, at vedtægten ændres, således at Ældrerådet skifter navn til Seniorrådet
- anbefaler til Kommunalbestyrelsens godkendelse, at § 5, afsnit 3, i vedtægten for Ældrerådet, ændres til "Personer, der har fast bopæl i kommunen og som er fyldt 60 år, senest på sidste officielle afstemningsdag, har valgret og er valgbare ved valg til Seniorrådet."

Social- og Sundhedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 66:
Indstillingen godkendt

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 105:
Indstilling anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Ducholm

Bilag

Gældende vedtægt for Ældrerådet i Jammerbugt Kommune

Punkt 105: Fremtidig model vedr. mad / døgnkostproduktion på plejecentrene

27.36.24-G01-1-15

Beslutningstema

Genoptagelse af sag. Fremtidig model vedr. mad / døgnkostproduktion på plejecentrene

Sagsfremstilling

Fremtidig model vedr. mad på plejecentrene. På baggrund af Social- og Sundhedsudvalgets beslutning d. 18. april 2018, har der været afholdt dialogmøde med Det Danske Madhus d. 24. april 2018, vedr. mulige scenarier for mad / døgnkostproduktion på plejecentrene.

Social- og Sundhedsudvalget har d. 10. april 2018 drøftet fremtidig model vedrørende mad / døgnkostproduktion på plejecentrene, og besluttede i den forbindelse, at fremsende sagen til høring hos Ældrerådet samt Beboer- og pårørenderådene på de plejecentre som i dag modtager mad fra Det Danske Madhus.

Social- og Sundhedsudvalget indstillede følgende til høring:

- At den nuværende rammeaftale fortsættes, men at følgende 4 mulige scenarier drøftes med Det Danske Madhus og at der sker en høringsproces vedrørende de 4 mulige scenarier hos de 7 beboer- og pårørenderåd samt Ældrerådet med høringsfrist fastlagt til den 17. april kl. 16.00
- Scenarie 1 – den nuværende døgnkost-ordning fortsættes for alle 7 plejecentre. Eksempel: alle 7 plejecentre anvender rammeaftalen med det danske Madhus som det sker i dag
- Scenarie 2 – den nuværende døgnkost-ordning alene med de plejecentre, som har tilvalgt døgnkosten. Eksempel: 5 plejecentre bestiller fast døgnkosten herunder rekvisitionsvarer. De resterende 2 plejecentre bestiller alene rekvisitionsvarer og producerer selv alt maden. Det bemærkes at beboernes egenbetaling kan stige
- Scenarie 3 – en døgnkost-ordning, hvor alle kan vælge til og fra løbende. Eksempel: alle plejecentre kan løbende tage stilling og enten bestille døgnkosten, herunder rekvisitionsvarer eller alle plejecentre bestiller rekvisitionsvarer og selv producerer maden. Det bemærkes at beboernes egenbetaling kan stige
- Scenarie 4 – en døgnkost-ordning, hvor man får ordningen som den er nu på bestemte dage i ugen og producerer selv på de resterende dage. Eksempel: 7 plejecentre bestiller døgnkosten inden for rammerne af rammeaftalen herunder rekvisitionsvarer 4 gange om ugen og bestiller rekvisitionsvarer og producerer selv alt maden de resterende dage om ugen. Det bemærkes at beboernes egenbetaling kan stige
- At forvaltningen indgår i dialog med Det Danske Madhus omkring de 4 mulige scenarier således rammeaftalens optionsmulighed for forlængelse anvendes.
- At sagen genoptages efter end høring på ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget den 18. april 2018.

På baggrund af de indkomne høringssvar blev der afholdt et ekstraordinært Social- og Sundhedsudvalgsmøde d. 18. april 2018.

