

REFERAT Børne- og Familieudvalg til 31.12.25 d. 03-02-2025

Mødedato Mandag d. 03. februar 2025 kl. 14:30

Mødested Fjerritslev, Mødelokale 201

Indholdsfortegnelse

Kvalitetsprogram for folkeskolen - godkendelse af ramme for Skolens timebank.....	3
Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning.....	6
Orientering om status på makerspaceindsats i forbindelse med udløb af bevilling.....	10
Godkendelse af skoleudviklingsplaner.....	13
Godkendelse af anlægsregnskab for Ny skole i Jetsmark.....	15
Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes tandpleje.....	18
Orientering om igangsætning af HIIT'n Move.....	21
Orientering fra Børne- og Familiedirektøren.....	22
Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.....	23

Punkt 7: Kvalitetsprogram for folkeskolen - godkendelse af ramme for Skolens timebank

17.00.00-G01-2-25

Beslutningstema

Godkendelse af ramme for skolens timebank, herunder godkendelse af delegering af beslutningskompetence vedrørende afkortning af skoledagen samt model for beregning af timepris til afregning af ressource mellem skole og SFO gældende fra skoleåret 2025/2206.

Sagsbeskrivelse

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes fra skoleåret 2025/2026 den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af skolens timebank. Det betyder samtidig, at mulighederne for lokalt at afkorte skoledagen gøres permanent. Aftalen følger dermed op på de midlertidige udvidede frihedsgrader, som siden COVID-19 har været gældende på folkeskoleområdet.

I dag afkorter alle skoler skoledagen ved anvendelse af folkeskolelovens § 16 b, d og e, hvorved den konverterede tid anvendes til aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Dermed har den konverterede tid været anvendt til følgende formål:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klassetrin
- Særlige talent og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever
- Pædagoger og lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse

Med indførelsen af skolens timebank vil der stadig være et minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Men det vil fremover være op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser. Denne tid vil fremover indgå i skolens timebank, som det er muligt lokalt at prioritere over. Skolerne er dog fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse.

Det besluttet lokalt, om skolens timebank skal anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter, eller om ressourcerne skal anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, to-voksenordninger mv. Det er således muligt at fastholde skoledagens længde eller at afkorte skoledagen, hvis det ønskes lokalt. Ressourcerne vil ikke være bundet til den enkelte klasse men kan prioriteres derhen, hvor der er behov. Skolerne er forpligtet til at give de ca. 10 procent fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser en styrket indsats i dansk og matematik. Ressourcerne hertil vil skulle prioriteres fra skolens timebank. Skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen.

Det vil være muligt for kommunalbestyrelsen at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO/fritidstilbuddene, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, fordi det vil øge pasningsbehovet og at anvende en del af ressourcerne til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer mv. I så fald vil ressourcerne i skolens timebank reduceres.

Timebanken skal og er altså forpligtet på at løse flg. indsatser:

- Klassens tid
- Screening for høj begavelse i 1.klasse
- Ordblindetest
- Indsats målrettet de ca. 10% af vores mest udfordrede elever.

Timebanken kan afsætte tid til f.eks.:

- Trivselsrettede initiativer
- Kompetenceudvikling
- Inklusionsfremmende indsatser
- Indkøb af materialer
- Fritidstilbud

- Holddannelser/to-voksenordning

Dermed opretholdes praksis fra nuværende konverteringsmuligheder under § 16 b, d og e.

Ramme om udmøntning af timebanken

Ifølge aftaleteksten beskrives en mulig omfordeling af nuværende ressourcer indenfor gældende ramme.

Det pointeres i aftaleteksten, at skal-indsatserne skal finansieres gennem timebanken.

Endelig fremgår det, at afkortning af skoledagene - der vil medføre et øget pasningsbehov og dermed behov for øgede ressourcer til SFO - kan finansieres gennem timebanken.

Den endelige lovgivning er endnu ikke på plads, men Børne- og Undervisningsministeriet oplyser, at lovgivningen forventes at være på plads omkring sommerferien.

Kompetence til afkortning af skoledagen

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen. Beslutningen om at afkorte skoledagen vil fremover kunne træffes for en hel skole ad gangen. I Jammerbugt Kommune blev det besluttet med udmøntning af de midlertidige frihedsgrader (Aftalen om faglige udfordringer og trivselsfremmende aktiviteter i grundskole og fritidstilbud), at beslutningskompetencen delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen. Dette på kommunalbestyrelsens møde den 26. august 2021.

Forvaltningen anbefaler, at beslutningskompetencen fastholdes hos skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3.februar 2025

Økonomiudvalget: 12.februar 2025

Kommunalbestyrelsen 27.februar 2025

Budgetmæssige konsekvenser

Hvis en skole beslutter at afkorte skoledagen for elever i 0. - 3. klasse, så den samlede årlige undervisningstid er mindre end 1030 timer, vil det medføre et øget pasningsbehov. For at fastholde det politisk godkendte serviceniveau for SFO-området skal der derfor tilføres en ressource fra skole til SFO svarende til opgavens omfang.

Forvaltningen forslår, at der beregnes en pris pr. time undervisningen afkortes til afregning af den ressource, der overføres fra skolen til SFO'en. Der kan ikke beregnes en fast timepris for alle skoler eller klassetrin, da timeprisen vil variere i forhold til antallet af elever på det klassetrin, hvor timetallet reduceres.

Timeprisen beregnes på følgende måde:

Antal elever på klassetrinet x tilslutningsprocenten / normering på 18,19 x timeløn på 249 kr.

Nedenfor er angivet eksempel fra Jetsmark Skole, hvis skolen træffer beslutning om at afkorte skoledagen med 1 time pr. uge for alle skolens 1. klasser:

Jetsmark Skole har i skoleåret 2024/2025 i alt 59 elever i skolens 1. klasser. Der er for 1. classes elever opgjort en gennemsnitlig tilslutningsgrad til SFO på 89%.

Beregning af timepris for Jetsmark Skole:

$59 \times 0,89 / 18,19 \times 249 \text{ kr.} = 719 \text{ kr.}$

Da en timeløn udgør 249 kr., svarer dette til en normering på 2,9 medarbejder til pasning af eleverne i den time skoledagen er afkortet.

