

REFERAT Økonomiudvalget til 31.12.25 d. 13-03-2024

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2024 kl. 14:00

Mødested Byrådssalen, Jammerbugt Rådhus

Indholdsfortegnelse

Orientering om foreløbigt regnskab 2023.....	3
Orientering om afskrivninger i Regnskab 2023.....	4
Godkendelse af afrapportering vedrørende restanceudvikling og opkrævningsindsats i 2023 samt pl	5
Orientering om Masteraftale Leasing - årlig status.....	7
Godkendelse af strategien 'Vi rekrutterer og motiverer til at blive'.....	9
Godkendelse af skema A - 15 almene familieboliger - etape II, Jonstrupvej, Hune.....	10
Godkendelse af årlig prisfastsættelse af parcelhusgrunde og erhvervsarealer.....	13
Godkendelse af udpegning af nyt sagkyndigt medlem til Bevillingsnævnet.....	16
Godkendelse af procesplan for Handlingskatalog '24.....	18
Drøftelse af ansøgning - Fremtidens FDF Hytte.....	19
Drøftelse af ansøgning - Padel for unge.....	22
Drøftelse af ansøgning - Ny multi ridebane.....	24
Drøftelse af ansøgning - Renovering og etablering af nye skydebaner.....	26
Godkendelse af anlægsregnskaber på jordforsyningsområdet.....	29
Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af omklædningsrum i DGI-Huset, Aabybro.....	33
Godkendelse af anlægsregnskab for projekt vedr. omlægning af cykelsti ved Jetsmark Idrætscenter.	34
Godkendelse af anlægsregnskab for bygningsvedligehold, energibesparende foranstaltninger og fre	35
Godkendelse af anlægsregnskab for proces samt etablering af el-ladestandere i Jammerbugt Komm	38
Godkendelse af anlægsregnskab for områdefornyelse i Fjerritslev 2018-2023.....	41
Godkendelse af anlægsregnskab for asfaltbelægninger 2023.....	43
Godkendelse af anlægsregnskab for renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekantten, Fjerri	44
Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af og tilbygning ved Børnehaven Gl. Dalhøj, Fjerri	46
Godkendelse af udskiftning til LED armaturer.....	49
Godkendelse af at Forslag til Lokalplan 19-026 og Kommuneplantillæg 10 for et sommerhusområd	51
Endelig godkendelse af Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034.....	54
Godkendelse af indsendelse af interressetilkendegivelse til cykelpuljen 2024 til krydsningshelle i S	56
Godkendelse af udlicitering af rengøringsområdet for en ny 4-årig periode.....	57
Orientering om afslutning af Handlingskatalog'21.....	59
Godkendelse af udmøntning af Solsikkesnor-programmet.....	62
Godkendelse af redegørelse til det Kommunale Tilsyn.....	64
Orientering om tilsynsbesøg i 2023.....	66
Orientering om magtanvendelse i 2023.....	68
Orientering.....	70
Lukket: Godkendelse af evt. salg af udbudt ejendom.....	71
Lukket: Godkendelse af valg af leverandør til rengøring i Jammerbugt Kommune	72

Punkt 55: Orientering om foreløbigt regnskab 2023

00.32.10-S00-2-23

Beslutningstema

Orientering om foreløbigt regnskab for 2023. Det endelige regnskab forelægges og behandles på de politiske møder i april.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt Kommunes regnskab 2023 viser et realiseret driftsoverskud på 71,2 mio. kr., hvilket er 32,8 mio. kr. bedre end forventet i det korrigerede budget, hvilket må anses som tilfredsstillende.

Det samlede regnskab for kommunen viser, at likviditeten ultimo 2023 er forringet med 13,0 mio. kr., hvilket er 76,2 mio. kr. bedre end det korrigerede budget.

I det vedlagte bilag vises en samlet resultatopgørelse og der kommenteres på de overordnede afvigelser mellem regnskab og korrigeret budget.

Serviceudgifterne i regnskabet er på 1.927,4 mio. kr., hvilket er 13,0 mio. kr. under den korrigerede ramme. Bruttoanlægsudgifterne i regnskab 2023 er på 71,6 mio. kr., hvilket er 4,0 mio. kr. under det korrigerede budget.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget tager det foreløbige regnskab for 2023 til orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

ØKU 13.03.2023 - foreløbig regnskab 2023

Punkt 56: Orientering om afskrivninger i Regnskab 2023

00.32.00-Ø07-2-23

Beslutningstema

Til orientering fremsendes oversigt over de afskrivninger, der er bogført på balancen vedrørende regnskabsår 2023.

Sagsbeskrivelse

I henhold til 'Principper for Økonomistyring' skal Økonomiudvalget orienteres om de afskrivninger, der er foretaget i løbet af regnskabsåret 2023.

Jammerbugt Kommune foretager løbende afskrivning af tilgodehavender hos kommunens borgere og virksomheder, efter at kravene forgæves er søgt opkrævet. Afskrivningen foretages efter en konkret vurdering af skyldnerens evne til at tilbagebetale gælden til kommunen.

De regnskabsmæssige afskrivninger i 2023 er i alt på godt 2,1 mio. kr.

- i regnskab 2020 blev der afskrevet 2,1 mio. kr.

- i regnskab 2021 blev der afskrevet 0,5 mio. kr.

- i regnskab 2022 blev der afskrevet 2,0 mio. kr.

Afskrivningerne i 2023 fordeler sig således:

Afskrivninger på Økonomiudvalget.	810.000
Afskrivninger på Teknik og Miljøudvalget	154.000
Afskrivninger på Beskæftigelsesudvalget	1.166.000
Afskrivninger på Social- og Sundhedsudvalget	-42.000
Afskrivninger i alt	2.088.000

Se i øvrigt bilag med uddybning af de enkelte afskrivningsposter.

Budgetmæssige konsekvenser

Afskrivningerne har ingen direkte økonomisk konsekvens for driftsregnskabet, men de påvirker kommunens kortfristede tilgodehavender på status.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen om afskrivninger vedr. regnskabsår 2023 til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Noter til afskrivning 2023

Punkt 57: Godkendelse af afrapportering vedrørende restanceudvikling og opkrævningsindsats i 2023 samt plan for opkrævningsindsats i 2024

25.45.00-A00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af afrapportering vedrørende restanceudvikling og opkrævningsindsats i 2023 samt plan for opkrævningsindsats i 2024.

Sagsbeskrivelse

I Jammerbugt Kommune er restancen i 2023 faldet med 946.000 kr., jf. tabellen nedenfor.

Udviklingen i restancer 2021-2023:

	2021 December Restance	2022 December Restance	2023 December Restance	Ændring i restancen fra 2022-2023
Kontanthjælp	5.500.000	4.800.000	4.400.000	-400.000
Boliglån	4.550.000	4.300.000	4.200.000	-100.000
Boligstøtte	305.000	300.000	290.000	-10.000
Daginstitution	2.770.000	3.299.000	2.690.000	-609.000
Ejendomsskat	275.000	490.000	698.000	208.0000
Kommunale krav private og virksomheder	2.834.000	4.400.000	4.365.000	-35.000
Restance	16.234.000	17.589.000	16.643.000	-946.000

Der lægges i opkrævningsindsatsen stort fokus på opkrævning af kommunale krav herunder daginstitutionskrav, da det er et område med fuld kommunal finansiering.

Udviklingen på betalingsarter med fuld kommunal finansiering kommenteres i de følgende afsnit.

Daginstitution

I 2023 har udviklingen i restancen været faldende. Det kan oplyses, at Skat i 2023 har modregnet i Børne- og ungedydelse hos borgere, der har restance.

For at imødegå en stigning i restancen har Opkrævning styrket indsatsen med udgangspunkt i følgende:

- Måltrettet fokus på hver enkelt skyldner, dvs. kontakt pr. telefon og ved skriftlig henvendelse for at opnå en frivillig aftale om afvikling af borgers restance på disse krav.
- Øget fokus på om der har været solidarisk hæftelse på kravet, da der her kan ske opkrævning/inddrivelse hos ægtefælle/samlever på disse sager.
- Der er sket modregning i kontanthjælp til dækning af løbende restancer.

Ejendomsskat

Restancen på ejendomsskat er steget med 208.000 kr. fra ultimo 2022 til ultimo 2023. Fra 2024 ligger opgaven med ejendomsskat (grundskyld) ikke i kommunen mere. Ejendomsskatten bliver fremover opkrævet via forskudsopgørelsen, ligesom ejendomsværdiskatten allerede gør i dag.

Alle ejendomsbidrag, skorstensfejning, rottebekæmpelse mv. forbliver i kommunen. Inddrivelse af kravene ved manglende betaling sker via gældsstyrelsen.

Krav hos private og virksomheder

Restancen på krav hos private og virksomheder er faldet med 35.000. kr. fra ultimo 2022 til ultimo 2023. Der er der tale om krav lige fra sygedagpenge til oprydning efter forurening mv.

På dette område kan der være store udsving med hensyn til restanceudviklingen, da der kan være større enkeltkrav som ikke betales/betales og dermed påvirker opgørelsen af restancen.

Servicemål og forventninger

Den kommunale opkrævning er en kommunal kerneopgave, som ikke blot er afgørende for kommunens økonomi og likviditet, men også er med til at sikre borgernes tillid til den offentlige sektor.

Der er følgende servicemål og forventninger til Opkrævningens indsats:

- At borgerne og virksomhederne oplever, at de får en god service, hvad enten det handler om elektronisk, telefonisk eller skriftlig henvendelse
- At borger og virksomhed kan regne med, at kommunen lever op til kravene om borgeres retssikkerhed
- At alle henvendelser fra borgere/virksomheder behandles hurtigt, venligt og korrekt med udgangspunkt i et højt fagligt kvalitetsniveau
- At svarfristen på henvendelser til kommunen maksimalt er 10 arbejdsdage, og at borger/virksomhed modtager en kvittering, der angiver, hvornår der kan forventes svar, såfremt sagsbehandlingstiden er længere end 10 arbejdsdage
- At vi er faglige kompetente
- At vi afgør en sag hurtigt og forståeligt og giver en begrundelse for en afgørelse

Handlingsplan for 2024

Der vil i 2024 være fokus på følgende områder:

- Måltrettet og kontinuerlig fokus på hver enkelt skyldner vedr. ejendomsbidrag som dækker flg. områder, skorstensfejning, rottebekæmpelse, og vejbidrag. Dette med udgangspunkt i at kravet er et 100 % kommunalt krav. Opkrævning vil på dette område styrke indsatsen ved telefoniske og skriftlige henvendelse for at imødegå restancer.
- Fokus på hver enkelt skyldner vedr. daginstitutionsrestancer, dvs. kontakt pr. telefon og ved skriftlig henvendelse for at opnå en frivillig aftale om afvikling af borgers restance på disse krav.
- Nye regler på alle områder indarbejdes i de arbejdsvejledninger, der anvendes i det daglige.
- Det sikres, at alle medarbejdere har nem adgang til opdateret information om gældende regler mv.
- Anvendelse af de nye digitaliseringsmuligheder i forhold til borgerne og virksomhederne.

