

REFERAT Kommunalbestyrelsen til 31.12.25 d. 20-12-2023

Mødedato Onsdag d. 20. december 2023 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Jammerbugt Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af udbudsmateriale i forbindelse med udbud af bankforretninger og kapitalforvaltning	3
Godkendelse af budgetopfølgning 3 - pr. 31. oktober 2023.....	5
Godkendelse af kommunegaranti til Jammerbugt Forsyning.....	12
Orientering om styringsdialog med almene boligorganisationer.....	14
Godkendelse af ændret låneoptagelse - kapitaltilførsel til Lejerbo Aalborgs afdeling i Pandrup.....	16
Godkendelse af udtræden af og eventuel valg af nyt medlem til ungdomsskolebestyrelsen.....	18
Ændring i styrelsesvedtægten pr. 1. januar 2024.....	20
Orientering om whistleblowersager modtaget efter sidste orientering.....	22
Godkendelse af forlængelse af aftale med Arentsminde Kulturcenter.....	24
Godkendelse af offentliggørelse af Planstrategi 2023.....	26
Godkendelse af anlægsregnskab for cykelstier langs Tranumvej, Strandvejen og Thorupstrandvej....	29
Godkendelse af at Forslag til Lokalplan 04-002 og Kommuneplantillæg 11 for et erhvervsområde i	33
Godkendelse af konvertering af Nørhalne fra naturgasområde til fjernvarmeområde.....	35
Takster fra vand, spildevand og tømningsordning.....	37
Godkendelse af hensigtserklæring for daginstitutioner vedrørende personalesammensætningen.....	40
Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027.....	43
Godkendelse af redegørelse til det kommunale tilsyn ved Ankestyrelsen.....	46
Godkendelse af kvalitetsstandard for Rusmiddelcenter Jammerbugt.....	49
Godkendelse af kvalitetsstandards for Sundhed- og Handicapafdelingen.....	51
Godkendelse af kvalitetsstandards for Sundhed- Seniorafdelingen.....	57
Godkendelse af ekstraordinære udlejningsvanskeligheder for V. Hjermitslev Plejecenter, samt midl	62
Godkendelse af takster for servicebetaling på plejecentrene.....	64
Lukket: Stillingtagen til indkomne bud på udbudt ejendom.....	66
Lukket: Stillingtagen til salg/genudbud af areal.....	67

Punkt 173: Godkendelse af udbudsmateriale i forbindelse med udbud af bankforretninger og kapitalforvaltning

00.32.16-P27-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af udbudsmateriale i forbindelse med udbud af Jammerbugt Kommunes bankforretninger og kapitalforvaltning.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommunes nuværende kontrakter vedr. bankforretninger og kapitalforvaltninger udløber pr. 30. juni 2024. Det er ikke muligt at forlænge aftalerne yderligere.

Der er derfor udarbejdet udbudsmateriale vedr. udbud af bankforretninger og kapitalforvaltning. Opstarten af udbudsperioden er flyttet fra 1. juli 2024 frem til 1. juni 2024 for at sikre at et eventuelt bankskifte er på plads inden sommerferien. Udbudsperioden er 4 år med mulighed for at forlænge 2 x 1 år.

Udbuddet på bankforretningerne er udarbejdet som et EU udbud da omfanget overstiger tærskelværdien.

Oplægget i udbudsmaterialet er at tilbuddene vurderes ud fra følgende kriterier:

Kontrakten på bankforretningerne tildeles ud fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud med tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. Bedømmelsen opdeles i følgende underkriterier med følgende vægte:

- Totale omkostninger (58 %)
- Onlinebank (37 %)
- Jammerbugt Forsyning (5 %)

Jammerbugt Forsyning A/S kontrakter vedr. bankforretninger udløber ligeledes 1. juli 2024. Udbud af deres bankforretninger er taget med som et ønske i udbudsmaterialet og vil indgå i den endelige bedømmelse.

Kontrakten på kapitalforvaltningen tildeles ud fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud med tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. Bedømmelsen opdeles i følgende underkriterier med følgende vægte:

- Omkostninger (50 %)
- Kvalitet (45 %)
- CO2 aftryk på aktieporteføljen (5 %)

Udbudsmaterialet er vedhæftet.

Retsgrundlag

Udbudsloven samt Jammerbugt Kommunes Finansielle strategi

Indstilling

Staben indstiller at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkender udbudsmaterialet i forbindelse med udbud af Jammerbugt kommunes bankforretninger og kapitalforvaltning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 229:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Jammerbugt Kommune - Bankudbud - 23 - version 7

Jammerbugt Kommune - Kapitalforvaltning - 23 - version 6

Punkt 174: Godkendelse af budgetopfølgning 3 - pr. 31. oktober 2023

00.30.14-G01-3-23

Beslutningstema

Drøftelse af budgetopfølgning 3 - 2023 pr. 31. oktober samt indstilling af budgetopfølgningen til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsbeskrivelse

Den samlede budgetopfølgning pr. 31. oktober

Administrationen har gennemført budgetopfølgning 3 pr. 31. oktober 2023.

Budgetopfølgningen er lavet med udgangspunkt i erfaringerne fra de første ti måneder og er gennemført på alle driftsområder.

Det forventede regnskab

Nedenfor er resultatopgørelsen vist.

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Opindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023 pr. 31. oktober	Forventet regnskab 2023 pr. 31. oktober	Forventet afvigelse til korrigeret budget	Afgivelse til korrigeret budget i %
DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE					
Indtægter					
Skatter	-1.912,5	-1.912,5	-1.901,6	10,9	0,6
Generelle tilskud mv.	-837,6	-837,7	-889,9	-52,1	6,2
Indtægter i alt	-2.750,2	-2.750,3	-2.791,5	-41,2	1,5
Driftsudgifter (ekskl. Forsyningsvirksomhed)					
Børne- og Familieudvalget	691,4	714,9	715,9	1,0	0,1
Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget	49,1	57,9	48,4	-9,6	16,5
Beskæftigelsesudvalget	635,8	644,4	695,8	51,5	8,0
Social- og Sundhedsudvalget	846,6	845,4	860,5	15,1	1,8
Teknik- og Miljøudvalget	59,8	61,7	61,5	-0,2	0,4
Økonomiudvalget	355,0	347,9	336,4	-11,6	3,3
Driftsudgifter i alt	2.637,8	2.672,3	2.718,4	46,2	1,7
Driftsresultat før finansiering	-112,4	-78,0	-73,1	4,9	6,3
Renter mv.	6,1	6,1	6,1	0,1	1,0
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-106,3	-71,9	-66,9	5,0	6,9
Anlægsudgifter (ekskl. Forsyningsvirksomhed)					
Børne- og Familieudvalget	34,2	24,2	22,8	-1,4	5,8
Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget	11,5	21,1	16,7	-4,4	20,9
Social- og Sundhedsudvalget	0,0	0,3	0,0	-0,3	100,0
Teknik- og Miljøudvalget	18,5	28,1	10,3	-17,8	63,4
Økonomiudvalget	21,7	-8,9	7,1	15,9	179,4
Anlægsudgifter i alt	85,9	64,9	56,9	-8,0	12,4
Jordforsyning					
Salg af jord	-16,3	-20,5	-1,6	18,9	92,1
Køb af jord inkl. byggemodningsudgifter	16,3	21,8	5,2	-16,6	76,3
Jordforsyning i alt	0,0	1,3	3,6	2,2	170,0
Resultat af skattefinansierede område	-20,4	-5,7	-6,5	-0,8	14,1
FORSYNINGSVIRKSOMHEDER					
Drift (indtægter - udgifter)	0,0	0,0	0,2	0,2	-
Anlæg (indtægter - udgifter)	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Resultat af forsyningsvirksomheder	0,0	0,0	0,2	0,2	-
Resultat i alt	-20,4	-5,7	-6,3	-0,6	10,2
FINANSIERING					
Optagne lån (langfristet gæld)	-13,0	-13,0	-20,2	-7,2	55,4
Afdrag på lån (langfristet gæld)	61,2	61,2	67,9	6,7	10,9
Indbetaling til feriefond	2,5	2,5	0,2	-2,3	91,2
Indskud Landsbyggefonden	5,0	20,5	6,0	-14,5	70,9
Finansforskydninger	-2,0	-2,0	-1,4	0,6	28,3
Finansiering i alt	53,7	69,2	52,4	-16,8	24,2
ÆNDRING AF LIKVIDE AKTIVER	33,3	63,5	46,2	-17,4	27,3

Positive tal angiver forbrug/merforbrug. Negative tal (-) angiver indtægt/mindreforbrug.

Der forventes indtægter på samlet 2.791,5 mio. kr., hvilket er 41,2 mio. kr. mere end det korrigerede budget.

På driften forventes udgifter på samlet 2.718,4 mio. kr., dette er 46,2 mio. kr. mere end det korrigerede budget.

Efter en renteudgift på 6,1 mio. kr. forventes et overskud på den ordinære drift på 66,9 mio. kr., hvilket er 5,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget.

Der forventes anlægsudgifter på netto 56,9 mio. kr. inkluderes jordforsyning på netto 3,6 mio. kr. forventes der samlet anlægsudgifter på 60,5 mio. kr., dette er et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

På det brugerfinansierede område forventes et forbrug på 0,2 mio. kr.

Det samlede resultat inklusiv det brugerfinansierede område forventes dermed at blive et overskud 6,3 mio. kr., hvilket er 0,6 mio. kr. mere end det korrigerede budget.

Efter låneoptagelse, afdrag på gæld og finansforskydninger bliver det forventede underskud på 46,2 mio. kr., dette er en reduktion i det forventede kassetræk på 17,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Det samlede overblik samt alle fagudvalgenes budgetopfølgninger er vedhæftet som bilag.

Budgetoverholdelse

I budgetaftalen for 2023 blev der udtrykt behov for øget administrativt og politisk fokus på overholdelse af budgetterne. Dette blev igangsat i forbindelse med budgettjek, som blev gennemført primo 2023 og efterfølgende fulgt op i forbindelse med budgetopfølgning 1, hvor der blev igangsat en række kompenserende besparelser. Det øgede fokus fastholdes også i forbindelse med budgetopfølgning 3.

Som det fremgår af kommunens økonomistyringsprincipper, har direktionen i samarbejde med de budgetansvarlige ledere ansvaret for budgetoverholdelse. Direktionen vil have et øget fokus på budgetoverholdelse, så der skabes mulighed for en hurtig prioritering, hvis budgettet overskrides. Den enkelte direktør har en 'initiativforpligtigelse', hvor der skal igangsættes initiativer til at sikre budgetoverholdelse, så snart en overskridelse lokaliseres. Desuden skal der altid orienteres om et forventet mer- eller mindreforbrug i det relevante fagudvalg hurtigst muligt.

Vurderer direktionen, at det ikke er muligt at sikre budgetoverholdelse, har det enkelte fagudvalg så til opgave at beslutte kompenserende besparelser inden for det enkelte politikområde. Alternativt kan det enkelte udvalg drøfte muligheden for at finansiere en afvigelse inden for udvalgets samlede budgetramme. En sådan løsning kræver dog efterfølgende behandling i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen. Hvis udvalget ikke kan finde kompenserende besparelser, har Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til opgave at anvise tiltag hertil.

I det korrigerede budget 2023 er der indregnet driftsoverførsler fra 2022 på 40,0 mio. kr. I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af disse overførsler blev det præciseret, at Direktionen har ansvaret for at der i forbindelse med regnskab 2023 overføres et tilsvarende beløb til 2024. Der er indarbejdet en opgørelse på de forventede overførsler fra 2023 til 2024 i fagudvalgenes budgetopfølgninger. Det skal bemærkes, at de endelige overførsler først er kendt ved regnskabsafslutningen.

Med udgangspunkt i det forventede regnskab søges der om tillægsbevillinger på driften og på anlæg. Et samlet overblik over bevillingerne og deres betydning for det korrigerede budget er vedhæftet som bilag, desuden er der under økonomi vist et overblik over ansøgningerne pr. politikområde.

Retsgrundlag

'Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune'

Budgetmæssige konsekvenser

Der er vedlagt bilag, som beskriver resultatet af budgetopfølgningen på Økonomiudvalgets områder. Der søges om følgende tillægsbevillinger på Økonomiudvalgets områder:

Tillægsbevillinger drift:

Drift - Tillægsbevillinger	Netto tillægs- bevilling 2023
1.000 kr.	
Politikområde 13: Administration	325
Administration Brovst IT	375
Administration Pandrup varmeplanlægger	379
Administration pulje budgettjek	-829
Færre indtægter byggesagsbehandling	400
Politikområde 14: Politisk organisation	-737
Valg	-737
Politikområde 15: Kommunale ejendomme	1.680
Offentlige toiletter Thorup-Strand og strandkiosken Blokhush	160
Ekstra udgifter rengøring - konkurs	1.600
Sommerlukning af kantiner på administrationshuse	-80
Politikområde 16: Tværgående aktiviteter	-4.999
Energipulje	-9.100
Energipulje - til anlæg	-300
Barselsudligningsordning	1.864
Arbejdsskader	2.537
I alt - Økonomiudvalget	-3.731

Tillægsbevillinger anlæg:

Anlæg - Tillægsbevillinger	Netto tillægs- bevilling 2023	Netto tillægs- bevilling 2024
1.000 kr.		
Politikområde 12: Erhverv og turisme	-1.692	1.692
Sti 100	-1.692	1.692
Politikområde 15: Kommunale ejendomme	-1.584	1.384
Etablering af fjernvarme i kommunens bygninger	-1.080	1.080
Klimaskærm kommunens bygninger	-304	304
Renovering af omklædningsrum DGI Hallen	-200	0
Politikområde 16: Tværgående aktiviteter	21.291	-24.329
Manglende grundsalg jordforsyning	2.917	0
Huneprojekt - udgifter	-12.650	12.650
Huneprojekt - indtægter	12.650	-12.650
Igangsværende projekter boligformål	-4.196	4.196
Salg af Stenmarksvej	3.600	-3.600
Pulje forventet overførsel	18.970	-24.925
I alt - Økonomiudvalget	18.015	-21.253

Tillægsbevilling finansielle konti:

Finansielle konti	Netto tillægs- bevilling 2023
Skatter og tilskud og moms	-41.233
Renter	-677
Konto 7 total	-41.910
Afdrag	4.308
Finansforskydninger	-135
Konto 8 total	4.173
i alt	-37.737

Der søges samlet om følgende bevillinger:

Der søges om en række omplaceringer mellem politikområder, som samlet er udgiftsneutrale.
Omplaceringer drift:

Drift - Omplaceringer	Netto tillægsbevilling 2023
1.000 kr.	
Børne- og familieudvalget	0
Kultur, Fritids- og Landdistriktsudvalget	0
Beskæftigelsesudvalget	0
Social- og Sundhedsudvalget	-361
Teknik- og Miljøudvalget	0
Økonomiudvalget	361
I alt	0

Tillægsbevilliger drift:

Drift - Tillægsbevillinger	Netto tillægsbevilling 2023
1.000 kr.	
Børne- og familieudvalget	11.339
Kultur, Fritids- og Landdistriktsudvalget	0
Beskæftigelsesudvalget	51.466
Social- og Sundhedsudvalget	15.821
Teknik- og Miljøudvalget	500
Økonomiudvalget	-3.731
I alt	75.395

Tillægsbevillinger anlæg:

Anlæg - Tillægsbevillinger	Netto tillægsbevilling 2023	Netto tillægsbevilling 2024
Børne- og familieudvalget	-1.400	0
Kultur, Fritids- og Landdistriktsudvalget	-4.706	4.906
Beskæftigelsesudvalget	0	0
Social- og Sundhedsudvalget	-292	292
Teknik- og Miljøudvalget	-16.555	16.055
Økonomiudvalget	18.015	-21.253
I alt	-4.938	0

Servicerammen er med det godkendte budget vedtaget til 1.926,9 mio. kr. Der er i forbindelse med midtvejsreguleringen af bloktilskuddet i 2023 sket en regulering af kommunernes sigtepunkter for serviceudgifterne. Jammerbugt Kommunes nye sigtepunkt er på 1.940,4 mio. kr. I det forventede regnskab forventes serviceudgifter på samlet 1.928,8 mio. kr. Dermed vil Jammerbugt Kommunes forventede udgifter være 11,6 mio. kr. under servicerammen.