Høringssvarene fra plejecentrene viser:

- at der er meget forskellige ønsker til scenariievalg
- at plejecentrene generelt er meget tilfredse med madordningen fra Det Danske Madhus.
- at der ønskes fleksibilitet i forhold til madproduktionen på plejecentrene
- at plejecentrene ikke fuldt ud udnytter de muligheder vedr. fleksibilitet, som der ligger i den nuværende aftale med Det Danske Madhus

Høringssvaret fra Ældrerådet viser:

- der ønskes størst mulig fleksibilitet for de enkelte plejecentre
- at beboerne er meget tilfredse med kvaliteten af maden og måltiderne
- at beboernes oplevelse af maden og måltidet prioriteres frem for, at maden tilberedes i det enkelte køkken
- at det er ernæringsuddannet personale, der varetager opgaven omkring tilberedning af maden

Generelt påpeges det fra både Beboer- og pårørenderådet og fra Ældrerådet, at processen vedr. fremtidig døgnkost model på plejecentrene, har været uhensigtsmæssig både hvad angår tidsperspektivet og hvad angår Ældrerådets inddragelse. På denne baggrund antager Ældrerådet, at det er nødvendigt at rammeaftalens optionsmulighed for forlængelse bringes i anvendelse og anbefaler, at de næste 12 måneder anvendes til at undersøge diverse muligheder for døgnkostproduktion. Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 18. april 2018:

- At forvaltningen skulle gå i dialog med Det danske Madhus med henblik på en afklaring af, hvorvidt det er muligt for Det danske Madhus at levere alle de beskrevne scenarier, således hvert plejecenter kan benytte det ønskede scenarie som fremgik af beboer- og pårørenderådernes høringssvar.
- Såfremt det ikke er muligt for Det Danske Madhus at levere alle scenarier, forlænges nuværende kontrakt et år, hvorefter der gennemføres nyt udbud.
- Sagen genoptages på et ekstraordinært møde i Social- og Sundhedsudvalget, når der foreligger et resultat af drøftelserne med Det Danske Madhus.

Det Danske Madhus har på anmodning fra forvaltningen fremsendt en tilbagemelding til Jammerbugt Kommune, hvor Det Danske Madhus har forholdt sig til de 4 scenarier i forhold til mulighederne indenfor den nuværende rammekontrakt med Det Danske Madhus.

I det følgende har forvaltningen frembragt hovedessensen af tilbagemeldingen fra Det danske Madhus.

Scenarie 1:

Det Danske Madhus anbefaler scenarie 1 – dog med det fokus, at det fleksible menu koncept fremadrettet skal udnyttes med egenproduktion op til 6 dage om ugen.

Det Danske Madhus har analyseret kørselsomkostningerne og vil, såfremt scenarie 1 ”vælges” kunne reducere kørselsomkostningerne med samlet 58.500 kr. pr. 30.11 2018.

Scenarie 2:

Vil være en mulighed indenfor den nuværende rammeaftale under forudsætning af at 5 plejecentre bestiller fast døgnkost og 2 plejecentre alene bestiller rekvisitionsvarer og selv producerer alt maden.

Scenarie 3:

Det Danske Madhus kan ikke tilbyde scenarie 3 indenfor nuværende rammeaftale grundet operationelle, logistiske og økonomiske årsager.

Scenarie 4:

Vil være en mulighed indenfor den nuværende rammeaftale under forudsætning af, at der bestilles døgnkost og rekvisitionsvarer 5 gange om ugen og at der bestilles rekvisitionsvarer hvor maden produceres på det enkelte plejecenter 2 gange om ugen.

I dialogen med Det Danske Madhus, om den nuværende anvendelse af rammeaftalen, er det tydeligt, at plejecentrene ikke optimalt har udnyttet mulighederne i rammeaftalen.

Rammeaftalen med Det Danske Madhus indeholder bl.a. følgende (citerer fra rammeaftalen):

Hos Det Danske Madhus lægger vi stor vægt på fleksibilitet og det individuelle valg.

Men fleksibilitet kan også forstås i forhold til graden af forarbejdning af de leverede varer.

Tilbered selv måltidet.

