

REFERAT Økonomiudvalget til 31.12.25 d. 20-01-2021

Mødedato Onsdag d. 20. januar 2021 kl. 14:00

Mødested Via teams

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af ny personalepolitik.....	3
Godkendelse af nyt medlem til DGI-Huset Aabybros bestyrelse.....	5
Godkendelse af samarbejdsaftale med Destination Nordvestkysten for perioden fra 1. januar 2021 t	6
Godkendelse af Handlingskatalog 2021.....	8
Godkendelse af frigivelse og disponering af anlægsrammen for 2021 for Ejendomscenter Jammerb	10
Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Skrotordningen.....	12
Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til ombygning af krydset Vesterhavsvej / Hunetorpvej i I	13
Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til skolebyggeri i Jetsmark i 2021.....	14
Godkendelse af medlem til styregruppe for Masterplan Jetsmark.....	15
Godkendelse af, at forslag til lokalplan for sommerhusområde, Rødhus Klitvej, Rødhus, sendes i h	16
Endelig godkendelse af Spildevandsplan 2020 - 2025.....	18
Godkendelse af renovering og tilbygning af Børnehaven Gl. Dalhøj.....	21
Orientering.....	24
Lukket: Stillingtagen til indkomne bud - erhvervsarealer.....	25

Punkt 1: Godkendelse af ny personalepolitik

81.00.00-G01-1-19

Beslutningstema

Godkendelse af ny personalepolitik udarbejdet i samarbejde mellem HovedMED, direktion og Strategisk Chef Forum. Den nye personalepolitik omfatter en overordnet personalepolitik med seks tilhørende delpolitikker for Jammerbugt Kommune - se bilag.

Sagsfremstilling

Baggrund for ny personalepolitik

Den gældende personalepolitik i Jammerbugt Kommune består af en indledning og 12 tilhørende delpolitikker. Den overordnede personalepolitik beskriver særligt rekruttering og fratrædelse, mens delpolitikkerne beskriver udvikling og fastholdelse af ledere og medarbejdere. I Jammerbugt Kommune er disse emner udmøntet som delpolitikker, ligesom andre emner har særskilte politikker.

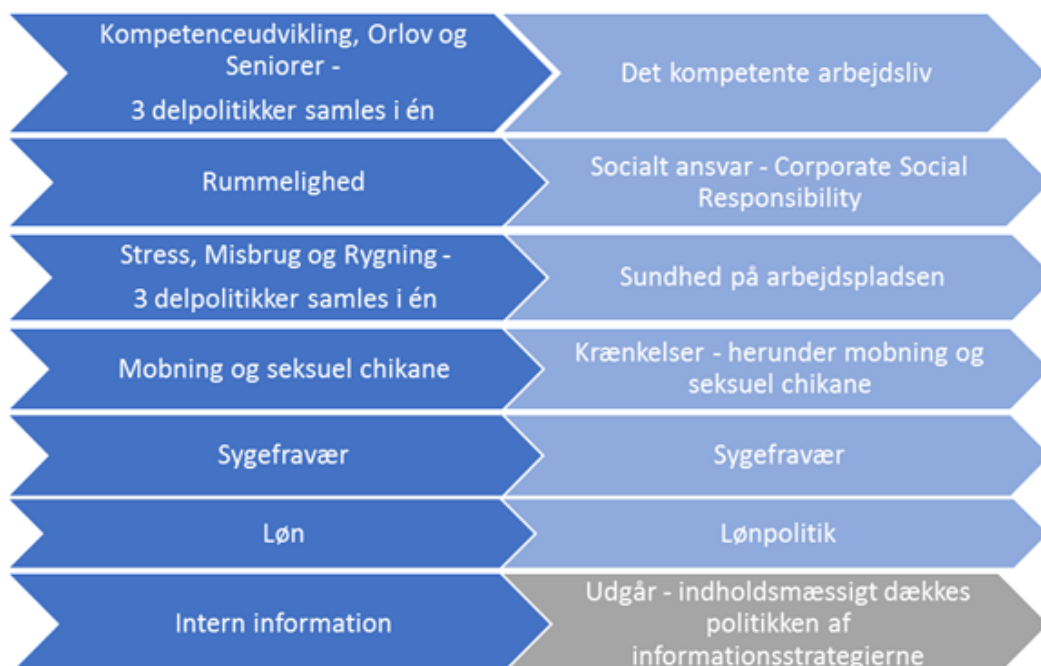
Den nye personalepolitik afløser politikker, der er udarbejdet i forbindelse med kommunalreformen og som på indholdssiden var fyldige og grundige, bl.a. i forhold til aftalestof og regler. De har derfor udgjort et godt afsæt for personlearbejdet i en ny, sammenlagt kommune, hvor det har været vigtigt at oparbejde et fælles fundament for kvaliteten i personaleledelsen. Enkelte politikker har været revideret i løbet af årene. Sygefraværspolitikken er ændret i 2016 og delpolitikken om trusler og vold i 2018.

Intentionen med den nye personalepolitik har været, at den i højere grad skulle understøtte både kommunens vision og ledelsesgrundlaget. Derfor er politikken gentænkt og tonet tydeligere i den retning, kommunen i dag ønsker at udvikle sig og så den mere direkte understøtter Jammerbugt Kommunes vision og pejlemærker. Samtidig er der sket en forenkling og sammenskrivning, så den samlede personalepolitik fremtræder mere overskuelig.

Forslaget til den nye personalepolitik består af en overordnet personalepolitik med seks delpolitikker. Arbejdet med den nye personalepolitik blev påbegyndt i 2019 med formulering af den overordnede personalepolitik. Dette er fulgt op af arbejdet med forslag om ny struktur der sammentænker de 12 delpolitikker under nye overskrifter/temaer. Se illustration i nedenstående figur.

En af de tidligere personalepolitikker "Trusler og vold" fastholdes som en personalepolitisk retningslinje.

Nye overskrifter/temaer for de seks delpolitikker



Trusler og vold

Fastholdes men med status som personalepolitisk retningslinje

I arbejdet har der løbende været dialog og involvering af Direktion, Strategisk Chef Forum og MED-organisationen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender den overordnede personalepolitik med seks tilhørende delpolitikker.