Bruttoanlægsudgifterne er fastlagt ved budgetgodkendelsen til 102,1 mio. kr. I det forventede regnskab forventes Jammerbugt Kommunes bruttoanlægsudgifter at blive 71,6 mio. kr. (inklusiv jordforsyning). Dermed bliver forbruget på bruttoanlægsrammen 26,3 mio. kr. under det korrigerede budget og 30,5 mio. kr. under den fastlagte bruttoanlægsramme.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Budgetopfølgningerne har været behandlet på fagudvalgenes december møder. Protokollatet fra fagudvalgene er tilknyttet som indstillinger til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og familieudvalget, den 4. december 2023

Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsen at Kommunalbestyrelsen godkender budgetopfølgning 3 på udvalgets områder

at Kommunalbestyrelsen godkender tillægsbevilling på Børne- og Familieudvalgets område på 11,339 mio. kr. i 2023

Anbefales godkendt.

Børne- og familieudvalget, den 4. december 2023

Børne- og Familieforvaltningen indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsen

at Kommunalbestyrelsen godkender budgetopfølgning 3 vedr. anlæg på udvalgets områder

at Kommunalbestyrelsen godkender en negativ tillægsbevilling på Børne- og Familieudvalgets område på 1,4 mio. kr. i 2023

Anbefales godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, den 4. december 2023

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller Teknik- og Miljøudvalget

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 på udvalgets områder, og

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende tillægsbevilling på Teknik- og Miljøudvalgets område på 0,5 mio. kr. i 2023

Anbefales godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, den 4. december 2023

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller Teknik- og Miljøudvalget

at drøfte budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets områder

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets områder, og

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende tillægsbevilling på Teknik- og Miljøudvalgets område på -16,555 mio. kr. i 2023 og en tillægsbevilling på 16,055 mio. kr. i 2024.

Anbefales godkendt.

Social- og sundhedsudvalget, den 5. december 2023

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller Social- og Sundhedsudvalget;

at drøfte budgetopfølgning 3 på udvalgets områder samt ved et merforbrug, at drøfte og indstille eventuelle kompenserende besparelser

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 på udvalgets områder

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende tillægsbevilling på Social-, og Sundhedsudvalgets område på 15,8 mio. kr. i 2023

at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetomplacering fra pol. 17 til pol. 7 vedr. §83/§85

Social- og Sundhedsudvalget drøftede budgetopfølgningen. Der kan ikke anvises kompenserende besparelser.

Anbefales godkendt.

Social- og sundhedsudvalget, den 5. december 2023

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller Social- og Sundhedsudvalget

- at drøfte budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets område
- at anbefale Kommunalbestyrelsen af godkende budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets område
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende en negativ tillægsbevilling på Social- og Sundhedsudvalgets område på 0,3 mio. kr. i 2023 og en tillægsbevilling på 0,3 mio.kr. i 2024

Anbefales godkendt.

Beskæftigelsesudvalget, den 6. december 2023

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller til Beskæftigelsesudvalget;

- at drøfte budgetopfølgning 3 på udvalgets områder samt ved et merforbrug, at drøfte og indstille eventuelle kompenserende besparelser
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 på udvalgets områder
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende tillægsbevillinger på Beskæftigelsesudvalgets område på 51,5 mio. kr. i 2023.

Beskæftigelsesudvalget drøftede budgetopfølgningen. Der kan ikke anvises kompenserende besparelser.

Anbefales godkendt.

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, den 7. december 2023

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget

- at drøfte budgetopfølgning 3 på udvalgets områder samt ved et merforbrug, at drøfte og indstille eventuelle kompenserende besparelser, og
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 på udvalgets områder.

Anbefales godkendt.

Christian Hem og Mogens Bay deltog ikke i punktet.

Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, den 7. december 2023

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget

- at drøfte budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets områder
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende budgetopfølgning 3 - anlæg på udvalgets område
- at anbefale Kommunalbestyrelsen at godkende tillægsbevilling på Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalgets område på -4,706 mio. kr. i 2023 og en tillægsbevilling på 4,906 mio. kr. i 2024.

Anbefales godkendt.

Christian Hem og Mogens Bay deltog ikke i punktet.

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

at budgetopfølgning 3 2023 godkendes

at de budgetneutrale omplaceringer godkendes

at tillægsbevillingen til merudgifter på 75,4 mio. kr. på driften godkendes

at tillægsbevillingen til mindreudgifter på anlæg på 4,9 mio. kr. i 2023 godkendes

at tillægsbevillingen til bevillinger på anlæg på samlet 0,0 mio. kr. i 2024 godkendes

at tillægsbevillingen til yderligere indtægter vedr. skatter, tilskud, moms og renter på 41,9 mio. kr. godkendes

at tillægsbevillingen til merforbrug på finansforskydninger og afdrag på lån på 4,2 mio. kr. godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 230:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Samlet overblik - BO3 2023.pdf

Anlæg BO3 2023

Oversigt over bevillinger BO3 2023

ØKU - BO3 Drift

BEU - BO3 Drift

SSU - BO3 Drift

TMU - BO3 Drift

KFL - BO3 Drift

BFU - BO3 Drift

Budgetaftale B2023 og Budgettjek 2023 - til udmøntning SAMLET

Punkt 175: Godkendelse af kommunegaranti til Jammerbugt Forsyning

00.34.00-Ø60-5-23

Beslutningstema

Godkendelse af ansøgning fra Jammerbugt Forsyning A/S om kommunegaranti til lån på 25 mio. kr. til byggemodninger og solcelleanlæg

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Forsyning A/S ansøger om en kommunegaranti på 25 mio. kr. til to typer projekter

- Byggemodning
- Solcelleanlæg

Som følge af stigende anlægsudgifter, behovet for byggemodnede arealer, investeringer i energianlæg samt igangværende og kommende større kloaksepareringsprojekter har Jammerbugt Forsyning A/S behov for et låneoptag.

Jammerbugt Forsyning A/S skal understøtte udviklingen i kommunen, således at der til stadighed sikres byggemodnede arealer. I 2024/2025 har Jammerbugt Forsyning en forventning til omkostninger på 8 mio. kr. vedr. byggemodning.

Den kommunale "Ejerstrategi for Jammerbugt Forsyning A/S" stiller krav om, at Vandselskabet i alle dele af driften og i anlægsprojekter varetager miljø-, sundheds- og klimahensyn. Med dette som udgangspunkt vil der i forsommeren 2024 blive etableret solcelleanlæg på rensningsanlægget i Pandrup, hvilket kræver en anlægsinvestering i størrelsesordenen 8,5 mio. kr. Forsommeren 2025 vil der ligeledes blive etableret et tilsvarende solcelleanlæg på rensningsanlægget i Attrup, hvilket kræver en anlægsinvestering i størrelsesordenen 8,5 mio. kr.

Det er til disse projekter Jammerbugt Forsyning A/S har brug for optag af lån.

Der er indsendt det dokumentationsmateriale, der kræves jf. de principper Økonomiudvalget i januar 2023 godkendte som grundlag for behandling af garantiansøgninger. Det drejer sig bl.a. om: vedtægter, investeringsbudget, referat fra generalforsamling samt sneste tre års regnskaber.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne samt lånebekendtgørelsen

Budgetmæssige konsekvenser

Jammerbugt Forsyning A/S har ansøgt om en kommunegaranti på 25 mio. kr. til byggemodninger og solcelleanlæg.

Der optages et lån på 25 mio. kr. hos Kommunekredit med fast rente som afdrages over 25 år.

Der er indhentet en kreditvurdering af Jammerbugt Forsyning A/S som anført i betingelserne for behandling af garantistillelser i Jammerbugt Kommune. Kreditvurderingen konkludere, at Jammerbugt Forsyning A/S har en meget stærk betalingsevne og der er en meget begrænset risiko forbundet ved at stille en kommunegaranti til selskabet. Vurderingen sker blandt andet på baggrund af en meget lav gæld pr. forbruger (5.500 kr. for hver af de 20.000 forbrugere)

Ydelserne på lånet finansieres gennem takststigninger.

Jammerbugt Kommune stiller pt. garanti for 46 mio. kr. for Jammerbugt Forsyning A/S. Garantiprovisionen for Jammerbugt Forsyning A/S er fastsat til 0,231 pct. af restgælden.

Den nye garanti vil medføre en årlig indtægt til Jammerbugt Kommune i garantiprovision. Størrelsen på garantien beregnes på baggrund af selskabets restgæld og den fastsatte markedsrente fra kreditvurderingen. I 2023 vil det svarer til en indtægt på 57.750 kr.

Garantien vil ikke påvirke kommunens låneramme, idet der jf. §3 stk. 3 i Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. er automatisk låneadgang hertil.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

at meddele godkendelse af garanti til Jammerbugt Forsyning A/S på 25 mio. kr.
til byggemodning og solcelleanlæg

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 232:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 176: Orientering om styringsdialog med almene boligorganisationer

03.10.24-G01-1-23

Beslutningstema

Orientering om styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer i 2023.

Sagsbeskrivelse

Der har, i overensstemmelse med aftalen med de almene boligorganisationer om gennemførelse af den styringsprægede dialog efter almenboligloven, været afholdt styringsdialogmøder med boligorganisationerne. Der har endvidere den 16. maj 2023 været afholdt fællesmøde med deltagelse fra boligorganisationerne og repræsentanter fra kommunalbestyrelsen og administrationen.

Der har været gennemført styringsdialogmøder med følgende boligorganisationer:

- Fjerritslev Boligforening (hjemmehørende i Jammerbugt Kommune)
- DOMEA Aabybro (hjemmehørende i Jammerbugt Kommune)
- Nørresundby Boligselskab (hjemmehørende i Aalborg Kommune)
- Lejerbo Aalborg (hjemmehørende i Aalborg Kommune)
- Vivabolid (hjemmehørende i Aalborg Kommune)
- Boligselskabet Nordjylland (hjemmehørende i Hjørring Kommune)

Der skal afholdes styringsdialogmøder med de organisationer, der er hjemmehørende i kommunen, mens det kan vælges at afholde tilsvarende møder med de ikke-hjemmehørende organisationer, der har afdelinger i kommunen.

Møderne tager udgangspunkt i den indgåede aftale samt i organisationernes regnskaber og styringsrapporter. I forhold til tidligere, hvor det primært udelukkende har været Lejerbo Aalborg, der har haft afdelinger med økonomiske udfordringer, viser det sig nu at Domea Aabybro også har fået økonomiske udfordringer, primært på grund af en nyere afdeling i Brønderslev Kommune. Kommunalbestyrelsen skal genbehandle en særskilt kapitaltilførselssag for Lejerbos afdeling i Pandrup, der blev behandlet første gang i december 2022.

Styringsrapporterne indeholder nogle forskellige nøgletal, som er angivet for alle boligorganisationer. Det drejer sig bl.a. om administrationsomkostninger, dispositionsfond og arbejdskapital, der alle opgøres pr. lejemål. Med hensyn til dispositionsfond og arbejdskapital kan det være vanskeligt at lave deciderede sammenligninger mellem boligorganisationerne, da de to poster afhænger meget af den situation, som den enkelte boligorganisation står i. Det er forhold som alderen på deres boliger, strategier om konsolidering, større vedligeholdelsesarbejder og helhedsplaner. Der er således også nøgletal for henlæggelse til vedligeholdelse. Et nøgletal, der også er påvirket meget af den enkelte afdelings konkrete situation og hvilke vedligeholdelsesstrategi boligorganisationen har valgt. Generelt er der et stort fokus fra boligorganisationerne på de langsigtede vedligeholdelsesplaner, da der igangsæt statslige initiativer, der belyser det område. Styringsrapporten indeholder tillige nøgletal for effektivitet på en række driftskonti beregnet på baggrund af "bedst praksis".

Endvidere drøftes der beboerdemokrati, udlejningssituationen i den enkelte afdeling samt status og/eller ønsker på igangværende eller nye projekter.

Der er vedhæftet et særskilt bilag med angivelse af de nævnte nøgletal. For at belyse huslejeniveauet i de enkelte afdelinger, er der endvidere anført den gennemsnitlige husleje pr. m²/år for hver afdeling. Der er udarbejdet referat af møderne, og kommunen offentliggør en redegørelse, som indeholder referaterne fra møderne, herunder eventuelle indgåede aftaler. Offentliggørelsen, som er et lovkrav, sker på kommunens hjemmeside.

Retsgrundlag

Almen boliglovgivningen

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 233:

Anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Referat fra styringsdialogmøde med Fjerritslev Boligforening 31.10.23

Referat af styringsdialogmøde med Domea 24.10.23

Referat fra styringsdialogmøde med Nørresundby Boligselskab 26.10.23

Referat fra styringsdialogmøde med Lejerbo 20.11.2023

Referat fra styringsdialogmøde med Vivabolig den 13.11.2023

Referat af styringsdialogmøde med boligselskabet Nordjylland 02.11.2023

Nøgletal fra styringsdialog 2023

Punkt 177: Godkendelse af ændret lånoptagelse - kapitaltilførsel til Lejerbo Aalborgs afdeling i Pandrup

03.30.05-P19-1-16

Beslutningstema

Godkendelse af ændret lånoptagelse - kapitaltilførsel til Lejerbo Aalborgs afdeling i Pandrup.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen godkendte den 15. december 2022 en samlet kapitaltilførselssag for Lejerbo Aalborgs boliger i Jammerbugt Kommune. Sagen var opdelt i en kapitaltilførsel for afdelingen i Brovst og en anden for Lejerbos tre afdelinger i Pandrup.

Sagen var foranlediget af Lejerbo Aalborgs ansøgning til Landsbyggefonden i 2015 og på den baggrund havde Landsbyggefonden udarbejdet et forslag til genopretning af Lejerbo Aalborgs økonomi og boligmasse i Jammerbugt Kommune.

Genopretningsplanen fra Landsbyggefonden havde den forudsætning, at der kunne opnås Bolig- og Planstyrelsens godkendelse til salg af seks familie- og seks ældreboliger på Gl. Industrivej i Pandrup og at disse boliger derfor ikke skulle omfattes af den genopretning og ekstraordinære renoveringsplan, som blev lagt for hovedparten af boligorganisationens boliger i Pandrup afdelingerne. Landsbyggefondens plan var, at Lejerbo Aalborg skulle have tilladelse til udstøttede lånoptagelse til afdelingerne i Pandrup på 6.610.000 kr. En forudsætning fra Landsbyggefonden var, at de tre afdelinger i Pandrup skulle samles i en afdeling, hvilket efterfølgende er sket.

Kort inden Kommunalbestyrelsens behandling af sagen i december 2022 gav Bolig- og Planstyrelsen dog afslag på anmodning om frasalg af boligerne på Gl. Industrivej. Af hensyn til de øvrige forhold i kapitaltilførselssagen blev sagen med en lånoptagelse på 6.610.000 kr. behandlet og godkendt i såvel Kommunalbestyrelsen, Landsbyggefonden, kreditinstitut og Lejerbo Aalborgs hovedbestyrelse.

Efter afslaget om salg af boligerne på Gl. Industrivej har Landsbyggefonden genvurderet sag, da boliger på Gl. Industrivej nu også skal omfattes af genopretningen og en ekstraordinære renoveringsplan. Landsbyggefonden har vurderet, at Lejerbo Aalborg skal have mulighed for at øge den udstøttede lånoptagelse i afdelingen i Pandrup med 750.000 kr. til 7.360.000 kr. Beløbet skal bl.a. anvendes til etablering af ovenlysvinduer i de seks familieboliger. Sagen kræver genbehandling i alle berørte instanser (Kommunalbestyrelsen, Landsbyggefonden, kreditinstitut og Lejerbo Aalborgs hovedbestyrelse) inden den reviderede plan er godkendt.

Borgmesteren og administrationen har holdt møde med Lejerbo Aalborg om status på de to projekter. I den forbindelse er det aftalt, at Bolig- og Planstyrelsen skal kontaktes med henblik på at få dem til at genbehandle ansøgningen om frasalg af de 12 boliger på Gl. Industrivej i Pandrup. En evt. genbehandling af denne ansøgning kan således påvirke projektet i Pandrup. Vedrørende projektet i Brovst afdelingen kunne det konstateres, at der desværre allerede er oparbejdet et nyt driftsunderskud, der ikke umiddelbart dækkes af den kapitaltilførsel til afdeling, som er godkendt. Det blev derfor på mødet med Lejerbo aftalt, at Landsbyggefonden tilskrives med et ønske om bistand til det nye underskud, da afdelingen ellers uændret vil stå i en økonomiske svær situation.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af sagen i december 2022 gav Kommunalbestyrelsen et umiddelbart tilsagn om at stille garanti for en samlet lånoptagelse på ca. 16.000.000 kr., idet der i Brovst afdelingen skal optages udstøttede lån på 9.400.000 kr. til genopretning og ekstraordinære renoveringsarbejder. Den samlede garanti vil med en godkendelse blive forøget til ca. 16.750.000 kr.