Beregningen af timeprisen sker med udgangspunkt i følgende faktorer:

- 1) Antal elever på den enkelte årgang på den enkelte skole
- 2) Den kommunale tilslutningsprocent på de enkelte årgange (0. - 3. årgang), der i 2025 kan opgøres til:
 - a. 0. klasse – 92%
 - b. 1. klasse – 89%
 - c. 2. klasse – 83%
 - d. 3. klasse – 58%
- 3) Der tages udgangspunkt i eksisterende normering på SFO-området der jf. ressourcefordelingsmodellen er 18,19 børn pr. medarbejder
- 4) Den gennemsnitlige timeløn pr. medarbejder i SFO med en medarbejderfordeling, der jf. ressourcefordelingsmodellen består af 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60% er pædagoguddannet og 30% ufaglært pædagogisk personale er opgjort til 249 kr. i 2025.

Ovenstående beregning er foretaget med udgangspunkt i budgettal for 2025. Der reguleres ikke efterfølgende for skoleåret 2025/2026.

En afkorting af skoledagen kan få betydning for den planlagte befordring allerede for skoleåret 2025/2026. Befordringsmæssige ændringer med økonomisk betydning kortlægges pt i samarbejde med skolerne. Eventuelle økonomiske konsekvenser af befordringsmæssige ændringer vil blive behandlet politisk i marts måned. Dette således at skolerne forud for skoleårets planlægning kender de befordringsmæssige rammer for afkorting af skoledagen.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, af Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

at beslutningskompetencen til at afkorte skoledagens længde delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen **at** model for beregning af pris pr. time skoledagen afkortes anvendes til afregning af ressource mellem skole og SFO

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 8: Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning

17.00.00-A00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af organisering af juniormesterlæreordning fra og med skoleåret 2025/2026.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Familieudvalget besluttede d. 2. december 2024 (punkt nr. 73), at sende forslag til organisering af juniormesterlæreordning i høring. Efter gennemført høring, fremsendes sagen nu til beslutning.

Som en del af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra den 19. marts 2024 indgår etablering af juniormesterlære i udkolingen, som et af de i alt 33 initiativer. Under overskriften "mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever" er juniormesterlære et af de initiativer, der skal etableres fra skoleåret 2025/2026.

- Kommunalbestyrelsen skal tilbyde juniormesterlæreordning til elever i 8. og 9. klasse, både elever i almen og elever, der er henvist til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (retskrav).
- Beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordning træffes af eleven med forældrenes samtykke.
- Hvis eleven ikke ønsker at fortsætte i en juniormesterlæreordning, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler.
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte at samle eleverne i en klasse, hvor eleverne tilgår ny distriktsskole ved påbegyndelse af juniormesterlæreordning.
- Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til eud grundforløb. Andre ungdomsuddannelser vil kræve optagelsesprøve/samtale. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt gennemført afsluttende evalueringssamtale.

I Jammerbugt Kommune har der været nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere fra udkolingskoler både i almen og special, Ungdomsskolen, UU, PPR, skole- og dagtilbudschefen samt konsulenter fra skoleområdet. Denne gruppe har drøftet organisering og indhold i tilbuddet og kommer med følgende anbefaling:

- Samling af juniormesterlæreordning på to lokationer for almen og én for special
- Undervisningstiden organiseres med fagfaglig undervisning tre femtedele af tiden (svarende til tre dage om ugen) og praktik to femtedele af tiden (svarende til to dage om ugen)
- Fagrækken skal indeholde dansk (eksamensfag), matematik (eksamensfag), engelsk (kompetencefag) og fysik/kemi (kompetencefag)
- Undervisningen organiseres praksisnært med afsæt i elevernes praktikforløb, hvor der arbejdes med metoder, som allerede anvendes i skolevæsnet som fx. problembaseret læring, projektorienteret undervisning, engineering eller lign.
- Målsætningen er at eleverne er i praktik i en virksomhed to femtedele af undervisningstiden og anvender praksisfaglige undervisningsforløb, når praktik ikke er en mulighed.

Forvaltningens anbefaling forud for høring er, at juniormesterlæreordningen i almen placeres på henholdsvis Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark ud fra den begrundelse, at de har erfaringer fra indeværende skoleår omkring organisering og undervisning indenfor rammen af Folkeskolens § 9, stk. 4. Her har de begge afviklet tilbud, der i sin grundform ligner den kommende juniormesterlæreordning med kobling mellem praktik og undervisning inden for en reduceret fagrække.

Efter forslag til organisering af juniormesterlæreordning blev sendt i høring har Folketinget den 12. december 2024 vedtaget aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med *Lov 2024-12-30 nr. 1659 om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love*. I forbindelse med vedtagelsen heraf, har ministeriet tydeliggjort, at den fagfaglige undervisning alene kan finde sted på en folkeskole.

Derfor kan den foreslåede løsning for special ikke etableres og det indstilles derfor, at der foreløbigt laves individuelt tilrettelagt forløb for den enkelte elev. Dette vil bidrage med erfaringer, der kan benyttes til videreudvikling af juniormesterlæreordninger på specialområdet.

Forslag til organisering af juniormesterlæreordning har været sendt i høring i perioden 3. december 2024 til 13. januar 2025. Forvaltningen har modtaget 13 høringssvar fra hhv.:

- Skolebestyrelsen Brovst Skole

- Skolebestyrelsen Biersted Skole
- Skolebestyrelsen Trekronerskolen og Solstrålen
- Skolebestyrelsen Aabybro Skole
- Skolebestyrelsen Ørebro skolen
- Skolebestyrelsen Skolecenter Jetsmark
- Skolebestyrelsen Saltum Skole
- Jammerbugt Ungdomsskoles bestyrelse
- Skolebestyrelsen Fjerritslev Skole
- Skolebestyrelsen Skovsgaard-Tranum Skole
- Midtvevdsyssel Lærerkreds
- Handicaprådet
- Jammerbugt Kommunale Tandpleje

Derudover har forslaget til organisering af juniormesterlæreordning været drøftet i ForvaltningsMED i Børne- og Familieforvaltningen med afsæt i arbejds- og personaleforhold. Her er der en opmærksomhed på ressourcer og søgning til juniormesterlæreordningen, således at denne er kendt inden der udlægges ressourcer. Der er ligeledes en opmærksomhed omkring UU og en potentielt øget vejledning til og omkring tilbuddet, ligesom opgaven omkring praktikpladser italesættes. Sidst er der en opmærksomhed på, at den særlige afgangseksamen kan kræve ekstra opmærksomhed første gang den skal gennemføres.

Organisering af tilbuddet

Der er mange positive tilkendegivelser ift. den anbefalede organisering med to geografiske udbud i Fjerritslev og Jetsmark for almen. Det bemærkes, at der med disse to lokationer sikres en god geografisk spredning i tilbuddet. Begge skoler peger på, at den erfaring de har gjort sig fra arbejdet med § 9, stk. 4 tilbuddene er centrale ind i arbejdet med en kommende juniormesterlæreordning.