Beslutning

Anbefales godkendt med de redaktionelle ændringer

Bilag

Udkast til Personalepolitik

Punkt 2: Godkendelse af nyt medlem til DGI-Huset Aabybros bestyrelse

00.22.04-A00-4-20

Beslutningstema

Den af Kommunalbestyrelsen udpegede bestyrelsespost i DGI-Huset Aabybro er blevet ledig, og der skal derfor udpeges et nyt medlem for resten af indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 19. november 2015 en justering af driftsaftalen for den almennyttige erhvervsdrivende fond DGI-Huset Aabybro. Som en del af justeringen besluttede Kommunalbestyrelsen, at i lyset af det tætte samarbejde mellem DGI og kommunen, og i lighed med Kommunalbestyrelsens udpegning af bestyrelsesmedlemmer i en række andre halbestyrelser, var det formålstjenligt, at Kommunalbestyrelsen fremover udpegede et medlem til bestyrelsen i DGI-Huset Aabybro.

Bestyrelsen består ud over det udpegede medlem af Kommunalbestyrelsen af følgende:

To medlemmer udpeget af Brugerrepræsentantskabet

Tre medlemmer udpeget af DGI's hovedbestyrelse

Et medlem udpeget af DGI Nordjylland

Et medlem udpeget af Aabybro Skole

I indeværende kommunalbestyrelsesperiode har Bøje Holmsgaard Lundtoft været udpeget til bestyrelsen, men han har nu overtaget den ledige plads i bestyrelsen udpeget af DGI Nordjylland.

Derfor skal der udpeges en ny repræsentant fra Kommunalbestyrelsen til DGI-Huset Aabybros bestyrelse for resten af indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at udpege og godkende et nyt medlem til DGI-Huset Aabybros bestyrelse for resten af indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Beslutning

Lars Holt anbefales godkendt som ny repræsentant, gældende for resten af indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Punkt 3: Godkendelse af samarbejdsaftale med Destination Nordvestkysten for perioden fra 1. januar 2021 til 31. december 2023

24.05.00-A00-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af ny samarbejdsaftale mellem Destination Nordvestkysten og Jammerbugt Kommune for perioden fra den 1. januar 2021 til den 31. december 2023.

Sagsfremstilling

Baggrunden for etableringen af Destination Nordvestkysten er den politiske aftale i 2018 om forenkling af erhvervsfremmesystemet, herunder konsolidering af turismeerhvervet i regulære destinationsselskaber.

Destination Nordvestkysten blev derfor i 2019 skabt med Holstebro, Thisted, Lemvig, Hjørring og Jammerbugt Kommuner, og har som følge heraf ansvaret for destinationsudviklingen i kommunerne samt varetager den lokale turismefremme indsats. Destination Nordvestkysten er med mere end 5,5 mio. årlige overnatninger det tredje største destinationsselskab i Danmark.

Samarbejdsaftalen med Destination Nordvestkysten

I relation til Destination Nordvestkystens varetagelse af turismefremme indsatsen i de fem kommuner, er der udarbejdet en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen er en fælles aftale mellem de fem kommuner og Destination Nordvestkysten med særlige prioriteringer i forhold til fælles indhold og samarbejds mønstre.

Samarbejdsaftalen er baseret på aftalegrundlaget for etableringen af Destinationsselskab Nordvestkysten, som blev vedtaget af de fem byråd i 2019.

Samarbejdsaftalen udstikker de overordnede rammer for Destination Nordvestkystens opgaveportefølje. Opgaveporteføljen er delt i to hovedområder; Destinationsudvikling og Markedsføring. Samarbejdsaftalen er gældende i perioden fra den 1. januar 2021 til 31. december 2023 med en revision efter de første 12 måneder.

Det er Vækst- og Udviklingsforvaltningens vurdering, at samarbejdsaftalen på en hensigtsmæssig måde favner og varetager Jammerbugt Kommunes interesser, herunder er aftalen særlig positiv for turismeudviklingen i kommunen.

Konkret præsenterer samarbejdsaftalen et opgavesæt bestående af ni nedslagspunkter, som hver udfolder en række basisaktiviteter, KPI'er og effektmål. Disse er:

- Strategisk destinationsudvikling
- Strategisk markedsføring
- Produkt og forretningsudvikling
- Koncept for gæsteservice
- Projektudvikling og projektfinansiering
- Samarbejde med turismeerhvervet – key account funktion
- Netværk og kompetenceudvikling
- Analyse og statistik
- Interessevaretagelse

Særligt følgende nedslagspunkter er vigtige for Jammerbugt Kommune:

Strategisk markedsføring består konkret af arbejdet med projekt Fælles Vækst. Destinationsudviklingen af de i Jammerbugt Kommune beliggende to destinationer Blokhus-Løkken og Slettestrand/Thorup Strand (dertil kommer Limfjordslandet) samt etablering af en decideret Key Account funktion, der sikrer at der i destinationsselskabet er en medarbejder, der specifikt varetager opgaven med at håndtere turisterhvervet i Jammerbugt Kommune.

Kommunerne har jf. samarbejdsaftalen forpligtet sig til en basisbevilling, som finansierer basisaktiviteterne. Jammerbugt Kommunes basisbevilling er 2.050.000 kr. pr. år (2021).

Udover de fælles basisaktiviteter er der muligheder for kommunale tilkøb, herunder:

1. Som en del af finansieringen til et fælles projekt, der ikke bliver finansieret af basisbevillingen.
2. Som finansiering af et projekt eller enkeltstående aktivitet, som ikke gavner alle fem kommuner.
Eksempelvis, men ikke begrænset til, særlige lokale dataindsamlinger og PR/markedsføringsindsatser med et lokalt afgrænset fokus.

Timeprisen for tilkøb vil ligge på 350 kr. ex moms.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen forventer, at det kan blive nødvendigt at foretage tilkøbsydelse – f.eks. til markedsføring som har særlig lokal interesse og ifm. konkrete projekter, der ligger udover basisydelse, hvorfor der må tages stilling fra sag til sag.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender samarbejdsaftalen med Destination Nordvestkysten gældende i perioden fra den 1. januar 2021 til den 31. december 2023.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem kommunerne og Destination Nordvestkysten om turismeindsatsen

Punkt 4: Godkendelse af Handlingskatalog 2021

00.00.00-A00-4-19

Beslutningstema

Godkendelse af Handlingskatalog 2021.

