

REFERAT Kommunalbestyrelsen til 31.12.25 d. 27-02-2025

Mødedato Torsdag d. 27. februar 2025 kl. 18:00

Mødested Aabybro, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af tidsplan og proces for budget 2026.....	3
Godkendelse af låneoptagelse ifm. salg af almene boliger i Pandrup - Lejerbo, Aalborg.....	7
Godkendelse af bevilling af ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter.....	9
Godkendelse af principbeslutning vedr. Fjerritslev Midtby.....	11
Godkendelse af anlægsregnskab på jordforsyningsområdet.....	13
Godkendelse af anlægsregnskab for Ny skole i Jetsmark.....	17
Godkendelse af tillægsbevilling til regional lægeklinik.....	20
Godkendelse af regulativ for husholdningsaffald 2025.....	22
Godkendelse af at Jammerbugt Kommune skal indtræde som medforslagsstiller på fredningsforslag	25
Godkendelse af skoleudviklingsplaner.....	29
Kvalitetsprogram for folkeskolen - godkendelse af ramme for Skolens timebank.....	32
Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning.....	35
Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes tandpleje.....	39
Godkendelse af Frivilligpolitik efter høring.....	42
Godkendelse af tilsynspolitik.....	45
Orientering om Seniorrådets årsrapport for 2024.....	47
Orientering om magtanvendelse.....	49
Orientering om juridisk serviceeftersyn af merudgifter.....	52
Lukket: Godkendelse af bevilling af ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter.....	54
Lukket: Godkendelse af økonomi i forbindelse med projekt i Fjerritslev Midtby.....	55

Punkt 16: Godkendelse af tidsplan og proces for budget 2026

00.30.02-S00-14-24

Beslutningstema

Godkendelse af proces og tidsplan for budget 2026, fastlæggelse af de økonomiske mål for budget 2026 herunder de anvendte fremskrivningsprincipper samt godkendelse af datoer for budgetopfølgninger i 2025.

Sagsbeskrivelse

Staben har udarbejdet et forslag til budgetproces 2026 herunder tidsplanen, som hermed forelægges Økonomiudvalget til godkendelse.

Budgetprocessen for budget 2025 har været evalueret blandt andet på gruppeformandsmødet, HovedMED samt udvalgsformandsmødet. Input herfra er taget med i udarbejdelsen af budgetprocessen og tidsplanen for budget 2026.

De vigtigste datoer for budgetprocessen for 2026 er nævnt nedenfor:

Tidspunkt	Aktør	Aktivitet
27. februar	Kommunalbestyrelsen	Temamøde - Budgetproces for 2026 præsenteres
12. – 15. maj	Fagudvalgene	Igangsættelse af arbejdet med budget 2026 Fagudvalgene drøfter omstillingsforslag på egne områder.
21. maj	Økonomiudvalget	Økonomiudvalget drøfter omstillingsforslag på egne områder.
27. maj kl. 12.00	Kommunalbestyrelsen	Frist for spørgsmål til 'spørgsmål/svar'
2. – 4. juni	Fagudvalgene	Fortsat arbejde med omstillingsforslag herunder prioriterer fagudvalgene hvilke forslag, der anbefales godkendt på eget område. Der er desuden mulighed for drøftelser af eventuelle udvidelsesforslag i B2026.
11. juni	Økonomiudvalget	Fortsat arbejde med omstillingsforslag herunder prioriterer Økonomiudvalget hvilke forslag, der anbefales igangsat på egne områder. Slutteligt skal Økonomiudvalget beslutte hvilke omstillingsforslag, der skal sendes i høring. Der er desuden mulighed for drøftelser af eventuelle udvidelsesforslag i B2026
12. juni – 26. juni kl. 12.00	Høringsparter	Høringsperiode af forslag der indstilles igangsat
17. juni	Information til offentlighed omkring budget 2026 – herunder MED-udvalg, ledere, bestyrelses- repræsentanter m.fl.	Dialogmøde omkring budgetarbejdet 2026 samt gennemgang af høringsmateriale
19. juni	Kommunalbestyrelsen - Temamøde	Status på økonomiforhandlingerne. Oplæg med status på arbejdet med katalogerne. Kommunalbestyrelsen drøfter det fortsatte arbejde med budgettet
19. august	Kommunalbestyrelsen	Frist for Svar til 'spørgsmål/svar'
20. august	Økonomiudvalget	Beslutte hvilke tekniske korrektioner der skal indarbejdes i oplægget til budgetseminaret
28. august	Kommunalbestyrelsen	Temamøde vedr. B2026 herunder gennemgang af budgetoplæg til drøftelse på budgetseminar.

2. september	Økonomiudvalget	Ekstraordinært økonomiudvalgsmøde
5. september	Kommunalbestyrelsen	Budgetseminar
18. september	Kommunalbestyrelsen	Førstebehandling af budget
25. september	Kommunalbestyrelsen	Budgetforhandlinger
30. september kl. 12.00	Kommunalbestyrelsen	Frist for ændringsforslag
9. oktober	Kommunalbestyrelsen	Andenbehandling af budget
22. oktober	Information til offentlighed omkring budget 2026 - herunder MED-udvalg, ledere, bestyrelses-repræsentanter m.fl.	Orienteringsmøde om godkendt budget
3. – 6. november	Fagudvalg og Økonomiudvalg	Udmøntning af budget 2026
18. december	Kommunalbestyrelsen	Budgettet udkommer elektronisk og er tilgængeligt i budgetmappen og på hjemmesiden

En mere detaljeret gennemgang af processen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske mål

Der opstilles, som udgangspunkt for budgetarbejdet, en økonomisk politik, med det formål at få fastlagt de centrale økonomiske mål for budget 2026 - 2029.

Følgende mål er foreslået indarbejdet i budgetprocessen:

Driften: Resultat af ordinær drift skal ses over hele budgetperioden dække de samlede anlægsinvesteringer samt kommunens afdrag på lån.

Anlægsbudget: De samlede anlægsinvesteringer (netto) skal set over hele budgetperioden kunne finansieres af resultatet af ordinær drift.

Låneoptag og afdrag på lån: Målsætningen er, at der hvert år afdrages (netto) på gælden således, at gælden reduceres. Jammerbugt Kommune ønsker dog som led i fortsat udvikling af kommunen at optage lån til vigtige, langsigtede investeringer.

Likviditet: Det langsigtede mål er en likviditet på minimum 140 mio. kr. jf. budgetaftaleteksten til budget 2025.

Økonomiudvalget skal drøfte og godkende de økonomiske mål.

Budgetforudsætningerne

Udgangspunktet for budgetlægningen er budgetoverslagsår 2026 i det godkendte budget 2025. I løbet af budgetprocessen vil både indtægts- og udgiftssiden blive revurderet og opdateret på baggrund af Økonomiaftalen mellem KL og Regeringen, budgetgarantien samt øvrigt budgetforudsætninger som f.eks. ændringer i pris- og lønfremskrivningen, ændret aktivitetsniveau mv.

Omstillingsrammen

For at sikre et fornuftigt driftsoverskud, sikre en fornuftig udvikling i likviditeten og sikre rum til enkelte politiske prioriteringer arbejdes der med en omstillingspulje på 10-15 mio. kr. der er fordelt ud på de forskellige fagudvalg.

Fremskrivningsprincipper

I budgetoverslagsår 2026 er der indregnet en forventet pris- og lønstigning på 101,7 mio. kr. på baggrund af KL's skøn. Når KL i løbet af foråret 2025 udmelder nye skøn, genberegnes løn og prisreguleringen, idet forvaltningen som udgangspunkt anvender seneste skøn fra KL.

Økonomiudvalget skal drøfte og godkende, om der i lighed med tidligere år, ikke skal fremskrives på varekøb og tjenesteydelser. Hvis der ikke fremskrives på disse områder, kan det indregnede beløb reduceres med ca. 6 mio. kr.

MED-udvalgenes involvering og offentlig høring

Der er aftalt en proces med aktiv involvering af MED-systemet i forhold til kvalificering af budgetmaterialet. Kvalificeringen skal ske i løbet af foråret 2025. Forvaltningerne vil i samarbejde med relevante MED-udvalg planlægge processen, så der afsættes tid til kvalificeringen.

Den offentlige høring sker, som tidligere, elektronisk via Jammerbugt Kommunes hjemmeside.

Budgetproces 2026 er vedhæftet ligesom der også findes et bilag "Rollefordeling budget 2026". Desuden er årshjul til MED vedhæftet.

Budgetopfølgninger i 2025

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til tidsplan for budgetopfølgningerne i 2025. I forslaget indgår der tre budgetopfølgninger:

Budgetopfølgning 1 - pr. 31. marts: Budgetopfølgningen behandles i fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i maj.

Budgetopfølgning 2 - pr. 31. juli: Budgetopfølgningen behandles i fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i september, og vil være tilgængelig til Økonomiudvalgets ekstraordinære møde den 2. september.

Budgetopfølgning 3 - pr. 31. oktober: Budgetopfølgningen behandles i fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i december.

Forvaltningerne følger løbende udviklingen i økonomien og vil orientere Økonomiudvalget, hvis der lokaliseres ekstraordinære afvigelser mellem budgetopfølgningerne.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov

Budgetmæssige konsekvenser

Udgangspunktet for budget 2026 er budgetoverslagsår 2026 i vedtaget Budget 2025.

Der arbejdes fremadrettet med at indarbejde de økonomiske mål i budgetoplægget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget godkender

at budgetproces for 2026 følger den foreslåede proces- og tidsplan

at forslag til økonomiske mål anvendes som grundlag for budgetproces 2026

at der ikke fremskrives på arterne varekøb og tjenesteydelser

at KL's fremskrivningsfaktorer for pris- og lønregulering anvendes

at der afholdes tre budgetopfølgninger i 2025 - pr. 31. marts, 31. juli og 31. oktober

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 19:

Godkendt med den ændring, at de enkelte lister / grupper har mulighed for at invitere en fra organisationen til gruppedrøftelserne på budgetseminaret.

Jørgen Ravn Christensen stemmer imod og ønsker at bruge standsningsretten og løfter sagen til Kommunalbestyrelsen med følgende mindretalsudtalelse: At vi kommer med et ændringsforslag.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti, Lokallisten Jammerbugt, (1) John Bjerg, udenfor parti (1), Danmarksdemokraterne, (1), Michael Krogsgaard, udenfor parti (1) : Budgetseminaret flyttes til efter førstebehandlingen af budgettet.

For ændringsforslaget: Det Konservative Folkeparti, (2), Danmarksdemokraterne, (1), Lokallisten Jammerbugt, (1) John Bjerg, udenfor parti (1), Michael Krogsgaard, udenfor parti (1) = i alt 6 medlemmer
Imod: Venstre, (11), Dansk Folkeparti, (1), Socialdemokratiet, (8) Socialistisk Folkeparti, (1) = i alt 21 medlemmer

For Økonomiudvalgets indstilling: Venstre, (11), Dansk Folkeparti, (1), Socialdemokratiet, (8) Socialistisk Folkeparti, (1) = i alt 21 medlemmer
Imod: Det Konservative Folkeparti, (2), Danmarksdemokraterne, (1), Lokallisten Jammerbugt, (1) John Bjerg udenfor parti (1), Michael Krogsgaard, udenfor parti (1)= i alt 6 medlemmer

Indstillingen fra Økonomiudvalget hermed godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Budgetproces og tidsplan 2026 - 14.01.2025

Bilag A - Rollefordeling - Budget 2026

MED årshjul - Budget 2026

Dagsordenspunkt Budget 2025 - Evaluering af budgetproces 2025 behandlet på Gruppeformandsmødet 12. november 2024

Dagsordenspunkt Budget 2025 - Evaluering af budgetproces 2025 behandlet på Udvalgsformandsmødet 5. november 2024

Punkt 17: Godkendelse af låneoptagelse ifm. salg af almene boliger i Pandrup - Lejerbo, Aalborg

03.30.05-P19-1-16

Beslutningstema

Godkendelse af låneoptagelse ifm. salg af almene boliger på Gl. Industrivej i Pandrup - Lejerbo, Aalborg.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen har i december 2021, 2022 og 2023 behandlet sager om kapitaltilførsel og ekstraordinær vedligeholdelsesarbejder til Lejerbo Aalborgs afdelinger i Jammerbugt Kommune.

Landsbyggefonden har været inddraget og som en del af sagen har Kommunalbestyrelsen bidraget med ca. 750.000 kr. til genopretningen af økonomien i afdelingerne. Endvidere indeholdt Landsbyggefondssagen rammer til ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder, hvor Kommunalbestyrelsen har stillet kommunegaranti for de optagne lån.

I den oprindelig Landsbyggefondssag var det indarbejdet, at der kunne opnås Bolig- og Planstyrelsens godkendelse til salg af 6 familieboliger og 6 ældreboliger på Gl. Industrivej i Pandrup. Årsagen var, at der gennem længere tid havde været stor lejeledighed både i familieboligerne, som Lejerbo havde udlejningsforpligtigelserne på, og på ældreboliger, som Jammerbugt Kommune lovgivningsmæssigt havde udlejningsforpligtigelsen på. Styrelsen gav dog sidst i 2022 afslag på ansøgningen om salg, da de fandt, at lejeledigheden i boligerne ikke var tilstrækkelig.

Begrundelsen for afslaget undrede både Lejerbo Aalborg og Jammerbugt Kommune. Derfor blev det på et møde mellem Lejerbo Aalborg og Jammerbugt Kommune i efteråret 2023 aftalt, at Lejerbo Aalborg skulle fremsende en fornyet ansøgning til Styrelsen.

Styrelsen har på baggrund af den fornyede ansøgning i oktober 2024 givet tilladelse til frasalg af de 6 familieboliger og de 6 ældreboliger. På den baggrund har Lejerbo Aalborg via en erhvervsejendomsmægler haft ejendommen med de 12 boliger udbudt til salg.