Enkelte høringssvar taler ind i muligheden for at etablere tilbuddet på alle overbygningsskoler på sigt, for at elever ikke skal stå overfor et skoleskift. Denne løsning vil for nuværende medføre skemabindinger i samtlige klasser, hvor der går juniormesterlærelever, hvilket har været en af de tungtvejende årsager til, at dette ikke er anbefalet af arbejdsgruppen.

Skolebestyrelsen på Saltum Skole foreslår, at juniormesterlæreordningen fra kommende skoleår enten bliver et tilbud på alle skoler, som beskrevet ovenfor, eller etableres på tre lokationer i almen, således at alle skoler, der har budt ind på opgaver, får et juniormesterlæretilbud.

Generelle bemærkninger i høringssvarene, der vedrører andet end organisering

Høringssvarenes øvrige bemærkninger og opmærksomhedspunkter kan grupperes under nedenstående overskrifter.

Søgning og tilgængelighed

- Det skal være nemt for eleverne at komme med transport til juniormesterlæretilbuddet.
- Usikkerhed omkring søgningen til tilbuddet, hvornår er tilbuddene bæredygtige.
- Skoleskiftets betydning for til- og fravalg af tilbuddet.

Økonomi og skolers ressourcer

- Økonomisk bæredygtighed i tilbuddene.
- Bekymring for påvirkning af skolernes ressourcer, hvis mange elever vælger til/fra efter 15. marts.
De elever, der ønsker at blive en del af juniormesterlæreordningen skal tilkendegive dette inden 15. marts.
- Opmærksomhed på enkelt integrerede elever.
- Sikring af midler til drift, materialer og løn til opgaven.

Fællesskab

- Opmærksomhed på, at det at blive flyttet væk fra oprindeligt klassefællesskab vil få elever til at fravælge juniormesterlære.
- Opmærksomhed på at skabe nye fællesskaber og sikre, at de nye tilbud er en del af det store fællesskab på værtsskolerne.

Samarbejde

- Fokus på tæt samarbejde mellem udbydere af juniormesterlæreordningen.
- Sikring af, at viden og erfaringer fra hele skolevæsnet bruges.

Øvrigt

- Elevernes understøttelse til at finde praktikpladser i deres nærområder.
- Mulighed for opstart i juniormesterlæreordning allerede fra 7. klasse
I henhold til lovgivningen omkring juniormesterlæreordning er dette kun en mulighed i 8. og 9. klasse, det er derfor ikke muligt at tilbyde det til elever på andre klassetrin, præcis som tilfældet er med Folkeskolelovens § 9, stk. 4.
- Mulighed for at elever i juniormesterlære kan tage fuld afgangseksamen.
Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Derfor undervises der i juniormesterlæreordningen i en reduceret fagrække (dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi), hvor den fagfaglige undervisning udgøres af tre femtedele af undervisningstiden.
- Skabe viden og opmærksomhed hos virksomhederne omkring ordningen.
- Vejledning til og omkring tilbuddet fra UU.
UU har deltaget i arbejdsgruppen og der er opmærksomhed herpå. Samtidig har det i drøftelserne været påtalt, at samling af tilbuddet på få lokationer vil styrke vejledningen af elever i tilbuddet.
- Praktik fremfor praksisfaglige undervisningsforløb.
Det er beskrevet, at det er en målsætning, at eleverne er i praktik og anvender praksisfaglige undervisningsforløb, når praktik ikke er en mulighed.
- Opmærksomhed på at få opbygget gode fortællinger i hele kommunen, der understøtter juniormesterlæreordningen. Det gode narrativ er med til at gøre tilbuddet attraktivt.

Med afsæt i de indkomne høringssvar har det ikke givet anledning til ændringer i anbefaling til organisering af juniormesterlæreordningen på almenområdet, hvorfor anbefalingen om organisering af juniormesterlæreordning fortsat anbefales oprettet på Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark.

For specialområdet indstilles det, at der foreløbigt laves individuelt tilrettelagt forløb for den enkelte elev.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 03.februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen 27.februar 2025

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler

at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til organisering af juniormesterlæreordning på almenområdet med oprettelse på Fjerritslev Skole og Skolecenter Jetsmark.

at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til foreløbig organisering af juniormesterlæreordning på specialområdet, hvorefter der etableres individuelt tilrettelagte forløb for den enkelte elev.

Beslutning

Susanne Møller Jensen (A), Ulla Flinholm (V), Jane Rødbro Koller (V), Birgit Mejlholm Kold (V) og Kiki Bille Bach (A) anbefaler at der udover etablering af juniormesterlære på almenområdet på Jetsmark og Fjerritslev skoler også etableres juniormesterlære på Saltum Skole.

Det er flertallets ønske, at juniormesterlæreordningen bliver så attraktiv, at flere elever vælger det til, så der på sigt kan skabes mulighed for at etablere ordningen på alle overbygningsskoler.

De tre skoler tildeles ressourcer til en klasse baseret på gennemsnitsprisen på en udskolingsklasse.

John Bjerg (UFP) og Anne-Mette Ulstrup (DF) ønsker juniormesterlære etableret på alle overbygningsskoler allerede fra skoleåret 2025/2026 og kan derfor ikke anbefale flertallets indstilling.

Forslag om organisering af juniormesterlære på specialområdet anbefales godkendt.

Bilag

Indkomne høringsvar

Punkt 9: Orientering om status på makerspaceindsats i forbindelse med udløb af bevilling

17.00.00-Ø34-1-20

Beslutningstema

Orientering om status på makerspaceindsats i forbindelse med udløb af bevilling fra Villum Fonden.