Det kan bemærkes, at Kommunalbestyrelsen den 31. august 2023 godkendte at stille en regaranti til Realkredit Danmark på 9.400.000 kr. til afdelingen i Brovst.

Retsgrundlag

Almen boliglovgivningen

Budgetmæssige konsekvenser

En udstøttet forøgelse af lånerammen til afdelingen i Pandrup har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Kommunalbestyrelsen gav i december 2022 tilsagn om at stille regaranti på i alt ca. 16,0 mio.kr. til de ekstraordinære renoveringsarbejder, hvor af der er godkendt regaranti på 9,4 mio.kr. for afdelingen i Brovst. En godkendelse vil betyde, at regarantien for afdelingen i Pandrup forøges med 750.000 kr. til et lån på 7.360.000 kr.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

- at der for Lejerbo Aalborgs afdeling i Pandrup godkendes en finansieringsskitse for samlet ekstraordinært renoveringsarbejde på 7.360.000 kr.
- at Jammerbugt Kommune stiller regaranti for de optagne lån på 7.360.000 kr. til renoveringsarbejderne.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 234:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 178: Godkendelse af udtræden af og eventuel valg af nyt medlem til ungdomsskolebestyrelsen

18.09.01-G01-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af udtræden af og eventuel valg af medlem til Ungdomsskolebestyrelsen.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med konstitueringen blev Kjeld Hedegård Nielsen valgt til Ungdomsskolens bestyrelse. Som Kjeld Hedegård Nielsens stedfortræder blev Birgit Mejlholm Kold valgt. Funktionsperioden svarede til kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Kjeld Hedegård Nielsen har anmodet om at blive fritaget for hvervet som medlem af Ungdomsskolens bestyrelse.

Ved hver ungdomsskole oprettes en ungdomsskolebestyrelse bestående af 7 eller flere medlemmer. I kommuner med flere ungdomsskoler kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der oprettes en ungdomsskolebestyrelse fælles for alle ungdomsskoler, jf. ungdomsskolelovens § 7, stk. 1. Kommunalbestyrelsen fastsætter den nærmere sammensætning af ungdomsskolebestyrelsen, jf. lovens §§ 7, stk. 2, og 8, stk. 4. I loven er der krav om, at der som minimum skal være repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, samt medarbejderne ved ungdomsskolen, men der er ikke noget krav om, at kommunalbestyrelsen skal være repræsenteret.

I henhold til bekendtgørelse om ungdomsskoler gælder, at hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder stedfortræderen i bestyrelsen for resten af perioden. Er der ved et medlems udtræden af bestyrelsen ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg for resten af perioden, jf. bekendtgørelsen § 2, stk. 2.

I vedtægten for Jammerbugt Ungdomsskole er det fastsat, at ungdomsskolebestyrelsen består af 10 medlemmer. 2 af disse medlemmer er repræsentanter for kommunalbestyrelsen, der er valgt af kommunalbestyrelsen inden for kommunalbestyrelsens medlemskreds, jf. vedtægtens §§ 1, stk. 1, og 2, stk. 2.

Ungdomsskolebestyrelsen konstituerer sig selv i henhold til vedtægtens § 4.

I henhold til lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 6, gælder, at medlemmerne af kommunalbestyrelsen er pligtige til at modtage valg til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende samt til at udføre de hverv, som kommunalbestyrelsen måtte tildele dem.

Kommunalbestyrelsen kan imødekomme en anmodning om fritagelse for hvervet, når den skønner, at der er en rimelig grund hertil.

Såfremt Kommunalbestyrelsen imødekommer Kjeld Hedegård Nielsens anmodning om fritagelse, ønsker Konstitueringsgruppen, at Helle Bak Andreassen overtager posten samt at Birgit Mejlholm Kold fortsætter som stedfortræder.

Retsgrundlag

Ungdomsskoleloven med tilhørende bekendtgørelse samt lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 6.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at der tages stilling til Kjeld Hedegård Nielsens anmodning om fritagelse, samt udpeger Helle Bak Andreassen såfremt Kjeld Hedegård Nielsens anmodning efterkommes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 235:

Kjeld Hedegaard Nielsen fik afprøvet sin habilitet. Han blev vurderet inhabil, og deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Kjeld Hedegård Nielsen fik afprøvet sin habilitet. Han blev vurderet inhabil, og deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

Kjeld Hedegaard Nielsen blev fritaget for bestyrelsesposten i Ungsdomsskolen. I øvrigt blev indstillingen godkendt.

For: Venstre, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti. (I alt 22).

Imod: Det Konservative Folkeparti, Lokallisten og John Bjerg. (I alt 4).

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 179: Ændring i styrelsesvedtægten pr. 1. januar 2024

00.22.00-P24-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af ændring af styrelsesvedtægten som konsekvens af den indgåede budgetaftale for 2024.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det anført, at udvalgsvederlaget skulle nedsættes til 3,47% af borgmesterens vederlag samt at udvalgsformandsvederlaget skulle nedsættes til 24,78%. Vederlaget for formanden for Børn og Unge-udvalget skulle øges til 6% og vederlaget til næstformanden for Børn og Unge-udvalget skulle øges til 4%.

Som nævnt i en tidligere sag skal bl.a. vederlaget til udvalgsformænd samt vederlaget til formanden og næstformanden for Børn og Unge-udvalget fastsættes i styrelsesvedtægten. I henhold til lov om kommunernes styrelse § 2, stk. 2 skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen.

I Jammerbugt Kommunes styrelsesvedtægt § 18, stk. 1 anføres indledningsvist følgende:

"§ 18 Formanden for henholdsvis

- Børne- og Familieudvalget*
- Social og sundhedsudvalget*
- Beskæftigelsesudvalget*
- Teknik- og miljøudvalget*
- Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget*

modtager hver et vederlag, som udgør 25 % af borgmesterens vederlag.

....."

Ovenstående erstattes af:

"§ 18 Formanden for henholdsvis

- Børne- og Familieudvalget*
- Social- og Sundhedsudvalget*
- Beskæftigelsesudvalget*
- Teknik- og Miljøudvalget*
- Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget*

modtager hver et vederlag, som udgør 24,78 % af borgmesterens vederlag.

....."

I Jammerbugt Kommunes styrelsesvedtægt § 18, stk. 3 anføres indledningsvist følgende:

"Stk. 3. Formanden for Børn- og ungeudvalget modtager et vederlag, som udgør 5 % af borgmesterens vederlag."

Ovenstående erstattes af:

"Stk. 3. Formanden for Børn og Unge-udvalget modtager et vederlag, som udgør 6 % af borgmesterens vederlag.

Næstformanden for Børn og Unge-udvalget modtager et vederlag, som udgør 4% af borgmesterens vederlag."

Til ovenstående bemærkes, at der nu er krav om, at også vederlag til næstformanden for Børn og Unge-udvalget fremgår af styrelsesvedtægten.

Det foreslås endvidere, at den justerede styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. januar 2024, hvorfor § 21, stk. 1 og 3 konsekvensændres til følgende ordlyd:

"§ 21. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2024.

.....

.....

Stk. 3. Godkendt i kommunalbestyrelsen den 16. november og 20. december 2023."

I det vedhæftede forslag til styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2024 er der endvidere foretaget korrekturrettelser. Disse er markeret med rødt.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §§ 2, stk. 2 og 16 samt vederlagsbekendtgørelsen.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten herunder,

- at udvalgsformandsvederlaget fastsættes til 24,78 % af borgmesterens vederlag,
- at vederlaget til formanden for Børn og Unge-udvalget fastsættes til 6% af borgmesterens vederlag,
- at vederlaget til næstformanden for Børn og Unge-udvalget fastsættes til 4% af borgmesterens vederlag, samt
- at sagen oversendes til 2. behandling i kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. november 2023, pkt. 210:

Anbefales godkendt.

Imod: Jørgen Ravn Christensen (C).

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, 16. november 2023, pkt. 159:

Godkendt. Udkast til ændring af styrelsesvedtægten oversendes dermed til 2. behandling.

For: Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti.

Imod: Det Konservative Folkeparti (2), Lokallisten (1) og John Bjerg. (4 ialt)

Afbud:

Diane Aarestrup. Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Mariane Andersen. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Kommunalbestyrelsen, den 20. december 2023:

Beslutning

Indstillingen godkendt. Den nye styrelsesvedtægt blev dermed godkendt.

For: Venstre, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne, Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti. (I alt 23)

Imod: Det Konservative Folkeparti, Lokallisten og John Bjerg. (I alt 4)

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Styrelsesvedtægt 15. oktober 2022

Forslag til styrelsesvedtægt 1. januar 2024

Punkt 180: Orientering om whistleblowersager modtaget efter sidste orientering

00.07.45-G01-4-22

Beslutningstema

Orientering i forbindelse med sager modtaget af whistleblowerordningen

Sagsbeskrivelse

I henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere, der trådte i kraft den 17. december 2021, skal Jammerbugt Kommune have en whistleblowerordning. Nedsættelsen og organiseringen af whistleblowerenheden blev besluttet på kommunalbestyrelsens møde den 14. november 2021. Kommunalbestyrelsen besluttede bl.a. på mødet, at der blev nedsat en intern whistleblowerenhed og bemanningen heraf, samt besluttede at der blev indgået en aftale med KL vedrørende screening og sagsbehandling til udarbejdelse af redegørelser vedrørende konkrete indberetninger.

KL modtager således indberetningerne i kommunens whistleblower IT-system (Sibilum), og foretager en vurdering af, hvorvidt sagen har en sådan karakter, at den er omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere. Herefter orienterer KL den interne whistleblowerenhed om sagen med anbefaling om videre fremgangsmåde.

I henhold til loven er en kommune forpligtet til mindst en gang årligt at offentliggøre oplysninger om deres virksomhed efter lov om beskyttelse af whistleblowere, jf. lovens § 27. Denne offentliggørelsespligt skal ses i lyset af den særlige tavshedspligtsbestemmelse i loven, der bl.a. bevirker, at de oplysninger, der indgår i en indberetning, ikke er undergivet aktindsigt efter offentlighedsloven, jf. lov om beskyttelse af whistleblowere §§ 25 og 26.

Der skal efter bestemmelsen offentliggøres oplysninger om bl.a. antallet af modtagne indberetninger i den pågældende periode og status for opfølgningen herpå, herunder oplysninger om, hvor mange indberetninger, der er afvist grundet de ikke er omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere eller afsluttet grundet manglende alvorlighed eller grundet, at de ikke indeholder væsentlige nye oplysninger om overtrædelser i forhold til en tidligere indberetning, for hvilken de relevante procedurer er afsluttet, medmindre nye retlige eller faktiske omstændigheder berettiger en anderledes opfølgning.

Det skal endvidere fremgå hvor mange indberetninger, der har været undergivet realitetsbehandling hos myndigheden, og hvor mange, der har givet anledning til politianmeldelse. Endelig skal der offentliggøres en beskrivelse af de overordnede temaer for de indberetninger, der er modtaget og fulgt op på i perioden.

Jammerbugt Kommune har i perioden 23. november 2022 - 1. december 2023 modtaget i alt to henvendelser til whistleblowerenheden. Der er ikke nogen af disse henvendelser, der har givet anledning til politianmeldelser.

Nr.	Tema	Afvist og begrundelse herfor	Undergivet realitetsbehandling	Afsluttet
1	Spørgsmål vedrørende brug af beføjelser		Ja	Ja
2	Forhold vedrørende omsorgspligt		Ja	Ja

Ovenstående redegørelse vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Retsgrundlag

Lov om beskyttelse af whistleblowere § 27.

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Den interne whistleblowerenhed indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 236:

Anbefales at orienteringen tages til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 181: Godkendelse af forlængelse af aftale med Arentsminde Kulturcenter

01.02.03-G01-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af forlængelse af brugsretsaf tale for Arentsminde Kulturcenter, idet den nuværende aftale udløber ved årets udgang.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med en skolestrukturændring i 2011 blev det besluttet at nedlægge fem skoler, som efterfølgende er blevet anvendt til følgende aktiviteter:

- Ingstrup Skole anvendes til friskole.
- Moseby Skole anvendes af boldklub, taletilbud (PPR), judoklub og borgerforeningen.
- Langeslund Skole anvendes af Arentsminde Kulturcenter.
- Øland Skole anvendes af Netværk Øland.
- Hjortdal Skole er fra 2012 overtaget af Krabben. I det gamle skolekøkken har Hjortdal Borgerforening indrettet et foreningslokale.

Med Netværk Øland og Arentsminde Kulturcenter blev der indgået en 10-årig lejekontrakt. En ny brugsretsaf tale med Netværk Øland blev godkendt i maj 2022. Lejekontrakten med Arentsminde Kulturcenter udløber den 31. december 2023. Ifølge aftalen har lejer ansvaret for den indvendige drift og vedligeholdelse. Til at varetage den indvendige drift og vedligeholdelse modtager lejer et årligt driftstilskud, som udgør en andel af den daværende drift, da skolen blev nedlagt. Arentsminde Kulturcenter modtager årligt 110.000 kr. til den indvendige drift. Den udvendige drift og vedligeholdelse varetages af Jammerbugt Kommunes Ejendomscenter.

Arentsminde har lagt et væsentligt frivilligt arbejde i driften af den nedlagte skole, som i dag danner rammen om en lang række foreningsaktiviteter samt andre sociale og kulturelle aktiviteter. Arentsminde Kulturcenter spiller i dag en central rolle i lokalsamfundet.

Arentsminde Kulturcenter ønsker en forlængelse af aftalen mellem Arentsminde Kulturcenter og Jammerbugt Kommune om brugsretten til Arentsminde Kulturcenter. Derfor er der i dialog med Arentsminde Kulturcenter udarbejdet et udkast til en ny aftale. I forbindelse med udarbejdelsen af brugsretsaf telen, har Arentsminde Kulturcenter givet udtryk for, at økonomien i foreningen på sigt vil blive presset af de højere varme og el udgifter der været i 2022 og 2023, hvis ikke udgifterne hertil falder igen.

De største ændringer i udkastet til en ny aftale er, at:

- Aftalen er formuleret som brugsretsaf tale og ikke en lejekontrakt, fordi der ikke er tale om leje, jf. Erhvervslejeloven.
- Aftalen er uden slutdato og fortsat med opsigelsesvarsel på 3 måneder. Den tidligere aftale havde en løbetid på 10 år.
- Det er indført i aftalen, Efter behov afholder Bruger og Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget i Jammerbugt Kommune et dialogmøde. Bruger indkalder Ejer.
- Aftalen er generelt forsøgt forenklet.

Udkast til ny aftale er medsendt som bilag, Arentsminde Kulturcenter har godkendt udkastet til aftalen.

Budgetmæssige konsekvenser

Udgifterne afholdes inden for rammen. I 2023 og i overslagsårene er der på budgettet afsat 110.000 kr. til indvendig drift og vedligeholdelse af Arentsminde Kulturcenter.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende udkastet til brugsretsaf tale for Arentsminde Kulturcenter.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. december 2023, pkt. 158:

Anbefales godkendt.

Mogens Bay deltog ikke i punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 237:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Brugsretsaftale - Netværk Øland - 27032023

Brugsretsaftale - kommunale bygninger - Arentsminde Kulturcenter

Punkt 182: Godkendelse af offentliggørelse af Planstrategi 2023

01.02.03-P15-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af offentliggørelse af "Planstrategi23" for Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

I Planloven fastsættes det, at Kommunalbestyrelsen inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode skal fremlægge en strategi for Kommunalbestyrelsen vurdering af og strategi for udviklingen.

Planstrategien fremlægges efter en længere intern proces, der blev påbegyndt i marts 2023, hvor Økonomiudvalget godkendte processen.

Planstrategi23 er kommunens overordnede strategi, der favner alle sektorer og ser fremad i forhold til kommende muligheder og udfordringer. Strategien bygger videre på de tidligere planstrategier fra hhv. 2007, 2011, 2015 og 2019, og det er den tredje strategi med udgangspunkt i visionen "Vi går efter forskellen".

I forhold til de tidligere strategier har der denne gang været et særligt fokus på fællesskaber, trivsel og rekruttering af arbejdskraft i såvel det private erhvervsliv som i Jammerbugt Kommune som arbejdsplads.

Planstrategi23 rummer fem temaer, der er illustreret i et "strategitræ" med synliggørelse af de særlige satsninger, som kommunalbestyrelsen vil have i fokus i de kommende års arbejde.