Lejerbo Aalborg har medio januar 2025 meddelt, at der er fundet en køber til ejendommen. Belåningen i ejendommen er dog i form af indexlån, som var kutyme på tidspunktet for etableringen af de almene boliger. Det betyder, at lånene skal indfries til en væsentlig højere kurs end restgælden på lånene. Det betyder, at indfrielsen af lånene efterlader Lejerbo Aalborg med et underskud på ca. 4,5 mio.kr. i forhold til den pris, som boligselskabet har kunnet opnå for ejendommen.

Landsbyggefonden har som en del af deres samlede sag genbehandlet forholdene vedr. salg af ejendommen Gl. Industrivej, Pandrup. Landsbyggefonden har oplyst, at såfremt Lejerbo Aalborg ikke kan dække underskuddet indenfor den resterende afdeling i Pandrup, hvilket ikke er muligt, skal underskuddet finansieres i form af optagelse af et udstøttet kreditforeningslån på de ca. 4,5 mio.kr. Landsbyggefonden har i den forbindelse tilkendegivet, at de vil give driftsstøttelån til afdelingen, således de dækker afdrag og renter på de optagne lån. Det betyder, at frasalget af ejendommen på Gl. Industrivej kun i begrænset omgang påvirker driftsbudgettet for afdelingen med de resterende almene boliger. En forudsætning er dog, at Kommunalbestyrelsen er indstillet på at give kommunegaranti på det lån, der skal optages til at dække underskuddet.

I forbindelse med etableringen af de almene boliger blev der givet kommunegaranti til de optagne lån. Den kommunale garantiforpligtigelse på disse lån udgør pr. 31. december 2024 ca. 1,5 mio.kr. Da lånene ved en godkendelse af sagen vil blive indfriet, vil denne garantiforpligtigelse bortfalde for Jammerbugt Kommune.

Et salg af ejendommen vil betyde, at Jammerbugt Kommune ikke længere skal betale tomgangsleje på de ældreboliger, der ikke er udlejet. Denne besparelse er på baggrund af de seneste to år beregnet til 150.000 kr./årligt. Omregnet vil det svarer til 125.000 kr. i 2025.

Det kan oplyses, at Lejerbo Aalborg har indgået en betinget købsaftale med den interesserede køber og at en af betingelserne er, Kommunalbestyrelsens godkendelse af sagen.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025.

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025.

Retsgrundlag

Almenboliglovgivningen

Budgetmæssige konsekvenser

En godkendelse af sag vil betyde, at Jammerbugt Kommune skal give kommunegaranti på et nyoprettet ustøttet kreditforeningslån på ca. 4,5 mio.kr. Samtidigt vil der bortfalde en garantiforpligtigelse på eksisterende lån på 1,5 mio.kr. Garantierne påvirker ikke Jammerbugt Kommunes lånerammer.

Endvidere vil der være en årlig besparelse på tomgangshusleje udregnet til 150.000 kr. årligt som følge af, at der ikke længere skal betales tomgangshusleje til de ældreboliger, der har stået ledige. Da Lejerbos salg af ejendommen først sker først på foråret i 2025 vil konsekvensen i 2025 være ca. 125.000 kr.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

at Lejerbo Aalborg kan frasælge ejendommen på Gl. Industrivej 34-36, Pandrup

at der gives positiv tilkendegivelse om kommunegaranti ifm. optagelse af ustøttet kreditforeningslån ifm. salget

at der gives en negativ tillægsbevilling på 125.000 kr., svarende til mindreudgiften til tomgangsleje

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 20:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Skitse - Lejerbo Aalborgs boliger på Gl. Industrivej, Pandrup

Punkt 18: Godkendelse af bevilling af ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter

04.04.00-G01-4-13

Beslutningstema

Godkendelse af bevilling af ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter.

Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen i Jetsmark Idrætscenter arbejder på budget for 2025 og har henvendt sig til sine samarbejdspartnere i Sparekassen Danmark og Jammerbugt Kommune for at nå i mål.

Baggrunden er den økonomiske plan, der blev aftalt i maj 2024 og vedtaget i kommunalbestyrelsen d. 30. maj 2024.

Den økonomiske plan indeholdt et budget for 2024 og budgetoverslag for 2025-2034.

Jetsmark Idrætscenter har haft svært ved at nå i mål med budget 2024. Der har været grundforudsætninger i den økonomiske plan, der har været svære at realisere herunder de forventede indtægter og øgede udgifter til rådgivere og energi. Derudover var likviditeten væsentligt dårligere end beskrevet i den økonomiske plan. Desuden fik konverteringen af et realkreditlån ikke det provenu i kursværdien som forventet. Til gengæld blev renten på realkreditlånet lavere end beregnet, hvilket giver en lavere rentebetaling i lånets løbetid.

Der forventes nu et yderligere underskud på ca. 1.6 mio. kr. inkl. afskrivninger og en likviditet, der er forværret med ca. 1,0 mio. kr. Jetsmarks Idrætscenter har derfor et behov for at styrke likviditeten og driften i 2025, hvor fokus er på at opnå et likviditetsoverskud.

Der er lavet et udkast til en aftale om budget 2025 mellem Jetsmark Idrætscenter, Sparekassen Danmark og Jammerbugt Kommune, hvor alle bidrager til driften.

Jetsmark Idrætscenter har reduceret udgifterne yderligere og har sammen med de tilknyttede foreninger øget indtægtsgrundlaget, hvilket forbedrer driften med ca. 0,8 mio. kr.

Jammerbugt Kommune bidrager med et ekstraordinært driftstilskud på 1.000.000 kr. i 2025. Dette finansieres via en udskydelse af afdrag på lånet som finansieres af Jammerbugt Kommunes årlige tilskud på 2.000.000 kr., så der kun afdrages 1.000.000 kr. på lånet i 2025. Lånets sammensætning beskrives i sagsfremstillingen, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen 30. maj 2024

Perspektivet for budget 2025 vil derfor være et budget i balance og en likviditetsgevinst i omegnen af 1 mio. kr.

Der er desuden indregnet 0,5 mio. kr. i ekstraordinært driftstilskud fra Jammerbugt Kommune i 2026, da forventningen er, at det vil give Jetsmark Idrætscenter mulighed for 2 driftsår, hvor centeret kan vise, hvad det kan genere af indtægter, når det kommer i fuld drift. Derudover vil Jetsmark Idrætscenter også kunne forbedre likviditeten i 2026, hvilket forventes at være nødvendigt.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar

2025

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Budgetmæssige konsekvenser

Tillægsbevilling på 1 mio. kr. i 2025 og 0,5 mio. i 2026 til forlængelse af eksisterende lån

Indstilling

Vækst og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende,

at der gives en tillægsbevilling på 1 mio. kr. til et ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter i 2025,

at der gives en tillægsbevilling på 0,5 mio. kr. til et ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter i 2026 og.

at eventuelle bevillinger finansieres via en udskydelse af afdrag på lånet, som finansieres af Jammerbugt Kommunes årlige tilskud på 2 mio. kr. hvorved at lånets løbetid forlænges.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 21:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen
Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 19: Godkendelse af principbeslutning vedr. Fjerritslev Midtby

01.00.00-P20-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af principbeslutning vedr. Fjerritslev Midtby

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune har d. 21. januar 2024 modtaget fornyet projektforslag fra Granly Tømrer- og Snedker forretning A/S, Fjerritslev Boligforening og den nye aktør i projektet, en dagligvarebutik.

Der henvises indledningsvist til Kommunalbestyrelsens beslutning af 20. juni 2024, pkt. 114, og genoptagelsen 11. september 2024 pkt. 146. Her er Granly Tømrer- og Snedker forretning A/S og Fjerritslev Boligforenings projektforslag behandlet, sat i relation til midtbyplanens hovedgreb og disponeringsprincipper. I sagen er også fremhævet en række anbefalinger i forhold til bl.a. højde/etage/ophøjelse, udseende (facade, tagform og -materialer), fordeling mellem erhverv/bolig og placering af disse samt p-norm ved ny lokalplan.

Med beslutningen d. 20. juni 2024 blev det godkendt:

- at der kan etableres erhvervs- og boligbyggeri der, hvor Fjerritslev Kro ligger i dag
- at kommunen er indstillet på at indbetale grundkapital jf. gældende regler vedr. almene boliger, og
- at de fremhævede anbefalinger blev taget med i den videre dialog med projektgruppen forud for lokalplanarbejdet for området

Ved genoptagelsen 11. september blev det besluttet, at der i forbindelse med projektet ikke stilles krav om opførelse af private boliger.

Det er således allerede politisk besluttet, at der på grunden, hvor Fjerritslev Kro er placeret i dag, kan etableres erhvervs- og boligareal.

Ny aktør i projektet – og nyt skitseforslag

Baggrunden for denne nye sag er, at der siden den seneste principgodkendelse er tilføjet en ekstra aktør i projektgruppen, en dagligvarebutik.

Dagligvarebutikken, Granly Tømrer- og Snedker forretning A/S og Fjerritslev Boligforening (herefter benævnt projektgruppen) foreslår derfor nu et skitseprojekt, hvor det tidligere godkendte forslag til erhvervs- og boligbyggeri flyttes lidt længere ned af Søndergade, så det fylder mindre ud mod Østergade.

Baggrunden for ønsket om flytning af det hidtidige godkendte projekt er, at det vil give mulighed for at åbne torvet ud til Østergade yderligere op og skabe større indsyn til dagligvarebutikken.

Vedlagt denne sag er samlet materiale fra projektgruppen, herunder ny beliggenhedsplan, situationsplan, skitser og plantegninger over de kommende almene boliger. Der er ligeledes angivet antal p-pladser samt disses forslag til beliggenhed.

Fordelingen af m2 er som følger:

- 500 m2 erhverv (mod 600 ved godkendelsen i september 2024) i stueetage
- 1614 m2 bolig fordelt i stue, 1. og 2. etage (enslydende med godkendelsen i september 2024, som nævnte 1600-1700 m2).
- I skitseforslaget er desuden indlagt mulighed for anlæggelse af offentlige toiletter i stueetage (21 m2).

Lokalplanarbejdet

På baggrund af beslutning af 20. juni og 11. september 2024 blev lokalplanarbejdet for det afgrænsede område igangsat. Planafdelingen har været i løbende dialog med projektgruppen. Udkastet til lokalplan kan hurtigt tilpasses det nye skitseforslag, hvis dette tiltrædes.

Hvis det nye projekt tiltrædes, kan arbejdet med lokalplanen gå ind i sin endelige fase. Projektet skal screenes og godkendes efter den normale lokalplanprocedure, hvorefter Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om de vil sende forslaget i høring i 8 uger. I høringsfasen planlægges der desuden et borgermøde i Fjerritslev.

Tidsplanen afhænger af, at bygherre leverer det nødvendige materiale, samt af hvilke problematikker, der måtte opstå under screeningen af projektet.

Projektøkonomi

Den samlede projektøkonomi behandles på særskilt punkt på dagsordenen.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Såfremt indstillingen godkendes, vil det videre arbejde med planlægningen starte i Teknik- og Miljøudvalget med efterfølgende behandling i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse jf. sagsfremstillingens beskrivelse.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Borgermøde i Fjerritslev i forbindelse med lokalplanens høring jf. sagsfremstilling.

Indstilling

Staben og Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at det nye samlede projekt kan etableres med udgangspunkt i de vedtagne principper for Fjerritslev Midtby.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. februar 2025, punkt 40:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Christian Hem

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Projektmappe - projekt v. Fjerritslev Kro

Punkt 20: Godkendelse af anlægsregnskab på jordforsyningsområdet

00.32.04-S55-1-19

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskaber for følgende projekter:

- Salg af Stenmarksvej, Hune
- Salg af Kattedamsvej, Aabybro
- Salg af Skolegade 12, Fjerritslev
- Projekt XL Hune

Sagsbeskrivelse

Herved aflægges der anlægsregnskab for projekter, hvor den samlede bevilling eller en samlede bruttoudgifter/indtægt overstiger 2,0 mio. kr.

Salg af Stenmarksvej, Hune

Anlægsregnskab	003033 Stenmarksvej Hune
Budget	Anlægsbevilling
Grundsalg	-
KMB20122023 pkt. 174	-3.600.000
Samlet anlægsbevilling	-3.600.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Grundsalg	-3.600.000
Salg af Matr. 25co Hune by, Hune	-3.600.000
Øvrige udgifter	11.725
Tinglysningsudgifter ifm. handel	11.725
Forbrug i alt	-3.588.275
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	11.725

Positive tal angiver forbrug/merforbrug. Negative tal (-) angiver indtægt/mindreforbrug.

Projektet vedr. salg af erhvervsareal på Stenmarksvej i Hune. Merforbruget vedrører sagsomkostninger afregnes over kassen ved overførselssagen.

Salg af Kattedamsvej, Aabybro

Anlægsregnskab	005501 Salg af Kattedamsvej
Budget	Anlægsbevilling
Grundsalg	-
Omplaceret 30.10.2024	-3.484.000
Øvrige udgifter	
Omplaceret 30.10.2024	20.000
Samlet anlægsbevilling	-3.464.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Grundsalg	-3.484.000
Salg matr. 35hl+andel af 36b Åby By, Åby	-3.484.000
Øvrige udgifter	30.745
Advokatsalær v/ salg	8.000
Opmåling v/Landinspektør	22.745
Forbrug i alt	-3.453.255
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	10.745

Positive tal angiver forbrug/merforbrug. Negative tal (-) angiver indtægt/mindreforbrug.

Projektet vedr. salg af areal til tæt/lav bebyggelse ved Kattedamsvej / Hovensvej i Aabybro.
Indgår i en samlet afsat budget-indtægtsramme på 15 mio.kr. Merforbrug vedrørende sagsomkostninger afregnes over kassen ved overførselssagen.

Salg af Skolegade 12, Fjerritslev

Anlægsregnskab	011 501 Skolegade 12/Grønnegade 1
Budget	Anlægsbevilling
Grundsalg	-
Omplaceret 30.10.2024	-4.425.000
Øvrige udgifter	
Omplaceret 30.10.2024	10.000
Samlet anlægsbevilling	-4.415.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Grundsalg	-4.425.000
Salg af Skolegade 12/Grønnegade 1 Fjerritslev	-4.425.000
Øvrige udgifter	12.570
Advokatudgifter ved handel	12.500
Gebyr Ejendomsrapport	70
Forbrug i alt	-4.412.430
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	2.570

Positive tal angiver forbrug/merforbrug. Negative tal (-) angiver indtægt/mindreforbrug.