Retsgrundlag

Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige

Forvaltningsloven

Persondataloven

Retsplejeloven

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget godkender årsrapport 2023 på opkrævningsområdet og plan for opkrævningsindsatsen for 2024.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

[illegible]

Renault Express 1,5	Ejendomscentret	187.287
Citroen Jumper 33	Ejendomscentret	283.207
Citroen Jumpy L2	Vej og Park	270.170
Citroen Jumpy L2	Vej og Park	263.170
Robotplæneklipper	Vej og Park	199.996
Scania G500 lastvogn + trailer	Genbrugspladserne	1.964.800
2-hjulede affaldsbeholdere	Renovation	13.239.960
ASUS Laptops	Fjerritslev Skole	426.600
75 Chromebooks	Skovsgård-Tranum Skole	184.694
Chromebooks	Biersted skole	159.754
Touchskærme	Jetsmark Skolecenter	873.067
Chromebooks	Saltum Skole	413.533
Bærbare computere	Trekroner skole	57.218

Samlet restforpligtelse (Hovedstol)

49.036.076

Ud over Masteraftalen er der en aktiv leasingramme vedr. IT, der fortsat benyttes frem til og med 2024. Der er i 2023 indkøbt for 2,7 mio. kr. IT-udstyr under leasingrammen vedr. IT. Da leasingaftalerne først bliver endelig oprettet i 2024 fremgår de ikke af ovennævnte liste.

I bilag findes en samlet oversigt over aktive leasingaftaler.

Tidligere har leasingaftalerne været delt op mellem operationelle leasingaftaler og finansielle leasingaftaler. Kommuneleasing har revurderet leasingaftalerne og vurderet, at de operationelle leasingaftaler reelt er finansielle, hvorfor de nu er ændret. Disse ændringer medfører en stigning i Jammerbugt Kommunes balance, da de finansielle leasingaftaler optages her.

Retsgrundlag

Principper for økonomistyring i Jammerbugt Kommune.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget tager den årlige status på leasing via kommuneleasing i 2023 til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Årlig status - Masteraftale 2023

Punkt 59: Godkendelse af strategien 'Vi rekrutterer og motiverer til at blive'

00.16.00-P20-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af strategien 'Vi rekrutterer og motiverer til at blive'.

Sagsbeskrivelse

I kommissoriet for § 17, stk. 4-udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse i Jammerbugt Kommune fremgår det, at et af udvalgets fokuspunkter er en strategi for at rekruttere og fastholde, når kommunen er arbejdsgiver. Med ophæng i dette kommissorium samt på baggrund af drøftelser i § 17, stk. 4-udvalget er der udarbejdet en strategi på området.

I arbejdet med strategien har det været vigtigt for udvalget, at alle medarbejdere og ledere i Jammerbugt Kommune kan se sig selv i strategien. Der har været en erkendelse af, at strategien dermed bliver generel, når den skal dække så mange og forskelligartede arbejdspladser. Derfor har det været vigtigt for udvalget, at der kobles handlinger på strategien. Disse handlinger kan både være generelle handlinger for alle, men også være lokale initiativer, der kan inspirere på tværs af kommunen. Sprogligt har der været ønske om ikke at bruge ordet 'fastholdelse', da det kan have negative associationer. I stedet fokuseres på 'motivation', hvilket også afspejles i titlen på strategien.

Strategien er således første skridt i arbejdet. Efterfølgende knyttes en handleplan på arbejdet, så der sikres handling og resultat af indsatserne.

På møde i § 17, stk. 4-udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse den 10. november 2023 blev strategien drøftet, og på mødet blev det protokolleret, at man anbefaler den politisk godkendt.

Repræsentanter fra § 17, stk. 4-udvalget præsenterede anbefalinger fra udvalget på Kommunalbestyrelsens temamøde den 29. februar 2024.

Indstilling

§ 17, stk. 4-udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender strategien 'Vi rekrutterer og motiverer til at blive'.

Beslutning

Anbefales godkendt med en bemærkning til pejlemærke 4, så der kommer til at fremgå, at der tilstræbes lige løn for lige arbejde.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Strategi for at rekruttere og motivere til at blive.pdf

Punkt 60: Godkendelse af skema A - 15 almene familieboliger - etape II, Jonstrupvej, Hune

03.02.12-Ø39-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af skema A på 15 almene familieboliger - etape II - Jonstrupvej, Hune, opført af Nørresundby Boligselskab.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen godkendte 23. september 2021 et samlet projekt i Hune midtby. Godkendelsen omfattede også en mageskifteaftale med XL-Byg om kommunens afgivelse af et areal på Stenmarksvej/Vesterhavsparken mod overtagelse af hovedparten af XL-Bygs areal på Jonstrupvej. Arealet sælges så efterfølgende til Nørresundby Boligselskab i forbindelse med et kombineret alment og privat boligprojekt. Handlerne kan gennemføres, når XL-Byg er fraflyttet deres ejendom på Jonstrup. Hvilket forventes at ske 1. maj 2024.

Ved projektvedtagelsen var forudsætningen, at der skulle etableres 36 almene familieboliger og otte private boliger på arealet og at det skulle ske over to adskilte etaper med to punkthuse i hver etape. Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2021 etape I med 18 almene familieboliger og samtidigt blev der givet tilsagn til den efterfølgende etape II, der ligeledes skulle omfatte 18 almene familieboliger.

I forbindelse med projekteringen er der fremkommet et ønske fra Nørresundby Boligselskab og XL-fonden om at hele projektet gennemføres med 37 almene familieboliger og at de private boliger gøres større og opføres i seks lejemål i stedet for oprindeligt otte, men med samme antal totale m². Samtidigt ønskes projektet opført i tre punkthuse og ikke som oprindeligt forudsat fire punkthuse. Den ændrede opdeling betyder, at etape I skal omfatte 22 almene boliger samt de seks privatfinansierede i to punkthuse og etape II skal omfatte 15 almene familieboliger i det tredje punktthus, som dette skema A vedrører.

Ændringen betyder så også, at skema B behandlingen af etape I vil komme til at opfatte 22 almene familieboliger og ikke 18, som der er givet tilsagn om i forbindelse med godkendelse af skema A.

Af hensyn til det samlede udbudsmæssige bygningsvolume er der et ønske om, at etape I og II udbydes på samme tid. Det betyder, at opgaven vil blive tildelt én entreprenør, men at etaperne opføres succsivt, således indflytningen vil følge efterspørgslen. Licitationen på de to etaper forventes at ske umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens forventede godkendelse af skema A på etape II. Skema B på begge etaper forventes derfor fremsendt til Jammerbugt Kommune, således at disse kan behandles politisk på møderne i maj.

I etape II opføres 15 almene familieboliger fordelt med fire boliger á ca. 98 m², syv boliger á ca. 87 m² og fire boliger á ca. 76 m². Samlet opføres 1.328 m², hvilket giver et gennemsnit pr. bolig på 88,5 m².

Den samlede projektsum til etape II udgør 30.647.000 kr.

	Beløb	Procentfordeling
Grundudgifter	4.937.000 kr.	16,1%
Entrepriseudgifter	20.845.000 kr.	68,0%
Omkostninger	4.360.000 kr.	14,2%
Gebyr	505.000 kr.	1,7%
I alt	30.647.000 kr.	100,0%

Anskaffelsessummen finansieres ved

	Beløb	Procentfordeling
Kommunal grundkapital	2.452.000 kr.	8,0%
Beboerindskud	613.000 kr.	2,0%
Støttet lån	27.582.000 kr.	90,0%
I alt	30.647.000 kr.	100,0%

Den kommunale grundkapital udgør 8%. Det svarer til 2.452.000 kr., der skal indbetales til Landsbyggefonden. Denne indbetaling vil først ske i 2025. Der er i budget 2024 afsat 5.000.000 kr. Heraf er der til etape I givet

bevilling på 2.619.000 kr. til de 18 boliger, som projektet på daværende tidspunkt omfattede. Da der er sket en prisudvikling fra 2021, hvor skema A blev godkendt, samt at etape I kommer til at omfatte fire yderligere boliger, vil der i forbindelse med skema B komme en anmodning om, at anskaffelsessummerne opjusteres til 2024-rammebeløb. Det må således påregnes, at der samlet skal bevilges ca. 1.000.000 kr. mere til grundkapital, når skema B skal behandles på de to projekter.

Den beregnede husleje er opgjort til 1.050 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter. Det svarer til en månedlig husleje på ca. 8.575 kr. for en bolig på ca. 98 m², ca. 7.600 kr. for en bolig på ca. 87 m² og ca. 6.650 kr. for en bolig på 76 m².

I forbindelse med fremsendelsen af skema A, anmoder Kuben Management på vegne af boligselskabet, om godkendelse af fravigelser og tilføjelser til "Almindelig betingelser for totalentrepriser i bygge- og anlægsvirksomheder (ABT18)" i forbindelse med udbud af opgaven. Kuben Management beskriver, at fravigelserne, tilføjelserne og uddybningerne i videst muligt omfang er i overstemmelse med aftalen mellem Dansk Bryggeri og BL - Danmarks Almene boliger om fravigelser til ABT18, som de to foreninger er enige om, kan være konkret nødvendige, idet begge anerkender, at visse projekter kan betinge andre og konkrete fravigelser.

Siden der blev givet godkendelse til afvigelser og tilføjelser til ABT18 til etape I er der sket mindre justeringer i de afvigelser/tilføjelser, som ønskes godkendt i forbindelse med etape II. Da der ønskes samme fravigelse og tilføjelser ved licitationen af begge etaper, ønskes de seneste ændringer også gjort gældende for etape I.

Udover at betale den kommunale grundkapital skal kommunen efter Lov om almene boliger stille regaranti for staten for den del af lånet, der på tidspunkt for realkreditlånets optagelse har pantsikkerhed udover 60% af ejendomsværdien.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger.

Budgetmæssige konsekvenser

Til etape II med de 15 almene familieboliger skal der gives grundkapital på 2.452.000 kr.

Der er i budget 2024 afsat 5,0 mio.kr. til grundkapital til begge etaper. I forbindelse med godkendelse af skema A i 2021 til etape I (med 18 almene boliger) blev der godkendt en grundkapital på 2.619.000 kr.

Med ændringerne i etaperne opføres der nu samlet 37 almene familieboliger, hvilket er én mere end oprindelig planlagt. Den yderligere ene bolig samt regulering af rammebeløbene for almene boliger fra 2021 til 204 priser gør, at det må forventes, at der i forbindelse med skema B behandlingen af de to etaper kommer en ansøgning om yderligere ca. 1,0 mio.kr. til grundkapital.

De reviderede bevillingsmæssige konsekvenser af hele projektet foreslås medtaget i forbindelse med skema B behandlingen af de to etaper.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

- at skema A for etape II med 15 almene familieboliger på Jonstrupvej, Hune godkendes med en anskaffessum på 30.647.000 kr.
- at gives tilsagn til kommunal grundkapital på 2.452.000 kr.
- at de bevillingsmæssige konsekvenser til grundkapital til begge etaper medtages ifm. skema B.
- at der godkendes en foreløbig husleje på 1.050 kr./m²/årligt ekskl. forbrugsafgifter
- at regarantien for lovpligtige lån, der optages i forbindelse med projektet behandles særskilt, når der foreligger beregninger fra kreditinstitut.
- at der gives accept til de ønskede ændringer til ABT18 for begge projekter.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Skitseforslag_Hune - etape I og II.pdf

ABT 18 med tilføjelser og fravigelser af 12.01.2024_afd. 119.pdf

Punkt 61: Godkendelse af årlig prisfastsættelse af parcelhusgrunde og erhvervsarealer

13.06.02-P22-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af salgspriser for kommunalt ejede arealer til bolig- og erhvervsformål 2024 samt generelle salgsbetingelser for boligparceller.

Sagsbeskrivelse

I vejledning om offentlig udbud ved salg er det anført, at kommunen som udgangspunkt skal sælge til højst mulige pris og som minimum til markedsprisen.

Derfor tager kommunalbestyrelsen én gang årligt stilling til minimumspriser til salgspriser for kommunalt ejede arealer til bolig- og erhvervsformål.

Byggegrunde til parcelhuse

På kommunens hjemmeside er alle ledige boligparceller udbudt.