Sagsfremstilling

Jammerbugt Kommunes plan-hieraki tager afsæt i kommunens vision og planstrategi, idet planstrategien hvert fjerde år med baggrund i kommunens vision og den generelle udvikling vurderer hvilke temaer, som Kommunalbestyrelsen vil prioritere i den kommende kommunalbestyrelsesperiode. Kommunalbestyrelsen kan prioritere anderledes ved at fortælle omverden om sine nye prioriteringer i en planstrategi samt ved at revidere kommuneplanen inden for bestemte områder. Inden kommuneplanen revideres, udarbejder Jammerbugt Kommune et handlingskatalog, der omsætter de overordnede strategiske temaer og satsninger i planstrategien til konkrete handlinger.



Planstrategi' 19 "Sammen mod 2030" er bygget op om de fem temaer: Dit gode liv, Mere i gang - flere i gang, Uddannelse for alle, Oplevelser på "Jammerbugtsk" og Bæredygtighed. Planstrategien indeholder et "visionstræ", hvor der inden for hvert tema er der lavet nogle mål og satsninger, som handlingskataloget forholder sig til.

Handlingskatalog' 21 viser med konkrete handlinger, hvordan kommunen bedst muligt kan præge udviklingen i hele kommunen. Som en dynamisk og udviklingsorienteret landdistriktskommune kan vi i nye handlinger gå nye veje i forhold til at skabe samarbejder og partnerskaber, så ressourcer udnyttes bedst muligt til gavn for den borgernære service og for de investeringer, som vil blive igangsat i de kommende år i forhold til sundhed, byudvikling, naturpleje, mobilitet, energi og bæredygtighed.

Handlingskataloget er resultatet af en proces, der startede med planstrategien og et borgerarrangement på Aabybro Efterskole, hvor borgere, ildsjæle, ungeråd og foreninger kom med en lang række forslag til handlinger. I starten af 2020 blev idéerne fra planstrategi og borgermøde omsat til en lang række handlinger ved både temamøder og et seminar i Strategisk Chefforum. En lang række af handlingerne er opstået og bearbejdet på tværs af fagområder således, at der er tænkt nye samarbejdspartnere og elementer ind i handlingerne fra start, for netop at nytænke måden vi arbejder med udfordringerne på. Der er gennem hele processen afholdt temamøder og møder i Strategisk Chefforum for at afstemme handlingernes indhold med de nyeste politiske tilkendegivelser.

I efteråret 2020 var der planlagt dialogmøder, men på baggrund af covid-19 restriktioner, blev de udsat og senere aflyst. Oplæg til handlingskatalog var i perioden fra juli til oktober 2020 derfor alene i en offentlig digital høring. Der er kommet mere end 150 høringssvar, og de er nu samlet i en hvidbog. Der er kommet mange høringssvar fra Fjerritslevområdet, hvor ét af dialogmøderne var planlagt afholdt. En stor del af høringssvarerne berører emner som natur og energi, og deres indhold retter sig meget mod den kommende kommuneplanlægning. Denne type høringssvar indgår derfor også ved den kommende kommuneplanlægning, der forventes offentliggjort senere i 2021.

I forhold til høringsversionen af handlingskataloget rummer det vedlagte Handlingskatalog '21 følgende justeringer og ændringer:

- Antallet af handlinger er reduceret fra 51 til 46, idet flere handlinger er sammenskrevet. Antallet af handlinger fordeler sig med
 - Dit gode liv - 13 handlinger
 - Mere i gang - flere i gang - 7 handlinger
 - Uddannelse for alle - 6 handlinger
 - Oplevelser på "Jammerbugtsk" - 10 handlinger og
 - Bæredygtighed - 10 handlinger
- Forslag til nye handlinger fra borgere og foreninger er indarbejdet i eksisterende handlinger.
- Den udarbejdede hvidbog angiver forklaringer i forhold til ændringer i Handlingskatalog '21.

Handlingskataloget er forankret på tværs den kommunale organisation i Strategisk Chefforum. Det er således udtryk for en tværgående tilgang til de udfordringer, som kommunen skal forholde sig til i de kommende år. Handlingskatalog '21 er Kommunalbestyrelsens handlingskatalog, idet Kommunalbestyrelsen sammen med en lang række foreninger, virksomheder og organisationer skal finde roller i at arbejde med handlingerne, så ressourcer bruges bedst muligt. Nogle handlinger er foreslået af eksterne, mens andre er opstået i samskabelsesprocesser eller ved igangværende projekter. Det vil være Økonomiudvalget og Strategisk chefforum, der i det kommende år vil sikre fremdrift på handlingerne på tværs af fagområder.

Oplæg til tidsplanen for det videre forløb:

Marts - april 2021: Fagforvaltninger og fagudvalgene drøfter, hvordan de kan omprioritere eller sætte ressourcer af til at arbejde med de handlinger, der omfatter fagudvalgets politikområder.

Maj 2021: Opstartsmøder blandt involverede i forhold til at afklare roller og ressourcer ved de givne handlinger

Juni 2021: Udarbejde procesplaner for hver enkelt handling og forventningsafstemme muligheder inden for de enkelte handlinger

August 2021: Strategisk Chefforum får en status på igangsætning af de enkelte handlinger (alene grøn-gul-rød)

Maj - August 2022: Evaluering - er handlingerne i gang, og er der mulighed for at vi når de opstillede succeskriterier/satsninger.

Der foreligger således nu et endeligt "Handlingskatalog '21" med vigtige elementer fra de indkomne høringssvar og signaler fra bl.a. temamøde og økonomiudvalg. Handlingskatalog '21 fremlægges derfor til vedtagelse og igangsætning.

Lovgrundlag

Planovens §23a i forhold til planstrategien.

Kommunikation

Høringssvar fra høring juli-oktober er samlet i en hvidbog. Høringsparter modtager svar på deres henvendelser ved en kommenteret hvidbog. Der er også udarbejdet en pixi-udgave af handlingskataloget til hjemmeside og videre formidling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender Handlingskatalog '21.

Beslutning

Anbefales godkendt med redaktionelle ændringer. Alle der har udarbejdet et høringssvar vil modtage et svar.