Projektet ved salg af ejendommen Skolegade 12 / Grønnegade 1 i Fjerritslev, hvor Børne- og Familiecentret tidligere havde til huse.

Indgår i en samlet budget-indtægtsramme på 15 mio.kr.

Projekt XL Hune

Anlægsregnskab	012156 XL-projektet i Hune
Budget	Anlægsbevilling
Salg af ejendom	-
Omplaceret 28102024 fra overført budgetramme fra 2023	-12.650.000
Køb af ejendom	
Omplaceret 28102024 fra overført budgetramme fra 2023	12.650.000
Samlet anlægsbevilling	0
Forbrug	Faktisk forbrug
Salg af ejendom	-12.650.000
Salg af bygning til Nørresundby Boligselskab afd. 118	-6.325.000
Salg af bygning til Nørresundby Boligselskab afd. 119	-6.325.000
Køb af ejendom	12.650.000
Køb af XL-bygning/Tømmergården	12.650.000
Øvrige udgifter	52.484
Tinglysningsafgift vedrørende salg til NSB afd. 118	13.284
Tinglysningsafgift vedrørende salg til NSB afd. 119	13.284
Tinglysningsafgift vedrørende køb af Tømmergården	25.916
Forbrug i alt	52.484
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	52.484

Positive tal angiver forbrug/merforbrug. Negative tal (-) angiver indtægt/mindreforbrug.

Projektet vedr. køb og salg af det tidligere XL i Hune. Merforbrug vedr. sagsomkostninger afregnes over kassen ved overførselssagen.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Retsgrundlag

Budget og regnskabssystem for kommuner, samt Økonomistyringsprincipperne for Jammerbugt Kommune

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender anlægsregnskaberne.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 22:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 21: Godkendelse af anlægsregnskab for Ny skole i Jetsmark

00.32.04-S00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for opførelse af ny skole i Jetsmark.

Sagsbeskrivelse

Projektgennemførelse

I december 2015 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at undersøge mulighederne for renovering eller opførelse af en ny skole i Jetsmark.

I januar 2018 godkendte Kommunalbestyrelsen en etapevis opførelse af den nye skole og nedsatte en politisk styregruppe. I april samme år blev kommissoriet for styregruppen politisk godkendt, og i maj godkendte Kommunalbestyrelsen visionen, værdierne og placeringen af den nye skole.

20. september 2018 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om at vælge en totalrådgivermodel som den overordnede samarbejdsmodel og godkendte derudover deltagerne i bruger- og interessentprocessen. Samtidig blev det besluttet, at kompetencen til valg af udbudsstrategi for rådgiverydelsen skulle overdrages til styregruppen. I december 2019 blev Norconsult A/S valgt som totalrådgiver på projektet.

På Kommunalbestyrelsens møde den 19. december blev det besluttet, at den nye skole opføres i én samlet etape med forventet ibrugtagning til skolestart august 2023, og at der skulle afsættes en samlet økonomisk ramme på 152 mio. kr. til gennemførelse af projektet. I december 2019 blev der desuden indgået aftale med Norconsult A/S som totalrådgiver på projektet.

I løbet af 2019 og 2020 blev bygherreoplægget og kravene fra brugere og interessenter omsat til byggeprogram, dispositionsforslag og projektforslag i et tæt samarbejde mellem forvaltningen, skoleleder, lærere, pædagoger og kommende brugere og senere også totalrådgiver. Rådgiverne fortsatte med myndighedsprojektet og hovedprojektet som grundlag for et hovedentrepriseudbud.

Den 3. marts 2021 blev der underskrevet hovedentreprisekontrakt med NCC, og den 7. marts 2021 blev det første spadestik taget.

Den 4. maj 2023 afleverede NCC nøglerne til Jammerbugt Kommune, som senere samme måned inviterede til åbent hus i de nye bygninger.

Den 14. august 2023 blev skolen taget i brug, og 18. august fandt den officielle indvielse sted med deltagelse af HKH Kronprinsesse Mary.

Vision og inddragelse

I processen med tilblivelsen af den nye skole blev visionen defineret som: "Skolen skal være en samlende kulturinstitution og udvikle lokalområdet med fokus på læring, trivsel og dannelse. Den skal fungere som et lokalt kulturcenter med plads til aktiviteter, kulturformidling, musik og underholdning." For at sikre dette har der i hele processen været en bred inddragelse af skolens elever og medarbejdere, det lokale foreningsliv og områdets borgere. Denne proces har været med til at skabe konsensus omkring en lang række forhold.

Byggeri

Skolen fremstår i dag som en arkitektonisk vision om en samlende kulturinstitution, hvor uderum og inderum kan anvendes til flere formål. Der er tænkt over miljø, lokalsamfund og materialer, og skolen danner midtpunkt for den nye bypark. Skolen er opført som en tresporet skole fra 0-9. klasse med plads til over 600 elever samt en integreret SFO.

Byggeriet er miljøvenligt med LAR-system (opsamling af regnvand), solceller på taget og genbrug af møbler. Skolen er bygget efter DGNB-principperne, som er en international standard for bæredygtigt byggeri, hvilket sikrer, at bygningen opfylder høje krav til miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed. De bæredygtige elementer bidrager samlet set til at gøre skolen til et miljøvenligt og fremtidssikret byggeri, der tager hensyn til både klimaet og de lokale ressourcer.

Anlægsregnskab

Efter 1 års gennemgang på skolen 2024 og efter afslutning af de sidste opgaver i forbindelse med byggeriet foreligger der nu et anlægsregnskab til godkendelse:

Anlægsregnskab		520 301187 20	Ny skole i Jetsmark	
Budget		Anlægsbevilling		
Kommunalbestyrelsen 26.04.2018: Bevilling eksternt konsulent indledende fase		500.000		
Kommunalbestyrelsen 23.05.2019: Bevilling samlet økonomisk ramme		152.000.000		
Kommunalbestyrelsen 17.02.2022: Bevilling ekstraordinære prisstigninger		3.200.000		
Kommunalbestyrelsen 20.12.2023: Bevilling ekstraordinære energiudgifter		300.000		
Samlet anlægsbevilling		156.000.000		
Forbrug		Faktisk forbrug	Licitation	Afvigelse
Hovedentreprise og bygherreleverancer		132.398.081	132.555.000	-156.919
Håndværkerudgifter, inkl. bevilling prisstigninger		120.114.000	120.114.000	0
Uforudsete udgifter og ekstraarbejder		4.856.811	6.000.000	-1.143.189
Tilslutningsafgifter (kloak, vand, varme, el, solceller)		3.480.109	3.741.000	-260.891
Legeplads, ekskl. finansiering fra Nordeafonden		2.428.000	1.200.000	1.228.000
Bygherreleverancer (ABA, AIA, ADK, kameraovervågning mv.)		1.403.084	1.384.000	19.084
Plantning af læbælte		116.077	116.000	77
Øvrige udgifter byggeri		6.251.246	6.031.185	220.061
Grundkøb, landinspektør m.v.		3.478.276	3.420.000	58.276
Arkæologiske udgravninger		1.577.015	1.843.000	-265.985
Energiudgifter i byggeperioden, inkl. bevilling fra energipulje		895.399	600.000	295.399
Geotekniske undersøgelser, energimærkning m.v.		209.555	168.185	41.370
Diverse udgifter		91.001	0	91.001
Øvrige omkostninger		18.131.316	17.413.815	717.501
Rådgiverhonorar Norconsult		12.092.788	11.750.000	342.788
Interne omkostninger/projektledelse		3.892.500	3.800.000	92.500
Inventar og flytteudgifter		841.091	800.000	41.091
Øvrige rådgiverydelser (BDO, Arkplan, Dalux), inkl. bevilling eksternt konsulent		560.430	448.000	112.430
Forsikringer (projektansvar og all-risk)		392.945	370.325	22.620
Rejsegilde, byggemøder, brugerinddragelse, indvielse		197.661	75.000	122.661
Kunst		61.428	50.000	11.428
Øvrige udgifter		49.423	85.490	-36.067
Byggetilladelse, trafikudredning m.v.		43.050	35.000	8.050
Eksternt finansiering		-840.000	0	-840.000
Sponsorgave flagstang		-15.000		-15.000
Fondstilsbud fra Nordeafonden til legeplads		-825.000		-825.000
Forbrug i alt		155.940.643	156.000.000	-59.357
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling		-59.357		

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Retsgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Jammerbugt Kommunes Principper for Økonomistyring.

Budgetmæssige konsekvenser

Den samlede anlægsbevilling udgør 156,0 mio. kr., og det samlede forbrug udgør 156,0 mio. kr.

I forhold til den afsatte bevilling er der et samlet mindreforbrug på 59.357 kr.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for opførelse af Ny skole i Jetsmark.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, den 3. februar 2025, punkt 11:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 23:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 22: Godkendelse af tillægsbevilling til regional lægeklinik

82.00.00-G01-2-25

Beslutningstema

Drøftelse af finansieringsmodel til etablering af regionale lægeklinikker i Brovst og Fjerritslev.

Sagsbeskrivelse

Region Nordjylland arbejder aktuelt på at etablere to nye regionsklinikker i Jammerbugt Kommune, en i Brovst og en i Fjerritslev. Forvaltningen er i den forbindelse i dialog med regionen omkring indgåelse af lejemål, beregning af ombygningsudgifter og fremvisning af mulige lejemål.

Regionsklinik Brovst

Regionsklinikken i Brovst placeres i Sundhedshuset Brovst, i de lokaler "Alles lægehus" tidligere har rådet over. I forbindelse med indgåelse af lejemålet ønsker Regionen en mindre ombygning, for at tilgodese behov for turnuslæger.

Regionen ønsker i Brovst en finansieringsmodel, hvor udgifterne til ombygningen tilvejebringes af Jammerbugt Kommune, og efterfølgende afdrages som øget husleje over en 2-3 årig periode. På baggrund af de nuværende behov adresseret af Region Nordjylland forventes udgiften til ombygning at andrage **0,4 mio. kr.**

Den nye regionsklinik i Brovst idriftsættes pr. 1. marts 2025.

Regionsklinik Fjerritslev

Placeringen af Regionsklinikken i Fjerritslev er endnu ikke endelig afklaret. Forvaltningen afventer aktuelt en tilbagemelding fra Regionen i forhold til ønsket placering. Der har været fremvisning af 2 kommunale ejendomme, der vil kunne anvendes til lægeklinik.

I forbindelse med indgåelse af lejemålet med regionen vil der ved leje af en kommunal bygning være behov for en ombygning af eksisterende lokaler, således den valgte ejendom kan anvendes som lægeklinik.

Regionen ønsker i Fjerritslev en finansieringsmodel, hvor udgifterne til ombygningen tilvejebringes af Jammerbugt Kommune og efterfølgende afdrages som øget husleje over en 4-5 årig periode. På nuværende stadie af drøftelserne kan det oplyses af ombygningsudgifter forventes at ligge omkring 0,8-1,5 mio. kr.

Den nye regionsklinik i Fjerritslev idriftsættes pr. 1. juni 2025 eller hurtigst muligt herefter, afhængig af ombygningsperioden.

Tidsplan

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Budgetmæssige konsekvenser

Tillægsbevillingen til ombygning af Sundhedshuset i Brovst vil øge bruttoanlægsrammen med 0,4 mio. kr.

I forhold til den afsatte bevilling er der et samlet mindreforbrug på 59.357 kr.

Indstilling

Vækst og Udviklingsforvaltningen indstiller til Økonomiudvalget,

At drøfte hvorvidt regionens ønske om finansieringsmodel skal imødekommes, og

At anbefale Kommunalbestyrelsen, at godkende en tillægsbevilling på 0,4 mio. kr. til ombygning af Sundhedshuset i Brovst.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 24:

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender
At der udarbejdes en finansieringsmodel, hvor ombygningsudgifter indarbejdes i en lejeaftale og at der ved lejeaftalens evt. ophør indfries restgæld for ombygningen. Modellen udarbejdes således, at de 0,4 mio. kr. afdrages over en periode på maks. 3 år og
Udgiften på 0,4 mio. kr. afholdes af Ejendomscentrets ramme.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 23: Godkendelse af regulativ for husholdningsaffald 2025

07.00.03-P24-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af revision af regulativ for husholdningsaffald for Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 23. september 2024 at indføre en henteordningen for asbestholdigt affald op til 3 tons pr. adresse. Samtidig reduceres de mængder, som borgerne kan aflevere på genbrugspladserne, fra 20 til 5 plader. Ændringerne træder i kraft 1. januar 2025.

Den nye affaldsordning for asbestaffald skal indskrives i regulativet for husholdningsaffald, hvilket er indskrevet i § 28.1 i bilagte forslag til affaldsregulativ.

Samtidig er kompetenceoverdragelsen af affaldsydelser til Nordværk konsekvensrettet i hele regulativet. Det fremgår således, at Nordværk står for affaldsdrift og relaterede administrative opgaver, herunder opkrævning og inddrivelse, mens Jammerbugt Kommune fortsat er myndighed på affaldsområdet.

Endvidere er der foretaget mindre, primært redaktionelle justeringer af regelsættet i affaldsregulativet fra 2023 med det formål at konkretisere enkelte bestemmelser for at undgå misfortolkninger og tvivl om borgernes rettigheder og pligter. Der er ikke ændret på de affaldsordninger, som affaldsregulativet fra 2023 havde til formål at indføre hjemmel for.

Forslag til affaldsregulativ er baseret på et paradigme i affaldsaktørbekendtgørelsen, som beklageligvis ikke er helt opdateret til den situation, hvor kommunen har kompetenceoverdraget til Nordværk. Der kommer ny affaldsbekendtgørelse og affaldsaktørbekendtgørelse pr. 1. januar 2025, og det vil eventuelt kunne få indflydelse på det endelige affaldsregulativ, der tidligst kan godkendes endeligt i februar 2025 efter fire ugers høring.