Nedenstående er de kommunalt ejede ledige og reserverede boligparceller med salgspriser og tilslutningsbidrag:

Adresse	Antal	Heraf reserveret	Pris	Tilslutningsafgifter
Sallingvej, Arentsminde	3	-	120,- kr./m ²	Inkl. tilslutning til kloak og el
Kirsten Holcks Vej, Brovst	2	1	210,- kr. /m ²	Ekskl. tilslutning
Vesterbjergvej, Brovst	17	-	400,- kr./m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Bygmarken, Halvrimmen	2	-	120.000,- kr. (fast pris)	Inkl. tilslutning til kloak
Niels Juelsvej, Skovsgaard (gl. udstykning)	2	-	145.000,- kr. (fast pris)	Inkl. tilslutning til kloak
Niels Juelsvej/Aarupvej, Skovsgaard	6		155,- kr./m ²	Ekskl. tilslutning
Dalhøjen, Fjerritslev	2	1	200,- kr. /m ²	Ekskl. tilslutning
Rugmarken, Fjerritslev - (gl. udstykning)	1	-	165,- kr. /m ²	Ekskl. tilslutning.
Rugmarken, Fjerritslev	3	-	400,- kr./ m ²	Inkl. tilslutning til kloak og el
Højvangen, Kaas	8	-	210,- kr./m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Halkærvej, Moseby - (gl. udstykning)	1	-	75.000,- kr. (fast pris)	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Halkærvej, Moseby	12	-	130,- kr. /m ²	Inkl. tilslutning til kloak
Jacobsvej, Pandrup	1	1	350,- kr. /m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Klosterlunden, Pandrup	13	3	400,- kr. /m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Højbogårdsvej, Saltum	12	1	325,- kr. m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Præstegårdsvej, Ingstrup	2	-		Ekskl. tilslutning

			325.000,- kr. (fast pris)	
Ingstrupvej, Vester Hjermitlev	1	-	85.000,- kr. (fast pris)	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Elbæksmindevej, Biersted	1	-	495,- kr. /m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand
Horsbækken/Horsbækhaven, Aabybro	5	2	945,- kr. /m ²	Inkl. tilslutning til kloak, el og vand

Fra den 11. marts 2023 til den 8. marts 2024 er nedenstående grunde solgt:
5 grunde på Kirsten Holcks Vej, Brovst
1 grund på Elbæksmindevej, Biersted

Der er i perioden udstykket to grunde på Præstegårdsvej i Ingstrup, der blev prissat til 325.000,- kr. ekskl. tilslutningsbidrag. Da tilslutningsbidrag til kloak, el, vand og fjernvarme udgør ca. 120.000 kr. bliver ca. 450.000 kr. for en grund i Ingstrup en relativ høj pris i Ingstrup, selvom grundene er på ca. 1.900 m² pr. stk. Prisen vurderes at være over markedsprisen, som Jammerbugt Kommune har mulighed for at sælge til. Jammerbugt Kommune har tidligere haft en udstykning på Bauen i Ingstrup. Her blev den sidste grund på 863 m² solgt i 2019 for 65.000 kr. Arealet til de to grunde blev erhvervet i 2022 for 250.000 kr. Der har efterfølgende været udgifter på ca. 25.000 kr. til ændret matrikulering.

Kondemneringsgrunde

Ud over ovenstående grunde, der er etableret direkte i forbindelse med byggemodningsprojekter, er der 25 grunde, som kan sælges afledt af kommunens kondemneringsprojekt. Det drejer sig om grunde i Halvrimmen, Skerping, V. Hjermitlev, Bonderup, Haverslev, Ingstrup, Skovsgaard, Pandrup, Manstrup, Klim, Trekroner, Brovst og Fristrup.

Erhvervsgrunde

Nedenstående oversigt over de ledige erhvervsarealer:

Adresse	Antal m ²
Jægerumvej, Brovst	Ca. 12.600 m ²
Industrivej, Fjerritslev	Ca. 3.800 m ²
Mågevej, Fjerritslev	Ca. 1.900 m ²
Bødkervej, Fjerritslev	Ca. 6.500 m ²
Industrivej, Pandrup	Ca. 60.000 m ²
Teknologiparken, Aabybro	Ca. 7.900 m ²
Høgårdsvej, Aabybro	Ca. 45.900 m ²

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2007 en generel harmonisering af priserne på erhvervsjord. Prisen blev vedtaget til kr. 40 kr./m² ekskl. moms og tilslutningsbidrag. Denne pris har været gældende gennem alle årene i Jammerbugt Kommune.

Arealer i Aabybro er dog udbudt til højere priser. Et areal ved rundkørslen i Teknologiparken er udbudt til 320 kr. ekskl. moms og tilslutningsbidrag og et andet areal på 2.800 m² bag Jem og Fix er udbudt til 200 kr./m² ekskl. moms og tilslutningsbidrag.

Endvidere er arealerne på Høgårdsvej, Aabybro udbudt til 220 kr./m² ekskl. moms men inkl. kloaktilslutningsbidrag. Der er endnu ikke solgt arealer i erhvervsudstykningsen, som blev udbudt første gang i sommeren 2021. Der arbejdes dog med et større internationalt projekt, som forsøges placeret på arealet.

Der er ikke solgt erhvervsjord siden 2023. Man har indtil videre forgæves forsøgt at finde egnede arealer til ny erhvervsudstykningsen i Brovst.

Reservation

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2016 at ændre reservationspraksis på boligparceller således, at der gives mulighed for en maksimal reservationsperiode på 12 måneder.

Med den ændrede reservationspraksis er der indtil den 29. februar 2024, 18 aktive reservationer:

Det kan bemærkes, at evt. beslutning om nedsættelse af priser vil betyde, at der skal ske genudbud inden salg kan gennemføres.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 om offentlig udbud ved salg af kommunens faste ejendomme.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender

- at prisen på de to nyetablerede parcelhusgrunde på Præstegårdsvej i Ingstrup vurderes og prisfastsættes på ny, og efterfølgende genudbydes..
- at priserne for de øvrige boligparceller og erhvervsarealer fastsættes uændret i 2024

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler:

- at** prisen på grunde på Præstegårdsvej i Ingstrup udbydes til mindst 275.000 kr.,
 - at** Elbæksmindevej, Biersted udbydes til 400 kr. pr. m²
 - at** Højbogaardsvej, Saltum udbydes til 250 kr. pr. m².
 - at** Vesterbjergvej, Brovst udbydes til 300 kr. pr. m².
- De øvrige boligparceller og erhvervsarealer fastsættes uændret i 2024.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 62: Godkendelse af udpegning af nyt sagkyndigt medlem til Bevillingsnævnet

22.00.00-A00-1-24

Beslutningstema

Der skal udpeges et nyt sagkyndigt medlem til Bevillingsnævnet.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen har nedsat et Bevillingsnævn til at træffe afgørelser, der er henlagt til kommunalbestyrelsen efter lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. (restaurationsloven), jf. lovens § 10, stk. 3, 1. pkt.

Bevillingsnævnet består af en repræsentant fra politiet, et sagkyndigt medlem og indtil 6 andre medlemmer. Bevillingsnævnet består p.t. af følgende:

Mogens Christen Gade, Borgmester - formand,
Rene Rosenkrans, Kommunalbestyrelsen - næstformand,
Ulla Flinholm, Kommunalbestyrelsen
John Andersen, restauratør
Villy Jæger, restauratør
John Lamp Henriksen, vicepolitiinspektør, Nordjyllands Politi
Poul A. Andersen, sagkyndigt medlem fra Central Økonomi

Disse medlemmer er udpeget for 4 år følgende kommunalbestyrelsens valgperiode.

Det sagkyndige medlem Poul A. Andersen udtræder af Bevillingsnævnet pr. 1. april 2024. Der skal derfor udpeges et nyt sagkyndigt medlem.

Det sagkyndige medlem skal sikre økonomiske kompetencer i nævnet. Det sagkyndige medlem skal således have den fornødne økonomiske indsigt til at kunne vurdere f.eks., om et regnskab eller budget økonomisk set er retvisende og realistisk i forhold til den forventede drift af restaurationsvirksomheden. Det sagkyndige medlems rolle på mødet i Bevillingsnævnet er derfor at kunne påpege over for de andre medlemmer, hvis et i ansøgningen oplyst regnskab eller budget ikke er retvisende for de aktiviteter, der er omfattet af sædvanlig restaurationsdrift.

Det sagkyndige medlem skal deltage i Bevillingsnævnets møder og har stemmeret som de øvrige medlemmer. Det sagkyndige medlem må ikke deltage i det forberedende arbejde, dvs. i sekretariatsbetjeningen af ansøgninger, hvor Sekretariatet udarbejder en indstilling til afgørelse om alkoholbevilling. Det er på baggrund af denne indstilling, at Bevillingsnævnet eller kommunalbestyrelsen drøfter og træffer afgørelse om tildeling eller afslag på bevilling.

Retsgrundlag

Restaurationsloven

Budgetmæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Ruben Nielsen, medarbejder i Central Økonomi, udpeges som sagkyndigt medlem for perioden 1.april 2024 - 31.december 2025.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 63: Godkendelse af procesplan for Handlingskatalog '24

01.02.03-P15-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af procesplan for Handlingskatalog '24.

Sagsbeskrivelse

I Planloven fastsættes det, at Kommunalbestyrelsen inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode skal fremlægge en strategi for Kommunalbestyrelsens vurdering af og strategi for kommunens udvikling.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. december 2023 offentliggørelse af Planstrategi '23, som udgør kommunens overordnede strategi og omfavner alle sektorer og ser fremad i forhold til kommende muligheder og udfordringer.

I forhold til de tidligere strategier har der i denne strategi været et særligt fokus på fællesskaber, trivsel og rekruttering af arbejdskraft i såvel det private erhvervsliv som i Jammerbugt Kommune som arbejdsplads.

I lighed med tidligere år følges planstrategien op med et handlingskatalog indeholdende få og tværgående handlinger, der skal omsætte strategien til konkrete og realiserbare handlinger.

Økonomiudvalget fungerer som styregruppe i processen, emnet sættes på et temamøde i Kommunalbestyrelsen den 20. marts 2024.

Der afholdes seminar med Strategisk Chefforum 3. april 2024, hvor der arbejdes med handlingskataloget, idet Strategisk Chefforum også efterfølgende vil blive inddraget i forhold til at kvalificere handlingerne.

22. april 2024 afholder Økonomiudvalget et borgermøde med syv forskellige cafédrøftelser, som alle tager udgangspunkt i temaer fra planstrategien. Den 6. maj 2024 afholder Økonomiudvalget en workshop med MED-organisationen, som også er bygget op om cafédrøftelser og med et særligt fokus på videreudvikling af kerneopgaven.

Økonomiudvalget får udkast til Handlingskatalog til drøftelse i juni, hvorefter det sendes til endelig godkendelse i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen i august 2024.

Procesplan for udarbejdelse af Handlingskatalog '24 er vedlagt som bilag.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen og Staben indstiller, at Økonomiudvalget godkender procesplanen for udarbejdelse af Handlingskatalog '24.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Procesplan - ØKU 13.03.2024

Punkt 64: Drøftelse af ansøgning - Fremtidens FDF Hytte

04.21.00-G01-26-24

Beslutningstema

FDF Biersted søger om 140.000 kr. fra Landdistriktsanlægspuljen til projektet "Fremtidens FDF Hytte, hvilket svarer til 23% af de samlede projektudgifter.