Sagsbeskrivelse

I 2020 bevilgede Villum Fonden Jammerbugt Kommune 6,3 mio. kr. til etablering af makerspaces på alle kommunens folkeskoler og undervisningssteder samt et rullende makerspace i regi af Ungdomsskolen. Makerspacet er et kreativt rum og værksted, hvor eleverne kan anvende digitale teknologier og analoge værktøjer i undervisningen og pausetid. Bevillingen fra Villum Fonden har løbet fra januar 2021 til og med juni 2024. Centralt i projektansøgningen har været:

- Etablering af rullende makerspace
- Etablering af makerspace på alle skoler og uddannelsessteder
- Udvikling af didaktisk model for arbejdet i makerspace, der står på skuldrene af allerede kendte didaktiske modeller fra Engineering i Skolen og Teknologiforståelsesforsøget
- Kompetenceudvikling af nøglepersoner på alle skoler
- Kompetenceudvikling af øvrigt pædagogisk personale
- Inddragelse af lokalsamfundene og åbne makerspaces til brug for lokalsamfundene

I forbindelse med ophør af bevilling er der indsendt slutafrapportering til Villum Fonden. Denne er vedhæftet som bilag, men de væsentligste hovedpointer fremgår i det følgende:

Etablering af makerspaces

Der er etableret lokale makerspaces på alle 12 folkeskoler og på alle undervisningssteder, lige som der er etableret både et rullende makerspace og et stationært makerspace i Ungdomsskolen.

Ønsket og målet om at etablere makerspaces på alle skoler og undervisningssteder har haft stor betydning for at alle elever og medarbejdere har adgang til makerspacet. Samtidig har den fysiske placering på skolen haft betydning for, hvordan og i hvilket omfang eleverne går til makerspacet og om det bliver en integreret del af fritidsaktiviteterne. Samlet set viser vores erfaringer, at en central placering på skolen skaber større synlighed omkring makerspacet. En placering i forbindelse med de øvrige værkstedslokaler har også haft betydning for brugen, da det har givet makerspacet ophæng ind i faglokaler, hvor der arbejdes praksisfagligt.

Udvikling af didaktisk model

Centralt for den udviklede didaktiske model er, at den står på skuldrene af det vi allerede arbejder med i skolevæsnet i Jammerbugt Kommune. Tættest er båndene til Engineering Design Proces-modellen (EDP), som også anvendes i Engineering i Skolen (EiS) og hvorfra vi bl.a. har brugt symboler og proces-elementer. Vigtigst er det dog, at det at arbejde i makerspace ikke udelukkende kalder på en bestemt didaktisk tilgang, men kan anvendes, hvor det giver mening i en opgaveløsning, der kalder på en kreativ tilgang og et produkt.

Kompetenceudvikling

I løbet af projektperioden er der uddannet 59 nøglepersoner på tværs af skolerne og ungdomsskolen. 155 medarbejdere har deltaget i kompetenceudvikling i fagene og 118 har deltaget i lokale kompetenceudviklingsforløb i foråret 2024.

Samlet set har kompetenceudviklingen været med til at sikre kompetencer i skolevæsnet - kompetenceudvikling i fagene har været med til at sikre et bredere fundament for og kendskab til mulighederne i makerspace i undervisningen. Kompetenceudviklingen af medarbejdere blev desuden suppleret med muligheden for lokalt tilrettelagte forløb på de enkelte skoler, hvor fem skoler og op til 118 medarbejdere deltog.

Kernen i kompetenceudviklingen var kompetenceudviklingen af nøglepersonerne, der i høj grad driver makerspacet på de enkelte skoler og understøtter den fortsatte udvikling og brug heraf. Nøglepersonerne har desuden i projektet haft mulighed for at deltage i netværk med de øvrige nøglepersoner, UCN-CFU og projektleder. Dette netværk er, med få

ændringer, fastholdt efter bevillingens udløb, hvor der afvikles to netværksmøder pr skoleår. Netværket er med til at sprede erfaringer og ideer på tværs af skolevæsnet og give ny inspiration og viden.

Inddragelse af lokalsamfundene

Dette har været det sværeste aspekt i projektet at nå i mål med. Der er lokalt afprøvet flere forskellige modeller og Ungdomsskolen har arbejdet med åbent makerspace i det rullende makerspace i perioder i forbindelse med afvikling af klubaktiviteter.

Forankring og læring

Makerspaceindsatsen og bevillingen fra Villum Fonden har været med til at skabe en bevægelse i vores skolevæsen, hvor vores elever og medarbejdere har fået adgang til teknologier og haft mulighed for kompetenceudvikling i arbejdet hermed. Det har været med til at styrke arbejdet med elevernes praksisfaglige kompetencer gennem designbaserede metoder. Vi er især lykkedes på mellemtrinnet, hvor "adgangen" til at prøve af, har været bedst/nemtest, og her oplever vi en elevgruppe, der efterspørger at bruge makerspacet i undervisningen.

Vi oplever, at stadigt flere medarbejdere kobler sig på makerspaceindsatsen og de understøttes af nøglepersoner og ungdomsskolen - både i sparring og brugen af det rullende makerspace. Vigtigheden af, at makerspacet understøtter udviklingen af en mere praksisorienteret og varieret undervisning er central at have for øje, når vi ser på resultaterne af projektet, for det er der er med til at understøtte den fortsatte brug af makerspacet.

Samtidig viser kommunale data fra den nationale kortlægning, at når der opleves engagement og begejstring hos den enkelte medarbejder, så er det også fordi man har oplevelsen af, at det gør en forskel for elevgruppen, øger deres motivation for aktiv deltagelse i undervisningen, deres deltagelsesmuligheder og deres medbestemmelse i undervisningen. Dette taler ind i de effekter vi havde håbet at opnå med projektet og understøtter arbejdet med at implementere vores skolepolitik, da det taler ind i flere pejlemærker herfra.

Samtidig ser vi positive effekter i forhold til nogle elevgrupper i vores specialtilbud, og her er begrundelserne især koblet på elevernes deltagelsesmuligheder og betydning for lyst til læring.

I projektperioden har indsatsen været bredt forankret med deltagelse af alle skoler i skolevæsnet og vi har arbejdet aktivt med at inddrage så mange aktører som muligt - både ledelser og medarbejdere på tværs af alle skoler. Dette for at skabe en så bred berøringsflade ind i makerspaceindsatsen som muligt. I disse berøringsflader har vi prioriteret at tydeliggøre italesættelsen af indsatsen i forhold til vores styringsdokumenter, synliggøre sammenhæng og samspil med øvrige indsatser i skolevæsnet og italesætte effekter og gevinster ved arbejdet med makerspace. Samtidig har bl.a. netværket for nøglepersonerne, været et rum, hvor der har været plads til og mulighed for at drøfte de ting, der lykkes og de ting, der udfordrer på den enkelte skole. Dette er et væsentligt aspekt i at kunne lykkes på den lange bane og fastholde implementering og forankring. Derfor er netværket også fastholdt med to årlige møder.