Med vedtagelse af det nye regulativ ophæves affaldsregulativet fra 2023, der implementerede Klimaplanen for affaldssektoren og cirkulær økonomi.

Tidsplan

TMU 2. december 2024

ØKU 11. december 2024

KMB 19. december 2024

Høringsperiode 20. december 2024 - 17. januar 2025

TMU 3. februar 2025

ØKU 12. februar 2025

KMB 27. februar 2025

Retsgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse.

Affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Forslag til regulativ skal i offentlig høring i minimum 4 uger.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at forslag til regulativ for husholdningsaffald foreløbigt godkendes med henblik på annoncering og høring på kommunens hjemmeside.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 2. december 2024, pkt. 128:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. december 2024, pkt. 249:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Kommunalbestyrelsen, den 19. december 2024

Godkendt at regulativet sendes i høring.

Genbehandling - Teknik- og Miljøudvalget den 3. februar 2025

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 23. september 2024 at indføre en henteordningen for asbestholdigt affald op til 3 tons pr. adresse. Samtidig reduceres de mængder, som borgerne kan aflevere på genbrugspladserne, fra 20 til 5 plader. Ændringerne træder i kraft 1. januar 2025.

Den nye affaldsordning for asbestaffald skal indskrives i regulativet for husholdningsaffald, hvilket er indskrevet i § 28.1 i bilagte forslag til affaldsregulativ.

Samtidig er kompetenceoverdragelsen af affaldsydelser til Nordværk konsekvensrettet i hele regulativet. Det fremgår således, at Nordværk står for affaldsdrift og relaterede administrative opgaver, herunder opkrævning og inddrivelse, mens Jammerbugt Kommune fortsat er myndighed på affaldsområdet.

Endvidere er der foretaget mindre, primært redaktionelle justeringer af regelsættet i affaldsregulativet fra 2023 med det formål at konkretisere enkelte bestemmelser for at undgå misfortolkninger og tvivl om borgernes rettigheder og pligter. Der er ikke ændret på de affaldsordninger, som affaldsregulativet fra 2023 havde til formål at indføre hjemmel for.

Forslag til affaldsregulativ er baseret på et paradigme i affaldsaktørbekendtgørelsen, som beklageligvis ikke er helt opdateret til den situation, hvor kommunen har kompetenceoverdraget til Nordværk. Der kommer ny affaldsbekendtgørelse og affaldsaktørbekendtgørelse pr. 1. januar 2025, og det vil eventuelt kunne få indflydelse på det endelige affaldsregulativ, der tidligst kan godkendes endeligt i februar 2025 efter fire ugers høring.

Med vedtagelse af det nye regulativ ophæves affaldsregulativet fra 2023, der implementerede Klimaplanen for affaldssektoren og cirkulær økonomi.

Tidsplan

Teknik- og Miljøudvalget: 3. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025.

Retsgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse.

Affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Forslag til regulativ har været i høring i 4 uger i perioden 20. december 2024 - 17. januar 2025.

Der er ikke indkommet høringssvar, der taler imod en endelig godkendelse af det foreslåede affaldsregulativ.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende regulativ for husholdningsaffald.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 3. februar 2025, punkt 19:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 25:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Affaldsregulativ for husholdningsaffald 2025 - forslag - 22. november 2024

Affaldsregulativ for husholdningsaffald 2025 - forslag - 22. november 2024 - bilag 1

Punkt 24: Godkendelse af at Jammerbugt Kommune skal indtræde som medforslagsstiller på fredningsforslag for parabelklitter ved Klim og Fjerritslev

01.05.10-P20-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af at Jammerbugt Kommune skal indtræde som medforslagsstiller på fredningsforslag for parabelklitter ved Klim og Fjerritslev.

Sagsbeskrivelse

Danmarks Naturfredningsforening har inviteret Jammerbugt Kommune til at indtræde som medforslagsstiller på et fredningsforslag for parabelklitter ved Klim og Fjerritslev (se bilag). Hvis kommunen ikke ønsker at indtræde som medforslagsstiller, må det forventes, at Danmarks Naturfredningsforening fremsætter fredningsforslaget alene. I så fald skal Jammerbugt Kommune samtidig med sin evt. beslutning om ikke at være medforslagsstiller tage stilling til afgivelse af en udtalelse over det fremsendte budgetoverslag. En sådan udtalelse skal primært rumme kommunens vurdering af, om budgetoverslaget er retvisende (se under "budgetmæssige konsekvenser").

Fredningsforslaget tænkes at omfatte 1.365 ha, hvoraf 891 ha er omfattet af Naturbeskyttelseslovens §3 – hovedparten heraf er udpeget som (klit)hede. Kommunen ejer ca. 90 ha i området. Området fremgår af vedlagte udkast til fredningskort.

Der er tale om et stort, sammenhængende område, som har et højt naturindhold, men samtidig er under hastigt fremadskridende tilgroning med bl.a. bjergfyr og contortafyr. Dette truer de planter, insekter, padder m.v., som er knyttet til klithederne, f.eks. sommerfuglen hedepletvinge, som er ansvarsart for Jammerbugt Kommune.

Fredningsforslagets overordnede formål at sikre, synliggøre og forvalte den private klithede med de særlige parabelklitter bedre og styrke naturgrundlaget og biodiversiteten i området mellem de store statslige klitplantager Vester Thorup Klitplantage og Kollerup Klitplantage. Der bliver således mulighed for at forbedre, synliggøre og fastholde de unikke kvaliteter i et storslået, sammenhængende natur- og landskabsområde, til glæde for såvel kommunens borgere som for de mange turister i området.

Området er udpeget som nationalt geologisk interesseområde med meget markante og sjældne parabelklitter, som i dag er vanskelige at se i landskabet grundet den fornævnte tilgroning. Området er desuden udlagt i Kommuneplanen som både område med geologiske bevaringsværdier, bevaringsværdigt landskab og større sammenhængende landskaber. Her skal der tages særligt hensyn til at sikre og forbedre de landskabsmæssige former, strukturer og særlige landskabsværdier.

Der er i området ikke sammenfald med Natura 2000 områder, større eksisterende fredninger eller Naturnationalparker m.m. Størstedelen af området er imidlertid omfattet af Grønt Danmarkskort i Kommuneplanen som særligt værdifuldt naturområde. Her vejer hensynet til naturen og biodiversiteten tungt, og eventuelle større ændringer i eksisterende arealanvendelse skal være positive for udviklingen af biodiversitet og naturkvaliteten.

Omdriftsarealer kan drives som hidtil. På enkelte arealer (se bilag med fredningskort) foreslås dog fastlagt et forbud mod tilplantning med juletræer m.v., som ville forringe indsynet til parabelklitterne fra veje gennem området. Der kan forventes tilkendt fredningerstatning for omdriftsarealerne, med en forhøjet erstatning for de omdriftsarealer, der pålægges tilplantningsforbud.

I forhold til den kommunale landbrugsplanlægning er området omfattet af delområde 1 (Thorup). Retningslinjen foreskriver her, at landbruget skal underordne sig de væsentlige natur-, ferie- og fritidsinteresser knyttet til området. Indenfor det foreslåede fredningsområde er en større del af omdriftsarealerne desuden omfattet af Grønt Danmarkskort som potentielle naturområder, hvor historiske naturområder prioriteres genskabt.

Fredningsforslagets formål om at sikre områdets rekreative kvaliteter og sikre offentlighedens muligheder for at færdes i området støtter godt op om hensigterne i både strategisk-fysisk udviklingsplan for Slettestrand – Thorupstrand og den Lokale Udviklingsplan for Thorup-Klim. Sikring af stierne og synliggørelse med markeringer vil åbne området mere op for publikum.

Ud fra et rent naturforvaltnings perspektiv vil medindflydelse på fredningsforslaget give muligheder for at tilpasse fredningsbestemmelserne, så de bliver mere operationelle, nemmere at implementere og med større faglig relevans. F.eks.

kunne:

- Nuværende forslag til fredningsbestemmelser, der omhandler arealernes drift og anvendelse gentænkes, så de i højere grad bliver fagligt vinklet mod en mere dynamisk og tidssvarende naturforvaltning af klitheder og naturligt meget dynamiske landskaber. Forslag til bestemmelser for forvaltning af den lysåbne klitnatur, den tilplantede Klim Plantage og konvertering af plantage tilbage til klithede kan med fordel simplificeres og præciseres, hvilket vil styrke den efterfølgende implementering og administration samt faglige output.
- Reetablering af naturlig hydrologi i klitlavninger indtænkes som et redskab og en fredningsbestemmelse. Det vil kræve som minimum en "light" teknisk forundersøgelse, der identificerer de arealer hvor der ved blokering af interne drænsystemer (typisk åbne grøfter) kan genskabes naturlig hydrologi i klitlavninger, og hvor indsatsen vil være betinget af en erstatningsudmåling herfor (for Nbl §3 arealer realistisk i niveauet 10-15.000- /ha).

Der arbejdes i disse år generelt med alternativer til fredninger i forhold til beskyttelse af naturen. Det foreslåede område ligger tæt på Grønnestrand, hvor den danske naturfond har opkøbt arealer med henblik på beskyttelse af de sjældne naturtyper. Regeringen og Novo Nordisk fonden samarbejder i regi af den Grønne Trepert om større signaturprojekter, hvor der skal skabes større sammenhængende naturområder eller målrettede kvalitetsforøgelser i eksisterende naturområder. Endelig er der også muligheder i eventuelle LIFE-projekter.

Tidsplan

Teknik- og Miljøudvalget 3. februar 2025

Økonomiudvalget 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen 27. februar 2025

Det færdige fredningsforslag sendes til Fredningsnævnet. Nævnet offentliggør forslaget og underretter parter og afholder et offentligt møde og en besigtigelse. Når Fredningsnævnet har truffet foreløbige beslutninger om fredningens indhold og omfang, indkaldes erstatningskrav.

Uanset om sagen påklages går den til Miljø- og Fødevareklagenævnet, hvis erstatningerne overstiger 500.000 kroner. Miljø- og Fødevareklagenævnet holder offentligt møde og besigtigelse og træffer afgørelse om fredning og erstatning samt godtgørelse.

Sagen går til Taksationskommissionen, hvis erstatningerne bliver påklaget. Taksationskommissionen afholder møde og besigtigelse med klagerne og myndighederne og træffer afgørelse om erstatning og godtgørelse.

Miljø- og Fødevareklagenævnet kan derefter genoptage sagen.

Sagen kan inden seks måneder efter endelig afgørelse indbringes for domstolene.

Da sagen skal behandles af mindst 2 instanser, må der forventes en sagsbehandlingstid på 4-6 år.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om naturbeskyttelse (LBK nr. 927 af 28/06/2024).

Budgetmæssige konsekvenser

Jammerbugt Kommune skal udrede en del af de fredningererstatninger, som fredningsmyndighederne beslutter at tilkende grundejerne. Normalt pålægges en kommune at betale 25% af de tilkendte fredningererstatninger. Danmarks Naturfredningsforening har udarbejdet et budgetoverslag (bilag) over de forventede samlede fredningererstatninger. DN skønner, at der samlet vil blive tilkendt fredningererstatninger på knap 2,5 mio. kr., og kommunens andel heraf forventes at udgøre knap 620.000 kr. På grund af sagsbehandlingstiden forventes erstatningerne tidligst at forfalde til udbetaling i 2028.

Uanfægtet om Jammerbugt Kommune er medfremstiller af fredningsforslag eller ej vil der være en række supplerende implementerings- og administrationsomkostninger forbundet med fredningen, både i selve fredningsprocessen og efterfølgende herunder:

- Der vil være en betragtelig administrativ omkostning forbundet med behandling af og godkendelse af fredningskendelse, herunder særligt ift. forhold relevant for taksationskommissionen.

- Da det eksisterende grundlag for registrering af beskyttet natur i fredningsområdet ikke er opdateret, og aktuell status vil være betydende for erstatningsudmåling må der påregnes en betydelig ressource afsat til dette arbejde i administrationen. Dette kan også betyde at erstatningen kan ændre sig, hvis udpegningen ikke er korrekt.
- Efter fredningsgodkendelsen vil en implementeringsfase med udfærdigelse af relevant plejeplan og efterfølgende implementering af fredningsforhold, men også den nødvendige supplerende naturgenopretning og drift være forbundet med en betragtelig økonomi og ressource-allokering. Det er for nuværende ukendt i hvor høj grad nødvendige supplerende naturgenopretningstiltag og etablering af faciliteter (hegn, opfølgende rydninger, etablering af dyrehold etc.) kan søges realiseret ved eksterne puljer i fremtiden.

Skal denne ukendte delmængde af de 877 ha genoprettes ved omfattende rydninger (muligvis også afrømning af førne/rødder i visse tilfælde) så de kan konverteres til klithede, hvilket vil være fagligt velbegrunder, så må der påregnes en rimelig erstatning herfor, som ikke for nuværende er budgetteret med i overslag. Alternativt skal denne delmængde af de 877 ha forventeligt pålægges konverteret/reduceret skovdrift hvorved den samlede erstatningsomkostning til denne kategori vil blive væsentligt større.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Danmarks Naturfredningsforening har afholdt et orienterings- og dialogmøde med lodsejere (mere end 80 inviteret) i området i juni 2023 bl.a. for at orientere om, at arbejdet med et fredningsforslag ville blive påbegyndt. Overordnet set var de fleste lodsejere ikke begejstret for en kommende fredning. Bekymringen gik især på forstyrrelse af kronvildt, øget færdsel, fældning af træer og sandfugning.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at afvente om andre beskyttelsestiltag kommer på tale inden der træffes afgørelse om Jammerbugt Kommune skal indtræde som medforslagsstiller på fredningsforslag for parabelklitter ved Klim og Fjerritslev.

Teknik- og Miljøudvalget, den 3. februar 2025

Anbefales godkendt.