Bilag

Hvidbog_Handlingskatalog21_off

Handlingskatalog21

Handlingskatalog2021 PIXI

Punkt 5: Godkendelse af frigivelse og disponering af anlægsrammen for 2021 for Ejendomscenter Jammerbugt

82.00.00-000-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af frigivelse og disponering af anlægsrammen for Ejendomscenter Jammerbugt.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i ønsket om at skabe bedst mulige rammer for borgerne i Jammerbugt Kommune er kvaliteten af kommunens bygninger prioriteret i forbindelse med budget 2021. I budget 2021 er der disponeret med en anlægsramme på 5,8 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse på baggrund af tidligere fremrykkede anlægsinvesteringer på 6,0 mio. kr. for 2021 til understøttelse af erhvervslivet i en udfordrende tid med COVID-19.

Af anlægsrammen vil der blive afsat 0,2 mio. kr. til udarbejdelse af en plan for en ny ladestruktur, der skal sikre infrastrukturen omkring elbiler og betjening af kommunale bygninger.

Af anlægsrammen afsættes der 3,3 mio. kr. til Biersted Skole etape 3. Dette finansieres af 2,3 mio. kr. fra alment vedligehold og 1,0 mio. kr. fra energibesparende foranstaltninger.

Der afsættes endvidere en pulje på i alt 0,3 mio. kr. til tilgængelighed i kommunens bygninger, vedligehold af legepladser og udvidelse af parkeringsplads på Thorup Strand.

Endelig reserveres der 2,0 mio. kr. til Børne- og Familieforvaltningen i en særskilt pulje. Puljen vil blandt andet gå til fornyelse af ventilationsanlæg i Brovst Børnehave og Nørhalne Børnehave. Formålet er at forbedre arbejdsmiljøforhold og indeklimaet i institutionerne.

Af budget 2021 fremgår:

Budget 2021	
	[mio. kr.]
El-ladestandere	0,2
Alment vedligehold	2,6
Pulje reserveret til Børne- og Familieforvaltningen	2,0
Energibesparende foranstaltninger	1,0
I alt	5,8

Disponering af anlægsmidler 2021 forventes udmøntet således:

Disponering af anlægsmidler for 2021	
	[mio. kr.]
El-ladestandere	0,2
Biersted Skole	3,3
Tilgængelighed i kommunes bygninger (årlig afsat pulje)	0,1
Vedligehold af legepladser	0,1
Reserveret til Børne- og Familieforvaltningen	2,0
Parkeringsplads Thorup Strand	0,1
I alt	5,8

Ejendomscenteret står i 2021 overfor flere opgaver, da Ejendomscentret har ansøgt om overførsel af 3,0 mio. kr., jf. dagsordenspunkt 117 på møde i Kommunalbestyrelsen den 10. december 2020. Desuden er der frigivet fremrykkede anlægsinvesteringer for 6,85 mio. kr. Disponeringen af begge fremgår af bilag 1.

Foruden anlægsrammen for 2021 vil de disponerede anlægsmidler fra 2020 og de frigivede midler til fremrykkede anlægsinvesteringer betyde, at der samlet set bruges 15,65 mio. kr. til kommunens bygninger i 2021.

Økonomi

I budget 2021 er der afsat 5,8 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse, hvorfor det kan finansieres indenfor budgetrammen og ikke kræver budgetomplaceringer eller tillægsbevillinger.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at der frigives og disponeres 5,8 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse som beskrevet i sagsfremstillingen.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1- Ejendomscenterets opgaver i 2021

Punkt 6: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Skrotordningen

01.11.22-A00-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af handlingsplan og frigivelse af anlægsmidler for Skrotordningen 2021.

Sagsfremstilling

Jammerbugt Kommune har siden 2009 haft en indsats overfor specielt kondemnabile huse. Indsatsen har været finansieret af dels kommunale bidrag og dels af den statslige Pulje til Landsbyfornyelse. Det er ved forlig i december 2020 besluttet, at refusionsprocenten hæves fra 60 til 80%.

Data for Pulje til Landsbyfornyelse 2021:

- Kommunal egenbetaling på 20%
- Puljen kan også anvendes til indretning af offentligt tilgængelige byrum på de tomme huller, som opstår efter nedrivning af huse
- Kan anvendes i det åbne land og i byer på op til 5.000 indbyggere

Jammerbugt Kommunes andel af den samlede pulje udgør for 2020 ca. 4,1 mio. kr., hvilket vurderes at blive en del højere for 2021, grundet ovenstående forlig, hvor der er tilføjet 175 mio. kr. til den oprindelige pulje på 86 mio. kr.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven.

Økonomi

I forbindelse med Budget 2020 blev der afsat en anlægspulje på 1,0 mio. kr. til fortsættelse af "Skrotordningen".

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at frigive anlægsbevillingen på 1,0 mio. kr. til videreførelse af "Skrotningsordningen".

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 14. januar 2021, pkt. 6:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Notat om frigivelse af midler til 2021

Punkt 7: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til ombygning af krydset Vesterhavsvej / Hunetorpvej i Hune

05.13.10-P20-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af, at Kommunalbestyrelsen frigiver 600.000 kr. til etablering af signalregulering i krydset Vesterhavsvej / Hunetorpvej i Hune.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2021 er der afsat 600.000 kr. på anlægsbudgettet til etablering af signalanlæg i krydset Vesterhavsvej / Hunetorpvej / Kirkevej i Hune.

Anlægsmidlerne søges frigivet med henblik på at opstarte arbejdet, således signalanlægget kan være etableret inden sommersæsonen 2021.

Lovgrundlag

§ 8 i Lov om offentlige veje m.v., nr. 1520 af 27.dec. 2014.

Økonomi

De 600.000 kr. er indeholdt i anlægsbudgettet 2021.

Indstilling

Vækst og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen frigiver 600.000 kr. på budget 2021 til etablering af signalregulering af Krydset Vesterhavsvej / Hunetorpvej.

Beslutning fra Teknik og Miljøudvalget, 11. januar 2021, pkt. 6:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 8: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til skolebyggeri i Jetsmark i 2021

82.06.00-S00-1-19

Beslutningstema

Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til brug i 2021 i forbindelse med skolebyggeriet i Jetsmark.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2018 besluttet, at der skal bygges ny skole i Jetsmark-området. Der er indgået kontrakt med Norconsult som totalrådgiver på anlægsopgaven. Byggeriet skal stå klar til ibrugtagningen i august 2023.