Den fortsatte forankring og udvikling af makerspaceindsatsen i Jammerbugt Kommune sker bl.a. gennem et ophæng i skolevæsnets udviklingsplan, hvor forankring af makerspace indgår som tiltag i den kommende periode, hvor den understøtter flere af de fire indsatsområder. Jammerbugt Kommune bliver en del af Engineering i Skolens tredje rul (EiS 3), som vi også var med i EiS 2. Vi deltager med makerspace som didaktisk tema, da vi ønsker at styrke begge indsatser i skolevæsnet og i endnu højere grad fastholde synligheden af koblingen af indsatserne. Dette vil også være medvirkende til at fastholde og udvikle, hvordan makerspace indgår som en integreret del af undervisningen.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget d. 03.02.25

Retsgrundlag

Ikke relevant

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant

Høring/borger- og brugerinddragelse

Ikke relevant

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller,

at Børne- og Familieudvalget tager orientering om status på makerspaceindsats i forbindelse med udløb af bevilling fra Villum Fonden til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Bevillingsnummer 37234 - slutrapport, slutregnskab og udbetalingsanmodning

Punkt 10: Godkendelse af skoleudviklingsplaner

17.01.11-G01-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af skoleudviklingsplaner for folkeskolerne i Jammerbugt Kommune og skolevæsnets samlede udviklingsplan for skoleårene 2024/25 og 2025/26.

Sagsbeskrivelse

Folkeskolerne i Jammerbugt Kommune har på baggrund af resultaterne i det datagrundlag, der blev behandlet på møde d. 2. september 2024 i Børne- og Familieudvalget, samt de fire politisk godkendte fokusområder udarbejdet udviklingsplaner, der tegner en retning for udviklingen i de kommende år.

Skoleudviklingsplanerne er, som led i den dialogbaserede aftalestyring, en afrapportering til Børne- og Familieudvalget samt forvaltningsledelsen. Planerne bidrager således til at kvalificere den løbende dialog om udviklingen både på de enkelte skoler og i det samlede skolevæsen, ligesom de mere formelt kan indgå som et baggrundstæppe for de nationalt besluttede skole-udviklingssamtaler.

Det er ikke intentionen med skoleudviklingsplanen, at den er et bureaukratisk anliggende, hvor skolen overfor omverdenen beskriver arbejdet med de kommunale og lokale fokusområder. Skoleudviklingsplanen er i høj grad at betragte, som en mulighed for skolens ledelse og medarbejdere til at være i en intern dialog og proces om arbejdet med at fremme skolens kompetence til at løse kerneopgaven – elevernes læring og trivsel.

Skolerne har på forskellig vis arbejdet med inddragende processer forud for udarbejdelsen af skoleudviklingsplanen, hvor medarbejdere, forældre og elever, har haft mulighed for at komme med input. Samtidigt hermed har de lokale skoleudviklingssamtaler været en mulighed for at drøfte udfordringer og udviklingspunkter mellem repræsentanter fra forældrene, eleverne, medarbejderne samt skolens ledelse og forvaltningen.

Efter den politiske behandling af skoleudviklingsplanerne vil man på skolerne arbejde videre med den brede inddragelse ud fra, at planernes indsatser kun kan blive til virkelighed, hvis der er engagement og ejerskab fra elever, forældre, medarbejdere og ledere. Det er særligt vigtigt for skolernes ledelser, at skoleudviklingsplanerne løbende tilpasses til eventuelt nye indsatser, mens de på samme tid er med til at fastholde fokus på længerevarende indsatser ud fra, at forandringer af kultur og praksis tager tid.

Skolernes udviklingsplaner fremgår af bilag.

Hvor skoleudviklingsplanerne er skolernes svar på de politisk besluttede indsatsområder, er skolevæsnets udviklingsplan udtryk for indsatser på tværs af skolevæsenet. Det er de fælleskommunale tiltag, der iværksættes for at løse de kommunale udfordringer og svare på de fire politisk besluttede fokusområder. De fælleskommunale tiltag er drøftet og besluttet i et samarbejde mellem den samlede skoleledergruppe og forvaltningen. Skolevæsnets udviklingsplan er dermed det samlede skolevæsnets primære styringsredskab.

Det er særligt for denne udgave af skolevæsnets udviklingsplan, at den formuleres og behandles samtidigt med, at kommunerne står overfor implementering af de 33 elementer i Folkeskolens Kvalitetsprogram (FKP). Af denne årsag vil de kommende to års initiativer blive præget af, at skolerne og forvaltningen skal udrulle den største sammenhængende forandring af folkeskolen siden reformen i 2014.

Den samlede skoleledergruppe har været inddraget forud for udarbejdelsen af skolevæsnets udviklingsplan. Lederne har bidraget med input, ønsker og overvejelser om tiltag i forhold til de fire politiske besluttede indsatsområder. Deres ønsker, input og overvejelser har taget afsæt i Jammerbugt Kommunes skolepolitik, men samtidig har det været vigtigt, at nye tiltag sker på baggrund af deres erfaringer med, hvilke faktorer der kan virke som fremmende eller som en barriere i implementeringen af nye tiltag.

Tiltag i skolevæsnets udviklingsplan svarer ind på de fire politisk besluttede indsatsområder, og samtidig er der afsæt for initiativer, der igangsættes under overskriften 'En skole, der kan mere for flere'.

Skolevæsnets udviklingsplan fremgår af bilag.

Opsamling på erfaringer fra skoleudviklingssamtaler i efteråret 2024

Der har været afholdt skoleudviklingssamtaler på alle 12 folkeskoler, hvor elevrepræsentanter, forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og ledelser sammen med forvaltningen har drøftet lokale indsatser og initiativer. Der er flere temaer, som har været gennemgående for skoleudviklingssamtalerne. Elever, forældre, medarbejdere og ledelser har helt overordnet været optagede af følgende:

- Praktisk orienteret undervisning
- Organisering af en varieret skoledag
- Forældresamarbejde bl.a. i samlæste klasser
- Inddragelse af elever og elevråd
- Faglig og social trivsel hos alle elever
- Personalets didaktiske og pædagogiske kompetencer samt brug af resourcepersoner

Erfaringer fra skoleudviklingssamtalerne er blevet indarbejdet i skoleernes egne udviklingsplaner og skolevæsnets udviklingsplan.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3.februar 2025

Økonomiudvalget: 12.februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27.februar 2025

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender skolevæsnets udviklingsplan og skolernes udviklingsplaner.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Skolevæsnets udviklingsplan 2024-26

Skoleudviklingsplan 2024 - 2026 (Nørhalne skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Ungdomsskolen)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Fjerritslev Skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Biersted Skole)

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Skolecenter Jetsmark)

Skoleudviklingsplan 2024 Ørebro skolen

Skoleudviklingsplan 2024 til 2026 Trekronerskolen

Skoleudviklingsplan 2024 Thorup-Klim Skole

Skoleudviklingsplan 2024 Gjøl Skole og SI

Skoleudviklingsplan 2024-2026 (Skovsgård Tranum Skole)

Skoleudviklingsplan 2024 (Brovst Skole)

Skoleudviklingsplan 2024 - Saltum

Skoleudviklingsplan 2024 - 2026 Aabybro Skole

Punkt 11: Godkendelse af anlægsregnskab for Ny skole i Jetsmark

00.32.04-S00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for opførelse af ny skole i Jetsmark.