Michael Krogsgaard og Johnny Solberg stemmer i mod, i det de ikke ønsker at kommunen skal indtræde som med forslagsstiller, da lodsejerne er imod projektet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 27:

Økonomiudvalget anbefaler, at Jammerbugt Kommune ikke ønsker at være medforslagsstiller til fredningsforslaget, idet der ønskes en frivillig dialog om områdets anvendelse med lodsejere, Den Danske Naturfond m.fl. frem for en fredning.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

DNs Budgetoverslag - Fredning

Kortbilag 1 Foreløbigt fredningskort

Udkast til fredningsforslag parabelklitter ved Klim og Fjerritslev

Invitation til Jammerbugt Kommune om at være medforslagsstiller til fredning

Punkt 25: Godkendelse af skoleudviklingsplaner

17.01.11-G01-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af skoleudviklingsplaner for folkeskolerne i Jammerbugt Kommune og skolevæsnets samlede udviklingsplan for skoleårene 2024/25 og 2025/26.

Sagsbeskrivelse

Folkeskolerne i Jammerbugt Kommune har på baggrund af resultaterne i det datagrundlag, der blev behandlet på møde d. 2. september 2024 i Børne- og Familieudvalget, samt de fire politisk godkendte fokusområder udarbejdet udviklingsplaner, der tegner en retning for udviklingen i de kommende år.

Skoleudviklingsplanerne er, som led i den dialogbaserede aftalestyring, en afrapportering til Børne- og Familieudvalget samt forvaltningsledelsen. Planerne bidrager således til at kvalificere den løbende dialog om udviklingen både på de enkelte skoler og i det samlede skolevæsen, ligesom de mere formelt kan indgå som et baggrundstæppe for de nationalt besluttede skole-udviklingssamtaler.

Det er ikke intentionen med skoleudviklingsplanen, at den er et bureaukratisk anliggende, hvor skolen overfor omverdenen beskriver arbejdet med de kommunale og lokale fokusområder. Skoleudviklingsplanen er i høj grad at betragte, som en mulighed for skolens ledelse og medarbejdere til at være i en intern dialog og proces om arbejdet med at fremme skolens kompetence til at løse kerneopgaven – elevernes læring og trivsel.

Skolerne har på forskellig vis arbejdet med inddragende processer forud for udarbejdelsen af skoleudviklingsplanen, hvor medarbejdere, forældre og elever, har haft mulighed for at komme med input. Samtidigt hermed har de lokale skoleudviklingssamtaler været en mulighed for at drøfte udfordringer og udviklingspunkter mellem repræsentanter fra forældrene, eleverne, medarbejderne samt skolens ledelse og forvaltningen.

Efter den politiske behandling af skoleudviklingsplanerne vil man på skolerne arbejde videre med den brede inddragelse ud fra, at planernes indsatser kun kan blive til virkelighed, hvis der er engagement og ejerskab fra elever, forældre, medarbejdere og ledere. Det er særligt vigtigt for skolernes ledelser, at skoleudviklingsplanerne løbende tilpasses til eventuelt nye indsatser, mens de på samme tid er med til at fastholde fokus på længerevarende indsatser ud fra, at forandringer af kultur og praksis tager tid.

Skolernes udviklingsplaner fremgår af bilag.

Hvor skoleudviklingsplanerne er skolernes svar på de politisk besluttede indsatsområder, er skolevæsenets udviklingsplan udtryk for indsatser på tværs af skolevæsenet. Det er de fælleskommunale tiltag, der iværksættes for at løse de kommunale udfordringer og svare på de fire politisk besluttede fokusområder. De fælleskommunale tiltag er drøftet og besluttet i et samarbejde mellem den samlede skoleledergruppe og forvaltningen. Skolevæsenets udviklingsplan er dermed det samlede skolevæsnets primære styringsredskab.

Det er særligt for denne udgave af skolevæsnets udviklingsplan, at den formuleres og behandles samtidigt med, at kommunerne står overfor implementering af de 33 elementer i Folkeskolens Kvalitetsprogram (FKP). Af denne årsag vil de kommende to års initiativer blive præget af, at skolerne og forvaltningen skal udrulle den største sammenhængende forandring af folkeskolen siden reformen i 2014.

Den samlede skoleledergruppe har været inddraget forud for udarbejdelsen af skolevæsenets udviklingsplan. Lederne har bidraget med input, ønsker og overvejelser om tiltag i forhold til de fire politiske besluttede indsatsområder. Deres ønsker, input og overvejelser har taget afsæt i Jammerbugt Kommunes skolepolitik, men samtidig har det været vigtigt, at nye tiltag sker på baggrund af deres erfaringer med, hvilke faktorer der kan virke som fremmende eller som en barriere i implementeringen af nye tiltag.

Tiltag i skolevæsnets udviklingsplan svarer ind på de fire politisk besluttede indsatsområder, og samtidig er der afsæt for initiativer, der igangsættes under overskriften 'En skole, der kan mere for flere'.

Skolevæsnets udviklingsplan fremgår af bilag.

Opsamling på erfaringer fra skoleudviklingssamtaler i efteråret 2024

Der har været afholdt skoleudviklingssamtaler på alle 12 folkeskoler, hvor elevrepræsentanter, forældrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og ledelser sammen med forvaltningen har drøftet lokale indsatser og initiativer. Der er flere temaer, som har været gennemgående for skoleudviklingssamtalerne. Elever, forældre, medarbejdere og ledelser har helt overordnet været optagede af følgende:

- Praktisk orienteret undervisning
- Organisering af en varieret skoledag
- Forældresamarbejde bl.a. i samlæste klasser
- Inddragelse af elever og elevråd
- Faglig og social trivsel hos alle elever
- Personalets didaktiske og pædagogiske kompetencer samt brug af resourcepersoner

Erfaringer fra skoleudviklingssamtalerne er blevet indarbejdet i skoleernes egne udviklingsplaner og skolevæsnets udviklingsplan.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3.februar 2025

Økonomiudvalget: 12.februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27.februar 2025

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender skolevæsnets udviklingsplan og skolernes udviklingsplaner.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 3. februar 2025, punkt 10:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 29:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Skolevæsenets udviklingsplan 2024-26

Skoleudviklingsplan 2024 - 2026 (Nørhalne skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Ungdomsskolen)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Fjerritslev Skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Biersted Skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Skolecenter Jetsmark)

Skoleudviklingsplan 2024 Ørebro skolen

Skoleudviklingsplan 2024 til 2026 Trekronerskolen

Skoleudviklingsplan 2024 Thorup-Klim Skole

Skoleudviklingsplan 2024 Gjøel Skole og SI

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Skovsgård Trandum Skole)

Skoleudviklingsplan 2024 (Brevst Skole)

Skoleudviklingsplan 2024 - Saltum

Skoleudviklingsplan 2024 - 2026 Aabybro Skole

Punkt 26: Kvalitetsprogram for folkeskolen - godkendelse af ramme for Skolens timebank

17.00.00-G01-2-25

Beslutningstema

Godkendelse af ramme for skolens timebank, herunder godkendelse af delegering af beslutningskompetence vedrørende afkortning af skoledagen samt model for beregning af timepris til afregning af ressource mellem skole og SFO gældende fra skoleåret 2025/2206.

Sagsbeskrivelse

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes fra skoleåret 2025/2026 den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af skolens timebank. Det betyder samtidig, at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanent. Aftalen følger dermed op på de midlertidige udvidede frihedsgrader, som siden COVID-19 har været gældende på folkeskoleområdet.

I dag afkorter alle skoler skoledagen ved anvendelse af folkeskolelovens § 16 b, d og e, hvorved den konverterede tid anvendes til aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Dermed har den konverterede tid været anvendt til følgende formål:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin
- Særlige talent og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever
- Pædagoger og lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse

Med indførelsen af skolens timebank vil der stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser. Denne tid vil fremover indgå i skolens timebank, som det er muligt lokalt at prioritere over. Skolerne er dog fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse.

Det besluttet lokalt, om skolens timebank skal anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter, eller om ressourcerne skal anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, to-voksenordninger mv. Det er således muligt at fastholde skoledagens længde eller at afkorte skoledagen, hvis det ønskes lokalt. Ressourcerne vil ikke være bundet til den enkelte klasse men kan prioriteres derhen, hvor der er behov. Skolerne er forpligtet til at give de ca. 10 procent fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser en styrket indsats i dansk og matematik. Ressourcerne hertil vil skulle prioriteres fra skolens timebank. Skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen.

Det vil være muligt for kommunalbestyrelsen at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO/fritidstilbuddene, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, fordi det vil øge pasningsbehovet og at anvende en del af ressourcerne til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv. I så fald vil ressourcerne i skolens timebank reduceres.

Timebanken skal og er altså forpligtet på at løse flg. indsatser:

- Klassens tid
- Screening for høj begavelse i 1.klasse
- Ordblindetest
- Indsats målrettet de ca. 10% af vores mest udfordrede elever.

Timebanken kan afsætte tid til f.eks.:

- Trivselsrettede initiativer
- Kompetenceudvikling
- Inklusionsfremmende indsatser
- Indkøb af materialer
- Fritidstilbud

- Holddannelser/to-voksenordning

Dermed opretholdes praksis fra nuværende konverteringsmuligheder under § 16 b, d og e.

Ramme om udmøntning af timebanken

Ifølge aftaleteksten beskrives en mulig omfordeling af nuværende ressourcer indenfor gældende ramme.

Det pointeres i aftaleteksten, at skal-indsatserne skal finansieres gennem timebanken.

Endelig fremgår det, at afkorting af skoledagene - der vil medføre et øget pasningsbehov og dermed behov for øgede ressourcer til SFO - kan finansieres gennem timebanken.

Den endelige lovgivning er endnu ikke på plads, men Børne- og Undervisningsministeriet oplyser, at lovgivningen forventes at være på plads omkring sommerferien.

Kompetence til afkorting af skoledagen

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkorting kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen. Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en hel skole ad gangen. I Jammerbugt Kommune blev det besluttet med udmøntning af de midlertidige frihedsgrader (Aftalen om faglige udfordringer og trivselsfremmende aktiviteter i grundskole og fritidstilbud), at beslutningskompetencen delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen. Dette på kommunalbestyrelsens møde den 26. august 2021.

Forvaltningen anbefaler, at beslutningskompetencen fastholdes hos skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3.februar 2025

Økonomiudvalget: 12.februar 2025

Kommunalbestyrelsen 27.februar 2025

Budgetmæssige konsekvenser

Hvis en skole beslutter at afkorte skoledagen for elever i 0. - 3. klasse, så den samlede årlige undervisningstid er mindre end 1030 timer, vil det medføre et øget pasningsbehov. For at fastholde det politisk godkendte serviceniveau for SFO-området skal der derfor tilføres en ressource fra skole til SFO svarende til opgavens omfang.

Forvaltningen forslår, at der beregnes en pris pr. time undervisningen afkortes til afregning af den ressource, der overføres fra skolen til SFO'en. Der kan ikke beregnes en fast timepris for alle skoler eller klassetrin, da timeprisen vil variere i forhold til antallet af elever på det klassetrin, hvor timetallet reduceres.

Timeprisen beregnes på følgende måde:

$\text{Antal elever på klassetrinet} \times \text{tilslutningsprocenten} / \text{normering på 18,19} \times \text{timeløn på 249 kr.}$

Nedenfor er angivet eksempel fra Jetsmark Skole, hvis skolen træffer beslutning om at afkorte skoledagen med 1 time pr. uge for alle skolens 1. klasser:

Jetsmark Skole har i skoleåret 2024/2025 i alt 59 elever i skolens 1. klasser. Der er for 1. classes elever opgjort en gennemsnitlig tilslutningsgrad til SFO på 89%.

Beregning af timepris for Jetsmark Skole:

$59 \times 0,89 / 18,19 \times 249 \text{ kr.} = 719 \text{ kr.}$

Da en timeløn udgør 249 kr., svarer dette til en normering på 2,9 medarbejder til pasning af eleverne i den time skoledagen er afkortet.

Beregningen af timeprisen sker med udgangspunkt i følgende faktorer:

- 1) Antal elever på den enkelte årgang på den enkelte skole
- 2) Den kommunale tilslutningsprocent på de enkelte årgange (0. - 3. årgang), der i 2025 kan opgøres til:
 - a. 0. klasse – 92%
 - b. 1. klasse – 89%
 - c. 2. klasse – 83%
 - d. 3. klasse – 58%
- 3) Der tages udgangspunkt i eksisterende normering på SFO-området der jf. ressourcetildelingsmodellen er 18,19 børn pr. medarbejder
- 4) Den gennemsnitlige timeløn pr. medarbejder i SFO med en medarbejderfordeling, der jf. ressourcetildelingsmodellen består af 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet og 30% ufaglært pædagogisk personale er opgjort til 249 kr. i 2025.

Ovenstående beregning er foretaget med udgangspunkt i budgettal for 2025. Der reguleres ikke efterfølgende for skoleåret 2025/2026.

En afkorting af skoledagen kan få betydning for den planlagte befordring allerede for skoleåret 2025/2026. Befordringsmæssige ændringer med økonomisk betydning kortlægges pt i samarbejde med skolerne. Eventuelle økonomiske konsekvenser af befordringsmæssige ændringer vil blive behandlet politisk i marts måned. Dette således at skolerne forud for skoleårets planlægning kender de befordringsmæssige rammer for afkorting af skoledagen.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, af Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender at beslutningskompetencen til at afkorte skoledagens længde delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen at model for beregning af pris pr. time skoledagen afkortes anvendes til afregning af ressource mellem skole og SFO

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 3. februar 2025, punkt 7:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 30:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 27: Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning

17.00.00-A00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning fra og med skoleåret 2025/2026.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Familieudvalget besluttede d. 2. december 2024 (punkt nr. 73), at sende forslag til organisering af juniormesterlæreordning i høring. Efter gennemført høring, fremsendes sagen nu til beslutning.

Som en del af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra den 19. marts 2024 indgår etablering af juniormesterlære i udskoling, som et af de i alt 33 initiativer. Under overskriften "mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever" er juniormesterlære et af de initiativer, der skal etableres fra skoleåret 2025/2026.