- Vores gode liv
- Mere i gang – på nye måder
- Bæredygtighed og grøn omstilling
- Dannelse og uddannelse for alle
- Oplevelser i vores mangfoldige kommune

Planstrategien vil ved vedtagelsen blive offentliggjort i minimum 8 uger, hvor interesserede og andre myndigheder kan kommentere på strategien. I første halvår af 2024 forventes planstrategien fuldt op af et handlingskatalog med få tværgående handlinger.

Samtidig vil en proces med revision af Kommuneplan21 opstartes. Her vil der udarbejdes en ny hovedstruktur og revision af retningslinjer og rammer, således at forslaget til Kommuneplan25 kan godkendes i sommeren 2025.

Planstrategien er screenet, og det er vurderet, at den ikke skal miljøvurderes efter lov om miljøvurdering af planer og programmer, da den ikke fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser til projekter, der kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Retsgrundlag

Lov om Planlægning

§ 23 a.

Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen. Kommunalbestyrelsen kan i øvrigt offentliggøre en sådan strategi, når den finder det nødvendigt eller hensigtsmæssigt. Offentliggørelse skal ske i det register, som erhvervsministeren har oprettet i medfør af § 54 b. Samtidig med offentliggørelsen sendes den vedtagne strategi til erhvervsministeren og øvrige statslige, regionale og kommunale myndigheder, hvis interesser berøres, samt til lokale kulturmiljøråd.

Stk. 2.

Den i stk. 1 nævnte strategi skal indeholde oplysninger om den planlægning, der er gennemført efter den seneste revision af kommuneplanen, kommunalbestyrelsens vurdering af og strategi for udviklingen samt en beslutning om enten

- 1) at kommuneplanen skal revideres i sin helhed, eller
- 2) at der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen og af, hvilke dele af kommuneplanen der genvedtages for en ny 4-års-periode.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsens beslutning efter stk. 2, skal træffes i et møde.

Stk. 4.

Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen, der har forlangt sin afvigende mening vedrørende den i stk. 2 nævnte revisionsbeslutning tilført kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol, kan forlange, at den afvigende mening offentliggøres samtidig med strategien med en kort begrundelse, der affattes af medlemmet.

Stk. 5.

Kommunalbestyrelsen fastsætter en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af ideer, forslag m.v. og kommentarer til den offentliggjorte strategi.

Stk. 6.

Efter udløbet af fristen efter stk. 5 tager kommunalbestyrelsen stilling til de fremkomne bemærkninger. Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse hermed vedtage ændringer af den offentliggjorte strategi.

Stk. 7.

Kommunalbestyrelsen foretager offentlig bekendtgørelse af, om der er vedtaget ændringer af strategien, og sender et eksemplar af den offentliggjorte bekendtgørelse til de myndigheder, som er nævnt i stk. 1. Offentliggørelse skal ske i det register, som erhvervsministeren har oprettet i medfør af § 54 b.

§ 33 a.

Regionsråd og kommunalbestyrelser skal inden udgangen af den første halvdel af den kommunale og regionale valgperiode offentliggøre en redegørelse for deres strategi for regionens henholdsvis kommunens bidrag til en bæredygtig udvikling i det 21. århundrede med oplysninger om, hvordan der skal arbejdes helhedsorienteret, tværfagligt og langsigtet, og hvordan befolkningen, virksomheder, organisationer og foreninger vil blive inddraget i arbejdet (lokal Agenda 21). Offentliggørelse kan ske udelukkende digitalt.

Stk. 2.

Strategien skal for regionsrådets

Stk. 3.

Strategien skal for kommunalbestyrelsens vedkommende indeholde kommunalbestyrelsens politiske målsætninger for det fremtidige arbejde inden for følgende indsatsområder:

1)

mindskelse af miljøbelastningen,

2) fremme af en bæredygtig byudvikling og byomdannelse,

3) fremme af biologisk mangfoldighed,

4) inddragelse af befolkningen og erhvervslivet i det lokale Agenda 21-arbejde og

5) fremme af et samspil mellem beslutningerne vedrørende miljømæssige, trafikale, erhvervmæssige, sociale, sundhedsmæssige, uddannelsesmæssige, kulturelle og økonomiske forhold.

Stk. 4.

Den i stk. 1 nævnte redegørelse skal samtidig med offentliggørelsen sendes til erhvervsministeren.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Høring i 8 til 10 uger i januar/februar/marts 2024. Planen fremlægges digitalt.

I denne høring kan alle borgere, virksomheder, foreninger mv. komme med bemærkninger.

Kommunalbestyrelsen vil ligeledes i denne periode tage initiativ til et borgermøde med forskellige interessenter i Jammerbugt Kommune.

Metode og proces for afholdelse af borgermødet vil blive fastsat af Økonomiudvalget i begyndelsen af 2024.

Indstilling.

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Planstrategi23 offentliggøres.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 239:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Planstrategien er hermed godkendt, og den offentliggøres dermed.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Planstrategi 2023 - KMB 20. december 2023

Punkt 183: Godkendelse af anlægsregnskab for cykelstier langs Trandumvej, Strandvejen og Thorupstrandvej

05.04.06-P20-5-20

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for anlæg af cykelstierne langs Kollerup Strandvej, Trandumvej, Strandvejen og Thorupstrandvej.

Sagsbeskrivelse

For anlæg, der har 2,0 mio. kr. i bruttoudgifter eller derover, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Dette skal aflægges, så snart at anlægget er færdigt og senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori anlægsarbejdet er afsluttet.

Jammerbugt Kommune søgte tilbage i 2017 cykelpuljen om tilskud til projektet "Fremme af turist- og skolecyklisme i Jammerbugt". Projektet bestod primært af etablering af fire cykelstier, Saltum-Faarup, Kollerup Strandvej, Trandum-Brovst (Trandumvej) og Trandum-Vestkystvejen (Strandvejen). Der blev her alene givet tilskud til cykelstien Saltum-Faarup. Cykelstien Saltum-Faarup er anlagt og anlægsregnskabet herfor er tidligere afsluttet og godkendt.

Som følge af den politiske aftale mellem forligspartierne bag aftalen om Bedre og Billigere Kollektiv Trafik af den 10. oktober 2018 meddelte Vejdirektoratet efterfølgende på vegne af Transportministeren tilsagn om tilskud til det fulde projekt for alle fire cykelstier. Da cykelstien Saltum-Faarup allerede var finansieret inkl. tilskud, blev cykelstien langs Thorupstrandvej tilføjet for at kunne udnytte det fulde tilsagn på i alt 9,7 mio. kr. Dog maksimalt 40% af de samlede udgifter.

Anlægsarbejdet for de fire cykelstier langs Kollerup Strandvej, Trandumvej, Strandvejen, samt Thorupstrandvej er nu afsluttet. Revisionen har efterfølgende godkendt regnskabet. Den sidste del af tilskuddet er således udbetalt i 2023.

Det endelige anlægsregnskab for de fire cykelstier er opstillet nedenfor og viser et samlet mindreforbrug på i alt kr. 1.980.135 kr.

Budget	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsen 31.01.2019 pkt. 14 Tilsagn om tilskud til nye cykelstier	4.700.000
Kommunalbestyrelsen 10.12.2020 pkt. 187 Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til anlæg af 3 cykelstier	10.000.000
Kommunalbestyrelsen 27.05.2021 pkt. 95 Godkendelse af finansiering af forlængelse af cykelsti langs Thorup Strandvej	840.000
Samlet anlægsbevilling	15.540.000

Forbrug	Faktisk forbrug
Cykelsti Kollerup Strandvej	2.245.903
Udgifter	4.024.713
Indtægter	-1.778.810
Anlæg	3.225.004
Rådgivning	240.088
Geoteknik	50.797
Landinspektør	47.291
Arkæologi	43.717
Erstatninger	413.941
Revision	3.875
Tilskud fra Cykelpuljen	-1.778.810
Cykelsti Strandvejen	1.655.895
Udgifter	3.058.247
Indtægter	-1.402.352
Anlæg	2.425.647
Rådgivning	320.204
Geoteknik	40.935
Landinspektør	45.373
Erstatninger	213.799
Revision	3.875
Diverse (taksation + møde)	8.414
Tilskud fra Cykelpuljen	-1.402.352

Cykelsti Trandumvej	6.586.158
Udgifter	10.342.611
Indtægter	-3.756.453
Anlæg	9.174.873
Rådgivning	448.726
Geoteknik	75.257
Landinspektør	76.500
Arkæologi	190.117
Erstatninger	358.873
Belysning	14.390
Revision	3.875
Tilskud fra Cykelpuljen	-3.756.453
Cykelsti Thorupstrandvej	3.071.909
Udgifter	5.188.439
Indtægter	-2.116.530
Anlæg	4.364.462
Rådgivning	348.336
Geoteknik	35.019
Landinspektør	29.030
Arkæologi	40.091
Erstatninger	366.927
Revision	3.874
Diverse (byggetilladelse + jordprøver mv.)	700
Tilskud fra Cykelpuljen	-2.116.530
Udgifter i alt	22.614.010
Indtægter i alt	-9.054.145
Forbrug i alt	13.559.865
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	1.980.135

Budgetmæssige konsekvenser

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug på 1.980.135 kr. i forhold til det budgetterede budget

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Komunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskabet for anlæg af cykelstierne langs Kollerup Strandvej, Trandumvej, Strandvejen og Thorupstrandvej.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 123:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 240:

Anbefales godkendt med den bemærkning, at mindreforbruget tilfalder kassen.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 184: Godkendelse af at Forslag til Lokalplan 04-002 og Kommuneplantillæg 11 for et erhvervsområde i Fjerritslev sendes i høring

01.02.05-P16-10-12

Beslutningstema

Godkendelse af, at Forslag til Lokalplan 04-002 og Forslag til Kommuneplantillæg nr. 11 for et erhvervsområde på Industrivej i Fjerritslev sendes i offentlig høring i otte uger.

Sagsbeskrivelse

Baggrunden for at igangsætte en lokalplanproces er, at Jammerbugt Kommune har modtaget en ansøgning fra Fjerritslev Fjernvarme om etablering af en akkumuleringskøle på Industrivej 30 i Fjerritslev.

Lokalplanen giver mulighed for, at der indenfor området kan etableres en akkumuleringskøle til fjernvarmefjernvarme. Derudover skal der etableres et beplantningsbælte, samt vejadgang til arealet.

Lokalplanområdet er beliggende i den sydlige del af Fjerritslev, syd for Industrivej og overfor Fjerritslev Fjernvarmes varmecentral. Området er beliggende mellem erhvervsjendomme og rummer i dag oplag.

Lokalplanområdet omfatter matr.nr. 10bh, Fjerritslev By, Kollerup. Arealet udgør ca. 5.000 m².

Lokalplanen fastsætter blandt andet bestemmelser for akkumuleringskøleens omfang, beplantningsbælte og vejadgangen til ejendommen. Lokalplanen giver mulighed for, at der indenfor lokalplanområdet kan opføres en akkumuleringskøle til fjernvarme, med en højde på op til 30 meter. Det skal sikres, at der etableres et beplantningsbælte som skal være mindst 3 meter bredt, have mindst 3 rækker træer og bestå af forskellige hjemmehørende arter. Akkumuleringskølen skal i farve og materialevalg udformes så den skæmmer mindst muligt.

Miljøvurdering af planer og programmer

Jammerbugt Kommune har foretaget en screening af lokalplanen i forhold til kriterierne angivet i lovens bilag 3. Kommunen har herefter vurderet, at lokalplanen ikke er omfattet af kravet om at udarbejde en miljøvurdering, da planen ikke må antages at få væsentlig indvirkning på miljøet, jf. § 8, stk. 2 og § 10.

Der er ved afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering lagt vægt på, at

- Der er tale om en naturlig udvikling af Fjerritslev Fjernvarmes anlæg
- Lokalplanområdets anvendelse og tæthed harmoniserer med den eksisterende arealanvendelse mod vest, nord og øst
- Planen ikke påvirker landskabelige, miljømæssige, naturmæssige eller kulturelle interesser
- Eventuelle arkæologiske interesser varetages i henhold til Museumslovens bestemmelser, og
- Området ikke er omfattet af lovmæssige bindinger, der påvirkes af virkeliggørelsen af lokalplanens indhold

Forventet tidsplan for Lokalplan 04-002

Forslag:

Teknik- og Miljøudvalget - 4. december 2023

Økonomiudvalget - 13. december 2023

Kommunalbestyrelsen - 20. december 2023

Forslag til lokalplan og forslag til kommuneplantillæg udsendes umiddelbart herefter i otte ugers høring.

Endelig vedtagelse:

Teknik- og Miljøudvalget - 8. april 2024

Økonomiudvalget - 17. april 2024

Kommunalbestyrelsen - 25. april 2024

Den endelige vedtagelse af lokalplanen og kommuneplantillægget offentliggøres umiddelbart herefter.

Retsgrundlag

Planloven - LBK nr 1157 af 01/07/2020 (Bekendtgørelse af lov om planlægning)

Miljøvurderingsloven - LBK nr 1976 af 27/10/2021 (Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM))

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant

Høring/borger- og brugerinvolvering

Forslag til Lokalplan 04-002 og Forslag til Kommuneplantillæg nr. 11 skal sendes i offentlig høring i otte uger.

Screeningsafgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport iht. miljøvurderingsloven, kan inden fire uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 04-002 og Forslag til Kommuneplantillæg nr. 11 sendes i offentlig høring i otte uger.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 118:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 241:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Dagsordenskort

Udkast til Forslag til Kommuneplantillæg nr. 11

Forslag til Lokalplan 04-002, Erhvervsområde, Industrivej, Fjerritslev

Screening

Punkt 185: Godkendelse af konvertering af Nørhalne fra naturgasområde til fjernvarmeområde

13.03.01-P19-2-22

Beslutningstema

Godkendelse af, at Nørhalne udlægges til fjernvarmeområde i stedet for naturgasområde, hvorefter Aabybro Fjernvarme via et nyt forsyningsnet kan levere fjernvarme til Nørhalne.

Sagsbeskrivelse

Aabybro Fjernvarme har den 16. november 2023 fremsendt Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven.

Projektforslaget vil ændre Nørhalnes status fra naturgasområde til fjernvarmeområde, hvorved Nørhalne kan få leveret fjernvarme fra Aabybro Fjernvarmeværk. Det kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse at konvertere et område fra en opvarmningsform til en anden, og at etablere forsyningsnet.

Nørhalne er i dag primært opvarmet med naturgas eller olie, ca. 400 boliger. Mens ca. 150 boliger er opvarmet med el, varmepumper eller biomasse/pillefyr.

Nørhalne agtes, jævnfør Projektforslaget, forsynet via en forsyningsledning fra Biersted. Fra forsyningsledningen etableres der et distributionsnet i det område, der fremgår af Projektforslaget - se bilag 1 i Projektforslaget [Projektforslag Nørhalne inkl bilag](#).

Projektet opfylder Varmeforsyningslovens krav for konvertering af et område fra en opvarmningsform til en anden - det gælder såvel bruger-, selskabs- og samfundsøkonomi.

Med en projektgodkendelse overtager Aabybro Fjernvarmeværk forsyningspligten i Nørhalne. Evida kan (men får ikke pligt til) fortsat at forsyne nuværende gaskunder indtil videre, idet en sådan gasleverance er en privatretlig aftale og ikke en offentlig forpligtelse. En projektgodkendelse pålægger ikke tilslutningspligt til fjernvarme i medfør af Varmeforsyningsloven, men evt. krav om tilslutningspligt efter lokalplaner kan fortsat være gældende.

Projektforslaget indeholder det forhold, at såfremt ledningsnettet ikke kan placeres ved hjælp af frivillige aftaler, kan det blive nødvendigt at sikre rettigheden ved ekspropriation i henhold til Varmeforsyningsloven. Beslutning om ekspropriation efter Varmeforsyningsloven træffes af Kommunalbestyrelsen.

Retsgrundlag

Lov om Varmeforsyning.

Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg.