I 2021 begynder selve skolebyggeriet, hvorfor der forventes store håndværkerudgifter til blandt andet terrænarbejder, kloakarbejder, murerarbejder, tømrerarbejder mv.

Der anmodes om frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 på 38 mio. kr.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner, kapitel 6.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen har besluttet en oprindelig ramme på 152 mio. kr. til skolebyggeriet i Jetsmark. Derudover er der i 2020 fremrykket anlægsmidler fra skolerammen i 2021 på 2,2 mio. kr. til finansiering af arkæologiske udgravninger mv.

Der er på anlægsbudgettet for 2021 afsat 38 mio. kr. til projektet. I 2022 er der afsat 64 mio. kr., og i 2023 er der afsat 38 mio. kr.

Der er tidligere bevilget og frigivet i alt 14,2 mio. kr., fordelt med 0,5 mio. kr. i 2018, 4,0 mio. kr. i 2019 og 9,7 mio. kr. i 2020.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at der frigives 38 mio. kr. af anlægsrammen i 2021 til skolebyggeri i Jetsmark.

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 11. januar 2021, pkt. 4:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 9: Godkendelse af medlem til styregruppe for Masterplan Jetsmark

01.00.05-P00-18-20

Beslutningstema

Godkendelse af medlem til styregruppen for Masterplan Jetsmark.

Sagsfremstilling

I overensstemmelse med kommissorium for Masterplan Jetsmark skal Økonomiudvalget repræsenteres med ét medlem i styregruppen.

Styregruppen vedr. Masterplan Jetsmark består af:

Én repræsentant fra Økonomiudvalget
Én repræsentant fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget
Én repræsentant fra Teknik- og Miljøudvalget
Én repræsentanter fra Pandrup Borgerforening
Én repræsentanter fra Kaas Borgerforening
Én repræsentanter fra Moseby Borgerforening
Én repræsentanter fra Pandrup Gymnastik- og Ungdomsforening
Én repræsentanter fra Jetsmark IF
Én repræsentanter fra Jetsmark Lokalråd
Én repræsentant fra Jetsmark Idrætscenter
Én repræsentant fra Jetsmark Skole (ny skole)
To repræsentanter fra Vækst Jammerbugt
Projektejer fra Jammerbugt Kommune
Projektleder fra Jammerbugt Kommune

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget udpeger og godkender ét medlem til styregruppen for Masterplan Jetsmark.

Beslutning

Mogens Christen Gade blev udpeget til styregruppen for Masterplan Jetsmark.

Bilag

Tidligere dagsorden_ØKU

Projektkommissorium_Midtbyplan Pandrup, rettet efter ØKU

Projektkommissorium_Masterplan Jetsmark, rettet efter ØKU

Punkt 10: Godkendelse af, at forslag til lokalplan for sommerhusområde, Rødhus Klitvej, Rødhus, sendes i høring (1. forelæggelse)

01.02.05-P16-24-18

Beslutningstema

Vedtagelse af Forslag til Lokalplan 18-002, Sommerhusområde, Rødhus Klitvej, Rødhus samt tilhørende miljørapport.

Sagsfremstilling

Jammerbugt Kommune har den 29. april 2019 modtaget ansøgning om udarbejdelse af lokalplan for opførelse af ca. 58 nye sommerhuse i umiddelbar tilknytning til ferieboligerne ved det tidligere Rødhus Klit Feriecenter.

Det eksisterende sommerhusområde ved Rødhus Klit består af 148 ferieboliger opført i henholdsvis starten af 1960'erne og slutningen af 1970'erne. Med denne lokalplan ønskes det at give mulighed for, at der kan udstykkes op til 58 nye sommerhusgrunde. Lokalplanen har til formål af fastlægge bestemmelser for bebyggelsens placering, omfang, udformning og materialevalg, under hensyn til klitlandskabet, kysten og naturområderne.

Lokalplanområdet er beliggende syd for Rødhus og udgøres af et klit- og hedelandskab. Lokalplanområdet har et areal på ca. 11,5 ha og er beliggende i sommerhusområde.

Terrænet i området er overvejende lettere kuperet, dog indeholder området også flere større klitter.

Området fremstår overvejende med ubebyggede areal med marehalm, med undtagelse af en enkelt bygning, som fremstår i meget dårlig stand.

Derudover findes der mindre veje inden for området, som forsyner de eksisterende feriehusene nord og vest for lokalplanområdet. Området har vejadgang fra Rødhus Klitvej.

Miljøvurdering

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (omtalt miljøvurderingsloven i det efterfølgende) skal der gennemføres en miljøvurdering, hvis gennemførelsen af en plan antages at få væsentlig indvirkning på miljøet.

Det er Jammerbugt Kommunes vurdering, at planforslaget er omfattet af miljøvurderingsloven, da der planlægges for et større område jf. lovens § 8, hvor det fremgår, at:

Myndigheden skal gennemføre en miljøvurdering af planer og programmer, hvor disse:

1) udarbejdes inden for landbrug, skovbrug, fiskeri, energi, industri, transport, affaldshåndtering, vandforvaltning, telekommunikation, turisme, fysisk planlægning og arealanvendelse og fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til de projekter, der er omfattet af bilag 1 og 2.

2) medfører krav om en vurdering af virkningen på et internationalt naturbeskyttelsesområde under hensyntagen til områdets bevaringsmålsætninger eller

Af bilag 2 fremgår det af punkt 12c, at følgende anlæg er omfattet:

Feriebyer og hotelkomplekser uden for byområder og hermed forbundet anlægsarbejde.

Formålet med miljøvurderingen er at give en vurdering af virkningerne på miljøet ved vedtagelse af planforslaget, og derved give Kommunalbestyrelsen et godt beslutningsgrundlag i forbindelse med, at der træffes afgørelse vedrørende planforslaget.

I miljørapporten behandles både ændringerne, samt det scenarie, at de pågældende ændringer ikke vedtages (såkaldt 0-alternativ).

Lokalplanen ledsages således af en miljørapport, som redegør for anvendelsens påvirkning af miljøet. Miljørapporten er vedlagt bagerst i lokalplanen som bilag.