- Kommunalbestyrelsen skal tilbyde juniormesterlæreordning til elever i 8. og 9. klasse, både elever i almen og elever, der er henvist til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (retskrav).
- Beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordning træffes af eleven med forældrenes samtykke.
- Hvis eleven ikke ønsker at fortsætte i en juniormesterlæreordning, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler.
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte at samle eleverne i en klasse, hvor eleverne tilgår ny distriktsskole ved påbegyndelse af juniormesterlæreordning.
- Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til eud grundforløb. Andre ungdomsuddannelser vil kræve optagelsesprøve/samtale. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt gennemført afsluttende evalueringssamtale.

I Jammerbugt Kommune har der været nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere fra udskolingsskoler både i almen og special, Ungdomsskolen, UU, PPR, skole- og dagtilbudschefen samt konsulenter fra skoleområdet. Denne gruppe har drøftet organisering og indhold i tilbuddet og kommer med følgende anbefaling:

- Samling af juniormesterlæreordning på to lokationer for almen og én for special
- Undervisningstiden organiseres med fagfaglig undervisning tre femtede af tiden (svarende til tre dage om ugen) og praktik to femtede af tiden (svarende til to dage om ugen)
- Fagrækken skal indeholde dansk (eksamensfag), matematik (eksamensfag), engelsk (kompetencefag) og fysik/kemi (kompetencefag)
- Undervisningen organiseres praksisnært med afsæt i elevernes praktikforløb, hvor der arbejdes med metoder, som allerede anvendes i skolevæsnet som fx. problembaseret læring, projektorienteret undervisning, engineering eller lign.
- Målsætningen er at eleverne er i praktik i en virksomhed to femtede af undervisningstiden og anvender praksisfaglige undervisningsforløb, når praktik ikke er en mulighed.

Forvaltningens anbefaling forud for høring er, at juniormesterlæreordningen i almen placeres på henholdsvis Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark ud fra den begrundelse, at de har erfaringer fra indeværende skoleår omkring organisering og undervisning indenfor rammen af Folkeskolens § 9, stk. 4. Her har de begge afviklet tilbud, der i sin grundform ligner den kommende juniormesterlæreordning med kobling mellem praktik og undervisning inden for en reduceret fagrække.

Efter forslag til organisering af juniormesterlæreordning blev sendt i høring har Folketinget den 12. december 2024 vedtaget aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med *Lov 2024-12-30 nr. 1659 om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love*. I forbindelse med vedtagelsen heraf, har ministeriet tydeliggjort, at den fagfaglige undervisning alene kan finde sted på en folkeskole.

Derfor kan den foreslåede løsning for special ikke etableres og det indstilles derfor, at der foreløbigt laves individuelt tilrettelagt forløb for den enkelte elev. Dette vil bidrage med erfaringer, der kan benyttes til videreudvikling af juniormesterlæreordninger på specialområdet.

Forslag til organisering af juniormesterlæreordning har været sendt i høring i perioden 3. december 2024 til 13. januar 2025. Forvaltningen har modtaget 13 høringssvar fra hhv.:

- Skolebestyrelsen Brovst Skole

- Skolebestyrelsen Biersted Skole
- Skolebestyrelsen Trekronerskolen og Solstrålen
- Skolebestyrelsen Aabybro Skole
- Skolebestyrelsen Ørebro skolen
- Skolebestyrelsen Skolecenter Jetsmark
- Skolebestyrelsen Saltum Skole
- Jammerbugt Ungdomsskoles bestyrelse
- Skolebestyrelsen Fjerritslev Skole
- Skolebestyrelsen Skovsgaard-Tranum Skole
- Midtvejs Syssel Lærerkreds
- Handicaprådet
- Jammerbugt Kommune Tandpleje

Derudover har forslaget til organisering af juniormesterlæreordning været drøftet i ForvaltningsMED i Børne- og Familieforvaltningen med afsæt i arbejds- og personaleforhold. Her er der en opmærksomhed på ressourcer og søgning til juniormesterlæreordningen, således at denne er kendt inden der udlægges ressourcer. Der er ligeledes en opmærksomhed omkring UU og en potentielt øget vejledning til og omkring tilbuddet, ligesom opgaven omkring praktikpladser italesættes. Sidst er der en opmærksomhed på, at den særlige afgangseksamen kan kræve ekstra opmærksomhed første gang den skal gennemføres.

Organisering af tilbuddet

Der er mange positive tilkendegivelser ift. den anbefalede organisering med to geografiske udbud i Fjerritslev og Jetsmark for almen. Det bemærkes, at der med disse to lokationer sikres en god geografisk spredning i tilbuddet. Begge skoler peger på, at den erfaring de har gjort sig fra arbejdet med § 9, stk. 4 tilbuddene er centrale ind i arbejdet med en kommende juniormesterlæreordning.

Enkelte høringssvar taler ind i muligheden for at etablere tilbuddet på alle overbygningsskoler på sigt, for at elever ikke skal stå overfor et skoleskift. Denne løsning vil for nuværende medføre skemabindinger i samtlige klasser, hvor der går juniormesterlæreelever, hvilket har været en af de tungtvejende årsager til, at dette ikke er anbefalet af arbejdsgruppen.

Skolebestyrelsen på Saltum Skole foreslår, at juniormesterlæreordningen fra kommende skoleår enten bliver et tilbud på alle skoler, som beskrevet ovenfor, eller etableres på tre lokationer i almen, således at alle skoler, der har budt ind på opgaver, får et juniormesterlæretilbud.

Generelle bemærkninger i høringssvarene, der vedrører andet end organisering

Høringssvarenes øvrige bemærkninger og opmærksomhedspunkter kan grupperes under nedenstående overskrifter.

Søgning og tilgængelighed

- Det skal være nemt for eleverne at komme med transport til juniormesterlæretilbuddet.
- Usikkerhed omkring søgningen til tilbuddet, hvornår er tilbuddene bæredygtige.
- Skoleskiftets betydning for til- og fravalg af tilbuddet.

Økonomi og skolers ressourcer

- Økonomisk bæredygtighed i tilbuddene.
- Bekymring for påvirkning af skolernes ressourcer, hvis mange elever vælger til/fra efter 15. marts.
De elever, der ønsker at blive en del af juniormesterlæreordningen skal tilkendegive dette inden 15. marts.
- Opmærksomhed på enkelt integrerede elever.
- Sikring af midler til drift, materialer og løn til opgaven.

Fællesskab

- Opmærksomhed på, at det at blive flyttet væk fra oprindeligt klassefællesskab vil få elever til at fravælge juniormesterlære.
- Opmærksomhed på at skabe nye fællesskaber og sikre, at de nye tilbud er en del af det store fællesskab på værtsskolerne.

Samarbejde

- Fokus på tæt samarbejde mellem udbydere af juniormesterlæreordningen.
- Sikring af, at viden og erfaringer fra hele skolevæsenet bruges.

Øvrigt

- Elevernes understøttelse til at finde praktikpladser i deres nærområder.
- Mulighed for opstart i juniormesterlæreordning allerede fra 7. klasse
I henhold til lovgivningen omkring juniormesterlæreordning er dette kun en mulighed i 8. og 9. klasse, det er derfor ikke muligt at tilbyde det til elever på andre klassetrin, præcis som tilfældet er med Folkeskolelovens § 9, stk. 4.
- Mulighed for at elever i juniormesterlære kan tage fuld afgangseksamen.
Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Derfor undervises der i juniormesterlæreordningen i en reduceret fagrække (dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi), hvor den fagfaglige undervisning udgøres af tre femtedele af undervisningstiden.
- Skabe viden og opmærksomhed hos virksomhederne omkring ordningen.
- Vejledning til og omkring tilbuddet fra UU.
UU har deltaget i arbejdsgruppen og der er opmærksomhed herpå. Samtidig har det i drøftelserne været påtalt, at samling af tilbuddet på få lokationer vil styrke vejledningen af elever i tilbuddet.
- Praktik fremfor praksisfaglige undervisningsforløb.
Det er beskrevet, at det er en målsætning, at eleverne er i praktik og anvender praksisfaglige undervisningsforløb, når praktik ikke er en mulighed.
- Opmærksomhed på at få opbygget gode fortællinger i hele kommunen, der understøtter juniormesterlæreordningen.
Det gode narrativ er med til at gøre tilbuddet attraktivt.

Med afsæt i de indkomne høringssvar har det ikke givet anledning til ændringer i anbefaling til organisering af juniormesterlæreordningen på almenområdet, hvorfor anbefalingen om organisering af juniormesterlæreordning fortsat anbefales oprettet på Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark.

For specialområdet indstilles det, at der foreløbigt laves individuelt tilrettelagt forløb for den enkelte elev.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen 27. februar 2025

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler

at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til organisering af juniormesterlæreordning på almenområdet med oprettelse på Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark.

at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til foreløbig organisering af juniormesterlæreordning på specialområdet, hvorefter der etableres individuelt tilrettelagte forløb for den enkelte elev.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 3. februar 2025, punkt 8:

Susanne Møller Jensen (A), Ulla Flinholm (V), Jane Rødbro Koller (V), Birgit Mejlholm Kold (V) og Kiki Bille Bach (A) anbefaler at der udover etablering af juniormesterlære på almenområdet på Jetsmark og Fjerritslev skoler også etableres juniormesterlære på Saltum Skole.

Det er flertallets ønske, at juniormesterlæreordningen bliver så attraktiv, at flere elever vælger det til, så der på sigt kan skabes mulighed for at etablere ordningen på alle overbygningsskoler.

De tre skoler tildeles ressourcer til en klasse baseret på gennemsnitsprisen på en udskolingsklasse.

John Bjerg (UFP) og Anne-Mette Ulstrup (DF) ønsker juniormesterlære etableret på alle overbygningsskoler allerede fra skoleåret 2025/2026 og kan derfor ikke anbefale flertallets indstilling.

Forslag om organisering af juniormesterlære på specialområdet anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 31:

Børne- og familieudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Jørgen Ravn Christensen (C) ønsker juniormesterlære etableret på alle overbygningsskoler allerede fra skoleåret 2025/2026 og kan derfor ikke anbefale indstillingen.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

For økonomiudvalgets indstilling: Venstre, (11), Socialdemokratiet, (8) Socialistisk Folkeparti, (1) Danmarksdemokraterne, (1), Michael Krogsgaard, udenfor parti (1) = i alt 22 medlemmer

Imod: Det Konservative Folkeparti, (2), Dansk Folkeparti, (1), og John Bjerg, udenfor parti, (1) = i alt 4 medlemmer, der ønsker juniormesterlære etableret på alle overbygningsskoler allerede fra skoleåret 2025/2026 og derfor ikke kan godkende indstillingen.

Lokallisten Jammerbugt, (1) undlod at stemme.

Økonomiudvalgets indstilling hermed godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Indkomne høringssvar

Punkt 28: Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes tandpleje

29.15.00-A00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes Tandpleje

Sagsbeskrivelse

I nærværende sag anbefales en række ændringer i indkaldeintervallerne i tandplejen, dels for at borgerne oplever en sammenhængende og bedre service og dels for at personaleressourcen udnyttes bedst muligt. Ændringerne skal ses i sammenhæng med etablering af ny tandklinik i Brovst, men kan også implementeres med positiv effekt for såvel borgere og medarbejdere i den eksisterende struktur.

Sundhedsstyrelsen (Sundhedsstyrelsen, 2016) anbefaler, at indkaldeintervallerne for børn og unge bør ligge mellem 12 og 24 måneder og anbefaler desuden, at indkaldeintervallet fastsættes individuelt for hver enkelt patient. Derfor risikovurderes alle børn og unge i den kommunale tandpleje.

Risikovurderingen definerer risikoen for at udvikle caries. Man tildeler børn med den bedste tandsundhed en grøn risikovurdering. Man tildeles en gul risikovurdering, hvis man har caries, dvs. huller i tænderne. Man tildeles en rød risikovurdering, hvis man har caries og risikofaktorer, som man ikke - eller kun vanskeligt - kan påvirke. Det kan være sygdomme eller medicinering, der påvirker spyttsekretionen eller ved misdannede tænder eller fysiske/psykiske handicaps, der påvirker evnen til at opretholde en god mundhygiejne. Indkaldeintervallerne bliver altid set i sammenhæng med risikovurderingen.

I dag i Jammerbugt Kommune er der et politisk vedtaget serviceniveau for tandplejen vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013, der fastlægger et indkaldelsesinterval på 15 måneder for statusundersøgelser for børn og unge i grøn risikogruppe. Dertil kommer eventuelle behandlinger og forebyggende behandlinger.

I juni 2024 blev der lavet en optælling af indkaldeintervallerne i rød, gul og grøn risikogruppe. Optællingen viste, at der er sket en klar forbedring i perioden fra februar 2021 til juni 2024. Det ses tydeligt, at tandplejen, i lyset af de flere tandlægefaglige ressourcer, er lykkedes med at reducere indkaldeintervallerne på alle tre kategorier og i særdeleshed gul og rød risikogruppe. Dog er der stadig et stykke vej i forhold til at efterleve det politisk fastsatte serviceniveau fra 2013.

Tabel: Indkaldeintervaller i antal måneder fordelt på risikogrupper fra februar 2021 til juni 2024

Risikogruppe	Februar 2021	Juni 2024
Grøn	31	27,9
Gul	29	25,1
Rød	25	16,5

Anbefaling af indkaldeintervaller

For at komme endnu tættere på Sundhedsstyrelsens anbefalinger, anbefales det, at indkaldeintervallerne for Jammerbugt Kommunes tandpleje fremover er som følger:

Børn med den bedste tandsundhed (grøn risikogruppe) indkaldes første gang, når de er 18 måneder, dernæst når de er tre år og derefter indkaldes de hvert år indtil de er ni år, hvorefter der igen går 18 måneder mellem indkaldelser til tandplejen. Dertil kommer forebyggende undersøgelser for gul og rød risikogruppe.