Budgetmæssige konsekvenser

Projektet har ingen indflydelse på det kommunale budget, udover som varmemeforbruger i Nørhalne.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Projektforslaget er sendt i høring hos Evida (som leverer naturgas til Nørhalne i dag) og hos elnetselskabet. Høringsfristen udløber den 20. december 2023

Vækst- og Udviklingsforvaltningen forventer ikke høringssvar, der taler imod en godkendelse af projektet. I så fald afklares forholdene inden den videre politiske behandling.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende projektet på betingelse af, at evt. høringssvar ikke taler imod en godkendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 125:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 242:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Projektforslag Nørhalne inkl bilag

Punkt 186: Takster fra vand, spildevand og tømningsordning

06.01.00-S29-18-23

Beslutningstema

Fastlæggelse af takster og gebyrer for vand, spildevand og tømningsordning for 2024.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af de udmeldte prislofter fra Forsyningssekretariatet, budgetlægningen for 2024 samt det ønskede investeringsniveau til fornyelse og vedligeholdelse af de eksisterende vandforsynings- og spildevandsanlæg, anbefales følgende reguleringer af takster og gebyrer for 2024:

- Det variable drikkevandsbidrag (vandbidrag) fastholdes på samme niveau som for 2023.
- Det variable spildevandsbidrag (vandaflædningsbidrag) hæves med 2,50 kr./m³ inkl. moms.
- Tilslutningsbidrag og de faste bidrag for vand og spildevand indeksreguleres iht. gældende lovgivning og prisindekser udmeldt af DANVA.
- Tømningsordningens takster fastholdes på samme niveau som for 2023.
- Det kommunale vejbidrag fastholdes på 8% af anlægsudgifterne.
- Gebyrerne fastholdes på samme niveau som for 2023 med undtagelse af "Aflæsningsgebyr" og "Kontrolaflæsning af måler", der begge hæves til 300 kr. ekskl. moms.

Vandforsyning:

Det variable vandbidrag anbefales fastholdt på 6,50 kr./m³ inkl. moms i 2024.

DANVA anbefaler, at vandforsyninger anvender samme pris- og produktionsudviklingsindeks, som Forsyningssekretariatet anvender i forbindelse med fastlæggelsen af de økonomiske rammer. Dette indekstal baseres på en vægtning af i alt fire indeks, der vægtet medfører en prisudvikling på 9,77% for perioden ultimo 2021 til ultimo 2022. Dette medfører, at:

- Tilslutningsbidraget stiger fra 37.348 kr. (2023) til 40.997 kr. (2024) inkl. moms.
- Det faste bidrag stiger fra 871 kr. (2023) til 956 kr. (2024) inkl. moms.

Vandafgiften forbliver uændret 7,96 kr./m³ inkl. moms i 2024, jf. Skatteministeriets hjemmeside.

Den samlede "variable vandpris" (vandbidrag + vandafgift) vil dermed forblive uændret 14,46 kr./m³ inkl. moms i 2024.

Forslaget til reviderede vandtakster fremgår af takstbladet (vedlagt).

Spildevand:

Det variable vandaflædningsbidrag anbefales hævet med 2,50 kr./m³ inkl. moms, således taksten stiger til 35,75 kr./m³ inkl. moms i 2024. Dette vurderes nødvendigt pga. de generelle prisstigninger i 2023.

Som følge af et stigende vandaflædningsbidrag, vil taksterne for særligt vandforbrugende virksomheder (trappemodellen) ligeledes stige i 2024:

Trin 1 (0-500 m³): 28,60 kr./m³ ekskl. moms (35,75 kr./m³ inkl. moms), svarende til fuld takst.

Trin 2 (500-20.000 m³): 22,88 kr./m³ ekskl. moms (28,60 kr./m³ inkl. moms), svarende til 80% af fuld takst.

Trin 3 (>20.000 m³): 11,44 kr./m³ ekskl. moms (14,30 kr./m³ inkl. moms), svarende til 40% af fuld takst.

Iht. Betalingsloven samt DANVA's anbefalinger reguleres tilslutningsbidraget og det faste bidrag for spildevandsselskaber i overensstemmelse med Danmarks Statistiks indeks for jordarbejder BYG 61. Som følge heraf stiger bidragene fra indeks 124,71 (2022K2) til indeks 130,91 (2023K2), svarende til 4,97%. Denne pristalsregulering betyder, at:

- Tilslutningsbidraget (inkl. regnvand) stiger fra 74.683 kr. (2023) til 78.395 kr. (2024) inkl. moms.
- Tilslutningsbidraget (ekskl. regnvand) stiger fra 44.810 kr. (2023) til 47.037 kr. (2024) inkl. moms.
- Det faste bidrag stiger fra 901 kr. (2023) til 946 kr. (2024) inkl. moms.

Forslaget til reviderede spildevandstakster fremgår af takstbladet (vedlagt).

Det kommunale vejbidrag:

Det kommunale vejbidrag anbefales fastholdt på 8,0%, eftersom der kun må opkræves for anlæg, der modtager vejvand. Dvs. anlægsomkostninger til renseanlæg og spildevandskloak ikke må være indeholdt i bidraget.

Tømningsordning:

Tømningsordningens takster for 2024 anbefales fastholdt på samme niveau som for 2023.

Forslaget til takster for tømningsordningen fremgår af takstbladet (vedlagt).

Gebyrer:

Rentesatsen ved for sen betaling hæves fra 9,40% (2023) til 11,75% (2024), idet dette gebyr reguleres med Nationalbankens udlånsrente + 8%.

For *"Aflæsningsgebyr (vandværk aflæser måler)"* og *"Kontrol aflæsning af måler"* hæves gebyrerne fra 260 kr. (i 2023) til 300 kr. (i 2024) ekskl. moms.

Øvrige gebyrer anbefales fastholdt på samme niveau som i 2023.

Forslaget til gebyrer fremgår af gebyrbladet (vedlagt).

Takstbladet skal legalitetsgodkendes af kommunalbestyrelsen. Gebyrbladet skal alene godkendes af Jammerbugt Forsynings bestyrelse.

Retsgrundlag

- Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (LBK nr. 1775 af 02/09/2021).
- Bekendtgørelse om fastsættelse af den variable del af vandafledningsbidraget m.v. (BEK nr. 1327 af 10/12/2014).
- Bekendtgørelse af lov om afgift af ledningsført vand (LBK nr. 13 af 09/01/2023).
- Lov om ændring af lov om afgift af tinglysning af ejer- og panterettigheder m.v. (LBK nr. 1083 af 22/06/2020 - Tinglysningsafgiftsloven).

Indstilling

Direktionen indstiller

at de fremlagte takster og gebyrer for 2024 godkendes, og takstbladet fremsendes til legalitetsgodkendelse ved Jammerbugt Kommune.

Beslutning fra Bestyrelse Jammerbugt Forsyning A/S, 14. december 2023:

Et flertal i Bestyrelsen godkendte budgettet som fremlagt.

Niels Ole Nielsen (Forbrugerrepræsentant) ønskede følgende ført til protokol:
Forbrugervalgt medlem Niels Ole Nielsen stemte mod takststigninger for spildevand.

Takstbladet fremsendes til legalitetsgodkendelse ved Jammerbugt Kommune.

Beslutning

Takstbladet blev legalitetsgodkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Gebyrblad 2024

Takstblad 2024

Punkt 187: Godkendelse af hensigtserklæring for daginstitutioner vedrørende personalesammensætningen

28.06.00-A00-3-23

Beslutningstema

Igangsættelse af høring vedr. forslag om, at pædagogiske assistenter fremadrettet indgår i andelen af pædagogisk uddannet personale i den kommunale hensigtserklæring vedr. den forventede andel af pædagogisk uddannet personale og ikke uddannet pædagogisk personale i daginstitutioner i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

I Jammerbugt Kommune er der en hensigtserklæring om, at fordelingen af det pædagogiske personale i dagtilbud er fordelt med mindst 70% pædagoger og 30% andet pædagogisk personale, såsom pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Denne hensigtserklæring har sit afsæt i politiske aftaler, der kan henføres til kommunesammenlægningen i 2007.

Hensigtserklæringen har også en betydning i forhold til de private institutioner, idet der står i Godkendelseskriterierne for private institutioner, at "Privatinstitutionen skal tilstræbe at følge den kommunale hensigt om 70% uddannede pædagoger og 30 % pædagogmedhjælpere". I forbindelse med tilsynspraksis hos både de kommunale og private dagtilbud, føres der således også tilsyn på, hvorvidt institutionen lever op til den kommunale målsætning om 70% pædagoger og 30% andet pædagogisk personale.

Folketinget har netop udsendt rammerne for udmøntningen af opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet. Opkvalificeringspuljen blev oprindeligt aftalt som en del af Aftalen om minimumsnormeringer, og med finansloven for 2023 blev det besluttet at fastholde midlerne til opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet.

Konkret er der afsat henholdsvis 107,0 mio. kr. i 2023 og 195,9 mio. kr. årligt i 2024-2030 til opkvalificeringspuljen. De afsatte midler skal ses i sammenhæng med det kommende lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner, som træder i kraft den 1. januar 2024 og sikrer flere voksne til børn i vuggestuer og børnehaver. Jammerbugt Kommunes andel andrager 726.000 kr. årligt i 2024-2025. Beløbene fra 2026 og frem er endnu ikke udmeldt.

Opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet skal dermed være med til at understøtte et bredt løft af kompetencer blandt det pædagogiske personale både i daginstitutioner og dagplejen sådan, at børnene bliver mødt af engageret og kvalificeret pædagogisk personale. Det er ambitionen, at pengene fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagogiske assistenter og pædagoger.

Som det fremgår af ovenstående, medregnes pædagogiske assistenter også som pædagogisk uddannet personale, hvilket giver god mening, idet en uddannelse til pædagogisk assistent er en fuldtidsuddannelse, som tager 2 år og 1½ måned. Der er 47 ugers undervisning og 52 ugers oplæring fordelt på tre oplæringsperioder. Det er en erhvervsuddannelse, som består af grundforløb 1, grundforløb 2 og hovedforløb.

På den baggrund af det forvaltningens anbefaling, at den kommunale hensigtserklæring i forhold til personalesammensætningen i dagtilbud ændres til: 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet, og maksimum 30% ufaglært personale.

Med en ændring af hensigtserklæringen vil det være nødvendigt med en ændring af godkendelseskriterierne for private institutioner således, at de tilpasses den nye hensigtserklæring.

Retsgrundlag

Aftale om minimumsnormeringer.

Budgetmæssige konsekvenser

Forslaget har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Høring/borger- og brugerinvolvering

ForvaltningsMED i Børne- og Familieforvaltningen har konsekvensbeskrevet forslaget med følgende bemærkninger:

Medarbejdersiden i ForvaltningsMED anerkender at pædagogiske assistenter er uddannet pædagogisk personale, som derfor selvfølgelig skal indgå under "gruppen uddannet" i hensigtserklæringen fremover. Det er væsentligt, idet vi allerede i dag ser, at de pædagogiske opgaver i daginstitutionerne bliver mere og mere komplekse. Der ses stigning i udgifter i Børne- og familieafdelingen og mere mistrivsel blandt børn. Det er vigtigt, at vi i Jammerbugt Kommune holder fast i vores fokus om tidlig indsats og forebyggelse som en forudsætning for et godt børneliv. Uddannet pædagogisk personale er derfor helt essentielt både for at sikre tidlig indsats, forebyggelse, det gode børneliv og ikke mindst for rekruttering og fastholdelse af nye og nuværende medarbejdere.

Øvrige relevante parter involveres igennem en offentlig høring, der løber i perioden fra d. 31. oktober 2023 til og med fredag d. 17. november 2023. Høringsforslaget fremsendes efter politisk behandling i Børne- og Familieudvalget til de relevante faglige organisationer (BUPL og FOA) samt relevante råd i Jammerbugt Kommune (Handicaprådet, Ligestillingsudvalget og Integrationsrådet).

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget sender følgende forslag i høring i perioden fra d. 31. oktober til og med fredag d. 17. november 2023:

- at hensigtserklæringen vedrørende personalesammensætningen i daginstitutioner ændres til 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet, og maksimum 30% ufaglært personale.
- at godkendelseskriterierne for private daginstitutioner tilpasses den nye hensigtserklæring

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 25. september 2023, pkt. 76:

Udsættes.

Afbud: Birgit Mejlholm Kold.

GENBEHANDLING D. 30. OKTOBER 2023

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget sender følgende forslag i høring i perioden fra d. 31. oktober til og med fredag d. 17. november 2023:

- at hensigtserklæringen vedrørende personalesammensætningen i daginstitutioner ændres til 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet, og maksimum 30% ufaglært personale.
- at godkendelseskriterierne for private daginstitutioner tilpasses den nye hensigtserklæring

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 30. oktober 2023, pkt. 80:

Forslaget sendes i høring.

Afbud: Susanne Møller Jensen

GENBEHANDLING D. 4. DECEMBER 2023

Høring:

Hensigtserklæringen har været sendt i høring og ved høringsfristens udløb er der indkommet to høringssvar fra henholdsvis Handicaprådet og BUPL. Begge høringssvar er vedhæftet som bilag.

Hovedpointer fra de indkomne høringssvar:

Handicaprådet: Fordeling af personale i ny hensigtserklæring er ok. Dog bemærkes det, at formuleringen "ufaglært personale" skaber lidt forvirring sammenlignet med den oprindelige formulering. Handicaprådet vil gerne foreslå, at "ufaglært personale" ændres til "ufaglært pædagogisk personale". Der er en opmærksomhed på, at det pædagogisk uddannede personale kan risikere at få en større arbejdsbyrde, idet færre uddannede medarbejdere skal varetage samme mængde ansvar og arbejdsopgaver, som kun uddannet personale kan varetage.

BUPL: Udtrykker bekymring for ændringen i personalesammensætningen med henvisning til, at med færre pædagoguddannede personaler sænkes det uddannelsesmæssige niveau i institutionerne. Der er bekymring for, at det for pædagogerne vil medføre dårligere arbejdsmiljø med større arbejdspress, stress og frustration.

Forvaltningen anbefaler at følge Handicaprådets forslag om at ændre formuleringen til "ufaglært pædagogisk personale".

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

- at hensigtserklæringen vedrørende personalesammensætningen i daginstitutioner ændres til 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet, og maksimum 30% ufaglært pædagogisk personale.
- at godkendelseskriterierne for private daginstitutioner tilpasses den nye hensigtserklæring

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. december 2023, pkt. 89:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 243:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Administrativ bemærkning, den 14. december 2023:

Forslaget til ændringen i hensigtserklæringen for personalesammensætningen betyder, at der som minimum skal være 60% pædagoguddannede. Det samlede minimumskrav til uddannet personale er 70% inklusiv pædagogiske assistenter. Det betyder samtidig, at der kan være op til 30% ufaglært pædagogisk personale.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

[INTERN] Høringssvar til Dagtilbud [28.06.00-A00-3-23]

Høringssvar fra BUPL Nordjylland.pdf

Punkt 188: Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027

29.30.08-A00-1-23

Beslutningstema

Endelig godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027.

Sagsbeskrivelse

Den nye sundhedsaftale er en politisk aftale, som via en vision, bærende principper og 3 pejlemærker med politiske målsætninger sætter retningen for samarbejdet på sundhedsområdet. De konkrete indsatser, der skal til for at udmønte sundhedsaftalen, er ikke fastlagt i sundhedsaftalen men vil blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden.

Baggrund

I henhold til sundhedsloven skal der i hver valgperiode indgås en regionalt dækkende sundhedsaftale mellem kommunerne og regionen. Sundhedsaftalen udarbejdes af Sundhedssamarbejdsudvalget, som består af politiske repræsentanter for regionen, kommunerne samt Praktiserende Lægers Organisation. Almen praksis er ikke en direkte aftalepart, men er en vigtig aktør i forbindelse med udarbejdelse og implementering af sundhedsaftalen.

Sundhedsaftalen er en politisk aftale, der dækker hele Nordjylland og fastsætter rammer og målsætninger for samarbejdet mellem parterne indenfor sundhedsområdet. Den nationale vejledning for sundhedsaftaler fastlægger, at formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhæng og koordinering af de forløb, der går på tværs af regioner, kommuner og almen praksis med fokus på kvalitet, effekt og patienttilfredshed. Målet er, at den enkelte borger tilbydes en indsats af høj og ensartet kvalitet på tværs af regionen, uanset antallet af kontakter eller karakteren af den indsats, der er behov for.

Sundhedsaftalen er bl.a. blevet til på baggrund af input fra et tværsektorielt politisk møde, Sundhedspolitisk Samling den 22. november 2022, input fra Sundhedsklyngerne, samt høringssvar afgivet i perioden juni-september 2023. Derudover har Patientinddragelsesudvalget bidraget med input, og kommunalt har sundhedsaftalen været behandlet politisk i Sundhedspolitisk Dialogforum.

Ved godkendelse i Region Nordjylland og de 11 nordjyske kommuner vil den nye sundhedsaftale træde i kraft den 1. januar 2024.