Sagsbeskrivelse

Projektgennemførelse

I december 2015 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at undersøge mulighederne for renovering eller opførelse af en ny skole i Jetsmark.

I januar 2018 godkendte Kommunalbestyrelsen en etapevis opførelse af den nye skole og nedsatte en politisk styregruppe. I april samme år blev kommissoriet for styregruppen politisk godkendt, og i maj godkendte Kommunalbestyrelsen visionen, værdierne og placeringen af den nye skole.

20. september 2018 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om at vælge en totalrådgivermodel som den overordnede samarbejdsmodel og godkendte derudover deltagerne i bruger- og interessentprocessen. Samtidig blev det besluttet, at kompetencen til valg af udbudsstrategi for rådgiverydelsen skulle overdrages til styregruppen. I december 2019 blev Norconsult A/S valgt som totalrådgiver på projektet.

På Kommunalbestyrelsens møde den 19. december blev det besluttet, at den nye skole opføres i én samlet etape med forventet ibrugtagning til skolestart august 2023, og at der skulle afsættes en samlet økonomisk ramme på 152 mio. kr. til gennemførelse af projektet. I december 2019 blev der desuden indgået aftale med Norconsult A/S som totalrådgiver på projektet.

I løbet af 2019 og 2020 blev bygherreoplægget og kravene fra brugere og interessenter omsat til byggeprogram, dispositionsforslag og projektforslag i et tæt samarbejde mellem forvaltningen, skoleleder, lærere, pædagoger og kommende brugere og senere også totalrådgiver. Rådgiverne fortsatte med myndighedsprojektet og hovedprojektet som grundlag for et hovedentrepriseforslag.

Den 3. marts 2021 blev der underskrevet hovedentreprisekontrakt med NCC, og den 7. marts 2021 blev det første spadestik taget.

Den 4. maj 2023 afleverede NCC nøglerne til Jammerbugt Kommune, som senere samme måned inviterede til åbent hus i de nye bygninger.

Den 14. august 2023 blev skolen taget i brug, og 18. august fandt den officielle indvielse sted med deltagelse af HKH Kronprinsesse Mary.

Vision og inddragelse

I processen med tilblivelsen af den nye skole blev visionen defineret som: "Skolen skal være en samlende kulturinstitution og udvikle lokalområdet med fokus på læring, trivsel og dannelse. Den skal fungere som et lokalt kulturcenter med plads til aktiviteter, kulturformidling, musik og underholdning." For at sikre dette har der i hele processen været en bred inddragelse af skolens elever og medarbejdere, det lokale foreningsliv og områdets borgere. Denne proces har været med til at skabe konsensus omkring en lang række forhold.

Byggeri

Skolen fremstår i dag som en arkitektonisk vision om en samlende kulturinstitution, hvor uderum og inderum kan anvendes til flere formål. Der er tænkt over miljø, lokalsamfund og materialer, og skolen danner midtpunkt for den nye bypark. Skolen er opført som en tresporet skole fra 0-9. klasse med plads til over 600 elever samt en integreret SFO.

Byggeriet er miljøvenligt med LAR-system (opsamling af regnvand), solceller på taget og genbrug af møbler. Skolen er bygget efter DGNB-principperne, som er en international standard for bæredygtigt byggeri, hvilket sikrer, at bygningen opfylder høje krav til miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed. De bæredygtige elementer bidrager samlet set til at gøre skolen til et miljøvenligt og fremtidssikret byggeri, der tager hensyn til både klimaet og de lokale ressourcer.

Anlægsregnskab

Efter 1 års gennemgang på skolen 2024 og efter afslutning af de sidste opgaver i forbindelse med byggeriet foreligger der nu et anlægsregnskab til godkendelse:

Anlægsregnskab		520 301187 20	Ny skole i Jetsmark	
Budget		Anlægsbevilling		
Kommunalbestyrelsen 26.04.2018: Bevilling eksternt konsulent indledende fase		500.000		
Kommunalbestyrelsen 23.05.2019: Bevilling samlet økonomisk ramme		152.000.000		
Kommunalbestyrelsen 17.02.2022: Bevilling ekstraordinære prisstigninger		3.200.000		
Kommunalbestyrelsen 20.12.2023: Bevilling ekstraordinære energiodgifter		300.000		
Samlet anlægsbevilling		156.000.000		
Forbrug		Faktisk forbrug	Licitation	Afvigelse
Hovedentreprise og bygherreleverancer		132.398.081	132.555.000	-156.919
Håndværkerudgifter, inkl. bevilling prisstigninger		120.114.000	120.114.000	0
Ufonudsete udgifter og ekstraarbejder		4.856.811	6.000.000	-1.143.189
Tilslutningsafgifter (kloak, vand, varme, el, solceller)		3.480.109	3.741.000	-260.891
Legeplads, ekskl. finansiering fra Nordea-fonden		2.428.000	1.200.000	1.228.000
Bygherreleverancer (ABA, AIA, ADK, kameraovervågning mv.)		1.403.084	1.384.000	19.084
Plantning af læbælte		116.077	116.000	77
Øvrige udgifter byggeri		6.251.246	6.031.185	220.061
Grundkøb, landinspektør m.v.		3.478.276	3.420.000	58.276
Arkæologiske udgravninger		1.577.015	1.843.000	-265.985
Energiodgifter i byggeperioden, inkl. bevilling fra energipulje		895.399	600.000	295.399
Geotekniske undersøgelser, energimærkning m.v.		209.555	168.185	41.370
Diverse udgifter		91.001	0	91.001
Øvrige omkostninger		18.131.316	17.413.815	717.501
Rådgiverhonorar Norconsult		12.092.788	11.750.000	342.788
Interne omkostninger/projektledelse		3.892.500	3.800.000	92.500
Inventar og flytteudgifter		841.091	800.000	41.091
Øvrige rådgiverydelser (BDO, Arkplan, Dalux), inkl. bevilling eksternt konsulent		560.430	448.000	112.430
Forsikringer (projektansvar og all-risk)		392.945	370.325	22.620
Rejsegilde, byggemøder, brugerinddragelse, indvielse		197.661	75.000	122.661
Kunst		61.428	50.000	11.428
Øvrige udgifter		49.423	85.490	-36.067
Byggetilladelse, trafikudredning m.v.		43.050	35.000	8.050
Eksternt finansiering		-840.000	0	-840.000
Sponsorgave flagstang		-15.000		-15.000
Fondstilsbud fra Nordea-fonden til legeplads		-825.000		-825.000
Forbrug i alt		155.940.643	156.000.000	-59.357
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling		-59.357		

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget: 3. februar 2025

Økonomiudvalget: 12. februar 2025

Kommunalbestyrelsen: 27. februar 2025

Retsgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Jammerbugt Kommunes Principper for Økonomistyring.