Sagsbeskrivelse

Ansøger, FDF Biersted, er med i opløbet om at blive tildelt en af 25 nye spejderhytter til en værdi af 2. mio. kr. som udloddes af AP Møller Fonden. Såfremt ansøger tildeles en af hytterne, er der en række elementer som de selv skal sørge for at udbedre inden opførelse, hvilket de søger om støtte til. Forudsætningen for projektet er derfor at ansøger bliver tildelt en af de 25 spejderhytter som uddeles på landsplan.

Ansøger, søger om støtte til nedrivning af nuværende spejderhytte, ny kloakering, ny flisebelægning, etablering af nye græsarealer, el og vvs- arbejde mv.

Ansøger oplyser at deres nuværende hytte er nedslidt, hvorfor de længe har arbejdet med planer om en ny spejderhytte med tidssvarende og fremtidssikrede rammer til deres aktiviteter. Designet af den nye hytte, er blevet udvalgt på baggrund af nøje udvalgte kriterier via en arkitektkonkurrence, som ansøger vurderer passer meget præcist med de rammer og behov som de har, men at den også vil være attraktiv for deres samarbejdspartnere, skole, børnehave m.fl.

Ansøger oplyser at de er i god dialog med AP Møller Fonden og at de opfylder alle kriterier for at komme i betragtning til en ny hytte, hvorfor de føler sig overbeviste om at de har en god chance. Ansøger forventer at vide besked juni 2024. Såfremt ansøger ikke er iblandt de 25, er deres plan at gå tilbage til deres plan B, og arbejde videre med tegninger/skitser som de allerede har arbejdet med tidligere. I så fald er der tale om et helt andet projekt.

Vækst- og Udviklingsforvaltningens kommentarer

- Projektet er prioriteret i den lokale LUP.
- I projektet fremgår der frivilligt arbejde i form af at frivillige vil stå for fældning og bortskaffelse af træer og buske fra grunden, fjerne og køre gamle fliser væk, landmåling i forbindelse med placering af ny hytte samt flytte og genetablere bålsteder i forhold til den nye hytte.
- Projektet kræver umiddelbart en landzonetilladelse, byggetilladelse og nedrivningstilladelse. Ansøger skal være opmærksom på eventuelle andre tilladelser som fx. dispensation til en samletank, da der ikke er kloak i området.
- Ansøger har i januar 2023 fået tildelt 10.000 kr. til projektet "udarbejdelse af skitser og projektforslag til ny FDF hytte i Biersted", som de ikke har gjort brug af endnu.

Projektets økonomi

Projektbudget		
	Udgifter	Indtægter
Miljørapport, nedrivning, sanering	168.750	
Entreprenør, kloak mm.	284.375	
Arkitektplan udeareal	37.500	
VVS og Elektriker	62.500	
Byggetilladelse	1.000	
Cykelstativer + udendørs tilbehør	12.500	
Inventar, indretning mm.	37.500	
Søgt Jammerbugt Kommune		140.000
Nordea Fonden (søges)		249.000
Sparekassen Danmark (søges)		55.000
Real Dania Underværker (søges)		50.000
Nord Energi Fonden (søges)		30.000
Lokale virksomheder og foreninger		20.000
Egen finansiering		60.500
	604.125	604.500
Difference	375	
Støtte pct.	23 %	

Drift og vedligehold

Driftsbudget		
	Udgifter	Indtægter
Skatter, afgifter og forsikring	7.000	
Vedligehold	7.000	
Opvarmning og belysning	8.700	
Kommunalt tilskud		21.511
Medlemskontingent		1.189
	22.700	22.700
Difference	-	

Ansøger oplyser at der ikke vil være væsentlige ændringer til drift og vedligehold i forhold til i dag. Det vil blive finansieret vha. egne midler. Ved større vedligeholdelsesopgaver, vil ansøger søge hjælp hos lokale virksomheder og foreninger.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten samt retningslinjer for tildeling af støtte til kultur-, fritids- og landdistriktsaktiviteter.

Budgetmæssige konsekvenser

Der søges om 140.000 kr. af den samlede ramme, der på dagens møde udgør 1.456.000 kr. Ansøgningen har ingen budgetmæssige konsekvenser i øvrigt.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Folkeoplysningsudvalget har drøftet ansøgningen, og har følgende kommentarer: Godt projekt.

Landdistriktsrådet har drøftet ansøgningen og har følgende kommentarer: Landdistriktsrådet anbefaler at projektet støttes.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget drøfter, hvorvidt projektet skal anbefales godkendt af Kommunalbestyrelsen og i givet fald med hvilket beløb.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 41:

Anbefales godkendt ved at imødekomme ansøgningen med 140.000 kr. fra landdistriktsanlægspuljen under forudsætning af støtte fra A.P. Møller fonden.

Beslutning

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Ansøgningsskema - Fremtidens FDF Hytte

Punkt 65: Drøftelse af ansøgning - Padel for unge

04.21.00-G01-31-24

Sagsbeskrivelse

Biersted Idrætsforening søger, i samarbejde med en gruppe af byens unge, om støtte til en dobbelt-padelbane med dertilhørende opholdsfaciliteter som borde og bænke. Padelanlægget ønskes placeret bag Bierstedhallen. Ansøger oplyser, at projektet er opstået under en gruppe unges projektarbejde i skolen, hvor de oplevede stor opbakning fra andre unge til projektet. De unge projektmagere har derfor arbejdet videre med idéen og har været i løbende dialog med forvaltningen om projektet. I ansøgningen indsendt i regi af Biersted Idrætsforening, oplyser de unge at nærmeste padelbane er i Vestbjerg i Aalborg Kommune. Det oplyses desuden i ansøgningen, at formålet med projektet er at skabe et socialt samlingssted for unge, hvor man kan være aktiv i en sjov og sund fritidsaktivitet - og i flere hold samtidigt, når det er en dobbelt-padelbane. Padelbanerne er også tænkt til benyttelse for skoleklasser og hold-aktivitet i Biersted idrætsforening.



Vækst- og Udviklingsforvaltningens kommentarer

- Projektet er prioriteret i LUP'en.
- Arealet er omfattet af en kommuneplanramme 28.R4, der udlægger området til rekreativt område herunder idrætsplads, klubhus og hal. Arealet er beliggende i landzone, og padelbanen kræver derfor en landzonetilladelse.
- En del af anlægsarbejdet ved opholdsarealerne udføres af frivillige.
- Der er tidligere tildelt støtte til padelbaner i Ingstrup, Tranum, Brovst og Vester Hjermitstlev.
- Projektet ønskes opført på kommunalt ejet grund og kræver derfor brugsrettaftale.
- Efter aftale med ansøger er der foretaget ændringer i budgettet efter indsendt ansøgning, da tilbuddet skulle tilrettes efterfølgende.
- Projektets budget er baseret på indhentet tilbud.

Projektets økonomi

Projektbudget		
	Udgifter	Indtægter
Padelbaner inkl. anlæg	1.087.500	
Låsesystem	45.000	
Opholdsarealer med borde og bænke	30.000	
Søgt Jammerbugt Kommune		290.625
Moseløbet (indsamling 2024)		50.000
Sparekassen Danmark Fonden (ikke søgt endnu)		100.000
Nordea Fonden (ikke søgt endnu)		200.000
Nordjyske Bank Fonden (ikke søgt endnu)		100.000
Øvrige fonde (ikke søgt endnu)		146.875
Sponsorater (ikke søgt endnu)		50.000
Egen finansiering		225.000
	1.162.500	1.162.500
Difference	-	
Støtte pct.		25 %

Driftsbudget		
	Udgifter	Indtægter
Vedligehold og udgift til låsesystem (Unilock) pr. år	10.000	
Forventet indtægt ved udlejning pr. år		81.960
	10.000	81.960
Difference	71.960	

Indstilling

Vækst - og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget drøfter, hvorvidt projektet skal anbefales godkendt af Kommunalbestyrelsen og i givet fald med hvilket beløb.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 43:

Anbefales godkendt ved at imødekomme ansøgningen med 140.000 kr. fra landdistriktsanlægspuljen.

Beslutning

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Ansøgning Landdistrikstanlægspuljen Padelbaner for unge.pdf

Punkt 66: Drøftelse af ansøgning - Ny multi ridebane

04.21.00-G01-22-24

Beslutningstema

Brovst Rideklub søger landdistriktsanlægspuljen om 271.710 kr. til projektet Ny multi ridebane, hvilket svarer til 25% af de samlede projektudgifter.

Sagsbeskrivelse

Brovst Rideklub søger om støtte til omdannelse af en eksisterende nedslidt græsspringbane til ny multi ridebane med sandunderlag, der kan benyttes til både spring, dressur og andre discipliner indenfor ridesport. Ansøger oplyser, at den nuværende græsspringbane ikke længere er forsvarlig at benytte til bl.a. stævner, som er en stor del af rideklubbens drift. Det oplyses i ansøgningen, at ridebanen er i ringe forfatning grundet store huller, og det er omkostningstungt at vedligeholde banen. Hertil oplyses, at ved omdannelse til ny multi ridebane med sandunderlag vil der være en årlig besparelse på græsslåning på 20.800 kr. om året for rideklubben. Ansøger oplyser desuden, at det nye underlag på ridebanen vil sikre en længere sæson for udendørs ridning.

Den nye multi ridebane ønskes placeret på arealerne, hvor græsspringbanen ligger i dag.

Vækst- og Udviklingsforvaltningens kommentarer

- Projektet er ikke prioriteret i en LUP, da ansøgers geografiske placering ikke tilhører en specifik LUP.
- Projektet kræver ingen planmæssige tilladelser.
- Der indgår ikke frivilligt arbejde i projektet, da anlægget kræver store maskiner som foreningen ikke råder over.
- Der er tidligere tildelt støtte til etablering af ridebane.
- Projektets budget er baseret på indhentet tilbud.

Projektets økonomi

Projektbudget		
	Udgifter	Indtægter
Etablering af ridebane	888.480	
Hegn rundt om ridebane inkl. montage	126.375	
2 x flytbar dressurbanehegn (20x60)	72.000	
Søgt Jammerbugt Kommune		271.710
LAG midler (søges 1. april)		281.460
DGI Foreningspulje (søgt)		150.000
Norlys (søgt)		150.000
Sparekassen Danmark Fonden (søgt)		125.000
Egen finansiering		108.685
	1.086.855	1.086.855
Difference	-	
Støtte pct.	25 %	

Driftsbudget		
Vedligehold over en 15 års periode	Udgifter	Indtægter
Påfyldning af sand hvert 5. år	82.000	
Spuling af dræn hvert 3. år	33.000	
Stævner, medlemskontingenter og indtægt ved undervisning		115.000
	115.000	115.000
Difference	-	

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten samt retningslinjer for tildeling af støtte til kultur-, fritids- og landdistriktsaktiviteter.

Budgetmæssige konsekvenser

Der søges om 271.710 kr. af den samlede ramme, der på dagens møde udgør 1.456.000 kr. Ansøgningen har ingen budgetmæssige konsekvenser i øvrigt.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Folkeoplysningsudvalget har drøftet ansøgningen, og har følgende kommentarer: Godt projekt.

Landdistriktsrådet har drøftet ansøgningen og har følgende kommentarer: Landdistriktsrådet anbefaler at projektet støttes, med bemærkninger om højt beløb, manglende frivilligt arbejde, samt at projektet ikke fremgår af en LUP.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget drøfter, hvorvidt projektet skal anbefales godkendt af Kommunalbestyrelsen og i givet fald med hvilket beløb.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 42:

Anbefales godkendt ved at imødekomme ansøgningen med 250.000 kr. fra landdistriktsanlægspuljen.