Sundhedsaftalens indhold

Visionen i sundhedsaftalen lyder, at *"Nordjyderne bliver sundere og tager medansvar for egen sundhed med hjælp fra et sammenhængende sundhedsvæsen."* Der skal arbejdes henimod visionen gennem 3 politiske pejlemærker opstillet i sundhedsaftalen:

- **Et tilgængeligt og sammenhængende sundhedsvæsen:** Pejlemærket handler om at skabe et sundhedsvæsen præget af nærhed, tilgængelighed og sammenhæng. Pejlemærket har særligt fokus på den ældre medicinske patient, borgere med kronisk sygdom samt borgere med svære psykiske lidelser (dvs. de målgrupper, som sundhedsklyngernes arbejde ligeledes skal fokusere på jf. bekendtgørelse).
- **Øget mental sundhed og trivsel:** Pejlemærket handler om at øge den mentale trivsel og behandle psykisk sygdom med særlig fokus på børn og unge. I pejlemærket fremhæves den nordjyske tilgængelighedsanalyse samt den nationale 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed som tiltag, der skal arbejdes videre med.
- **Styrket forebyggelse:** Pejlemærket handler om at styrke forebyggelsesarbejdet i kommunerne og på hospitalerne, bl.a. ved brug af differentierede tilbud, digitale løsninger/velfærdsteknologi og fokus på borgerens egenmestring og sundhedskompetence.

Under hvert pejlemærke er opstillet politiske målsætninger, som sundhedsaftalearbejdet skal medvirke til at indfri.

I arbejdet med at indfri den kommende sundhedsaftale er der i sundhedsaftalen desuden opstillet 4 bærende principper, som er den fælles grundforståelse parterne samarbejder ud fra. Det drejer sig om:

- **Mest mulig sundhed for de fælles ressourcer:** Et samlet sundhedsvæsen er nødt til at håndtere opgaverne grundlæggende anderledes for at håndtere flere borgere uden flere medarbejdere. I fællesskab skal ressourcerne benyttes bedst muligt og med en fair balance i samarbejdet.
- **Digitale løsninger og velfærdsteknologi:** En øget brug af digitale løsninger og datadeling skal medvirke til at skabe et mere tilgængeligt, fleksibelt og effektivt sundhedsvæsen.
- **Sammen med borgerne sikrer vi gode forløb:** Borgernes ønsker og kompetencer skal sættes i spil i det enkelte patientforløb og i udviklingen af sundhedsvæsenet. Og samtidig skal sundhedsvæsenet være

tydelige om, hvem der har "stafetten" ved sektorovergange.

- *Øget lighed i sundhed*: De enkelte sundhedsindsatser og patientforløb skal kunne tilpasses den enkelte borger. Borgerne skal behandles forskelligt for at fremme lighed i sundhed.

Det er vigtigt at bemærke, at den nye sundhedsaftale er en politisk aftale, som sætter retningen for samarbejdet på sundhedsområdet men ikke på forhånd opstiller konkrete indsatser, der skal udmønte sundhedsaftalen. Disse konkrete indsatser vil blive udviklet i løbet af sundhedsaftaleperioden i Sundhedsklyngerne i et samarbejde mellem parterne. Dette giver fleksibilitet i løbet af aftaleperioden, mere lokalt ejerskab og friere rammer.

Den politiske organisering omkring sundhedsaftalen, som ligeledes beskrives i aftalen, er i vid udstrækning fastlagt fra national side i kraft af Sundhedssamarbejdsudvalget og Sundhedsklyngerne. Dette suppleres med et årligt tværsektorielt politisk mødeforum - Sundhedspolitisk Samling.

Tidsplan

BFU 04.12.2023 (anbefaler)

SSU 05.12.2023 (anbefaler)

BEU 06.12.2023 (anbefaler)

ØKU 12.12.2023 (anbefaler)

KMB 20.12.2023 (godkender)

Retsgrundlag

Sundhedslovens §205.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Alle relevante høringsparter har modtaget høringsmaterialet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender Sundhedsaftale 2024-2027.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. december 2023, pkt. 96:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 91:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 6. december 2023, pkt. 65:

Anbefales godkendt.

Der var afbud fra Merete Fuglsang Hansen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 244:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Sundhedsaftale 2024-27

Punkt 189: Godkendelse af redegørelse til det kommunale tilsyn ved Ankestyrelsen

27.00.00-A00-5-23

Beslutningstema

Godkendelse af redegørelse til det kommunale tilsyn ved Ankestyrelsen, til Ankestyrelsens vurdering af, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsens Kommunaltilsyn afgiver den 13. juni 2023 en generel udtalelse til kommunerne.

Udtalelsen angår, at kommunaltilsynet gennemfører en undersøgelse af 26 kommuners praksis i forhold til at efterleve servicelovens regler om børnefaglige undersøgelser.

Ankestyrelsen foretager undersøgelsen, kaldet Børnesagsbarometret, hver år baseret på cirka 1/3 af landets kommuner. I løbet af en 3 års periode har alle kommuner deltaget i undersøgelsen.

Udtalelsen er første fase af undersøgelsen. Den anden fase er en høring af 26 kommuner som er indgået i Børnesagsbarometret 2022.

På baggrund af den enkelte kommunes høringsudtalelse, vil Ankestyrelsen foretage en vurdering af, om kommunen har iværksat tiltag, som er egnede til at sikre, at reglerne fremadrettet vil blive efterlevet i den pågældende kommune.

Jammerbugt Kommune modtager den 15. juni 2023 et høringsbrev fra Ankestyrelsen. Vi høres, da Ankestyrelsen finder, at vi i nogle tilfælde ikke har overholdt reglerne og fristerne i relation til udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale.

Ankestyrelsen beder på den baggrund om en redegørelse for, hvilke tiltag vi har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Ankestyrelsen skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Redegørelsen er til politisk behandling.

Jammerbugt Kommunes resultater fra Børnesagsbarometret

Børnesagsbarometret belyser alene sagsbehandlingens juridiske kvalitet og ikke sagsbehandlingens socialfaglige kvalitet.

Undersøgelsens samlede resultater kan generaliseres på tværs af sagsbehandlingen i de deltagende kommuner og præsenteres i hovedrapporten, som vedlægges i bilag 4.

Da sagerne er stikprøver, er antallet for lille til, at resultaterne er generelle på tværs af sagsbehandlingen i den enkelte kommune. Undersøgelsen giver derimod et indblik i den juridiske kvalitet af konkrete stikprøvesager i vores kommune, som Ankestyrelsen har gennemgået. Disse resultater vedlægges som bilag 5.

Undersøgelsen viser, at Jammerbugt Kommune i den faglige udredning særligt er udfordret i at overholde servicelovens tidsfrister. Undersøgelsen viser dog også, at vores faglige udredning i alle sagerne afsluttes med en begrundet stillingtagen til, hvilken særlig støtte, som barnet eller den unge måtte have behov for.

Jammerbugt Kommunes resultater med hensyn til at efterleve reglerne om inddragelse af sagens parter ligger i den gode ende. Det vurderes, at de viste udfordringer ikke sker i praksis, men at inddragelsen ikke i tilstrækkelig grad dokumenteres i notater og med korrekt registrering i fagsystemet.

I handleplanen, som vi i alle stikprøvesagerne har udarbejdet, er der i 15% af sagerne ikke taget stilling til, hvilken indsats, der er nødvendig, for at opnå formålet.

Stikprøverne i underretningssager viser, at vi alle sagerne foretager den lovpligtige 24- timers vurdering, men at vi i en enkelt sag ikke har reageret på en vurdering af et akut behov i en tidligere underretning i sagen.

Ovennævnte resultater danner grundlag for de tiltag som forvaltningen har iværksat, for at sikre, at reglerne efterleves og som følger af redegørelsen i bilag 1.

Det kommunale tilsyn

Det er Ankestyrelsen, der med sin tilsynsenhed fører tilsyn med at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder i det omfang, der ikke er en særlig klage- eller tilsynsmyndighed, som kan tage stilling til den pågældende sag.

Tilsynet kan udtale sig om lovligheden af kommunale dispositioner eller undladelser.

Undlader kommunalbestyrelsen at udføre en foranstaltning, som den efter lovgivningen har pligt til at udføre, kan tilsynet pålægge de medlemmer af kommunalbestyrelsen, som er ansvarlige for undladelsen, tvangsbøder.

Ifølge Ankestyrelsens hjemmeside, er nogle af de forhold, der kan føre til, at tilsynet rejser en tilsynssag:

- At der er tale om en fejlagtig praksis i en kommune, som kan være i strid med lovgivningen. F.eks. hvis kommunen agerer på en måde, der går videre end forudsat i udtømmende reguleret lovgivning.
- At der er tale om en bevidst ulovlig beslutning eller undladelse
- At der er tale om en ulovlighed af et vist omfang (den økonomiske karakter, antallet af berørte borgere og antallet af omfattede kommuner)
- At sagen har aktuel betydning med bevågenhed fra medier, borgere og politikere
- At der er behov for at afklare retstilstanden på et bestemt område
- At sagen objektivt har økonomisk eller administrativ betydning for en gruppe af myndigheder eller borgere eller for den enkelte borger eller myndighed.

Reglerne om Det Kommunale Tilsyn følger af Kommunestyrelseslovens kapitel 6.

Redegørelse

Børne- og Familieforvaltningen har udarbejdet en redegørelse over de tiltag, vi har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Det følger af redegørelsen, at forvaltningen tidligt iværksatte tiltag i form af omorganisering af personaleressourcer.

Forvaltningen har foretaget strategiske tiltag i form af relevante udviklingspunkter i den ledelsesmæssige sagsgennemgang i konkrete sager. Forvaltningen er desuden i færd med at gennemgå det samlede administrationsgrundlag, herunder også arbejdsgangsbeskrivelse for området, og arbejder på at implementere en ny udredningsmetode, som forventes at være ressourcebesparende i sin helhed.

Der er videre et generelt fokus på at benytte de digitale systemer til at understøtte den juridiske kvalitet i vores sagsbehandling.

Forvaltningen er aktuelt i færd med at planlægge en større omorganisering af medarbejderressourcerne og kvalifikationer, hvortil de statslige midler til implementeringen af Barnets lov indgår. Denne organisering er nødvendig for at modsvare elementerne i Barnets lov med særligt blik på behovet for opfølgning og barnets inddragelse.

Forvaltningen forventer med disse tiltage at kunne efterleve reglerne på området.

Redegørelsen vedlægges som bilag 1.

Retsgrundlag

Serviceoven § 48

Om børnesamtaler og inddragelse

Serviceoven § 50

Faglig udredning af et barn eller en ungs behov for særlig støtte

Serviceoven § 70

Om opfølgning på foranstaltninger

Serviceoven § 140

Om handleplan for foranstaltninger

Serviceoven § 155

Om behandling af underretninger

Kommunestyrelsesloven kapitel 6, særligt §§ 47-48 a, § 50 og § 50 b.

Ankestyrelsens tilsynskompetence med kommunerne og kommunalbestyrelsesmedlemmers ansvar.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender redegørelsen til tilsynet.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. december 2023, pkt. 95:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 245:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Bilag 2 Ankestyrelsens Kommunaltilsyns udtalelse af den 13. juni 2023 om undersøgelse på baggrund af Børnesagsbarometret 2022

Bilag 3 Brev af 15. juni 2023 fra Kommunaltilsynet ved Ankestyrelsen for høring om mulig tilsynssag

Bilag 4 Børnesagsbarometret 2022

Bilag 5 Jammerbugt Kommunes resultater fra Børnesagsbarometret 2022

Bilag 1 Redegørelse til Ankestyrelsen om Jammerbugt Kommunes tiltag i forlængelse af resultater fra Børnesagsbarometer 2022

Punkt 190: Godkendelse af kvalitetsstandard for Rusmiddelcenter Jammerbugt

15.00.00-A00-89-18

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandard for Rusmiddelcenter Jammerbugt efter høring.

Sagsbeskrivelse

Rusmiddelcenter Jammerbugt er et tilbud til borgere i Jammerbugt Kommune, som søger behandling for et misbrug eller skadeligt forbrug af alkohol eller stoffer, ligesom der tilbydes støtte og vejledning til fagpersoner, pårørende og andre, der på den ene eller anden måde har rusmiddelrelaterede problematikker inde på livet.

Jammerbugt Kommune tilstræber, at behandlingen planlægges og foregår ambulant. Jammerbugt Kommune kan ikke kræve, at borger deltager i et ambulant behandlingsforløb, inden der bevilges døgnbehandling lovgivningsmæssigt. En borger kan altid søge om døgnbehandling. Dog vil der blive lagt vægt på, som en del af afgørelsen, hvad der forinden er forsøgt. Det betyder konkret, at det ofte vil have en afgørende betydning for stillingtagen til døgnbehandling, om borger har været i et ambulant tilbud eller ej.

Side 4 - Værdigrundlag

Tilføjes - "Alle medarbejdere som er ansat i Sundhed og Handicap arbejder ud fra en strategi hvor;"

- Borgeren skal mødes, hvor borgeren er, og med respekt - osv.

Side 8 - pårørendetilbud er tilføjet:

"Når en person i familien har et problematisk forbrug af rusmidler, påvirkes hele familie samt andre, der er følelsesmæssigt tæt på personen.

Rusmiddelcenter Jammerbugt tilbyder gruppesamtaler til alle over 18 år, som er pårørende samt bosiddende i Jammerbugt Kommune.

Gruppesamtalerne er i udgangspunktet et rum, hvor pårørende kan spejle deres frustrationer og magtesløshed i andre, at blive lyttet til, lytte til andre, samt udveksle erfaringer og erhverve sig viden om behandlingsmuligheder, og metoder sammen med andre pårørende.

En pårørende kan, uafhængig af om deres nærmeste har et behandlingstilbud i Rusmiddelcenter Jammerbugt henvende sig på telefonnummer 7257 7684, eller via mail rus@jammerbugt.dk for tilmelding.

Der vil være mulighed for at mødes én gang hver 3. uge, og der er løbende optag".

Side 11 - Lægeundersøgelse

Slettes - "At identificere og behandle eventuelle akutte behandlingskrævende problemstillinger"

(Rusmiddelcenter Jammerbugt behandler ikke akutte problemstillinger – dette foregår hos egen læge eller vagtlæge)

Side 13 - ambassadørkorps er tilføjet:

"Rusmiddelcenter Jammerbugt har foruden ovenstående samarbejder, ligeledes et formaliseret samarbejde på tværs af kommunen, som har til formål;

- At sikre ambassadørerne kan hjælpe kollegaer med hvordan der skabes kontakt til Rusmiddelcenteret.
- Få viden om hvordan medarbejderne kan understøtte og motivere borgere, der har et behandlingskrævende forbrug, til at komme i kontakt med en medarbejder fra Rusmiddel.
- Udbrede viden om rusmidler og tilbud i Rusmiddelscentret.
- Sikre et tæt samarbejde internt og eksternt samt understøtte det beskæftigelsesrettede fokus under et behandlingsforløb
- Rådgiverne skal bistå rusmiddelsbehandlerne i spørgsmål om fx lovgivning.
- Ambassadørkorpsen består af repræsentanter, foruden medarbejderne i Rusmiddelindsatsen også af rådgivere fra jobcentret, repræsentanter fra; Børne- og Familieafdelingen, Sundhed- og Senior, SSP-medarbejdere, Bostøtte medarbejdere, Mentor, Myndighed fra Socialafdelingen, Sygeplejen, UU-vejledere, og Ungeenheden".

Tidsplan

SSU 26.09.23 (godkender høring)
BEU 27.09.23 (godkender høring)
Høring 28.09.23 - 17.11.23
SSU 05.12.23 (anbefaler)
BEU 06.12.23 (anbefaler)
ØKU 13.12.23 (anbefaler)
KMB 20.12.23 (godkender)

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Kvalitetsstandarden har været i høring i Seniorråd, Handicapråd og Ungeråd i perioden fra den 28. september til den 17. november 2023.

Seniorrådets bemærkninger til kvalitetsstandarden:

- Seniorrådet finder det positivt, at der i kvalitetsstandarden også er fokus på hjælp til de pårørende.

Handicaprådet og Ungerådet har ikke fremsendt høringssvar.

Indstilling

Social-, Sundheds- Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelsesudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsstandard for Rusmiddelcenter Jammerbugt.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 90:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, 6. december 2023, pkt. 64:

Anbefales godkendt.

Der var afbud fra Merete Fuglsang Hansen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 246:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Kvalitetsstandard for Rusmiddelindsatsen 2023 - 2024

Punkt 191: Godkendelse af kvalitetsstandarder for Sundhed- og Handicapafdelingen

00.01.00-A00-7-20

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandard for Sundhed- og Handicapafdelingen efter høring.

Sagsbeskrivelse

Sundhed- og Handicap har rettet og tilføjet tekst i en del af kvalitetsstanderne. Områder hvor der er foretaget større rettelser/ændringer ses nedenfor og fremgår af bilaget.