Budgetmæssige konsekvenser

Den samlede anlægsbevilling udgør 156,0 mio. kr., og det samlede forbrug udgør 156,0 mio. kr.

I forhold til den afsatte bevilling er der et samlet mindreforbrug på 59.357 kr.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for opførelse af Ny skole i Jetsmark.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 12: Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes tandpleje

29.15.00-A00-1-25

Beslutningstema

Godkendelse af indkaldeintervaller i Jammerbugt Kommunes Tandpleje

Sagsbeskrivelse

I nærværende sag anbefales en række ændringer i indkaldeintervallerne i tandplejen, dels for at borgerne oplever en sammenhængende og bedre service og dels for at personaleressourcen udnyttes bedst muligt. Ændringerne skal ses i sammenhæng med etablering af ny tandklinik i Brovst, men kan også implementeres med positiv effekt for såvel borgere og medarbejdere i den eksisterende struktur.

Sundhedsstyrelsen (Sundhedsstyrelsen, 2016) anbefaler, at indkaldeintervallerne for børn og unge bør ligge mellem 12 og 24 måneder og anbefaler desuden, at indkaldeintervallet fastsættes individuelt for hver enkelt patient. Derfor risikovurderes alle børn og unge i den kommunale tandpleje.

Risikovurderingen definerer risikoen for at udvikle caries. Man tildeler børn med den bedste tandsundhed en grøn risikovurdering. Man tildeles en gul risikovurdering, hvis man har caries, dvs. huller i tænderne. Man tildeles en rød risikovurdering, hvis man har caries og risikofaktorer, som man ikke - eller kun vanskeligt - kan påvirke. Det kan være sygdomme eller medicinering, der påvirker spyttsekretionen eller ved misdannede tænder eller fysiske/psykiske handicaps, der påvirker evnen til at opretholde en god mundhygiejne. Indkaldeintervallerne bliver altid set i sammenhæng med risikovurderingen.

I dag i Jammerbugt Kommune er der et politisk vedtaget serviceniveau for tandplejen vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013, der fastlægger et indkaldelsesinterval på 15 måneder for statusundersøgelser for børn og unge i grøn risikogruppe. Dertil kommer eventuelle behandlinger og forebyggende behandlinger.

I juni 2024 blev der lavet en optælling af indkaldeintervallerne i rød, gul og grøn risikogruppe. Optællingen viste, at der er sket en klar forbedring i perioden fra februar 2021 til juni 2024. Det ses tydeligt, at tandplejen, i lyset af de flere tandlægefaglige ressourcer, er lykkedes med at reducere indkaldeintervallerne på alle tre kategorier og i særdeleshed gul og rød risikogruppe. Dog er der stadig et stykke vej i forhold til at efterleve det politisk fastsatte serviceniveau fra 2013.

Tabel: Indkaldeintervaller i antal måneder fordelt på risikogrupper fra februar 2021 til juni 2024

Risikogruppe	Februar 2021	Juni 2024
Grøn	31	27,9
Gul	29	25,1
Rød	25	16,5

Anbefaling af indkaldeintervaller

For at komme endnu tættere på Sundhedsstyrelsens anbefalinger, anbefales det, at indkaldeintervallerne for Jammerbugt Kommunes tandpleje fremover er som følger:

Børn med den bedste tandsundhed (grøn risikogruppe) indkaldes første gang, når de er 18 måneder, dernæst når de er tre år og derefter indkaldes de hvert år indtil de er ni år, hvorefter der igen går 18 måneder mellem indkaldelser til tandplejen. Dertil kommer forebyggende undersøgelser for gul og rød risikogruppe.

Alder	Grøn risikogruppe	Gul risikogruppe	Rød risikogruppe
-------	-------------------	------------------	------------------

0-3 år	18 måneder	18 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser
4-9 år	12 måneder	12 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser
9-21 år	18 måneder	18 måneder + en forebyggende undersøgelse	12 måneder + forebyggende undersøgelser

Med ændringen prioriteres, at småbørn, uanset risikovurdering, indkaldes hyppigere end de ældre børn. Nemlig hvert år fra 4 år til 9 år.

Med de nye indkaldeintervaller prioriteres det, at alle børn og unge i alderen fra 9 til 21 år indkaldes med 18 måneders interval. Undersøgelser af disse aldersgrupper er mere komplicerede. F.eks. foregår der en løbende vurdering af behovet for visitering til bøjle-behandling eller tandudtrækning af visdomstænder. Disse undersøgelser foregår udelukkende hos tandplejere og tandlæger. Det kan lade sig gøre at frigøre ressourcer til dette, fordi klinikassistenter og tandplejere varetager de mindre komplicerede undersøgelser.

Ændringerne i indkaldeintervallerne anbefales bl.a. fordi:

- Emaljen i mælketænder er tyndere og et lille cariesangreb vokser sig hurtigt stort sammenlignet med en blivende tand. Det kan betyde en mere omfattende behandling med behov for bedøvelse og ikke så sjældent ender det med tandudtrækning. Med de hyppigere indkald, forventes det, at vi bedre kan opdage og behandle cariesangrebene, før behandlingen bliver kompliceret. Hermed kan vi forebygge, at vores småbørn ender med at få tandlægeangst.
- En hyppigere indkaldelse af småbørn vænner dem til at komme til tandlæge og fremmer den gode relation mellem personale og småbarnet/forældrene. En god relation er grundlaget for, at barnet på lang sigt får en positivt forhold til tandpleje og egenomsorg.