Den endelige lokalplan skal, når der er udarbejdet en miljørapport, i henhold til Miljøvurderingslovens § 13, stk. 2 ledsages af en "sammenfattende redegørelse" for, hvordan miljøvurderingen har påvirket lokalplanens indhold og vedtagelse, og hvordan miljøpåvirkningerne vil blive overvåget.

Lovgrundlag

Lov om planlægning

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Økonomi

Ikke relevant

Kommunikation

Forslag til lokalplan inkl. tilhørende miljørapport skal udsendes i høring i 8 uger.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Forslag til Lokalplan 18-002 inkl. tilhørende miljørapport fremlægges offentligt i 8 uger.

Beslutning fra Teknik og Miljøudvalget, 11. januar 2021, pkt. 4:

Anbefales godkendt. Brev indgået til udvalget søndag d. 10/1 2021 indgår som bilag i høringsfasen.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Bilag

Dagsordenskort

Forslag til Lokalplan 18-002 inkl. miljørapport

Punkt 11: Endelig godkendelse af Spildevandsplan 2020 - 2025

06.00.05-P15-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 efter udsendelse i høring.

Sagsfremstilling

Spildevandsplan 2020-2025 er udarbejdet med baggrund i Miljøbeskyttelsesloven, hvor det er fastsat, at kommunen skal udarbejde en plan for bortskaffelse af spildevand. Det overordnede formål med spildevandsplanen er at sikre, at spildevandsbortskaffelsen sker under hensyntagen til miljøet. Forslag til Spildevandsplan er udarbejdet i samarbejde med Jammerbugt Forsyning A/S.

Spildevandsplan 2020-2025 afløser Spildevandsplan 2015-2020 og de væsentlige fokuspunkter i planen er:

- Forbedret spildevandsrensning i det åbne land
- Kloaksanering

Det åbne land

I det åbne land, hvor der skal ske en forbedret spildevandsrensning fra spredt bebyggelse, fokuseres på indsatsen for at færdiggøre forbedringerne i de udpegede områder.

Kloaksanering

De kloakfornyelser, der forventes gennemført i planperioden og frem, er fornyelse af kloaksystemet i Fjerritslev og Halvrimmen. Når separatkloakeringen i Halvrimmen er afsluttet, forventes opstart på separatkloakering i enten Hune, V. Hjermtslev eller Saltum.

I forbindelse med omkloakeringerne nedlægges overløbsbygværkerne og erstattes af bassiner. Projekterne giver en miljømæssig gevinst, idet udledningen af opspædet spildevand til recipienterne ophører. Kloakfornyelsen klimasikrer endvidere kloaksystemet til de fremtidige øgede regnmængder.

Separatkloakering, med afledning af spildevand og regnvand i hver sin ledning, og spildevandskloakering, hvor regnvand nedsives lokalt, vil hovedsagelig blive anvendt som den fremtidige kloakeringsform. Der er en række miljø- og driftsmæssige fordele, idet spildevand og regnvand håndteres hver for sig i modsætning til fælleskloak-systemet, hvor spildevand og regnvand løber i det samme rørsystem. Således vil udledningen fra renseanlæggene blive reduceret, udledningen af blandet regn- og spildevand fra overløbsbygværker til vandmiljøet vil reduceres, og driftsudgifterne på renseanlæg og pumpestationer reduceres ligeledes.

Nye boligområder, der hvor forholdene er egnet til nedsivning af tag- og overfladevand udlægges til kun at have spildevandskloak.

Spildevandsplanen er omfattet af Lov om miljøvurdering af planer og programmer. Spildevandsplanens indvirkning på miljøet er screenet, og på baggrund af screeningen vurderes planen ikke at have væsentlige negative miljømæssige virkninger og er derfor ikke omfattet af krav om miljøvurdering af planen.

Forslag til Spildevandsplan skal i offentlig høring i 8 uger, inden den kan vedtages endeligt. Den skal samtidig fremsendes til Miljøstyrelsen, der har mulighed for at komme med bemærkninger til forslaget. Den endelige vedtagelse af spildevandsplanen kan ikke påklages.

Forventet tidsplan for Spildevandsplanen:

Forslag:

TMU 10. August

ØKU 19. August

KMB 27. August

Forslaget til Spildevandsplan udsendes umiddelbart herefter i 8 ugers høring.

Endelig vedtagelse:

TMU 23. november

ØKU 2 december

KMB 10. december

Den endelige vedtagelse af spildevandsplanen offentliggøres umiddelbart herefter.

Lovgrundlag

Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 er udarbejdet i henhold til Miljøbeskyttelsesloven §32, bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter Miljøbeskyttelseslovens kap. 3 og 4, lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v. og Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Økonomi

Etablering af nye kloakanlæg er brugerfinansieret og afholdes af Jammerbugt Forsyning A/S.

Kommunikation

Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 vil efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen være offentlig fremlagt i mindst 8 uger. Offentlighedsfasen annonceres i de lokale medier. Inden offentlighedsfasens udløb er der adgang til at komme med indsigelser og kommentarer til forslaget over for Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager på baggrund af de indkomne kommentarer det endelige indhold af Spildevandsplanen. Vedtagelsen annonceres i de lokale medier.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 sendes i 8 ugers offentlig høring.

Teknik og Miljøudvalget, 10. august 2020, pkt. 88:

Afbud: Malou Skeel

Anbefales godkendt.

Økonomiudvalget, 19. august 2020, pkt. 142:

Anbefales godkendt.

Diane Aarestrup deltog i mødet til kl. 15.20, herefter deltog hun i et brugerpåførendemøde.

Afbud

Jens Chr. Golding

Kommunalbestyrelsen, den 27. august 2020

Godkendt.

Genbehandling, den 11. januar 2021.

Beslutningstema.

Godkendelse af Spildevandsplan 2020-2025, efter at forslaget har været i høring.

Sagsfremstilling.

I høringsperioden er der indkommet høringssvar fra Danmarks Naturfredningsforening, Jammerbugt og fra Region Nordjylland.

Høringssvar og forvaltningens kommentarer til høringssvarene er samlet i en hvidbog.