Beslutning

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

ansøgningsskema-landdistriktsanlægspuljen.pdf

Punkt 67: Drøftelse af ansøgning - Renovering og etablering af nye skydebaner

04.21.00-G01-14-24

Beslutningstema

Pandrup Skytteforening søger om 300.000 kr. fra Landdistriktsanlægspuljen til projektet "Renovering og etablering af nye skydebaner", hvilket svarer til 31% af de samlede projektudgifter.

Sagsbeskrivelse

Pandrup Skytteforening søger støtte til renovering af eksisterende seks skydebaner og udvidelse med yderligere fire skydebaner samt etablering af typegodkendt våbenboks og mindre renovering af opholdsrum. Ansøger oplyser, at projektet har til formål at modernisere skydeanlæggets faciliteter med bl.a. elektroniske markeringsanlæg, der er attraktive for nye medlemmer og fastholdelse af eksisterende medlemmer. Ansøger oplyser i den forbindelse, at moderne faciliteter også giver optimale rammer for de foreningssamarbejder, som Pandrup Skytteforening ønsker med bl.a. skolen og DGI-fokus på senhjerneskade, der var på tegnebrættet da aktiviteten blev lukket ned grundet ombygning og senere vandskade i Jetsmark Idrætscenter.

Ansøger oplyser desuden, at projektet har til formål at sikre familieidrætsperspektivet i Pandrup Skytteforening samt generelt sikre den synergi der opleves, når både voksen- og børneskyttere samt pistol- og riffelskyttere er igang samtidigt. I den forbindelse oplyser ansøger, at det ikke er muligt med de nuværende seks baner, da den ene type skydning larmer meget. Udfordringen har tidligere været løst ved at der skydes på skift, hvilket dog har bevirket lange ventetider og pres på de min. tre personer, der ifølge myndighederne skal være tilstede ved hver skydetræning - en skydeleder, en banekommandør og en instruktør. Da kun få frivillige kan agere disse roller, er det heller ikke muligt at opjustere antallet af træningsaftener, oplyser ansøger.

Ansøger oplyser desuden, at de nye strammere lovkrav til våbenboks betyder, at det ikke længere er lovligt at benytte den eksisterende våbenboks. Det oplyses desuden, at der ved det nye skydeafsnit bliver monteret en glasvæg bag skytterne, som skaber synlighed omkring aktiviteten, når man kommer ned i fællesrummet i Jetsmark Idrætscenters kælder, der også rummer E-sport.

Vækst- og Udviklingsforvaltningens kommentarer

- Projektet fremgår af LUP'en.
- Der indgår frivilligt arbejde i projektet til en estimeret værdi på 63.000 kr., svarende til 420 timers arbejde á 150 kr. i timen. Det frivillige arbejde består i montage, maling, vægbeklædning - generelt de arbejdsopgaver der er forbundet med forskønnelse og fornyelse af lokalerne, som ikke involverer våbenboks og elektroniske installationer (markeringsanlæg og alarm).
- Jetsmark Idrætscenter ejer lokalerne, og der udarbejdes en lejeaftale mellem Pandrup Skytteforening og Jetsmark Idrætscenter.
- Jetsmark Idrætscenter betaler en andel af ventilationssystemet svarende til 250.000 kr. Derfor er tilbuddet på ventilationssystemet, som oprindeligt lyder på 577.500 kr., nedskrevet til 327.500 kr. i budgettet.
- Projektets budget er baseret på indhentede tilbud, på nær diverseposten som er estimerede udgifter ud fra listepriser.
- Ved ansøgninger til Landdistriktsanlægspuljen kan der max. ydes 25 % af projektudgifterne i tilskud, hvilket svarer til et maksimalt tilskud på 240.000 kr.

Projektets økonomi

Projektbudget		
	Udgifter	Indtægter
Elektronisk markering - kuglefang	178.850	
Våbenboks	200.000	
Alarm	34.000	
Hæve-sænkeborde	37.000	
Ventilation Brandtco	327.500	
Diverse (estimerede priser) - maling, hylde, lys, håndvask, kabler, inddækning af rør, vægbeklædning, gulv mv.	182.500	
Søgt Jammerbugt Kommune		300.000
Sparekassen Hvetbo Fonden (opnået)		120.000
Norlys Vækstpulje (opnået)		100.000
Øvrige puljer/fonde (DIF og DGI's foreningspulje, Spar Nord Fonden)		139.850
Skydebaneforeningen Danmark (søgt)		300.000
	959.850	959.850
Difference	-	
Støtte pct.		31 %

Driftsbudget

Driftsbudget		
	Udgifter	Indtægter
Leje af eksisterende lokale (estimeret ud fra 131 timer - aktivitetsniveau før ombygning og corona)	35.000	
Leje af nyt lokale (estimeret forbrug i samme niveau som eksisterende lokale)	35.000	
Alarm	15.000	
Vedligehold af baner	5.000	
Kontingenter (ud fra nuværende antal medlemmer)		40.150
Administration af våbentilladelser		8.750
Skydning		34.287
Kommunalt tilskud		27.000
	90.000	110.187
Difference	20.187	

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten samt retningslinjer for tildeling af støtte til kultur-, fritids- og landdistriktsaktiviteter.

Budgetmæssige konsekvenser

Der søges om 300.000 kr. af den samlede ramme, der på dagens møde udgør 1.456.000 kr. Ansøgningen har ingen budgetmæssige konsekvenser i øvrigt.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Folkeoplysningsudvalget har drøftet ansøgningen, og har følgende kommentarer: Flot projekt.

Landdistriktsrådet har drøftet ansøgningen og har følgende kommentarer: Landdistriktsrådet anbefaler at projektet støttes.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget drøfter, hvorvidt projektet skal anbefales godkendt af Kommunalbestyrelsen og i givet fald med hvilket beløb.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 40:

Anbefales godkendt ved at imødekomme ansøgningen med op til 25% af den samlede projektsum og finansieres fra landdistriktsanlægspuljen.

Beslutning

Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalgets indstilling anbefales godkendt med den bemærkning, at ansøgningen kan imødekommes med et beløb op til 239.962 kr.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

ansøgningsskema-kultur-og-landdistriktsmidler.pdf

Punkt 68: Godkendelse af anlægsregnskaber på jordforsyningsområdet

00.32.04-S55-1-19

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskaber for følgende projekter:

- Byggemodning Haldagervej/Elbæksmindevej
- Byggemodning Jacobsvej Pandrup
- Byggemodning Klosterlund Pandrup
- Salg af Industrivej 2 Aabybro

Sagsbeskrivelse

I henhold til Budget- og regnskabssystem for kommuner samt Økonomistyringsprincipper for Jammerbugt kommune, aflægges der herved anlægsregnskaber for projekter, hvor den samlede bevilling eller den samlede bruttoudgift eller -indtægt overstiger 2,0 mio. kr.

Anlægsregnskab	002010 Haldagervej/Elbæksmindevej (10 parcelhusgrunde)
Budget	Anlægsbevilling
Byggemodningsamt køb af jord	4.225.000
KMB200619, pkt. 120	4.450.000
KMB250419, pkt. 86	775.000
KBM161221, pkt. 188	-1.000.000
Grundsalg	-3.034.000
KBM161221, pkt. 188	-2.703.000
KMB201223, pkt. 174	-331.000
Samlet anlægsbevilling	1.191.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Grundsalg	-3.033.920
Grundsalg 2021	-2.063.360
Grundsalg 2022	-640.000
Grundsalg 2023	-330.560
Køb af jord	900.000
2019 Køb af matr. 7k samt 7r Biersted By	900.000
Byggemodning	3.122.804
Omkostninger ved byggemodning	3.585.796
Andel af byggemodningsomkostninger Hjørringgård	-462.992
Øvrige udgifter	49.002
2019 Arkæologiske undersøgelser	49.002
Forbrug i alt	1.037.886
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	-153.114

Den samlede afvigelse ved byggemodning og salg af jord på Haldagervej/Elbæksmindevej udviser en mindredgift på 0,15 mio. kr. Mindredgiften ses på byggemodningsudgifterne og skyldes blandt andet færre udgifter til uforudsete udgifter end budgetteret.

Der resterer ved udgangen af 2023 én grund, som endnu ikke er solgt.

Anlægsregnskab		002077 Jacobsvej Pandrup (9 grunde)
Budget		Anlægsbevilling
Byggemodningsamt køb af jord		2.500.000
KMB20122018, pkt. 167		2.500.000
Grundsalg		-3.461.000
KBM121219 pkt. 191		-1.845.000
KMB161221 pkt. 188		-1.616.000
Samlet anlægsbevilling		-961.000
Forbrug		Faktisk forbrug
Grundsalg		-3.461.217
Grundsalg 2019		-1.845.273
Grundsalg 2020		-456.960
Grundsalg 2023		-1.158.984
Byggemodning		2.386.175
Omkostninger ved byggemodning		2.386.175
Forbrug i alt		-1.075.042
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling		-114.042

Den samlede afvigelse ved byggemodning og salg af grunde på Jacobsvej i Pandrup udviser en mindreudgift på 0,11 mio. kr. Mindreudgiften ses på byggemodningsudgifterne, blandt andet på udgifter til projekt og tilsyn.

Der resterer ved udgangen af 2023 én grund, som er reserveret, men endnu ikke solgt.

Anlægsregnskab	002080 Klosterlunden Pandrup
Budget	Anlægsbevilling
Tillægsbevilling KMB141217 pkt. 133	8.385.000
Tillægsbevilling KMB101220 pkt. 177	-1.092.000
Grundsalg	
Tillægsbevilling KMB101220 pkt. 177	-692.000
Tillægsbevilling KMB16122021 pkt. 188	-629.000
Tillægsbevilling KMB15122022 pkt. 161	-350.000
Samlet anlægsbevilling	5.622.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Køb af jord	1.446.230
2017 Køb af 3,4 ha jord	1.446.230
Indtægter Grundsalg	-3.044.801
Grundsalg 2018	-1.374.081
Grundsalg 2019	6.720
Grundsalg 2020	-698.880
Grundsalg 2021	-628.800
Grundsalg 2022	-349.760
Byggemodning	5.745.416
Omkostninger ved byggemodning	5.745.416
Uforudsete udgifter	244.979
2017 Arkæologiske undersøgelser	244.979
Forbrug i alt	4.391.824
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	-1.230.176

Den samlede afvigelse ved byggemodning og salg af grunde på Klosterlunden i Pandrup, udviser en merindtægt på 1,2 mio. kr.

På indtægtssiden blev der i forbindelse med overførselssagen lagt 1,4 mio. i kassen, og der ses således ingen afvigelser på indtægtssiden.

På udgiftssiden ses der et merforbrug på 0,14 mio. kr., der er resultatet af større udgifter til arkæologi og færre udgifter på enkelte andre områder end budgettet.

Ved udgangen af 2023 er der reserveret 3 grunde og der henstår endvidere 7 grunde som endnu ikke er solgt.

Anlægsregnskab	002153 Salg af Industrivej 2 Aabybro
Budget	Anlægsbevilling
Tillægsbevilling KMB 15112022 pkt. 186	-6.900.000
Tillægsbevilling KMB 20012023 pkt. 174	15.000
Samlet anlægsbevilling	-6.885.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Salg af bygning	-6.900.000
Salg af bygning Industrivej 2, Aabybro	-6.900.000
Øvrige udgifter	30.195
Udgifter i forbindelse med salg	30.195
Forbrug i alt	-6.869.805
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	15.195

Den samlede afvigelse ved salg af Industrivej 2 i Aabybro udgør et lille merforbrug, hvilket skyldes merudgift til advokatbistand i forbindelse med handlen.

Retsgrundlag

Budget og regnskabssystem for kommuner, samt økonomistyringsprincipperne for Jammerbugt Kommune.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender anlægsregnskaberne.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 69: Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af omklædningsrum i DGI-Huset, Aabybro

00.32.04-P19-2-24

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af omklædningsrum i DGI-Huset, Aabybro.

