

REFERAT Seniorrådet d. 23-05-2024

Mødedato Torsdag d. 23. maj 2024 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 77, i Aabybro

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra forrige møde.....	4
Orientering fra forvaltningen.....	5
Orientering fra beboer- og pårørenderåd.....	7
Orientering fra diverse råd, udvalg og medlemmer.....	8
Orientering fra formanden.....	9
Forbrugsoversigt over Seniorrådets økonomi.....	10
Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden.....	11
Eventuelt.....	12
Næste møde.....	13

Punkt 45: Bemærkninger til dagsorden

27.69.40-A26-1-23

Beslutningstema

Bemærkninger til dagsorden.

Beslutning

Godkendt uden bemærkninger.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Punkt 46: Godkendelse af referat fra forrige møde

27.69.40-A26-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af referat fra seniorrådsmødet torsdag den 18. april 2024.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

AFBUD: Grit Niklasson og Kaj Ostenfeld.

Punkt 47: Orientering fra forvaltningen

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Der orienteres om følgende:

1. Tilsynsbesøg (fast punkt)
2. Venteliste (fast punkt)
3. Seniorrådet ønsker en status over antal ældreboliger i kommune. Hvor ligger de? og hvor mange der står tomme?
4. Seniorrådet ønsker en status over sygefraværet på ældreområdet i Jammerbugt Kommune (jf. bilag)
5. Orientering om første kvartals budgetopfølgning (punkt 43 på SSUs dagsordenen til mødet den 14. maj)
6. Orientering om tidsplan for arbejdet med budget 2025
7. Status på indsats 8 i handleplanen for klynge midt (punkt 48 på SSUs dagsorden til mødet den 14. maj)
8. Orientering om e-sundhedsvæsen (punkt 49 på SSUs dagsordenen til mødet den 14. maj, samt vedhæftet bilag)
9. Seneste nyt om ældrereformen (bilag)
10. Kendskab til 'Kontakt Læge' app i Jammerbugt Kommune

Beslutning

1. Der er ikke kommet nye tilsynsrapporter, siden de rapporter som blev gennemgået på seniorrådsmødet den 18. april 2024.
2. Sundheds- og Velfærdschef Henrik Ravn gav en orientering vedrørende ventelisten. Seniorrådet synes ventelisten ser fornuftig ud.
3. Henrik Ravn gennemgik på dagens møde en oversigt over antal ældreboliger samt placeringen heraf i Jammerbugt Kommune. Der er i alt 284 ældreboliger i Jammerbugt Kommune, og på nuværende tidspunkt står tre borgere på venteliste. En del af ældreboligerne udlejet til Ukrainere. Udlejningssituationen af ældreboligerne ser overordnet tilfredsstillende ud. Der er dog områder, hvor det er vanskeligt at leje boligerne ud, og her ses på muligheder for at kunne nedbringe tomgangshusleje.
4. Sygefraværet på ældreområdet i Jammerbugt Kommune ligger på 8,8 % set over de seneste 12 måneder. Der er fokus på at nedbringe sygefraværet, hvorfor der også er iværksat målrettet indsatser på området. Det er få medarbejdere på ældreområdet, som er ramt af arbejdsrelateret langtidssygefravær.
5. Seniorrådet fik en gennemgang vedrørende første kvartals budgetopfølgning (punkt 43 på SSUs dagsordenen til mødet den 14. maj).
6. Seniorrådet fik en orientering vedrørende tidsplan for arbejdet med budget 2025. Den offentlige høring løber fra torsdag den 23. maj 2024 til tirsdag den 4. juni 2024. Økonomiudvalget har på mødet den 22. maj 2024 besluttet, hvilke omstillingsforslag der skal sendes i høring som led i budgetoplægget for 2025. Det blev på dagens seniorrådsmøde besluttet, at formanden for Seniorrådet Birgitte Kvist, udarbejder et høringssvar på vegne af Seniorrådet.
7. Status på indsats 8 i handleplanen for klynge midt (punkt 48 på SSUs dagsorden til mødet den 14. maj). Det er besluttet, at man ligesom i Aalborg Kommune vil forsøge at etablere en "gadelægeordning" i Jammerbugt Kommune. Indsatsen indebærer at en praktiserende læge i samarbejde med en borgerær sygeplejerske nogle timer om måneden har en udgående funktion blandt Jammerbugt Kommunes mest udsatte borgere. Denne gruppe af borgere er i dag typisk ikke i stand til at modtage sundhedsfaglige indsatser i de eksisterende rammer med f.eks. tidsbestilling osv. Indsatsen finder sted i en tidsbegrænset periode, og det er aftalt, at en læge fra klinikken "Lægerne i Pandrup" varetager funktionen.
8. Der blev endvidere givet en orientering om E-sundhedsvæsen (punkt 49 på SSUs dagsordenen til mødet den 14. maj, samt vedhæftet bilag). Grundlæggende handler det om at skabe tid til kerneopgaven i alle sektorer, ved at lade en højere grad af det tværsektorielle samarbejde foregå ved hjælp af virtuelle løsninger og digitale tilbud. Borgere skal, med andre ord, i højere grad modtage behandling i hjemmet frem for at de skal flytte sig geografisk. Det vurderes ligeledes at være til gavn for borgerne med øget mulighed for behandling i hjemmet, og derved at kunne undgå transport, ventetid og indlæggelse på et hospital.
9. Seniorrådet fik en orientering vedrørende seneste nyt om ældrereformen (bilag). Endvidere orienterede Henrik Ravn om, at man i hjemmeplejen i Jammerbugt Kommune er begyndt at arbejde i mindre teams, hvilket har resulteret i, et automatisk tættere samarbejde med sygeplejen. Dog skal man være opmærksom på, at mindre teams kan være med til at skabe en forringet fleksibilitet indenfor området.