DN har i sit høringssvar fokus på følgende emner:

- Overløb fra kloakker til naturområder.
Her er fokuseret overløb fra kloakker i Saltum til Natura2000 området Saltum Dale.
Forvaltningen vurderer ikke at overløbene påvirker tilstanden af de naturtyper der danner grundlag for udpegningen.
- Regnbetingede overløb til Nols Sø.
Forvaltningen vurderer, at det må vente til separatkloakering af Saltum by.
- Reducere mængden af regnvand der ledes til kloaksystemet.
Forvaltningen forventer, at problemet løses i takt med, at byerne separatkloakeres.
- Lokal nedsivning ved planlægning af nye udstykninger.
Forvaltningen indarbejder, hvor det er muligt, lokal nedsivning eller afledning af regnvand direkte til vandløb i lokalplanerne.
Problematikken indgår også som et væsentligt opmærksomhedspunkt i den kommende

klimateknologisk plan og i Sinatur projektet, som har til formål at udarbejde et prognoseværktøj, som kan fungere som beslutningsstøtte ved planlægning, kortlægning samt varsling af oversvømmelser i land- og byområder.

- Ophør af udspredning af spildevandsslam på landbrugsjord.
*Forvaltningen følger udspredning af spildevandsslam på landbrugsjord og administrerer efter den til en hver tid gældende lovgivning.
Ved den kommunale vejledning af vandværker i forbindelse med aftaler for BNBO, vil forvaltningen anbefale at der ikke spredes spildevandsslam inden for BNBO.*
- Flytte udløb fra Renseanlæg fra Limfjorden til Kattegat / Skagerrak.
*Baggrunden for dette ønske er at Kattegat / Skagerrak er en mere robust recipient end Limfjorden.
Forvaltningen mener ikke det er realistisk, da det vil være meget bekosteligt.*

Region Nordjylland har ingen bemærkninger til spildevandsplanen.

De indkomne hørings svar har ikke givet anledning til ændring af Spildevandsplan 2020 - 2025.

Lovgrundlag.

Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 er udarbejdet i henhold til Miljøbeskyttelsesloven §32, bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter Miljøbeskyttelseslovens kap. 3 og 4, lov om betalingsregler for spildevandsforsynings selskaber m.v. og Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Økonomi.

Etablering af nye kloakanlæg er brugerfinansieret og afholdes af Jammerbugt Forsyning A/S.

Kommunikation.

Forslag til Spildevandsplan 2020-2025 har, efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen, været offentligt fremlagt i 8 uger.

Indkomne hørings svar er samlet i Hvidbog.

Indstilling.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender Spildevandsplan 2020-2025 for Jammerbugt Kommune.

Beslutning fra Teknik og Miljøudvalget, 11. januar 2021, pkt. 5:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

SV Hørings svar fra DN til spildevandsplan.

Svar på høring fra Region Nordjylland Jammerbugt Kommune - Offentlig høring, Spildevandsplan 2020-25

Spildevandsplan 20-2025 - endelig

Hvidbog Spildevandsplan 2020 - 2025 2020 11 13 HED

Punkt 12: Godkendelse af renovering og tilbygning af Børnehaven Gl. Dalhøj

82.20.00-A30-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af tilbygning og renovering af Børnehaven Gl. Dalhøj, herunder valg af udbudsstrategi.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i budgetforliget for 2020 besluttet, at der skal ske en renovering af Børnehaven Gl. Dalhøj i Fjerritslev.

Børnehaven Gl. Dalhøj er for nuværende normeret til 50 børnehavebørn og indeholder to grupperum, personalefaciliteter og modtagerkøkken, som i dag ikke må anvendes til tilberedning af mad i forbindelse med madordning.

Baggrunden for tilbygningen er for det første et generelt behov for kapacitetsudvidelse fra 50 til 75 børn på grund af det stigende børnetal i Fjerritslev-området. For at udvide kapaciteten til yderligere 25 børn er der behov for en bygningsudvidelse på 250 m². For det andet er der behov for en generel opdatering af de eksisterende faciliteter med et særligt fokus på bedre indretning af børnenes garderobeområde, optimering af personaleområdet samt etablering af et køkken godkendt til madordning.

Ovennævnte forandringer er nødvendige for at kunne drifte og understøtte en velfungerende børnehave, der er fremtidssikret og fleksibel i forhold til kapacitet og indretning.

Børnehaven er etableret i 1998 i en gård fra 1890 og er om- og tilbygget i 2003.

Ejendomscenteret er af Børne- og Familieforvaltningen blevet bedt om en skitsering af muligheder for til- og ombygning af Børnehaven Gl. Dalhøj. Efter dialog med Børne- og Familieforvaltningen fremsendes følgende to scenarier:

1. Ombygning og renovering af eksisterende børnehaveareal samt ombygning og renovering af lade til børnehavearealer
2. Ombygning og renovering af eksisterende børnehaveareal, nedrivning af lade og opførelse af en tilbygning

Ejendomscenteret anbefaler scenarie 2, idet laden er opført i 1890. Det understreges dertil, at laden har en stor sætningsskade og skal optimeres til gældende bygningsreglement for at kunne opfylde blandt andet gældende isoleringskrav. Det vil rent driftsbesparelsesmæssigt anses fordelagtigt at opføre en ny tilbygning. Desuden kan det politiske fastsatte kvalitetskrav på 10 m² pr. barn ikke opfyldes ved renovering af laden pga. manglende m².

Økonomi

Nedenstående priser er anslåede for de to scenarier.

Udgifter for scenarie 1

Renovering og ombygning af eksisterende børnehave og lade svarende til i alt 519 m² andrager 6,2 mio. kr. inklusiv inventar, supplement til eksisterende legeplads, rådgiverhonorar og administrationsomkostninger.

Herudover forventer Ejendomscenteret, at der vil blive behov for genhusning i maksimalt ni måneder ved begge scenarier. En opstilling af en pavillon vil her være fordelagtig. Der indregnes samme økonomi ved begge scenarier med en anslået omkostning pålydende 0,6 mio. kr.

Udover anlægsudgifterne vil der være en række drifts- og vedligeholdelsesudgifter. Renovering af laden vil medføre en årlige meromkostning på 126.000 kr. til driftsudgifter (vand, varme, el, rengøring, alarm, vinduespolering, måtteservice). Derudover kommer vedligeholdelsesudgifter på 100 kr. pr. m² svarende til 21.900 kr. i alt pr. år. De samlede merudgifter til drift forventes dermed at udgøre 147.900 kr. årligt.