De nye indkaldeintervaller betyder desuden, at børn og unge med gul risikovurdering indkaldes med de vedtagne intervaller (18 måneder), og indkaldes derudover til forebyggende tandpleje én gang mellem de to undersøgelser. Børn og unge med rød risikovurdering indkaldes med et års interval, og desuden indkaldes de til forebyggende tandpleje én gang mellem de to undersøgelser.

For at komme i mål med de anbefalede ændringer i indkaldeintervaller, vil der generelt ske en højere grad af uddelegering til uddannede tandklinikassistenter uden autorisation for tre årgange. Uddelegering er i tråd med BEK nr. 1219 af 11/12/2009 om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, og er almindelig praksis i mange kommuner. Tandplejen har prioriteret at uddanne klinikassistenter til at varetage en del af besøgene i småbørnsgruppen.

Risikovurdering

For personalet vil forslaget om de nye indkaldeintervaller betyde, at det bliver lettere at risikovurdere patienterne, og ressourcerne bliver flyttet til en mere forebyggende indsats til gavn for tandsundheden hos børn og unge. Risikovurdering foretages ved hver undersøgelse, og kan dermed ændres fra grøn til gul/rød og tilbage igen, hvis risikofaktorerne kommer under kontrol. Det er forventningen, at de nye indkaldeintervaller betyder, at børn og unge i Jammerbugt Kommune kommer hyppigere til besøg hos tandplejen, svarende til at få en hel årgang mere igennem systemet.

Ændringen i indkaldeintervallerne betyder konkret, at indkaldeintervallet forkortes, så der ikke er længere end 18 måneder mellem indkaldelser. Det betyder også, at antallet af forebyggende besøg for patienter i gul og rød risikogruppe reduceres, fordi det ordinære indkaldeinterval forkortes. Derudover er det tiltænkt, at der skal foretages flere lakeringer af tyggeflader. Målet er at reducere i antallet af patienter i rød risikogruppe og komme tættere på Sundhedsstyrelsens anbefalinger for indkaldeintervaller.

Som opfølgning på nærværende sag vil det fortsat prioriteres at få sammenlignelige data via Sundhedsstyrelsens overvågningsprogram. I de 4 aldersgrupper 5, 7, 12 og 15 år indsamler Sundhedsstyrelsen data for alle danske børn i kommunerne og statistikkerne er offentlige tilgængelige, så kommunerne kan sammenligne sig med hinanden. Samtidig kan man følge udviklingen i egen kommune fra år til år. Dataene er værdifulde for tandplejen, idet det gør det muligt at planlægge indsatser og følge udviklingen af tandsundheden.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget d. 3. februar 2025

Økonomiudvalget d. 12.02.25

Kommunalbestyrelsen d. 27.02.25

Retsgrundlag

BEK nr. 1219 af 11/12/2009: Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, og er almindelig praksis i mange kommuner

NKR – Fastsættelse af intervaller mellem diagnostiske undersøgelser i tandplejen (2016)

Budgetmæssige konsekvenser

Ændringer i indkaldeintervaller har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender at indkaldeintervallet for 0-3-årige fastsættes til 18 måneder
at indkaldeintervallet for 4-9-årige fastsættes det til 12 måneder
at indkaldeintervallet for de 9-21-årige fastsættes til 18 måneder
at alle børn med en gul og rød risikovurdering tilbydes forebyggende undersøgelser på baggrund af en faglig vurdering

Beslutning

Anbefales godkendt.

Punkt 13: Orientering om igangsætning af HIIT'n Move

29.15.00-A00-2-25

Beslutningstema

Orientering om igangsætning af HIIT'n Move

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommune indgår i projekt HIIT'n'Move, som udspringer af et forskningsprojekt der har positive resultater i forhold til at forebygge type 2-diabetes samt skabe bevægelsesglæde for børn og unge, mellem 9-16 år der er tilknyttet et kommunalt vægttilbud, via højintensitetsstræning. Samtidig er formålet også at motivere målgruppen til varig deltagelse i bevægelsesfællesskaber. Projektet er finansieret af Steno Diabetes Center Nordjylland. Projektet udmøntes også i Aalborg Kommune, Frederikshavn Kommune og Thisted Kommune.

I Jammerbugt Kommune udføres projektet i et tværfagligt samarbejde mellem Sundhedsplejen, Kultur, Fritid og Landdistriktsafdelingen og den folkeoplysende forening PGU Pandrup. Det har været et fokuspunkt for projektgruppen at designe projektet til en lokal og bæredygtig kontekst, fremfor at udmønte projektet som kommunalt tilbud. Derfor tager Jammerbugt Kommunes projektmodel udgangspunkt i civilsamfundets foreningsliv - med det formål at lette den svære overgang til varig deltagelse i foreningsfællesskaber og som økonomisk set muliggør projektets fortsættelse efter endt projektperiode.

Sundhedsplejens Klinik for sunde vaner, som pt. har tilknyttet over 35 børn, rekrutterer deltagere til HIIT'n'Move-holdet, som bliver et foreningstilbud i PGU Pandrup. Holdet træner to gange om ugen i Jetsmark Idrætscenter. Holdet er ledet af to instruktører som er rekrutteret ud fra særlige kompetencer til både bevægelse og målgruppens behov. For at sikre en sundhedsfaglig kvalitet i træningen vil en fysioterapeut agere supervisor hver 4. uge på en af ugens træninger.

Projektet har tilknyttet en supplerende indsats i form af ansættelse af en fritidsguide i perioden fra 1. maj 2025 – 31. marts 2026. Finansiering af projektet sker i et samarbejde med Steno Diabetes Center Nordjylland med 143.000 kr.

For at sikre dialog og opfølgning på deltagerne, oprettes et netværk hvor sundhedsplejersker, fysioterapeut, holdinstruktør og fritidsguide kan drøfte aktuelle muligheder og udfordringer i forbindelse med fastholdelse og motivation af målgruppen.

Projektet forventes opstart i februar 2025 og forventes afsluttet marts 2026.

Steno Diabetes Center Nordjylland er ansvarlig for evaluering af projektet.

Tidsplan

Børne- og Familieudvalget d. 3. februar 2025

Kultur-, fritids- og landdistriktsudvalget d. 6. februar 2025

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen og Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget og Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 14: Orientering fra Børne- og Familiedirektøren

00.01.00-A00-6-15

Beslutningstema

Orientering fra Børne- og Familieforvaltningen.

Sagsbeskrivelse

Orientering fra Børne- og Familieforvaltningen.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 15: Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer

00.01.00-A00-6-15

Beslutningstema

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

Sagsbeskrivelse

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.