Af væsentlige ændringer/tilføjelser kan nævnes:

VUM 2.0. Voksenudredningsmetoden

Tilføjes - "VUM 2.0 tager udgangspunkt i borgerens ønsker, håb og drømme"

Følgende Slettes -

"Fysiske funktioner

Fysiske behov der gør det nødvendigt at have støtte til daglig livsførelse.

Mentale funktioner

Udfordringer med overordnede mentale funktioner, fx bevidsthed, energi, handlekraft, hukommelse, sprog og regning, der gør det nødvendigt at have støtte til daglig livsførelse.

Sociale forhold

Personlige faktorer, som øger risikoen for social isolation og sociale problemer. Her kan fx indgå pædagogisk støtte og guidning til at træne og udvikle sociale kompetencer – herunder støtte til at bryde isolationen samt støtte til at danne netværk og støtte til egnede boligforhold. Socialt liv omfatter endvidere støtte til at få kendskab til aktiviteter og foreninger i nærmiljøet. Endvidere støtte til at vedligeholde allerede eksisterende sociale relationer.

Sundhed omfatter

Forhold der påvirker en persons sundhed. Det kan fx være pædagogisk støtte, guidning og vejledning ift. sundhed generelt, kostvaner og motion. Støtte til at få indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse og fastholdelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.

Omgivelser

Pædagogisk støtte og guidning til at begå sig i det omkringliggende samfund, det kan fx være støtte og guidning til at indgå i rammerne og relationer på kommunens væresteder, foreninger, offentlige institutioner mv.

Relationer

Pædagogisk støtte og guidning til at indgå i enkle eller komplekse relationer med mennesker på en måde der er kontekstuel og socialt passende. Det kan fx være støtte til at indgå i organiseret socialt liv udenfor familien, i lokalsamfundet, i det sociale liv og som medborger.

Samfundsliv omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter og handlinger til at varetage økonomi, bolig og at håndtere post, som er nødvendig for at deltage i samfundslivet. Det kan fx være støtte til at få overblik over, forståelse for og kendskab til økonomi og E-Boks – herunder støtte til at administrere egen økonomi, til at få etableret budgetkonto eller PBS-aftaler og betale. Ligeledes gives støtte til at rette henvendelse til andre relevante instanser fx banken eller borgerservice.

Kommunikation omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til særlige forhold i kommunikationen med sprog, tegn og symboler inklusive modtagelse og fremstilling af meddelelser, føre en samtale og anvende kommunikationsudstyr og teknikker. Det kan fx være støtte til at rette henvendelse til diverse instanser enten via telefonisk kontakt eller personlig

henvendelse. Ligeledes omfatter kommunikation støtte til ledsagelse i ganske særlige tilfælde ved ex. møder for at sikre, at borgeren har forstået indholdet af samtalen og eventuelle aftaler.

Praktiske opgaver i hjemmet omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører huslige og andre dagligdags handlinger og opgaver i relation til husførelse. Det kan fx være støtte og guidning i at skabe struktur og overblik over opgaverne i hjemmet. Hvis der vurderes at være behov for praktisk udførelse af opgaver, skal dette vurderes efter Servicelovens § 83.

Egenomsorg

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører praktiske og hygiejnemæssige handlinger i relation til personen selv. Det kan fx være guidning til at vaske og tørre sig, pleje af kroppen og kropsdele, påklædning, spise og drikke samt at tage vare på egen sundhed eller seksualitet. Er der behov for personlig og praktisk bistand skal støttebehovet vurderes efter Servicelovens § 83

Mobilitet

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører bevægelse og færden. Det kan fx være støtte til at udvikle funktionsniveau ift. at færdes i det offentlige rum. Herunder støtte til træning i selvstændigt at færdes med offentlige transportmidler"

Servicelovens § 82 a og b

Ansøgning - formulering ændres til -

"Borgere, der ønsker og har behov for forebyggende støtte efter Servicelovens § 82 a eller b, kan kontakte en sagsbehandler i Myndighed – Sundhed & Handicap for at aftale tid til en visitationssamtale – eller du kan møde op på et af værestederne og der få hjælp til at lave en aftale med en rådgiver"

Servicelovens §85

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid:

"Du kan rette henvendelse på værestederne og få hjælp til at lave en aftale med en rådgiver, som kan komme til en samtale med dig på værestedet eller du kan kontakte Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en rådgiver fra team bostøtte...."

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Ændres fra 8 til 12 uger

Almenboliglov § 105 og Servicelov § 85

Ansøgning og sagsbehandlingstid - ændres fra 8 til 16 uger

Servicelovens §95

Ankestyrelsen har i principmeddelelse 27-17 anført, at beslutning om anvendelse af kontanttilskud, som udbetales til en nærtstående er omfattet af kommunens fastsættelse af serviceniveau, og at kommunen, som del af fastsættelsen af serviceniveauet kan beslutte at der som udgangspunkt ikke ydes kontanttilskud til nærtstående.

Der fremgår således af en principmeddelelse fra Ankestyrelsen 27-17

"Kommunen kan som en del af kommunens politiske fastsatte serviceniveau fastlægge, at kontant tilskud som naturalhjælp eller som udbetaling til en nærtstående som udgangspunkt ikke er en del af kommunens serviceniveau. Kommunen skal fravige et sådan serviceniveau, hvis kommunen efter en konkret vurdering kommer frem til, at borgerens støttebehov ikke kan dækkes på anden vis, hvis støttebehovet overstiger 20 timer om ugen, og hvis der er særlige forhold hos borgeren, der taler for at udbetale kontant tilskud til nærtstående eller bevilge naturalhjælp."

Forvaltningen foreslår, at der for kontanttilskud til nærtstående efter servicelovens § 95, stk. 3 fastsættes, at bestemmelsen som udgangspunkt ikke anvendes i Jammerbugt Kommune. Fastsættelsen af et sådant serviceniveau vil følge serviceniveauet for § 96, stk. 3, hvor der i januar 2016 blev besluttet, at denne ikke skulle finde anvendelse i Jammerbugt Kommune.

En tilpasning af serviceniveauet vil ikke som udgangspunkt få betydning for den udmålte støtte til borger. Det skyldes, at støtten i en kontanttilskudsordning udmåles efter samme principper som personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. Dog kan der for svært handicappede, som har en kontanttilskudsordning efter servicelovens § 95, stk. 3 udmåles hjælp til overvågning om natten, hvis borger har et behov herfor. Det forhold, at borger har behov for overvågning om natten, berettiger dog ikke til en kontanttilskudsordning efter servicelovens § 95, stk. 3.

En ændring af serviceniveauet forventes ikke på nuværende tidspunkt at medføre en besparelse, men ændringen vil lette sagsbehandlingen af sager om hjælp til handicappede, idet der ikke skal tages yderligere stilling til hjælp efter bestemmelsen, medmindre hjælpen ikke i øvrigt kan ydes efter de øvrige bestemmelser i serviceloven (fravigelse af serviceniveau).

Der er aktuelt fire sager, hvor nærtstående modtager kontanttilskud efter servicelovens § 95, stk. 3, hvoraf ingen modtager hjælp til overvågning om natten. Der vil som følge af en fastsættelse af serviceniveauet, som foreslået, skulle foretages en vurdering af om hjælpen i den konkrete sag kan varetages på en anden måde fx gennem hjemmeplejen eller en selvudpeget hjælper. Såfremt hjælpen kan leveres på en anden måde, da vil der blive den nuværende kontante tilskudsordning ophøre. Kan hjælpen derimod ikke ydes på anden måde, da vil serviceniveauet blive tilsidesat, og derved vil der fortsat være ret til en kontanttilskudsordning.

Ændringer til kvalitetsstandard (tilføjes)

Stk. 3. I Jammerbugt Kommune har Kommunalbestyrelsen besluttet, at stk. 3 ikke anvendes.

Stk. 4 Anvendelse af stk. 4 forudsætter anvendelse af stk. 3 og anvendes dermed som følge af ovenstående ikke i Jammerbugt Kommune.

Følgende slettes:

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som natural-hjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan med mindre at vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højest varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder andet punkt for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen besluttet, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontanttilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afgår ved døden, dog højest i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Øvrige betingelser

Slettes - "I særlige tilfælde kan kommunen bestemme at yde hjælp som naturalydelse eller overdrage arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, jf. Servicelovens § 95 stk. 3".

Servicelovens §96

Sagsbehandlingstiden ændres fra 8 til 16 uger

Servicelovens §97

Bevilling

Slettes - "Ledsagelse efter § 97 kan bevilges til personer under folkepensionsalderen, dog med det forbehold, at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år."

Sådan ydes hjælpen

Slettes - "Ordningen omfatter ikke personer, hvis behov for ledsagelse skyldes sindslidelse eller særlige sociale problemer, da dette ville kræve en uddannelsesmæssig baggrund ud over den, ledsageren forudsættes at have.

Ligeledes kan ledsagelse ikke bevilliges, hvis der af andre årsager er et socialpædagogisk støttebehov under ledsagelsen.

Ledsagelsen tildeles efter en konkret vurdering af behovet".

Tilføjes - "Det er muligt at spare timer op indenfor en periode på 6 måneder. Det vil sige, at ikke forbrugte timer kan overføres i op til 6 måneder, hvorefter de bortfalder".

Målgruppe

Tilføjes - "Ordningen omfatter ikke personer, hvis behov for ledsagelse skyldes sindslidelse eller særlige sociale problemer, da dette ville kræve en uddannelsesmæssig baggrund ud over den, ledsageren

forudsættes at have.

Ligeledes kan ledsagelse ikke bevilliges, hvis der af andre årsager er et socialpædagogisk støttebehov under ledsagelsen".

Serviceovens §99

Formål

Slettes -

- "Borgerens kontakt til omverdenen skal sikres inden for minimum et af fire områder:
- Personlige relationer: Kontakt til familie/venner, besøg af familie/venner, afklaring af familiære relationer, gør brug af egen bolig mv.
- Sundhedsområdet: Egen læge, tandlæge, sundhedscenter, hospital, psykiatrien, misbrugsbehandling mv.
- Socialområdet: Personlig hjælp, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud, (frivillige) støtte- og kontaktpersoner, bostøtte, sagsbehandler, netværkstilbud mv.
- Privatområdet: foreningsliv, kulturel aktivitet, dagligvareindkøb, aktivitet i frivilligt regi, privatøkonomi mv".

Serviceovens §100

Vinduespusning

Tilføjes - "Der ydes ikke hjælp til dækning af udvendig vinduespudsning, da det vurderes at være almindeligt at benytte sig af vinduespudder.

Indvendig vinduespudsning vurderes efter Serviceovens § 83. Indvendig vinduespudsning hjemles derfor ikke i serviceovens §100 om merudgifter"

Rensning af tagrender

Tilføjes - "Rensning af tagrender er en enkeltstående udgift, som kan dækkes når behovet opstår. Det vurderes ikke at være nødvendigt at rense tagrender hvert år.

Udgiften skal derfor søges som en enkeltstående udgift, inden den afholdes".

Sådan ydes hjælpen

"Bagatelgrænsen ændres fra 574 kr. (2022 takster) til 589 kr. (2023 takster) om måneden - fra 6.888 kr. til 7.068 kr. årligt"

Serviceovens §§107-108

Sagsbehandlingstiden ændres fra 8 til 16 uger

Serviceovens § 112

Sagsbehandlingstiden ændres fra 8 til 12 uger

Serviceovens §114

Ydelseskriterier mm.

Slettes - "At borger har et aktivitetsniveau, som svarer til en jævnaldrende person uden funktionsnedsættelse".

Egenbetaling

Borger skal som udgangspunkt selv betale 50 % af den til enhver tid gældende låneramme i 72 (ændres til) 96 lige store rater

Slettes - ved bevilling efter 01.01.2018

Sagsbehandlingstiden ændres fra op til 8 måneder til, op til 44 uger

Tidsplan

SSU 26.09.23 (godkender høring)

Høring 28.09.23 - 17.11.23

SSU 05.12.23 (anbefaler)

ØKU 13.12.23 (anbefaler)

KMB 20.12.23 (godkender)

Retsgrundlag

Serviceoven.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Seniorråd og Handicapråd i perioden fra den 28. september til den 17. november 2023.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag

Seniorrådets bemærkninger til høring vedrørende Sundhed-Handicap:

Seniorrådet anbefaler, at kvalitetsstandarderne inden for Sundhed- og Handicapområdet struktureres i overensstemmelse med skabelonen anvendt inden for Sundhed- og Seniorområdet - inklusive titel, lovgrundlag og formål. Desuden pointerer Seniorrådet, at dokumentet kan være svært for borgerne at læse, da det indeholder og henviser til et relativt stort antal paragraffer.

Seniorrådet anbefaler desuden ændringer i proceduren vedrørende snerydning, som er beskrevet på side 32. Rådet mener, at proceduren også bør omfatte snerydning af borgerens indkørsel, især hvis borgeren modtager hjemmehjælp. Der bør også inkluderes saltning af disse områder. Desuden påpeger Seniorrådet, at det er uhensigtsmæssigt, at udgifterne forbundet med snerydning skal søges som en enkeltstående udgift, før de afholdes.

Endvidere finder seniorrådet det bekymrende, at der er sket en forholdsvis stor øgning af behandlingstiden.

Forvaltningens anbefalinger i forhold til Seniorrådets hørringsvar på kvalitetstandarden på Handicapområdet

Seniorrådet anbefaler, at kvalitetsstandarderne inden for Sundhed- og Handicapområdet struktureres i overensstemmelse med skabelonen anvendt inden for Sundhed- og Seniorområdet - inklusive titel, lovgrundlag og formål. Desuden pointerer Seniorrådet, at dokumentet kan være svært for borgerne at læse, da det indeholder og henviser til et relativt stort antal paragraffer.

Forvaltningen anbefaler, at der ved revidering af kvalitetsstandarden i 2024 lægger Handicap og Seniors kvalitetsstandarden sammen og i den forbindelse tilretter skabelonen således, at den følger opsætningen og læsevenligheden i nuværende kvalitetsstandard for Senior.

Seniorrådet anbefaler desuden ændringer i proceduren vedrørende snerydning, som er beskrevet på side 32. Rådet mener, at proceduren også bør omfatte snerydning af borgerens indkørsel, især hvis borgeren modtager hjemmehjælp. Der bør også inkluderes saltning af disse områder. Desuden påpeger Seniorrådet, at det er uhensigtsmæssigt, at udgifterne forbundet med snerydning skal søges som en enkeltstående udgift, før de afholdes.

Forvaltningen anbefaler følgende formulering:

Der kan ydes hjælp til dækning af udgift til snerydning f.eks. af borgeren fortov, indgang og evt. indkørsel.

Merudgiftsydelse gives som en enkeltstående udgift, da det i Danmark er svært at forudse, hvor ofte der vil være behov for snerydning og derfor svært at fastsætte en pris.

Den udgift skal derfor søges som en enkeltstående udgift, når den afholdes.

Endvidere finder seniorrådet det bekymrende, at der er sket en forholdsvis stor øgning af behandlingstiden. Sagsbehandlingstiderne er godkendt i kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Social-, Sundheds- Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsstandarden for Sundhed- Handicapafdelingen med forvaltningens anbefalinger til ændringer/tilføjelser indarbejdet.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 88:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 247:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Kvalitetsstandard for Sundhed- Handicap 2024

Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarder

Punkt 192: Godkendelse af kvalitetsstandarder for Sundhed-Seniorafdelingen

00.01.10-A00-3-23

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for Sundhed- Seniorafdelingen efter høring.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen har årligt kvalitetsstandarderne for Sundhed og Senior til godkendelse, da det er lovmæssigt bestemt, at kvalitetsstandarderne for servicelovens §§ 83, 83a og 86 skal godkendes årligt.

For overskuelighedens skyld er rettelser/tilføjelser markeret med nedenstående farvekoder i udkast til kvalitetsstandarder for Sundhed og Senior 2024, som findes i bilag.

Der er foretaget en del mindre redaktionelle rettelser/tilføjelser, og der er foretaget følgende væsentlige rettelser/tilføjelser:

1: Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb

Tilføjet - "Din ansøgning vil blive behandlet indenfor 2 uger".

2: Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje

Tilføjet - "der gives ikke støtte til af- og påtagning af støttestrømper og flystrømper".

Tilføjet - "Din ansøgning vil blive behandlet indenfor 2 uger".

3: Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Slettes - "samt hjælp til rengøring af mikroovn hver 2. uge". Rengøring er en del af den daglige hjælp.

Slettes - "Særligt i forhold til hjælpemidler: Hjælpen leveres udelukkende til hjælpemidler, der er bevilget med udgangspunkt i sikring af arbejdsmiljø". Tabellen slettes også.