De årlige driftsudgifter til vand, varme, el, rengøring samt alarm for den nuværende børnehave andrager i alt 175.000 kr.

Udgifter for scenarie 2

Renovering og ombygning af eksisterende børnehave, nedrivning af lade og opførelse af tilbygning på 250 m², svarende til en bebyggelse på 563 m², andrager 5,9 mio. kr. inklusiv inventar, supplement til eksisterende legeplads, rådgiverhonorar og administrationsomkostninger.

I lighed med scenarie 1 vil der være en forventet anlægsmerudgift til genhusning på 0,6 mio. kr., mens renoveringen og ombygningen pågår.

Herudover vil tilbygningen medføre en årlig meromkostning på 119.000 kr. til driftsudgifter (vand, varme, el, rengøring, alarm, vinduespolering, måtteservice). Derudover kommer vedligeholdelsesudgifter på 100 kr. pr. m² svarende til 25.000 kr. i alt pr. år. Dermed vil de samlede merudgifter til drift ved scenarie 2 udgøre 144.000 kr. årligt.

Som nævnt under scenarie 1 udgør de årlige driftsudgifter til vand, varme, el, rengøring samt alarm for den nuværende børnehave 175.000 kr. årligt.

Driftsudgift til genhusning

Ved begge scenarier vil der være en anslået driftsudgift (engangsudgift) til genhusning på 20.000 kr.

Af nedenstående tabel fremgår et samlet overblik over de skitserede scenarier:

	Scenarie 1: Renovering af eksisterende og laden	Scenarie 2: Renovering af eksisterende og tilbygning
Anlægsudgift	6,2 mio. kr.	5,9 mio. kr.
Genhusning (anlæg)	0,6 mio. kr.	0,6 mio. kr.
Anlæg i alt	6,8 mio. kr.	6,5 mio. kr.
Ekstra årlige driftsudgifter (fra 2022 og frem)	126.000 kr.	119.000 kr.
Genhusning (drift)	20.000 kr.*	20.000 kr.*
Vedligeholdelsesudgifter (fra 2022 og frem)	21.900 kr.	25.000 kr.
Årlige drifts- og vedligeholdelsesudgifter i 2022	167.900 kr.	164.000 kr.
Årlige drifts- og vedligeholdelsesudgifter i 2023 og frem	147.900 kr.	144.000 kr.
Bebygget m ²	519 m ²	563 m ²

* Engangsbeløb i 2022

Udbudsstrategi

Projektet udbydes til totalentreprenør, som står for projektering og opførelse med tildelingskriteriet "økonomisk mest fordelagtige tilbud". Her indgår både den tilbudte pris og kvaliteten som parametre ved tildelingen af opgaven.

Totalentreprise giver også mulighed for at vælge omvendt licitation, hvilket Ejendomscenteret anbefaler. Ved omvendt licitation er anlægsprisen fastsat på forhånd, hvortil entreprenøren byder ind med, hvordan man vil løse opgaven.

Såfremt omvendt licitation vælges, foreslås arkitektur og kvalitet at vægte 60 pct., mens tid, proces og organisering foreslås at vægte 40 pct.

Her vægtes arkitekturen og kvaliteten højest, da prisen er fast. Tid, proces og organisation er et parameter, idet det vægtes højt, at totalentreprenøren har erfaring med projektering, processer og optimering af tiden.

Ejendomscenteret står for brugerproces i samarbejde med Børne- og Familieforvaltningen, hvor grundlaget for byggeriet omkring behov, prioriteringer, kvalitet mv. fastlægges samt udarbejdelse af det samlede udbudsmateriale og bedømmelse af tilbud.

Tidsperspektiv

Afhængig af den beslutning, der træffes omkring projektets omfang, den økonomiske ramme samt udbudsform, anslås udbud-/projektforløbet til 2-4 måneder, mens byggeperioden anslås op til 7-9 måneder.

Økonomi

Anlægsrammen til dagtilbud udgjorde for 2020 17,0 mio. kr. efter fremrykning af anlægsmidler fra overslagsårene. Af dette beløb er 7,4 mio. kr. reserveret til Nørhalne Børnehavn, og 0,9 mio. kr. reserveret til Gl. Dalhøj i Fjerritslev.

Det resterende anlægsbudget på 8,7 mio. kr. er i forbindelse med behandling af budgetopfølgning 3-2020 på Kommunalbestyrelsens møde den 10. december 2020 (pkt. 177) bevilget overført til 2021 og dermed også frigivet.

Det anbefales, at de samlede udgifter til scenarie 2 på i alt 6,5 mio. kr. finansieres af de overførte midler. Herefter henstår i 2021 et restbeløb af de overførte midler på i alt 2,3 mio. kr.

Det vedtagne anlægsbudget til dagtilbud udgør 4,5 mio. kr. i 2021.

Renoveringen og ombygningen af Børnehaven Gl. Dalhøj medfører en række afledte drifts- og vedligeholdelsesudgifter, hvorfor der til realiseringen af scenarie 2 søges en årlig driftsbevilling på 164.000 kr. i 2022 og en årlig driftsbevilling på 144.000 kr. fra 2023 og frem.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender,

- at anlægsopgaven udbydes som totalentreprise med omvendt licitation
- at scenarie 2 vælges i forhold til tilbygning og renovering af Børnehaven Gl. Dalhøj
- at de samlede anlægsudgifter ved scenarie 2 på 5,9 mio. kr. finansieres af de frigivne og allerede overførte anlægsmidler på dagtilbudsområdet fra 2020 til 2021
- at udgiften til genhusningen ved scenarie 2 på 0,6 mio. kr. finansieres af de frigivne og allerede overførte anlægsmidler på dagtilbudsområdet fra 2020 til 2021
- at der gives en samlet årlig drifts- og vedligeholdelsesbevilling på 164.000 kr. i 2022 og 144.000 kr. fra 2023 og frem

Beslutning fra Børne- og Familieudvalget, 11. januar 2021, pkt. 5:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 13: Orientering

00.15.10-G01-1-21

Sagsfremstilling

Orientering

Beslutning

Orientering taget til efterretning

Punkt 14: Lukket: Stillingtagen til indkomne bud - erhvervsarealer

13.06.02-P19-9-20