10.

Alle medarbejdere på ældreområdet har Kontakt Læge appen tilgængelig på deres iPads. Der arbejdes på, at appen benyttes i endnu højere grad, end den gør på nuværende tidspunkt.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Bilag

Venteliste pr. 16. maj 2024

Antal sygedage pr. sosu i gennemsnit i 2023

Retning-for-det-nordjyske-eSundhedsvaesen_2024

Ældrereform_aftaletekst

Ældrereformen april 2024

Høringskatalog budget 2025

Punkt 48: Orientering fra beboer- og pårørenderåd

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Der orienteres fra:

1. Solgården - Kaj Ostenfeld og Carla Madsen
2. Birkelse Plejecenter - John Bruno Larsen
3. Aabybro Plejehjem - Hanne Tjell Larsen
4. Kaas Plejecenter - Erik Ingerslev
5. Saltum Plejecenter - Else Birgitte Andreassen
6. Pandrup Plejecenter - Walther Lundis
7. Solbakken - Erik Schmidt
8. Brovst Fripnejhem - Maren-Lis Styrbæk

Beslutning

Der orienteres fra:

1. Der blev afholdt møde på Solgården onsdag den 22. maj 2024. Der blev orienteret om, at der to gange månedligt kommer to kvinder som laver mad til beboerne. Derudover er det aftalt, at dagplejen kommer på besøg. Råd og Dåd kommer og pynter op på gangene, og haven bliver gjort sommerklar. Sygefraværet på Solgården er på 9,8 %.
2. Der har ikke været afholdt møde, men der er udarbejdet en aktivitetskalender over planlagte aktiviteter på Birkelse Plejecenter.
3. Der blev orienteret om, at der generelt er stor tilfredshed med maden på Aabybro Plejehjem, dog oplever personalet udfordringer i forhold til håndtering af emballagen, da det er langt mere tidskrævende end tidligere. En gang ugentligt får beboerne mad fra Gadekøkkenet. Der blev desuden orienteret om, at taget på plejehjemmet skal skiftes. Taget forventes færdigt den 13. december 2024. Sidste måned var flere beboere og personale smittet med Corona. Der er fortsat planlagt mange gode aktiviteter.
4. -
5. Der er planlagt sommerfest, hvor flere frivillige har tilbudt at hjælpe til. Der har været budgetgennemgang fra Nørresundby boligselskabet - og der blev i den forbindelse orienteret om, at det løbende vurderes om elevatoren skal udskiftes. Der opleves generelt et godt samarbejde mellem Plejecentret og boligselskabet. Der er ansat to nye medarbejdere og flere sommerferieafløsere.
6. Der er fortsat planlagt mange gode aktiviteter.
7. -
8. Næste møde afholdes den 10. juni 2024.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Punkt 49: Orientering fra diverse råd, udvalg og medlemmer