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om hjælp til praktiske opgaver vil blive besvaret af en visitator senest 10 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Du vil modtage en afgørelse senest 10 hverdage efter besøget og kan umiddelbart herefter lave aftale med leverandøren om planlægning af opgaven.

Der er en sagsbehandlingstid på op til 4 uger".

4: Kvalitetsstandard for hovedrengøring

Slettes - "Du kan få hjælp til hovedrengøring hvis du ikke selv kan varetage hovedrengøringen eller har behov for omfattende hjælp til denne aktivitet". Desuden slettes klagevejledning.

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om hjælp til hovedrengøring vil blive besvaret af en visitator senest 10 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Du vil modtage en afgørelse senest 10 hverdage efter besøget og kan umiddelbart herefter lave aftale med leverandøren om planlægning af opgaven.

Der er en sagsbehandlingstid på op til 4 uger".

5: Kvalitetsstandard for udbringning af dagligvarer:

Tilføjes - "Hjælpen er bestemt efter behov og ikke ud fra alder eller diagnose. Hjælpen tildeles på baggrund af din funktionsnedsættelse og behov for hjælp. Hvis du på grund af fysiske, psykiske eller sociale vanskeligheder ikke selv kan klare opgaven og ikke kan bringes til det ved f.eks. brug af tlf., mail og/eller internettet, har du mulighed for at få hjælp til det"

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om hjælp til udbringning af dagligvarer vil blive besvaret af en visitator fra Myndighed Sundhed-Senior senest 5 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et visitationsbesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Du vil modtage en afgørelse senest 5 hverdage efter, at du har haft besøg af visitator.

Der er en sagsbehandlingstid på op til 2 uger".

6: Kvalitetsstandard for madservice til hjemmeboende:

Slettes - "findes på følgende hjemmesider:

- Anbefalinger for den danske institutionskost
- <https://www.sst.dk/da/udgivelser/2016/anbefalinger-for-den-danske-institutionskost>
- Nordiske Næringsstofanbefalinger (engelsk)
- <https://www.norden.org/da/node/7832>
- Er hovedretten suppe, er den på 0,5 liter.
- Der er mulighed for fravalg af fisk, indmad og fjerkræ.
- Mad af fars er hakket kød, som iblandes andre råvarer.
- Karbonader og bøf betragtes ikke som mad af fars
- Vegetarer har mulighed for at få vegetarmad".

Tilføjes - "Der er en sagsbehandlingstid på op til 8 dage"

8: Kvalitetsstandard for afløsning i hjemmet:

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om afløsning i hjemmet vil blive besvaret af en visitator fra Myndighed Sundhed-Senior senest 5 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Du vil modtage en afgørelse senest 5 hverdage efter, at du har haft besøg af visitator, og hjælpen kan iværksættes senest 5 hverdage efter modtaget bevilling.

Der er en sagsbehandlingstid på op til 2 uger".

12: Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

Slettes - "Borgere der pludseligt eller gennem en periode, har oplevet at deres funktionsniveau er dalet og har behov for en intensiv genoptræningsindsats og/eller udredning med hensyn til fremtidig pleje og praktisk bistand, vil ligeledes kunne tilbydes et midlertidigt ophold.

Et træningsophold kan vare op til 8 uger".

Tilføjes - "Jammerbugt Kommune tilbyder midlertidigt ophold til borgere, der er udskrevet fra sygehuset, som ikke kan udskrives til eget hjem eller borgere fra eget hjem, der pludseligt eller gennem en længere periode har oplevet, at deres funktionsniveau er dalet og har behov for en vurdering af fremtidig pleje og praktisk hjælp".

Det tilføjes desuden, at der er en sagsbehandlingstid på op til 2 uger.

13: Kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om ældrebolig vil blive besvaret af en visitator fra Myndighed Sundhed-Senior senest 10 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et visitationsbesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for anden bolig. Du vil modtage en afgørelse senest 10 hverdage efter, at du har haft besøg af visitator.

Der er en sagsbehandlingstid på op til 4 uger".

15: Kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om et hjælpemiddel eller forbrugsgode vil blive besvaret af en sagsbehandlende terapeut senest 5 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Sagsbehandlende terapeut vil sammen med dig, og efter behov, lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for det ansøgte hjælpemiddel eller forbrugsgode.

Afhængigt af hjælpemidlets eller forbrugsgodets art, kan sagsbehandlingstiden være op til 8 uger fra modtagelsen af din ansøgning. Sagsbehandlingstiden afhænger eksempelvis af behovet for indhentning af lægelige oplysninger og indhentning af tilbud fra pågældende leverandør, hvilket i nogle tilfælde kan forlænge sagsbehandlingstiden ud over 8 uger. Ved sagsbehandlingstid ud over 8 uger, vil du blive orienteret herom.

Ved ansøgning om hjælpemidler til brug ved personlig pleje, som eksempelvis en toiletforhøjer eller en toiletstol, vil sagsbehandlingstiden være maksimalt 10 hverdage efter modtagelsen af din ansøgning".

16: Kvalitetsstandard for boligindretning

Tilføjes - Ansøgning og sagsbehandlingstid

"Din ansøgning om boligindretning vil blive besvaret af en sagsbehandlende terapeut senest 5 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Sagsbehandlende terapeut vil sammen med dig, og efter behov, lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for den ansøgte boligindretning.

Afhængigt af boligindretningens art, kan sagsbehandlingstiden være op til 8 uger fra modtagelsen af din ansøgning. Sagsbehandlingstiden afhænger eks. af behovet for indhentning af lægelige oplysninger og indhentning af tilbud fra håndværker, hvilket i nogle tilfælde kan forlænge sagsbehandlingstiden ud over 8 uger. Ved sagsbehandlingstid ud over 8 uger, vil du blive orienteret herom"

Tidsplan

SSU 26.09.23 (godkender høring)

Høring 28.09.23 - 17.11.23

SSU 05.12.23 (anbefaler)

ØKU 13.12.23 (anbefaler)

KMB 20.12.23 (godkender)

Retsgrundlag

Jævnfør Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86 (BEK nr 1575 af 27/12/2014) skal Kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§83 og 83a.

Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, Kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser efter lovens §§ 83 og 83 a.

I Jammerbugt Kommune er der tradition for, at alle kvalitetsstandarderne for Sundhed og Senior godkendes én gang årligt og ikke blot de kvalitetsstandarder, som er påkrævet efter ovenstående bekendtgørelse.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Seniorråd og Handicapråd i perioden fra den 28. september til den 17. november 2023.

Seniorrådets og Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag.

Forvaltningens anbefalinger i forhold til Seniorrådets hørringsvar på kvalitetstandarden for Seniorområdet

- Opsætningen i kvalitetsstandarden vedr. plejebolig tilrettes, så den har samme opsætning som de andre kvalitetsstandarder.
- *Din ansøgning om hjælp til praktiske opgaver vil blive besvaret af en visitator senest 10 hverdage efter, at ansøgningen er modtaget i Jammerbugt Kommune. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Du vil modtage en afgørelse senest 10 hverdage efter besøget og kan umiddelbart herefter lave aftale med leverandøren om planlægning af opgaven. Der er en sagsbehandlingstid på op til fire uger.*

Forvaltningen anbefaler, at ovenstående formulering ændres til følgende:

Du vil blive kontaktet af en visitator senest 10 dage efter, at vi har modtaget din ansøgning om praktisk. Visitator vil sammen med dig lave aftale om et hjemmebesøg med henblik på nærmere afdækning af dit behov for hjælp. Der er en samlet sagsbehandlingstid på op til 4 uger.

Forvaltningen anbefaler af formuleringen "bringes til" ændres til "trænes op til" på følgende sider:

Side 10
Side 14
Side 18
Side 20
Side 22

Kommentarer til de enkelte Kvalitetsstandarder:

2. Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje

Under kompetencekrav bliver det påpeget, at opgaver der bliver udført efter sundhedsloven, (kvalitetsstandarden er efter lov om Social Service) skal til en hver tid løses på rette kompetenceniveau. Ovenover står der, at medarbejderen skal have en relevant sundhedsfaglig uddannelse – er det ikke nok?

Forvaltninger anbefaler følgende formulering:

Leverandørens medarbejdere har som udgangspunkt en relevant sundhedsfaglig uddannelse. Medarbejdere uden relevant sundhedsfaglig uddannelse kan varetage opgaven, såfremt de har tilegnet sig kompetencer indenfor arbejdsområdet ved individuel vurdering og oplæring.

3. Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Under rengøring står der noget om boligens størrelse, dette gentages senere – kan det ikke slås sammen?

Forvaltningen ser ikke, at boligens størrelse er angivet flere gange - kun angivet i 2 forskellige kvalitetsstandarder.

Teksten om rengøring af mikroovn er slettet - det er der stadig behov for.

Forvaltningen anbefaler fortsat, at dette slettes, da det er inkluderet i den almindelige daglige hjælp og ikke er noget ekstra.

Der bør være en beskrivelse af hvad APV- hjælpemidler er.

Forvaltningen anbefaler følgende formulering:

De øvrige arbejdsmiljø-hjælpemidler vurderes ikke nødvendige...

6. Kvalitetsstandard for madservice til hjemmeboende

Der står, at der som minimum skal købes fire hovedretter og fire biretter – er det ikke kun fire hovedretter?

Forvaltningen anbefaler, at det i sætningen ændres til 4 hovedretter.

Indstilling

Social-, Sundheds- Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsstandarder for Sundhed- Seniorafdelingen med forvaltningens anbefalinger til ændringer/tilføjelser indarbejdet.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 87:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 248:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Kvalitetsstandard for Sundhed-Senior 2024

Seniorrådets høringssvar til Kvalitetsstandarder for Sundhed og Senior 2024

Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarder

Punkt 193: Godkendelse af ekstraordinære udlejningsvanskeligheder for V. Hjermitslev Plejecenter, samt midlertidig anvendelse til andre formål

01.02.03-A00-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af ekstraordinære udlejningsvanskeligheder for V. Hjermitslev Plejecenter, samt fortsat anvendelse til andre formål end bolig, herunder erhvervslejemål.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2014, at V. Hjermitslev Plejecenter fremadrettet ikke skulle fungere som plejecenter.

Ejendommen har siden 2018 været udlejet til EKKO-fonden som et erhvervslejemål. EKKO-fonden har anvendt ejendommen til botilbud efter servicelovens § 107.

Det følger af almenboliglovgivningen, at såfremt almene boliger, som permanent ikke kan udlejes til den berettigede personkreds eller gennem ombygning/ommærkning, så skal Kommunalbestyrelsen sørge for, at boligerne bliver nedlagt som almene boliger.

Såfremt Kommunalbestyrelsen vurderer, at der er tale om midlertidige udlejningsvanskeligheder, hvorefter boligerne igen forventes at kunne anvendes indenfor deres formål, så kan udligningsvanskelighederne søges afhjulpnet ved udlejning til boligsøgende udenfor målgruppen. Hvis dette ikke er muligt kan der udlejes midlertidigt til erhvervsformål i maksimalt 2 år. Der er altså tale om en midlertidig løsning.

Forvaltningen har undersøgt, hvilke økonomiske konsekvenser der er ved at nedlægge boligerne på det tidligere V. Hjermitslev Plejecenter som almene boliger.

Det er Boligselskabet Nordjylland, som ejer ejendommen og Jammerbugt Kommune som lejer servicearealerne på en 30 årig uopsigelig kontrakt. Herudover har Jammerbugt Kommune stillet en garanti på 1.100.000 kr.

En nedlæggelse, hvor ejendommen fremadrettet ikke vil være omfattet af almenboliglovgivningen, vil medføre en fuld indfrielse af de støttede lån i ejendommen.

Boligselskabet Nordjylland har oplyst, at restgælden for plejeboligerne er ca. 6,8 mio. kr. (ultimo 2022). Indfrielsesbeløbet vil dog kunne være større afhængig af lånetypen.

Forvaltningen vurderer at der på sigt kan blive behov for boligerne til løsning af opgaver, som er omfattet af almenboliglovgivningen, herunder særligt i forbindelse med løsning af opgaver fra sundhedsvæsenet og i forbindelse med den demografiske udvikling.

Det vurderes, at der er tale om ekstraordinære udlejningsvanskeligheder på nuværende tidspunkt, og at disse ikke kan løses ved udlejning til andre boligsøgende. Det vurderes derfor, at udlejningsvanskelighederne vil kunne afhjælpes via midlertidig udlejning til andet end beboelse - altså erhvervsleje.

Det vurderes fortsat økonomisk ansvarligt, at ejendommen anvendes til andet end beboelse, herunder erhvervslejemål, således kommunen kan reducere sine udgifter til tomgangsleje.

Det skal løbende vurderes, hvorvidt der er behov for boligerne til løsning af opgaver omfattet af almenboliglovgivning, dog mindst hvert andet år. Der er som nævnt ikke tale om en permanent løsning.

Tidsplan

SSU 05.09.23 (anbefaler)

ØKU 13.09.23 (anbefaler)

KMB 21.09.23 (godkender)

Retsgrundlag

Almenboligloven.

Budgetmæssige konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesdirektøren indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler at Kommunalbestyrelsen godkender

at der foreligger ekstraordinære udlejningsvanskeligheder for boligerne på V. Hjerimitslev Plejecenter

at ejendommen, herunder boligerne, kan anvendes til andet end beboelse, herunder til erhvervslejemål

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 92:

Anbefales godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 249:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Bilag

Vurdering - ekstraordinære udlejningsvanskeligheder - V. Hjerimitslev

Punkt 194: Godkendelse af takster for servicebetalinger på plejecentrene

27.03.12-S29-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af takster for servicebetalinger på de kommunale plejecentre for 2024.

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet takster for servicebetalinger på plejecentre i Jammerbugt Kommune med udgangspunkt i Servicelovens §§ 79, 83 og 84 (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice for faste beboere og borgere i aflastning).

Taksterne for i servicebetalingerne er som tidligere år beregnet på baggrund af et gennemsnit af udgifterne året før (langsigtede gennemsnitlige omkostninger) set i forhold til de faktiske belægningsstal for plejecentrene for samme periode. Der er indarbejdet over-/underskud fra regnskab 2021, som den gældende lovgivning foreskriver.

De beregnede takster for servicebetalingerne for 2024 udgør:

Jammerbugt Kommunes servicebetalinger på plejecentre 2024



Faste beboere/fuld kost	Opkrævet takst 2023	Takst for 2024
Forplejning	105,27	113,59 <i>pr. dag</i>
Øvrige servicebetalinger		
Rengørings- og toiletartikler	130,06	148,18
Leje og vask af linned	269,51	282,81
Vask af eget tøj	22,99	24,67
Arrangementer	42,67	50,84
Småinventar	68,33	83,08
Vask af eget tøj (egen maskine)	0,00	0,00
Øvrige betalinger i alt	533,56	589,59 <i>pr. md.</i>
eller (egen maskine)	0,00	0,00

Ændringen i servicebetalingerne skyldes primært, at et tidligere opsparet overskud, som har været med til at holde taksterne nede er opbrugt, og inflation i samfundet generelt.

Borgere, som er i aflastning på et plejecenter, har en egenbetaling for de døgn, som borgeren er i aflastning. Egenbetalingen indeholder forplejning og øvrige servicebetalinger, hvor de øvrige servicebetalinger er omregnet fra en månedstakst til en døgnstakst.

Tidsplan

SSU 05.12.23 (anbefaler)

ØKU 13.12.23 (anbefaler)

KMB 20.12.23 (godkender)

Retsgrundlag

Servicelovens § 79, stk. 3 og § 161.

Bek. 1576 af 27. december 2014 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at godkende takster for servicebetalingen på de kommunale plejecentre for 2024.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 93:

Anbefales godkendt.

Administrativ bemærkning, den 7. december 2023:

Der er et lovbestemt takstloft på døgnkost. Takstloftet er 4.113 kr. pr. måned, hvilket svarer til 135 kr. pr. dag. Beboernes pris for døgnkost på plejecentre i Jammerbugt Kommune ligger således fortsat under det lovbestemte takstloft.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 13. december 2023, pkt. 250:

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder
Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 195: Lukket: Stillingtagen til indkomne bud på udbudt ejendom

82.02.00-G10-1-23

Kommunen valgte at sælge efter nærmere forhandling.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.

Punkt 196: Lukket: Stillingtagen til salg/genudbud af areal.

13.06.02-P19-1-21

Kommunen valgte at sælge efter nærmere forhandling.

Afbud:

Merethe Fuglsang Hansen – Nathalie Albrechtsen deltog som stedfortræder

Lisbet Emmery - Jens Christian Golding deltog som stedfortræder.