Sagsbeskrivelse

Der er udarbejdet nedenstående anlægsregnskab vedrørende renovering af omklædningsrum i DGI-Huset, Aabybro.

Anlægsregnskab - renovering omklædningsrum i DGI-Huset, Aabybro	
Anlægsbevilling - halpuljen, KMB 29.04.2021	1.200.000
Anlægsbevilling - halpuljen, KMB 28.04.2022	300.000
Anlægsbevilling - halpuljen, KMB 27.04.2023	200.000
Anlægsbevilling - B2023, KMB 15.12.2022	400.000
Anlægsbevilling - Ejendomscenterets midler til renovering KBM 27.04.2023	200.000
	2.300.000
Regnskab	Faktisk forbrug
Miljøscreening	6.887
Rådgivning grundvandssænkning	14.813
Renoveringsarbejde	2.690.945
	2.712.644
Egenfinansiering DGI-Huset, Aabybro	412.644

DGI-Husets egenfinansiering til projektet udgør 412.644 kr., som betales af DGI-Huset, Aabybro i 2024.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskabet

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 45:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 70: Godkendelse af anlægsregnskab for projekt vedr. omlægning af cykelsti ved Jetsmark Idrætscenter

04.04.00-G01-4-13

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for projekt vedrørende omlægning af cykelsti ved Jetsmark Idrætscenter.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med Jetsmarks Idrætscenters projekt vedrørende ombygning og renovering af Jetsmark Idrætscenter var det også nødvendigt med en omlægning af cykelstien. Den 13. oktober 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen projektet, og der blev bevilget 1,3 mio. kr. til projektet. Der besluttes samtidig at udgiften skal afholdes af Jetsmark Idrætscenter, hvorfor der samtidig godkendes en indtægtsbevilling på 1,3 mio. kr.

Der er nu udarbejdet følgende anlægsregnskab for projektet:

Anlægsbevilling, KMB 13.10.2022	1.300.000
Anlægsbevilling - indtægt fra Jetsmark Hallen, KMB 13.10.2022	-1.300.000
	0
Regnskab	Faktisk forbrug
Projektering	90.000
Omlægning af cykelsti	1.098.733
	1.188.733

De samlede projektudgifter er blevet mindre end forudsat, og derfor indstilles det, at Jetsmark Idrætscenters betaling reduceres tilsvarende. I Kommunalbestyrelsens møde i marts 2023 blev det besluttet, at finansieringen af cykelstien på 1,3 mio. kr. er et anliggende for Jetsmark Idrætscenter. Betalingen sker fra 2027 i 6 rater af 217.000 kr. med afslutning i 2032.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

at godkende anlægsregnskabet,

at bevillinger tilpasses det faktiske forbrug, og

at godkende at Jetsmark Idrætscenters betaling sker fra 2027 med 5 rater af 198.000 kr. og 1 rate på 198.733 kr. med afslutning i 2032.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget, 7. marts 2024, pkt. 44:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 71: Godkendelse af anlægsregnskab for bygningsvedligehold, energibesparende foranstaltninger og fremrykkede anlægsprojekter for Ejendomscenteret 2023

82.07.00-Ø00-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for bygningsvedligehold, energibesparende foranstaltninger og fremrykkede anlægsprojekter for Ejendomscenteret 2023.

Sagsbeskrivelse

I henhold til Budget- og regnskabsystem for kommuner og Økonomistyringsprincipper for Jammerbugt Kommune aflægges herved anlægsregnskab for projekter, hvor den samlede bevilling, samlede bruttoudgift eller indtægt overstiger 2,0 mio. kr.

Budget Bygningsvedligeholdelse	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 15.12.2022, pkt. 161	235
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 15.12.2022, pkt. 186	365
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 01.02.2023, pkt. 9	7.000
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 27.04.2023, pkt. 69	151
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 21.09.2023, pkt. 133	-450
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 20.12.2023, pkt. 174	-545
Samlet anlægsbevilling	6.756

Budget Energibesparende	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 01.02.2023, pkt. 9	1.000
Samlet anlægsbevilling	1.000

Budget Fremrykkede anlægsprojekter	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsens anlægsbevilling 27.04.2023, pkt. 69	198
Samlet anlægsbevilling	198

Samlet anlægsbevilling	7.954
-------------------------------	--------------

Forbrug	Faktisk forbrug
Energibesparende	998
Installation/reparationer - Stationsvej 20, Brovst	267
Ombygning af ledlamper - Fjerritslev Skole, Borups Alle 8, Fjerritslev	26
Installation/etablering af varmestyring - Gl. Dalhøj BH, Svinkløvvej 1, Fjerritslev	58
Installation af ventilation - Gjøl SFO, Rønnebærvej 14, Gjøl	100
Ny belysning - Kaas Skole, Skolegade 4, Kaas	47
Montering ECL-styring - Pandrup Bibliotek, Lundbakvej 3A, Pandrup	37
Installerer/repARATION af varmepumpe - Jetsmark børnehaven, Skolegade 6, Kaas	103
Opkobling ventilation, installering armatur - Biersted Skole, Idrætsvej 11, Biersted	39
Ombygning blandesløjfer - Saltum Skole, Nolsvej 1, Saltum	97
Udskiftning til luft/vand pumpe - Lille Norge, Kordalsvej 13, Saltum	207
Mindre energibesparende projekter	17
Bygningsvedligeholdelse	6.479
Renovering mv. legepladser 2023	31
Tegningsmaterialer alle bygninger - nye brandkrav	567
Licenser	53
Fjernelse af pavillon samt anlægsbevilling til tag - FGU - Industrivej 2, Aabybro	649
Tilgængelighed - Danmarksgade 1, Lundbakvej 1, DGI Huset Aabybro	89
Seperatkloakering - Fjerritslev Skole, Borups Alle 8, Fjerritslev	1.242
Installation af ventilation - Gjøl SFO, Rønnebærvej 14, Gjøl	302
Div. tekniske installationer	13
Renovering af tag - Søparken 2, Aabybro	239

Fjerritslev Rådhus - Danmarksgade 3, 9690 Fjerritslev	175
Reparation af trappe, Storkereden - Klim Strandvej 5, Fjerritslev	21
Lægning af fliser - Fjerritslev Skole, Borups Alle 8, Fjerritslev	70
Reparation tag, renovation ventilation. - Børnehaven Søstjernen - Nørtorupvej 2, Fjerritslev	48
Tv-inspektion kloak - Tinghuset, Østergade 53, Fjerritslev	18
Screening samt nedrivning- Ørebrovej 140, Fjerritslev	65
Ændring af ABA-anlæg - Hjortdal Aktivitetshus, Hjortdalvej 148, Fjerritslev	16
Montering vvarmepumpe - Grønhøj Strandkiosk, Grønhøj Strandvej 175, Løkken	16
Reparation/montering af tag - Skovsgaard Skole, Hovedgaden 69, Skovsgaard	33
Opsætning lamper/reparation af tag - Brovst Rådhus, Borgervænget 12, Brovst	43
Reparation/udskiftning tag/vinduer - Sundhedshuset, Sygehusvej 6, Brovst	20
Reparation skorsten + udskiftning rude - Strandgården, Strandvejen 143, Brovst	14
Reparation/udskiftning - Øland medborgerhus, Hammershøj 3, Brovst	25
Etablering strøm+netværk - Stationsvej 20, Brovst	72
Reparation af døre mm. - DGI Huset, Jens Møllersvej 3, Aabybro	46
Reparation af tag - Ungeenheden, Teknologiparken 1, Aabybro	17
Udskiftning/reparation - Skipper Clements BH, Skipper Clementsvej 25, Aabybro	64
Udskiftning rude mm. - Biersted Hallen, Idrætsvej 15B, Aabybro	12
Murer reparation, udskiftning tagplader mm - Biersted Skole, Idrætsvej 11, Aabybro	195
Nedtagning skur mm. - Gjør Havn 7, Aabybro	45
Reparation af søjler - Gjør Hallen, Rønnebærvej 12, Aabybro	16
Reparation af tag - Birkelse Hallen, Gl. Landevej 62B, Aabybro	18
Diverse reparation murværk - Lægeklinikken, Søparken 2, Aabybro	23
Reparation af tag - Ingstrup Skole, Præstegaardsvej 26, Løkken	13
Reparation af tag mm - Moseby Skole - Svanemosevej 45, Pandrup	209
Reparation af tag - Nols Hallen, Nolsvej 1a, Saltum	34
Udskiftning skotrende - Saltum Skole, Nolsvej 1, Saltum	20
Reparation+nedsivningsanlæg - Rødhus Iskiosk, Strandfogdensvej 89, Pandrup	38
Klargøring af strandkiosk, Saltum, Rødhus og Grønhøj	38
Diverse materialer - Udholm Genbrugsplads, Pitagervej 2, Pandrup	40
Div.materialer+ løntimer - Kaas Aktivitetscenter, Gammelgaardsvej 26, Pandrup	25
Reparation af tag mm - Vej og Park, Sigsgaardsvej 14, Pandrup	36
Reparation af tag - Pandrup Administration, Lundbakvej 5, Pandrup	39
Udskiftning af tag - Ørebro skolen, Ørebrovej 128, Fjerritslev	381
Reparation af gavl - Gl. Dalhøj Børnehave, Svinkløvvej 1, Fjerritslev	34
Renovering af lokale, tag mm - Trekroner Skole, Skolevænget 3, Fjerritslev	93
Udskiftning tag - Børnehaven Aaby, Anlægsvej 1, Aabybro	485
Reparation af murværk - Ulveskov Børnehave, Gl. Landevej 68, Birkelse	114
Udskiftning tagplader - Børnehuset Biersted, Sundbyvej 30, Biersted	32
Opsætning hegn samt reparation gavle - Gjør Skole, Rønnebærvej 8, Gjør	100
Udskiftning vinduer + isolering - Gjør Børnehave, Rønnebærvej 14, Gjør	25
Montering af ventilation - Specialbørnehaven, Skolegade 4, Kaas	128
Udskiftning vinduer og døre - Blokhushøjens Børnehave, Blokhushøjvej 47, Pandrup	127
Div. vedligeholdelsesopgaver	211
Fremrykkede anlægsprojekter	183
Indretning af administrationshuse	183
Forbrug i alt	7.660
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	294

Anlægsarbejderne består af en lang række projekter. De største er oplyst ovenfor. Anlægsarbejdet vedrørende bygningsvedligehold, energibesparende foranstaltninger og fremrykkede anlægsprojekter er afsluttet i 2023 og viser et samlet mindreforbrug på i alt 0,294 mio. kr.

Mindreforbruget skyldes især igangværende projekter, der ikke er blevet afsluttet grundet vejrlig.

Mindreforbruget skal dække et merforbrug på

0,091 mio. kr. på renovering af Stationsvej 20 i Brovst. Anlægsregnskabet viser derfor et samlet mindreforbrug på 0,203 mio. kr.

Mindreforbruget på 0,203 mio. kr. fordeler sig på følgende projekter, der færdiggøres i 2024:

På tagarbejde samt udvendigt malerarbejde på bygninger under Skole- og Dagtilbud, som er udsat på grund af vejrlig. Dette igangsættes, når vejret tillader det.