Alder	Grøn risikogruppe	Gul risikogruppe	Rød risikogruppe
-------	-------------------	------------------	------------------

0-3 år	18 måneder	18 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser
4-9 år	12 måneder	12 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser
9-21 år	18 måneder	18 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser

Med ændringen prioriteres, at småbørn, uanset risikovurdering, indkaldes hyppigere end de ældre børn. Nemlig hvert år fra 4 år til 9 år.

Med de nye indkaldeintervaller prioriteres det, at alle børn og unge i alderen fra 9 til 21 år indkaldes med 18 måneders interval. Undersøgelser af disse aldersgrupper er mere komplicerede. F.eks. foregår der en løbende vurdering af behovet for visitering til bøjle-behandling eller tandudtrækning af visdomstænder. Disse undersøgelser foregår udelukkende hos tandplejere og tandlæger. Det kan lade sig gøre at frigøre ressourcer til dette, fordi klinikassistenter og tandplejere varetager de mindre komplicerede undersøgelser.

Ændringerne i indkaldeintervallerne anbefales bl.a. fordi:

- Emaljen i mælketænder er tyndere og et lille cariesangreb vokser sig hurtigt stort sammenlignet med en blivende tand. Det kan betyde en mere omfattende behandling med behov for bedøvelse og ikke så sjældent ender det med tandudtrækning. Med de hyppigere indkald, forventes det, at vi bedre kan opdage og behandle cariesangrebene, før behandlingen bliver kompliceret. Hermed kan vi forebygge, at vores småbørn ender med at få tandlægeangst.
- En hyppigere indkaldelse af småbørn vænner dem til at komme til tandlæge og fremmer den gode relation mellem personale og småbarnet/forældrene. En god relation er grundlaget for, at barnet på lang sigt får en positivt forhold til tandpleje og egenomsorg.

De nye indkaldeintervaller betyder desuden, at børn og unge med gul risikovurdering indkaldes med de vedtagne intervaller (18 måneder), og indkaldes derudover til forebyggende tandpleje én gang mellem de to undersøgelser. Børn og unge med rød risikovurdering indkaldes med et års interval, og desuden indkaldes de til forebyggende tandpleje én gang mellem de to undersøgelser.

For at komme i mål med de anbefalede ændringer i indkaldeintervaller, vil der generelt ske en højere grad af uddelegering til uddannede tandklinikassistenter uden autorisation for tre årgange. Uddelegering er i tråd med BEK nr. 1219 af 11/12/2009 om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, og er almindelig praksis i mange kommuner. Tandplejen har prioriteret at uddanne klinikassistenter til at varetage en del af besøgene i småbørnsgruppen.

Risikovurdering

For personalet vil forslaget om de nye indkaldeintervaller betyde, at det bliver lettere at risikovurdere patienterne, og ressourcerne bliver flyttet til en mere forebyggende indsats til gavn for tandsundheden hos børn og unge. Risikovurdering foretages ved hver undersøgelse, og kan dermed ændres fra grøn til gul/rød og tilbage igen, hvis risikofaktorerne kommer under kontrol. Det er forventningen, at de nye indkaldeintervaller betyder, at børn og unge i Jammerbugt Kommune kommer hyppigere til besøg hos tandplejen, svarende til at få en hel årgang mere igennem systemet.

Ændringen i indkaldeintervallerne betyder konkret, at indkaldeintervallet forkortes, så der ikke er længere end 18 måneder mellem indkaldelser. Det betyder også, at antallet af forebyggende besøg for patienter i gul og rød risikogruppe reduceres, fordi det ordinære indkaldeinterval forkortes. Derudover er det tiltænkt, at der skal foretages flere lakeringer af tyggeflader. Målet er at reducere i antallet af patienter i rød risikogruppe og komme tættere på Sundhedsstyrelsens anbefalinger for indkaldeintervaller.

Som opfølgning på nærværende sag vil det fortsat prioriteres at få sammenlignelige data via Sundhedsstyrelsens overvågningsprogram. I de 4 aldersgrupper 5, 7, 12 og 15 år indsamler Sundhedsstyrelsen data for alle danske børn i kommunerne og statistikkerne er offentlige tilgængelige, så kommunerne kan sammenligne sig med hinanden. Samtidig kan man følge udviklingen i egen kommune fra år til år. Dataene er værdifulde for tandplejen, idet det gør det muligt at planlægge indsatser og følge udviklingen af tandsundheden.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3. februar 2025

Økonomiudvalget: 12.02.25

Kommunalbestyrelsen: 27.02.25

Retsgrundlag

BEK nr. 1219 af 11/12/2009: Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, og er almindelig praksis i mange kommuner

NKR – Fastsættelse af intervaller mellem diagnostiske undersøgelser i tandplejen (2016)

Budgetmæssige konsekvenser

Ændringer i indkaldeintervaller har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender at indkaldeintervallet for 0-3-årige fastsættes til 18 måneder

at indkaldeintervallet for 4-9-årige fastsættes det til 12 måneder

at indkaldeintervallet for de 9-21-årige fastsættes til 18 måneder

at alle børn med en gul og rød risikovurdering tilbydes forebyggende undersøgelser på baggrund af en faglig vurdering

Beslutning fra Børne- og Familieudvalg, den 3. februar 2025, punkt 12:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 32:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 29: Godkendelse af Frivilligpolitik efter høring

27.15.12-A00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af ny Frivilligpolitik for Jammerbugt Kommune efter høring.

Sagsbeskrivelse

I foråret 2024 blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Social- og Sundhedsudvalget, Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget samt repræsentanter fra Frivillighuset, Folkeoplysningsudvalget og Landdistriktsrådet

Arbejdsgruppens opgaver var jf. kommissoriet at udarbejde udkast til en tværgående frivilligpolitik, som kunne drøftes i de politiske udvalg, fordi der ligger ansvar for forskellige former for frivilligt arbejde under både Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Der er i flere tilfælde sammenfald mellem målgrupperne og formål for de frivillige indsatser. Der var derfor et ønske om at udarbejde en tværgående frivilligpolitik, som kan favne hele området og sætte en fælles retning for samarbejdet og Jammerbugt Kommunes prioriteringer.

Den Tværgående Frivilligpolitik skal dermed sætte retning for kommunens samarbejde med frivillige og frivillige foreninger, og skal sikre den bedst mulige sammenhæng på tværs af områder og indsatser.

Det er gennem arbejdsgruppens drøftelser blevet tydeligt, at frivillighed og dermed en frivilligpolitik har trådt ud i mange forskellige områder og dermed også i eksisterende og kommende politikker. Dette forventes at blive endnu mere udtalt de kommende år, hvor flere fagområder forventes at indtænke frivillighed. Det har samtidig vist sig at være vanskeligt at lave én politik som kan rumme alle former for frivillighed uden, at denne bliver meget overordnet og dermed ikke så konkret og anvendelig som ønsket. Der viser sig dermed et behov for en politik, som i højere grad kan fungere som bindeled mellem de forskellige politikker og fagområder, som benytter sig af samarbejde med frivillige.

På udvalgsmøderne i Social- og Sundhedsudvalget og Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget henholdsvis den 13. og 15. august blev det godkendt at arbejdsgruppen skulle arbejde videre med udviklingen af en tværgående frivilligpolitik som:

1. Agerer retningsgiver for hvordan frivillighed generelt anskues og støttes i Jammerbugt Kommune - i de fagspecifikke politikker som for eksempel Folkeoplysningspolitik og Pårørendepolitik bliver det forankret i relationen til de konkrete fagområder
2. Agerer bindeled mellem politikker som for eksempel Sundhedspolitikken og Kultur-, Fritid- og Landdistriktspolitikken med fælles ambitioner og grundlag for service og samarbejde med frivilligområder
3. Definerer ambitioner og tilgange i grænsefladerne mellem fagprofessionelt arbejde og frivilligt arbejde på et principielt og værdimæssigt grundlag
Skaber øget fokus på frivillighed og fælles synliggørelse af frivilligområdet i kommunen
4. De fire temaer er udfoldet yderligere i vedlagte bilag.

Handlekatalog

Frivilligpolitikken udmøntes i en 2-årig handleplan og der oprettes et Koordineringsnetværk bestående af medarbejdere i Jammerbugt Kommune, som har snitflader til eller er i berøring med civilsamfundet og frivillige indsatser. Netværket koordinerer og udveksler erfaringer samt oplysninger om tiltag og aktiviteter på frivilligområdet for at invitere flere frivillige indenfor.

For at sikre koordinering og løbende dialog i direkte kontaktflade med civilsamfundet, vil der blive arrangeret og faciliteret et årligt tilbagevendende dialogmøde med civilsamfundet, som involverer alt fra folkeoplysende foreninger, frivillige sociale foreninger til frivilligrupper - alle typer samfundsengagement derudover. Her kan samfundsmæssige eller foreningsrelaterede udfordringer og behov adresseres med fokus på samskabende løsninger.

Tidsplan

Social- og sundhedsudvalget: 4. februar 2025

Kultur- Fritids- og Landdistriktsudvalget: 6. februar 2025

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Udkast til ny Frivilligpolitik har været i høring i Seniorråd, Handicapråd, Ungeråd, Frivillighus, Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsrådet og Kulturelt Samvirke i perioden fra den 6. december 2024 til den 22. januar 2025.

Der er indkommet høringssvar fra Seniorrådet og Folkeoplysningsforbundet.

Høringssvar er vedlagt som bilag til dagsordenpunktet.

Forvaltningernes anbefalinger efter høring:

Der skal ses på Seniorrådets kommentar vedrørende layout i forhold læsevenlighed.

Folkeoplysningsforbundets høringssvar fremsendes til drøftelse i Frivilligpolitikens netværksgruppe.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen og Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids-, og Landdistriktsudvalget og Social-, og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender ny Frivilligpolitik for Jammerbugt Kommune.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 10:

Anbefales godkendt

Vi ønsker at følge den nye Frivilligpolitik tæt, i målet om at indfri ønsket om at gøre det lettere og mere attraktivt at være frivillig i Jammerbugt Kommune. Derfor ønskes der en status efter det første møde i koordineringsnetværket. Her ønskes ligeledes en plan på hvordan man ønsker at arbejde med de enkelte punkter i politikken og et forslag til hvordan den afsatte pulje tænkes implementeret.

Vi ønsker at opstarte arbejdet med implementering af den nye politik med et fælles stormøde med alle frivillige aktører og foreninger i Jammerbugt Kommune og evt. andre samarbejdspartnere.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, den 6. februar 2025, punkt 14:

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget ønsker at følge den nye Frivilligpolitik tæt, i målet om at indfri ønsket om at gøre det lettere og mere attraktivt at være frivillig i Jammerbugt Kommune. Derfor ønskes der en status efter det første møde i koordineringsnetværket. Her ønskes ligeledes en plan for hvordan man ønsker at arbejde med de enkelte punkter i politikken og et forslag til, hvordan den afsatte pulje tænkes implementeret.

Vi ønsker på tværs af forvaltninger at opstarte arbejdet med implementering af den nye politik med et fælles stormøde med alle frivillige aktører og foreninger i Jammerbugt Kommune og evt. andre samarbejdspartnere.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 33:

Anbefales godkendt med Social- og Sundhedsudvalgets og Kultur- Fritids- og Landdistriktsudvalgets bemærkninger.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Høringssvar Frivilligpolitik Seniorrådet

Høringssvar Frivilligpolitik Folkeoplysningsforbundet

Tværgående Frivilligpolitik 2024

Handleplan - Tværgående Frivilligpolitik 2025-2026 (1)

Punkt 30: Godkendelse af tilsynspolitik

27.12.16-P22-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af tilsynspolitik 2025

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen skal efter servicelovens § 151c udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud om personlig og praktisk hjælp og madservice, der leveres til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør.

Tilsynspolitikken skal omfatte alle opgaver og områder, hvor Kommunalbestyrelsen har et forsyningsansvar for tilbud efter § 83 (hjemmepleje og madservice) til borgere i eget hjem og dermed har en tilsyns- og opfølgningsforpligtelse.

Der skal følges op på tilsynspolitikken mindst én gang årligt, hvor der skal foretages de nødvendige justeringer. Tilsynspolitikken er senest revideret i 2023.

Forvaltningen fremsendte forslag til revideret tilsynspolitik, som blev godkendt til høring. Af forvaltningens udkast fremgik, at der kun var foretaget små tilretninger, men at politikken i væsentlig omfang fremstod med samme indhold.

Forvaltningen foreslog dog, at årlige interviews med borgere, som modtager madservice udskrives af tilsynspolitikken, hvilket var begrundet i økonomi og værdien af interviews.

Den reviderede tilsynspolitik har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådet har afgivet høringssvar.

Seniorrådet har anført følgende:

"Som det fremgår af det vedhæftede høringsmateriale, foreslås det, at seniorrådet fremover kun modtager én årsrapport i stedet for at få tilsendt tilsynsrapporterne løbende i løbet af året, som det sker på nuværende tidspunkt. Seniorrådet ønsker dog fortsat at modtage rapporterne løbende for at kunne følge udviklingen kontinuerligt.

Der foreslås desuden i høringsmaterialet, at der ikke længere gennemføres en spørgerunde blandt 5-10 borgere pr. leverandør vedrørende kvaliteten og tilfredsheden med madservicen. Seniorrådet mener imidlertid, at spørgerunden bør fortsætte, så borgerne fortsat kan blive hørt om kvaliteten og deres generelle tilfredshed med madservicen.

Kort sagt ønsker Seniorrådet, at de to ændringer, der foreslås i udkastet, ikke gennemføres."

Handicaprådet har taget den reviderede tilsynspolitik til efterretning

Forvaltningen oplyste i forbindelse med godkendelsen, at den ny ældrelov, som på daværende tidspunkt ikke var vedtaget, forventedes at få betydning for tilsynspolitikken. Det fremgår af lov om ændringer af bl.a. serviceloven som følge af ældreloven, at servicelovens § 151c ophæves med virkning pr. den 1. juli 2025. For yderligere herom se dagsordenpunkt nr. 12.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at tilsynspolitik for 2023 godkendes, som værende gældende i Jammerbugt Kommune indtil 30. juni 2025, herved indføres der ikke ændringer ift. interviews mv., men den hidtidige tilsynspolitik fastholdes. Forvaltningen vil efter godkendelse tilrette årstal.