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Der orienteres om følgende:

1. Regionsældrerådet
2. Trafiksikkerhedsrådet
3. Orientering fra udvalg i Seniorrådet, som gennemlæser dagsordner og referater fra Social- og Sundhedsudvalget. Teknik- og Miljøudvalget og Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget

Beslutning

1. Formand og Næstformand orienterede omkring seneste møde i Regionsældrerådet. På seneste møde drøftede man blandt andet, budgetter i de forskellige Seniorråd i Nordjylland, da det er meget forskellige hvad de forskellige råd har til rådighed. Desuden drøftede man afholdelse af valg til Seniorrådet i 2025.
2. -
3. Der blev givet en orientering fra de seniorrådsmedlemmer der gennemlæser dagsordner og referater fra Social- og Sundhedsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson.

Punkt 50: Orientering fra formanden

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Der orienteres om følgende:

1. Orientering om Ejendomscenterets svar på seniorrådets henvendelse angående servicemedarbejdernes arbejdsbeskrivelse (på plejecentrene)
2. Orientering vedrørende svar fra KFL-udvalget på seniorrådets henvendelse
3. Orientering vedrørende Repræsentantsskabsmøde samt konference i Danske Ældreråd

Beslutning

1. Hvis muligt ønsker Seniorrådet at se arbejdsbeskrivelserne på området når de er klarlagt. Sekretæren har kontaktet Ejendomscenteret herom.
2. Seniorrådet drøftede, at de oplever lokalemæssige udfordringer for de frivillige, til afholdelse af forskellige aktiviteter og møder. Formanden for Seniorrådet kontakter formanden for KFL-udvalget herom.
3. De repræsentanter fra Seniorrådet som deltog i repræsentantskabsmødet, samt konferencen i Danske Ældreråd var meget positive. Formanden præsenterede kort vedhæftet PowerPoint, som blev præsenteret på konferencen i Danske Ældreråd.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Bilag

Sidsel Vinges oplæg Danske Ældreråd 2024

Punkt 51: Forbrugsoversigt over Seniorrådets økonomi

27.69.40-Ø00-1-23

Sagsbeskrivelse

Forbrugsoversigt over seniorrådets økonomi for april 2024:

Økonomi Seniorrådet			
Forbrug frem til ultimo sidste måned			
		Korrigeret budget	Forbrug
Total	Total	121.000,00	62.354,37

Beslutning

Taget til efterretning.

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Punkt 52: Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden:

Beslutning

1. Hvordan håndteres urinprøver på Jammerbugt Kommunes plejecentre/plejehjem og i hjemmeplejen - opleves der udfordringer i forbindelse hermed?
2. Er der sket yderligere afklaring i forbindelse med brugen af de sociale medier - herunder opslag med billeder af beboerne på de forskellige plejehjem/plejecentre?
3. Lokaler til rådighed til frivillige aktiviteter

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Punkt 53: Eventuelt

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Eventuelt

Beslutning

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson

Punkt 54: Næste møde

27.69.40-A26-2-23

Sagsbeskrivelse

Næste seniorrådsmøde er planlagt til torsdag den 20. juni 2024, klokken 9:30, mødelokale 83, på Rådhuset i Aabybro.

Det er planlagt, at seniorrådsmødet torsdag den 29. august 2024 afholdes på Birkelse Plejecenter.

Beslutning

AFBUD: Kaj Ostenfeld og Grit Niklasson