Budgetmæssige konsekvenser

Mindreforbrug på projekter på i alt 0,203 mio. kr. i 2023. Projekterne forventes gennemført i 2024.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for bygningsvedligeholdelse for 2023.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 72: Godkendelse af anlægsregnskab for proces samt etablering af el-ladestandere i Jammerbugt Kommune

13.00.00-P20-1-22

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for proces samt etablering af el-ladestandere i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

I henhold til Budget- og regnskabssystem for kommuner og Økonomistyringsprincipper for Jammerbugt Kommune aflægges herved anlægsregnskab for projekter, hvor den samlede bevilling, samlede bruttoudgift eller indtægt overstiger 2,0 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 1. september 2022, at E.ON Drive skulle tildeles kontrakt vedr. etablering, drift og vedligehold af el-ladestandere i kommunen. Dertil godkendte Kommunalbestyrelsen en samlet anlægsbevilling på 4,4 mio. kr. fordelt på budget 2022 og 2023. E.ON's tilbudssum lød på 3,77 mio. kr. til etablering af 41 ladestandere på 38 lokaliteter i kommunen som følge af ladestanderbekendtgørelsen. Yderligere fulgte etableringen af en option på Kirkegade 2 i Brovst til 0,13 mio. kr. Derudover har der samlet været udgifter til konsulent samt diverse skilte og opstribning på 0,5 mio.kr. Anlægsregnskabet for proces samt etablering af el-ladestandere fremgår herunder:

Anlægsregnskab	Institution
Budget El-ladestandere	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsen anlægsbevilling 01.09.22, pkt 125	1.300
Kommunalbestyrelsen anlægsbevilling 16.12.2021, pkt. 888	999
Kommunalbestyrelsen anlægsbevilling 16.02.2023, pkt. 24	2.100
Indtægt El-ladestandere	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsen anlægsbevilling 01.09.2022, pkt. 125	-1.300
Samlet anlægsbevilling	3.099

Samlet anlægsbevilling	3.099
-------------------------------	--------------

Forbrug	Faktisk forbrug
El-Ladestandere	4.391
Etablering af el-ladestander Blokhusevej 47 A	100
Etablering af el-ladestander Gl. Landevej 62 C	100
Etablering af el-ladestander Idrætsvej 11	100
Etablering af el-ladestander Gl. Landevej 70	100
Etablering af el-ladestander Peter Løthsvej 10	100
Etablering af el-ladestander Rønnebærvej 12 A	100
Etablering af el-ladestander Søparken 2	100
Etablering af el-ladestander Langeslund Alle 4	100
Etablering af el-ladestander Borgervænget 12	100
Etablering af el-ladestander Rotfeldsvej 11	100
Etablering af el-ladestander Skolevej 5	100
Etablering af el-ladestander Hovedgaden 69	100
Etablering af el-ladestander Stationsvej 20	100
Etablering af el-ladestander Hammershøj 3	100
Etablering af el-ladestander Svanemosevej 45	100
Etablering af el-ladestander Lundbakvej 3 A	100
Etablering af el-ladestander Pitagervej 2	100
Etablering af el-ladestander Sigsgaardsvej 14	100
Etablering af el-ladestander Jetsmark Kirkevej 5	100
Etablering af el-ladestander Nolsvej 1 A	100
Etablering af el-ladestander Skolevej 6	100
Etablering af el-ladestander Kirkegade 2	101
Etablering af el-ladestander G. Zimmersvej, Nørhalne	100

Etablering af el-ladestander Lundbakvej 5, Pandrup	100
Etablering af el-ladestander Viaduktvej 30, Aabybro	100
Etablering af el-ladestander Skolevænget 3, Fjerritslev	80
Etablering af el-ladestander Ørebrovej 128, Fjerritslev	80
Etablering af el-ladestander Danmarksgade 3, Fjerritslev	100
Etablering af el-ladestander Skolegade 12, Fjerritslev	100
Etablering af el-ladestander Hjortdalvej 148, Fjerritslev	100
Etablering af el-ladestander Aggersundvej 3, Fjerritslev	100
Etablering af el-ladestander Parkvænget 27, Fjerritslev	100
Etablering af el-ladestander Jens Møllersvej 3	100
Etablering af el-ladestander Bygaden 24, Nørhalne	100
Etablering af el-ladestander Idrætsvej 15 B, Biersted	100
Etablering af el-ladestander Kattedamsvej 26, Aabybro	100
Etablering af el-ladestander Toftevej 43, Aabybro	100
Etablering af el-ladestander Aaby Sdr. Gade 35, Aabybro	100
Etablering af el-ladestander Sygehusvej 6, Brovst	140
Opsætning skilte samt opstrikning i forbindelse med el-ladestander	163
Konsulentonorar	327
Indtægter	-1.274
Tilskud til opsætning af el-ladestander Jetsmark Kirkevej 5, Pandrup	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Aggersundvej 3, Fjerritslev	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Gl. Landevej 62 C, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Blokhusevejens 47A, Pandrup	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Skolegade 12, Fjerritslev	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Stationsvej 20, Brovst	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Lundbakvej 3A, Pandrup	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Bygaden 24, Vadum	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Toftevej 43, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Lundbakvej 5, Pandrup	-49
Tilskud til opsætning af el-ladestander Svanemosevej 45, Pandrup	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Rønnebærvej 12 A, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Parkvænget 27, Fjerritslev	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Langeslund Alle 4, Brovst	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Borgervænget 12, Brovst	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Gl. Landevej 70, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Søparken 2, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Rotfelds Vej 11, Brovst	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Pitagervej 2, Pandrup	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Hjortdalvej 148, Fjerritslev	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Industrivej 2, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Skolevej 5, Brovst	-67
Tilskud til opsætning af el-ladestander Hovedgaden 69, Brovst	-49
Tilskud til opsætning af el-ladestander Nolsvej 1A, Saltum	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Sygehusvej 6, Brovst	-5
Tilskud til opsætning af el-ladestander Peter Løthsvej 10, Aabybro	-48
Tilskud til opsætning af el-ladestander Hammershøj 3, Brovst	-48
Forbrug i alt	3.117
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	-18

Ejendomscenter Jammerbugt havde i budget 2022 1,0 mio. kr. til opsætning af ladestander, mens kommunen modtog puljemidler på 1,3 mio. kr. til medfinansiering af offentligt tilgængelige ladestander. Således var der i 2022 2,3 mio. kr. til rådighed. Kommunalbestyrelsen godkendte derfor et rådighedsbeløb på 2,1 mio. kr. i budget 2023 til færdiggørelse af etablering af ladestander i Jammerbugt Kommune. Ovenstående viser et merforbrug på i alt 0,018 mio. kr.

Retsgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner og Økonomistyringsprincipper for Jammerbugt Kommune.

Budgetmæssige konsekvenser

Merforbruget på projektet på i alt 0,018 mio. kr. ønskes dækket. Projektet er afsluttet i 2023.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskabet for proces samt etablering af el-ladestandere i Jammerbugt Kommune.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2024, pkt. 23:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 73: Godkendelse af anlægsregskab for områdefornyelse i Fjerritslev 2018-2023

01.11.20-Ø00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregskab for områdefornyelse i Fjerritslev 2018-2023.

Sagsbeskrivelse

Som led i udmøntningen af masterplanen for Fjerritslev blev der ansøgt om tilsagn fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til refusion af op til 3,9 mio. kr. til gennemførelse af en områdefornyelse i Fjerritslev. Styrelsen meddelte i 2017, at det ansøgte tilsagnsbeløb kunne reserveres på vilkår af, at kommunens eget bidrag til områdefornyelsen udgør det dobbelte beløb, dvs. 7,8 mio. kr. Næste trin i processen var udarbejdelse af et områdefornyelsesprogram, som nærmere beskriver, hvilke indsatser der skulle gennemføres med områdefornyelsen. Områdefornyelsesprogrammet blev udarbejdet i samarbejde med nedsatte arbejdsgrupper blandt byens borgere/erhvervsdrivende og arkitektfirmaet CFBO-arkitekter. Områdefornyelsesprogrammet, der er godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2018, peger på fem indsatsområder i Fjerritslev, hvor områdefornyelsen skulle gennemføres: Torvet, Nørregade, Skaterbane v/skole, Hallen og Skoven. Alle indsatsområder ligger langs et forløb kaldet "Byens Akse". Tilsammen blev der fundet projekter for 11,85 mio. kr. langs "Byens Akse".

Projektorganisation, udbudsproces og realisering af områdefornyelsen.

Der blev nedsat en styregruppe bestående af tre repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, tre repræsentanter fra Teknik- og Miljøforvaltningen og en repræsentant fra Fjerritslev By. Projektejer og projektleder var repræsenteret i Plan- og Miljøafdelingen, som har været tovholder gennem hele processen.

En del af områdefornyelsens gennemførelse skulle afholdes som en totalentreprise-konkurrence, hvor 3 indbudte landskabsarkitektfirmaer skulle finde sammen med en lokal entreprenør, og give et bud på, hvordan en del af områdefornyelsen skulle gennemføres inden for en fastlagt entreprisensum på 6,56 mio. kr. En bedømmelseskomité udvalgte et projekt indsendt af ByMunch Landkskabsarkitekter og Bejstrup A/S, som i samarbejde med forvaltningen har gennemført den del af områdefornyelsen, der var omfattet af konkurrencen. Udover den del af områdefornyelsen, som var omfattet af konkurrencen, var også skaterbane ved skole og trafiksikkerhed langs Sandagervej/Brøndumvej en del af områdefornyelsen. Den samlede kommunale anlægsbevilling lød på 7,9 mio. kr.

Anlægsarbejdet startede med første spadestik ved skoven den 26. september 2019 og blev afsluttet med en indvielse på Torvet den 18. juni 2021. Nedlukning af samfundet på grund af Covid-19 epidemien forsinkede dele af leverancerne undervejs i anlægsfasen. Alt er dog udført inden for tidsrammen for tilsagnet fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen fra 2018-2023.

Social- og Boligstyrelsen (tidl. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen) har den 16. maj 2023 godkendt den afsluttende rapportering af områdefornyelsen.

Anlægsregskab

Jammerbugt Kommune fik tilsagn om refusion af op til 3,9 mio. kr. fra Statens områdefornyelsespulje for "nedslidte byområder i mindre byer med 3.000-10.000 indbyggere, hvor der er et væsentligt behov for bymæssig udvikling". Vilkåret for indhentning af det fulde refusionsbeløb var, at kommunens egenfinansiering skulle være på mindst 7,8 mio. kr. Både kommunens egenfinansiering og refusionen fra Staten er anvendt til realisering af områdefornyelsens projekter, som tilsammen havde et budget på 11,85 mio. kr.

Det samlede anlægsregskab for områdefornyelsen fremgår af nedenstående tabel:

Anlægsregnskab	
Budget	Anlægsbevilling
Budget 2016	1.000.000
Budget 2017	2.000.000
Planlagte arbejder i Fjerritslev	4.900.000
Samlet anlægsbevilling	7.900.000
Forbrug	
Planlægning og koordinering af den samlede indsats	821.850
Forbedring af torve, mødesteder, grønne arealer mv	4.284.236
Kulturelle aktiviteter / tiltag i tilknytning til Byens Akse	2.354.326
Særlige Trafikale foranstaltninger	2.870.592
Udarbejdelse af program	332.181
Indtægt fra Byfornyelsesprogram	- 3.554.394
Skaterbane (udgift)	975.472
Skaterbane (indtægt)	- 1.000.000
Forbrug i alt	7.084.262
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	815.738

Budgetmæssige konsekvenser

Økonomien viser et mindreforbrug på 815.738 kr. i forhold til anlægsbevillingen. Mindreforbruget anbefales overført til "Midtbyplan Fjerritslev", som er videreudviklingen af områdefornyelsen omkring Droobs Plads og Søgade.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

at godkende anlægsregnskab for Områdefornyelse i Fjerritslev 2018-2023 og

at godkende at mindreforbruget på 815.738 kr. overføres til "Midtbyplan Fjerritslev".