Idet der ikke ændres i indholdet af tilsynspolitikken, har udvalget kompetence til at træffe beslutning om godkendelse, hvorfor tidsplanen ændres, således at Social- og Sundhedsudvalget godkender tilsynspolitikken.

Tidsplan

SSU 04.02.25 (godkender)

Retsgrundlag

Servicelovens § 151c, stk. 3

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Tilsynspolitikken har været til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Seniorrådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller at Social- og Sundhedsudvalget godkender, at tilsynspolitik 2023 fortsat er gældende for Jammerbugt Kommune til og med den 30. juni 2025.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 11:

Indstillingen godkendt.

Sagen sendes til kommunalbestyrelsen til orientering.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 34:

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Tilsynspolitik 2023 - Godkendt version

Tilsynspolitik 2025 (udkast)

Orientering om ændringer for tilsyn på ældreområdet

Notat Ældretilsyn

Punkt 31: Orientering om Seniorrådets årsrapport for 2024

27.15.04-A00-1-25

Beslutningstema

Orientering om Seniorrådets årsrapport for 2024.

Sagsbeskrivelse

Seniorrådet har, på baggrund af afholdte møder og øvrige aktiviteter i løbet af året, udarbejdet vedhæftede årsrapport, der beskriver rådets arbejde i 2024.

Rådet har afholdt 10 ordinære møder i 2024. Derudover har der været afholdt to dialogmøder med Social- og Sundhedsudvalget samt et dialogmøde med Beskæftigelsesudvalget.

I 2024 har Seniorrådet blandt andet arbejdet med følgende:

- Synliggørelse af seniorrådets arbejde
- Økonomi og budgetter
- Rekruttering og personalesituationen i sygepleje, hjemmepleje og på plejecentre
- Tilsynsrapporter for plejecentre og hjemmepleje
- Diabetesområdet
- Seniorrådsvalg 2025
- Deltaget i dialogmøder med Social- og Sundhedsudvalget
- Deltaget i dialogmøde med Beskæftigelsesudvalget

Desuden har Seniorrådet givet høringssvar til:

- Fremtidens kollektive trafik – Nordjyllands Trafik
- Budget 2025
- Tilsynsrapporter for plejecentre, hjemmepleje og sygepleje
- Kvalitetsstandarder 2025
- Valgform til Seniorrådsvalg 2025
- Tilsynspolitik for 2025
- Tværgående Frivillighedspolitik

Tidsplan

Social- og sundhedsudvalget : 4. februar 2025

Økonomiudvalget: 12.februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27.februar 2025

Retsgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §30.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Staben fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 15:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 35:

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Seniorrådets årsrapport 2024

Punkt 32: Orientering om magtanvendelse

27.66.08-A26-1-22

Beslutningstema

Orientering om magtanvendelse i 2024, på Jammerbugt Kommunes plejecentre og botilbud.

Sagsbeskrivelse

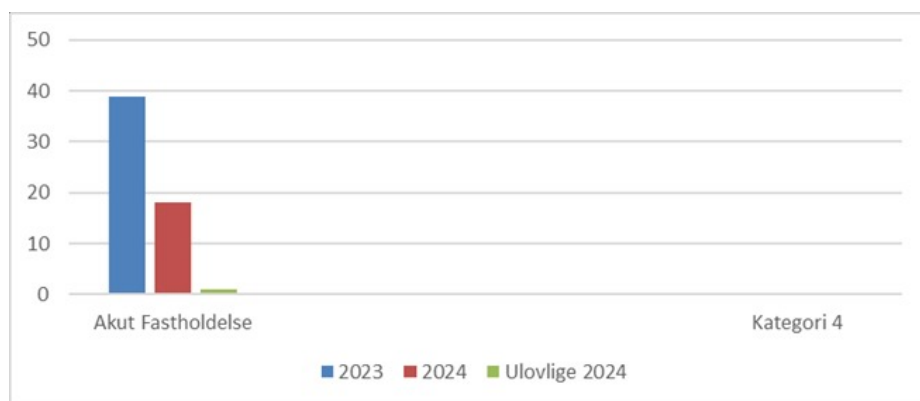
Kommunalbestyrelsen orienteres en gang årligt om alle sager vedrørende magtanvendelse foretaget på voksenområdet. Opgørelsen dækker over magtanvendelser der er udført i både kommunale og private plejecentre og botilbud, hvor Jammerbugt Kommune er handlekommune.

Magtanvendelses indberetninger i 2024

Opgørelsen er delt i 2, hvor der skelnes mellem akut fastholdelse, ulovlige og forhåndsgodkendte magtanvendelser.

Akut fastholdelse-og ulovlige magtanvendelse:

Der ses et større fald i akut fastholdelses magtanvendelser på de kommunale botilbud i 2024 - i 2023 var 39 magtanvendelser og i 2024 var der 18. Derved ses der et fald på 21 magtanvendelser. I 5 af de 18 magtanvendelser er det anden kommune som træffer afgørelse om, hvorvidt magtanvendelsen er lovmedholdelig.



Dette skyldes i høj grad et stort fokus på forebyggelse fra de enkelte tilbud med understøttelse fra chefkonsulent i forvaltningen. Alle kommunale tilbud gennemgår årligt reglerne for magtanvendelse samt undervises i konflikthåndtering. Ligeledes har der i 2024 været et stort fokus på forråelse, hvor selve kernen i kulturen omkring håndtering af konflikter er i fokus.

Ved undervisning på de kommunale tilbud har der været særlig opmærksomhed på 3 centrale principper når der anvendes magt:

- **Mindsteindgrebsprincippet:** Dette princip betyder, at magt kun må anvendes, når der ikke er andre mindre indgribende muligheder. Hvis en opgave kan løses på en mildere eller mindre indgribende måde, bør denne metode anvendes først. Magtanvendelse skal være sidste udvej, når andre tilgange (f.eks. dialog, støtte eller rådgivning) ikke har været tilstrækkelige.
- **Proportionalitetsprincippet:** Proportionalitetsprincippet kræver, at magtanvendelsen står i rimeligt forhold til den situation, man står overfor. Det vil sige, at det er nødvendigt at vurdere, om magtens omfang er passende i forhold til borgerens adfærd eller den risiko, der er til stede. Magt bør kun anvendes i et omfang, der er nødvendigt for at opnå målet og ikke være mere indgribende end nødvendigt.
- **Skånsomhedsprincippet:** Skånsomhedsprincippet handler om at udvise respekt og omtanke for borgeren, når magt anvendes. Det betyder, at magtanvendelsen skal ske så skånsomt som muligt og på en måde, der minimerer eventuelle fysiske og psykiske skader. Det er vigtigt at tage hensyn til borgerens værdighed og sikkerhed, så magt anvendes på en måde, der er så lidt belastende som muligt.

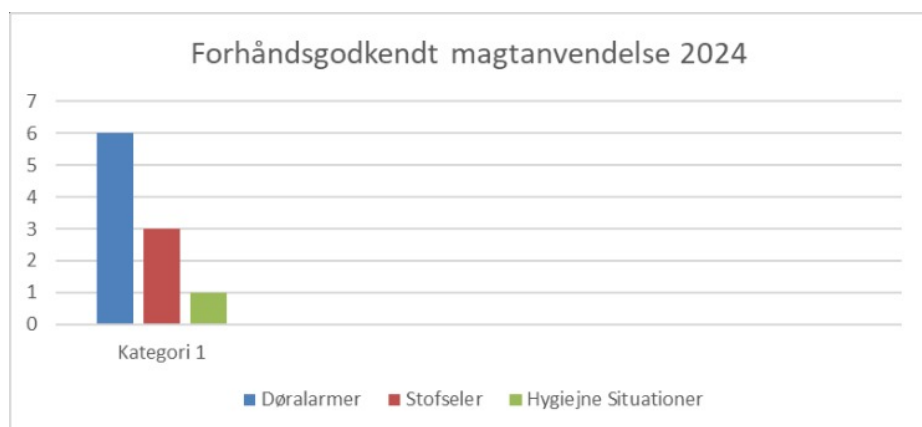
Dette for at begrænse brug af magt over for borgere i tilbuddene til det absolut mindst mulige. Borgernes personlige frihed er ukrænkelig jf. §71 i grundloven.

Der har i perioden været foretaget 1 ulovlig magtanvendelse, som ikke levede op til de tre grundlæggende principper. I dette tilfælde har forvaltningen sikret ekstra undervisning om brug af magt, samt supervision til personalet.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser 2024

I 2024 er der primært tale om ansøgninger om brug af velfærdsteknologi, brug af stofseler samt fastholdelse i hygiejne situationer.

Der er i 2024 søgt om forhåndsgodkendelse til 6 borgere der skal bruge dørlarmer, 2 borgere der skal bruge stofseler og 1 borger der skal fastholdes i hygiejne situationer.



Tidsplan

Social- og sundhedsudvalget: 5. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Retsgrundlag

Jf. § 15 BEK nr. 1239 af 22/11/2019, følger Kommunalbestyrelsen udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, jf. §§ 9 og 9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Orientering til Handicapråd og Seniorråd.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 14:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 36:

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen

Diane Aarestrup

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 33: Orientering om juridisk serviceeftersyn af merudgifter

32.18.08-A00-1-25

Beslutningstema

Orientering om Ankestyrelsens juridiske serviceeftersyn af merudgifter til voksne efter servicelovens § 100.

Sagsbeskrivelse

Formål og Metode

Ankestyrelsens serviceeftersyn har til formål at bidrage med viden om og anbefalinger til kommunernes sagsbehandling inden for området. Undersøgelsen er en del af en treårig periode fra 2023 til 2025 og fokuserer på, om kommunerne overholder regler og praksis på socialområdet. I 2024 har seks udvalgte kommuner deltaget, og der er gennemgået 90 sager (15 i Jammerbugt Kommune) om merudgifter til voksne. Sagerne omfatter både fulde bevillinger, fulde afslag og delvise afslag, med afgørelser truffet inden den 1. december 2023.

Centrale Læringspunkter:

Retlige mangler: Gennemgangen viser, at 19 ud af 90 sager lider af en eller flere retlige mangler. Hvis disse sager havde været påklaget til Ankestyrelsen, ville 14 af dem være blevet omgjort. De hyppigste mangler er utilstrækkelig sagsoplysning (16 sager), begrundelsesmangler (4 sager), forkerte vurderinger (4 sager).

Sagsoplysning

Kommunerne har ofte udfordringer med at oplyse sagerne tilstrækkeligt, hvilket er et brud på officialmaksimen. Det indebærer, at kommunerne ikke indhenter alle relevante oplysninger, før de træffer en afgørelse. Manglende oplysninger ses bl.a. i forhold til medicinsk behandling, funktionsniveau og dækning af udgifter til kørsel. Kommunerne skal sikre en afklaring, hvis der er tvivl om sagens oplysninger.

Begrundelser

Der er konstateret mangler i begrundelserne i nogle afgørelser. Begrundelserne skal være fyldestgørende og forklare, hvorfor en afgørelse får et bestemt indhold. En god begrundelse skal indeholde en stillingtagen til borgerens oplysninger og spørgsmål. Eksempler på mangelfulde begrundelser omfatter sager om bilforsikring, p-stander og benzin.

Helhedsvurdering

Kommunerne skal foretage en helhedsvurdering af borgerens situation og behov. 78 af sagerne har kommunerne foretaget en helhedsvurdering, mens det i otte sager ikke fremgår af sagens oplysninger, om kommunen har taget stilling til borgerens øvrige hjælpebehov. I fire sager er der konkrete oplysninger om, at borgeren kan have brug for støtte efter andre regler i den sociale lovgivning, som kommunen ikke har forholdt sig til.

Overholdelse af Sagsbehandlingsregler

Inddragelse af borgeren: Kommunerne er generelt gode til at inddrage borgeren i sagsbehandlingen. I 88 af de gennemgåede sager har kommunerne inddraget borgeren, men der er et par enkelte sager, hvor inddragelsen kunne have været bedre.

Partshøring: Kommunerne har overholdt reglerne om partshøring i alle de gennemgåede sager.

Klagevejledning: Kommunernes klagevejledning opfylder kravene i forvaltningslovens § 25 i de fleste sager.

Sagsbehandlingsfrister: Kommunerne har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på deres hjemmesider. Fristerne ligger typisk mellem to og fire måneder. Sagsbehandlingsfristerne er dog ikke overholdt i 29 ud af 64 sager, der kategoriseres som første- eller ny bevilling. I 12 af disse sager har kommunen meddelt en ny frist til borgeren. Der er eksempler på overskridelser på op til 10 måneder.

Konklusion

Serviceeftersynet viser, at kommunerne generelt set håndterer sager om merudgifter korrekt, men at der er plads til forbedring, især i forhold til sagsoplysning, begrundelser, helhedsvurdering og overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Det er vigtigt, at kommunerne er opmærksomme på disse områder, for at sikre borgernes retssikkerhed og for at sikre, at borgeren får den rette hjælp.

Tidsplan

Social- og sundhedsudvalget: 4. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Retsgrundlag

Serviceovens §100.

Resultaterne af det juridiske serviceeftersyn skal behandles på et kommunalbestyrelsesmøde i henhold til retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 13:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. februar 2025, punkt 37:

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Kjeld Hedegård Nielsen
Diane Aarestrup

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Bilag

Ankestyrelsen §100

Punkt 34: Lukket: Godkendelse af bevilling af ekstraordinært driftstilskud til Jetsmark Idrætscenter

04.04.00-G01-4-13

Punktet blev godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder

Punkt 35: Lukket: Godkendelse af økonomi i forbindelse med projekt i Fjerritslev Midtby

01.00.00-P20-1-25

Punktet blev godkendt.

Afbud:

Merete Fuglsang Hansen. Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Susanne Møller Jensen. Jens Chr. Golding deltog som stedfortræder