Maden bestilles som råvarer. Med denne mulighed, kan afdelingen selv stå for tilberedning af maden, da kød og tilbehør (afhængigt af, hvad I vælger) leveres uforarbejdet.

Man får mulighed for selv at lave maden de dage, personalet ønsker dette.

Den enkelte afdeling kan frit, alle ugens dage, vælge, hvilken af de 3 forarbejdningsgrader der ønske, og der kan således skiftes i mellem dem efter behov i løbet af ugen.

3. tilbered selv måltidet (vedr. det varme måltid)

a. hver uge kan der vælges at få leveret råt kød.

b. der leveres færdigtilberedt sovs, som passer til kødet fx skysovs lavet af flæsketegsfond til flæsketegen

c. hertil kan der vælges tilbehør:

- Kartofler, kartoffelmos, kartoffelmos beriget, ris, pasta – færdigtilberedt
- Som supplement tilbydes jævnt fordelt fx: persille kartofler, stegte ris mv. – færdigtilberedt
- Kartofler og grøntsager kan også bestilles som uforarbejdet råvarer fx rå blomkål, porrer ...

Der er 21 forskellige hovedretter og 19 forskellige biretter at vælge imellem pr. dag.

Såfremt plejecentrene udnytter mulighederne i rammeaftalen fuldt ud, vil det stort set være muligt at imødekomme intentionerne i scenarierne 1 og 2, mens scenarie 3 ikke er mulig pga. at det, operationelt / logistisk og økonomisk ikke er bæredygtigt – dog kan Det Danske Madhus tilbyde at alle plejecentre køber døgnkost, herunder råvarer på Det Danske Madhus bestillingsliste 6 dage om ugen og øvrige rekvisitionsvarer via Det Danske Madhus catering engros leverandører, hvilket giver den efterspurgte fleksibilitet, dog med det nødvendige bestillings / planlægningsvarsel.

Som tidligere nævnt både i denne sagsfremstilling og i høringssvarene, udnytter plejecentrene i dag ikke fuldt ud den fleksibilitet, der er indarbejdet i rammeaftalen og som giver mulighed for, at plejecentrene kan tilberede måltiderne i de nyetablerede køkkener, i langt større omfang end det er praksis i dag.

Årsagerne til dette er formentlig nuancerede og mange:

- Dels er køkkenfaciliteterne på plejecentrene først i fuldt omfang etableret primo 2018, således det fra dette tidspunkt er muligt at tilberede måltiderne
- Der er meget forskellige kulturer på plejecentrene vedr. tilberedning af mad / måltider, hvilket fremgår af antallet af kostfaglige medarbejdere på plejecentrene

- I takt med ressourcetilførslerne / opnormeringerne til plejecentrene, er det først ultimo 2017 og primo 2018, blevet muligt at plejepersonale / kostfaglig personale overtager en større del af madtilberedningen
- I forbindelse med projektet ”Det gode liv på plejecentrene” har der udelukkende været fokus på beboernes oplevelse af maden og måltiderne, og ikke i samme grad muligheden for at gøre madproduktionen til en del af beboernes mad og måltidsoplevelser

På en del af plejecentrene er mulighederne i rammeaftalen dog udnyttet i højere grad, således at der produceres mad og der bages.

Med udgangspunkt i forvaltningens dialog med Det Danske Madhus, vurderes det, at den efterspurgte fleksibilitet i form af muligheden for en kombination, af at plejecentrene selv tilbereder maden og samtidig har mulighed for at bestille færdigforarbejdet kost, er tilgodeset inden for den nuværende rammeaftale med Det Danske Madhus. Dermed vil størstedelen af anbefalingerne i høringssvarene fra Beboer- og Pårørenderådene kunne imødekommes.

På denne baggrund anbefales det, at den nuværende rammeaftale med Det Danske Madhus forlænges i et år, og at plejecentrene udnytter fleksibiliteten i rammeaftalen fuldt ud, med henblik på, at en større del af maden tilberedes i de renoverede køkkener på plejecentrene.

Både Beboer- og Pårørenderådene og Ældrerådet gør opmærksom på den forcerede og uhensigtsmæssig proces, der har været både i forhold til oplæg til sagen vedr. fremtidig model vedr. mad / døgnkostproduktion på plejecentrene, men også i forhold til den meget korte høringsfrist.

På denne baggrund anbefales det, at der igangsættes en involverende proces med alle Beboer- og pårørenderåd på plejecentrene og med Ældrerådet, med henblik på at beskrive niveauet for madtilberedningen og hvordan den oplevede kvalitet i forbindelse med måltiderne kan forbedres. Dermed kan det blive op til det enkelte plejecenter, at prioritere hvor meget mad, der skal tilberedes i de enkelte køkkener, ganske i tråd med anbefalingerne fra Ældrerådet.

Ved at forlænge aftalen med Det Danske Madhus, bliver der endvidere mulighed for at gennemføre en egentlig evaluering af hvilket niveau for madtilberedning, som beboerne finder mest hensigtsmæssigt.

Forvaltningen deler Ældrerådets anbefaling vedr. vigtigheden af at beboernes oplevelse af maden og måltidet prioriteres frem for, at maden tilberedes fra bunden i det enkelte køkken på plejecentrene.

Lovgrundlag

Serviceoven § 83: Som dækker indsatserne personlig pleje og praktisk hjælp, herunder også døgnkost på et plejecenter.

Indstilling

Direktøren for Social- Sundhed- og Beskæftigelse indstiller til Social- og Sundhedsudvalget:

- At rammeaftalen med Det Danske Madhus forlænges 1 år
- At mulighederne i den nuværende rammeaftale udnyttes optimalt hvad angår mulighederne for at plejecentrene selv tilbereder måltiderne i et større omfang end det nuværende
- At forvaltningen i samarbejde med Ældrerådet udarbejder en tids- og handleplan vedr. processen for implementering af fremtidig model for mad og døgnkostproduktion på plejecentrene.
- At tids- og handleplanen indeholder en evaluering af modellen for mad og døgnkostproduktion på plejecentrene

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget, 9. maj 2018, pkt. 59:

Indstillingen indstilles godkendt. Sagen genoptages på næste SSU møde d. 15. maj 2018.

Genoptagelse af sagen Social- og Sundhedsudvalget d. 15. maj 2018

På Social- og Sundhedsudvalgets ekstraordinære møde d. 9. maj 2018, besluttede udvalget, at genoptage sagen på mødet d. 15. maj 2018, idet forvaltningen på baggrund af drøftelserne på udvalgsmødet d. 9. maj 2018, har udarbejdet forslag til tids- og handleplan vedr. processen for implementering af fremtidig model for mad og døgnkostproduktion på plejecentrene.

Herudover pågår der et arbejde i forvaltningen vedr. beskrivelse af faktuelle forhold vedr. den nuværende madordning på plejecentrene, denne beskrivelse vil forlægges til Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Social- og Sundhedsudvalget, 15. maj 2018, pkt. 69:

Indstillingen af 9. maj 2018 indstilles godkendt. Tids- og handleplanen for implementering af fremtidig model for mad og døgnkostproduktion på plejecentrene indstilles godkendt. Beskrivelsen af faktuelle forhold vedr. den nuværende madordning på plejecentrene foreligger til Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Økonomiudvalget, 23. maj 2018, pkt. 103:

Social- og sundhedsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Afbud:

Lars Holt. For Lars Holt mødte Inger Dueholm

Bilag

Madservice på Plejecentrene - tids- og handleplan

Tilbage melding fra Det Danske Madhus på baggrund af dialogmøde

Uddrag af høringssvar fra alle høringsparter vedrørende fremtidig model for døgnkost

Aabybro plejehjem - høringssvar

Ældrerådet - høringssvar

Solgården - høringssvar

Solbakken - høringssvar

Saltum plejecenter - høringssvar

Pandrup plejecenter - høringssvar

Birkelse plejecenter - høringssvar