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2024, pkt. 24:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 74: Godkendelse af anlægsregnskab for asfaltbelægninger 2023

05.01.08-G00-2-23

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for asfaltbelægninger 2023.

Sagsbeskrivelse

For anlæg, der har 2,0 mio. kr. i bruttoudgifter eller derover, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Dette skal aflægges, så snart at anlægget er færdigt og senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori anlægsarbejdet er afsluttet.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af budget 2023 den 13. oktober 2022 blev der samtidigt frigivet 6,0 mio. kr. til vedligeholdelse af det kommunale asfalterede vejnet. Herudover er der overført 11.000 kr. i mindreforbrug fra 2022 til 2023 i forbindelse med godkendelsen af anlægsregnskab for asfaltarbejder 2022.

De efterfølgende udførte asfaltarbejder er prioriteret bl.a. med udgangspunkt i vejprogrammet RoSy's vedligeholdelsesforslag til optimal udnyttelse af anlægsrammen. Vækst- og Udviklingsforvaltningen har gennemkørt og vurderet de foreslåede strækninger sammen med andre henvendelser og ønsker før endeligt udbud.

Anlægsarbejdet vedrørende asfaltvedligeholdelse 2023 er nu færdigt, og regnskabet viser et merforbrug på 0,010 mio. kr.

Asfaltbelægninger 2023		100-212302-01
Budget		Anlægsbevilling
Udmøntning budget 2023		6.000
Mindreforbrug fra 2022		11
Samlet anlægsbevilling		6.011
Forbrug		Faktisk forbrug
Udgifter		6.021
Ny asfaltbelægning - by		1.258
Ny asfaltbelægning - land		2.678
Reparationer og mindre arbejder		1.939
Egenprojektering, udbud og tilsyn		146
Forbrug i alt		6.021
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling		10

Budgetmæssige konsekvenser

Merforbruget søges overført til 2024.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for asfaltbelægninger 2023.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2024, pkt. 25:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 75: Godkendelse af anlægsregnskab for renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekanten, Fjerritslev

82.18.00-A00-1-21

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekanten, Fjerritslev.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budgetforliget for 2020 blev det besluttet, at der skulle ske en renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekanten i Fjerritslev.

Renoveringsprojektet har taget udgangspunkt i ønskerne om en opdatering og renovering af de eksisterende faciliteter med særligt fokus på en bedre indretning samt udvidelse af børnenes garderobeområde, etablering af nye toiletter, etablering af et samlet personaleområde, renovering af eksisterende ventilationsanlæg samt etablering af et åbent køkken, således børnene kan inddrages i madlavningen. Dertil er der etableret en sammenbygning mellem eksisterende børnehave og vuggestue, således de nu fremstår som en samlet daginstitution.

Under renoveringsprocessen forblev vuggestuebørnene i deres lokaler, mens børnehavebørnene i ombygningsperioden blev genhuset i den allerede opstillede pavillon ved børnehaven Gl. Dalhøj i Fjerritslev.

Anlægsprojektet blev gennemført i perioden februar til august 2023 og er nu færdiggjort, og der foreligger anlægsregnskab til godkendelse.

Der er i projektperioden givet en samlet anlægsbevilling på 4,1 mio. kr., og der er forbrugt i alt 4,1 mio. kr. De enkelte poster fremgår af nedenstående oversigt:

Anlægsregnskab Børnehaven Grøftekanten, Fjerritslev 200 514110	
Budget	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsen 28.04.2022, pkt. 60	600.000
Kommunalbestyrelsen 01.02.2023, pkt. 14	3.535.000
Samlet anlægsbevilling	4.135.000
Forbrug	Faktisk forbrug
Bygning	3.872.682
Hovedentreprise	3.559.925
Uforudsete udgifter	312.757
Konsulentbistand	70.000
Brugerproces	70.000
Pavillon	77.807
Leje af Pavillon	54.512
Forbrug (el og vand)	21.235
Byggetilladelse	1.300
Alarm og nøgleboks	760
Øvrige omkostninger	9.522
Indvielse	5.809
Forsikring	3.713
Interne omkostninger	103.375
Interne omkostninger	103.375
Forbrug i alt	4.133.386
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	-1.614

Retsgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner, kapitel 7, og Principper for Økonomistyring, Jammerbugt Kommune.

Budgetmæssige konsekvenser

Den samlede anlægsbevilling udgør 4,1 mio. kr., og det samlede forbrug udgør 4,1 mio. kr.

I forhold til den afsatte bevilling ses der ingen væsentlig afvigelse.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekant i Fjerritslev.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. marts 2024, pkt. 16:

Anbefales godkendt.

Afbud: Jane Koller

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 76: Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af og tilbygning ved Børnehaven Gl. Dalhøj, Fjerritslev

82.20.00-A30-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af og tilbygning ved Børnehaven Gl. Dalhøj, Fjerritslev.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budgetforliget for 2020 blev det besluttet, at der skulle ske en renovering af og tilbygning ved Børnehaven Gl. Dalhøj i Fjerritslev.

Baggrunden for renoveringen og tilbygningen var for det første et generelt behov for kapacitetsudvidelse fra 50 til 75 børn på grund af et stigende børnetal i Fjerritslev-området. For det andet var der behov for en opdatering af de eksisterende faciliteter med et særligt fokus på bedre indretning af børnenes garderobeområde, optimering af personaleområdet samt etablering af et køkken til godkendt madordning. I forbindelse med projektet blev den eksisterende lade nedrevet, og der blev opført en ny tilbygning. Derudover blev det eksisterende børnehaveareal ombygget og renoveret. Der er sket en samlet bygningsudvidelse på i alt 250 kvadratmeter.

Mens arbejdet med renovering og tilbygning stod på, blev der til genhusning af børnene opsat en pavillonbygning på arealet ved siden af børnehaven, således børnene kunne tilgå deres legeplads.

Renoveringen og tilbygningen blev udført i perioden april til november 2022, og pavillonerne blev ultimo 2023 fjernet efter også at have været brugt i forbindelse med renovering og ombygning af Børnehaven Grøftekanalen i Fjerritslev. Anlægsopgaven er hermed færdiggjort, og der foreligger anlægsregnskab til godkendelse.

Der er i projektperioden givet en samlet anlægsbevilling på 7,3 mio. kr. Den oprindelige bevilling udgjorde 6,5 mio. kr., men blev på Kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2022 tilført yderligere 0,8 mio. kr. på grund af merudgifter i forbindelse med genhusningen.

I projektperioden er der forbrugt i alt 7,3 mio. kr. De enkelte poster fremgår af nedenstående oversigt.

Budget	Anlægsbevilling
Kommunalbestyrelsen 27.01.2021, pkt. 12	6.500.000
Kommunalbestyrelsen 15.12.2022, pkt. 161	800.000
Samlet anlægsbevilling	7.300.000

Forbrug	Faktisk forbrug
Bygning	5.340.855
Hovedentreprise	4.799.420
Uforudsete udgifter	538.185
Byggetilladelse	3.250
Konsulentbistand	70.000
Brugerproces	70.000
Inventar	173.156
Inventar	173.156
Legeplads	117.066
Legeplads	117.066
Pavillon	1.435.783
Etablering, leje og nedtagning	1.161.799
ABA, alarm og nøgleboks	76.759
Brandstrategi	78.250
Forbrug (vand og el)	86.058
Rengøring	26.951
Øvrige omkostninger	4.145
Byggetilladelse	1.820
Interne omkostninger	162.500
Interne omkostninger	162.500
Forbrug i alt	7.299.360
Afvigelse i forhold til anlægsbevilling	-640

Retsgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner, kapitel 7, og Principper for økonomistyring, Jammerbugt Kommune.

Budgetmæssige konsekvenser

Den samlede anlægsbevilling udgør 7,3 mio. kr., og det samlede forbrug udgør 7,3 mio. kr.

I forhold til den afsatte bevilling ses der ingen væsentlig afvigelse.

Indstilling

Børne- og Familieforvaltningen indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende anlægsregnskab for renovering af og tilbygning ved Børnehaven Gl. Dalhøj i Fjerritslev.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. marts 2024, pkt. 15:

Anbefales godkendt.

Afbud: Jane Koller

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:
Per Halsboe-Larsen.

Punkt 77: Godkendelse af udskiftning til LED armaturer

82.00.00-A00-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af udskiftning af eksisterende armaturer med lysstofrør til armaturer med LED samt finansieringen deraf.

Sagsbeskrivelse

I overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning om at fremskynde energieffektiviseringsiltag i Jammerbugt Kommune, jf. Økonomiudvalgsmøde den 5. oktober 2022 pkt. 179, vil Ejendomscenteret udskifte de forældede lysarmaturer, der anvender lysstofrør, med energieffektive LED armaturer i kommunens bygninger.

Med omkring 2500 lysarmaturer i kommunens bygninger, der stadig bruger lysstofrør, og i betragtning af den stigende mangel på erstatningsrør på grund af ophørt produktion, er det essentielt at skifte til en mere bæredygtig og holdbar løsning som LED. Foretager kommunen ikke dette skifte, står kommunen over for en reel risiko for ikke at kunne opretholde et tilfredsstillende belysningsniveau, hvilket er afgørende for såvel funktionalitet som komfort i vores faciliteter.

Forbedring af indeklima

Ved udskiftningen til LED belysning overholdes de gældende krav i bygningsreglementet, især med hensyn til belysningsniveauer og lyskvalitet. Det sikrer, at det visuelle indeklima i kommunens bygninger forbedres markant. LED belysningen vil give en mere ensartet og naturlig lysfordeling, hvilket forbedrer både den visuelle komfort og funktionalitet i rummene. Dette er særligt vigtigt i miljøer, hvor god belysning er afgørende, såsom skoler, daginstitutioner og arbejdspladser. Ved at overholde disse standarder sikrer kommunen, at belysningen bidrager positivt til både medarbejdernes arbejdsmiljø og elevers læringsmiljø.

Bæredygtig drift

Der forventes en besparelse i driftsomkostningerne i form af reduceret energiforbrug. Udskiftning af 1 armatur vil have en tilbagebetalingstid på ca. 10 år og en besparelse på 120 kr. om året pr. armatur. Udskiftning af 1 armatur vil ca. spare 50 kWh samt 20 kg. CO₂ om året.

Økonomi

Ejendomscenteret har årligt 1,0 mio. kr. til energiltag, som bliver finansieret med energilån uden om lånerammen. I 2024 er de disponeret til udskiftning af ældre pumper samt bygningsautomatik til styring af varme- og ventilationsanlæg.

Tidligere har man finansieret større energiprojekter med energilån uden om lånerammen. Et eksempel herpå er Biersted skole, hvor varmekilden blev udskiftet til ny og energibesparende samt vinduerne udskiftet.

Der er i alt ca. 2500 stk. lysarmaturer med lysstofrør. Udskiftning af alle armaturer med lysstofrør anslås at koste ca. 3,3 mio. kr. Der vil ved udskiftning af alle armaturer være en årlig driftsbesparelse på ca. 300.000 kr. Det anbefales, at udskiftningen udføres over 3 år - i 2024, 2025 og 2026.

Nedenstående tabel viser investering, forventet besparelse og tilbagebetalingstid i de respektive år.

Årstal	Investering	Årlig besparelse	Tilbagebetalingstid
2024	1,1 mio. kr.		11 år
2025	1,1 mio. kr.	0,1 mio. kr.	11 år
2026	1,1 mio. kr.	0,2 mio. kr.	11 år
2027		0,3 mio. kr.	

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Budgetmæssige konsekvenser

Udskiftning af armaturer, der anvender lysstofrør, til armaturer med LED påvirker bruttoanlægsrammen med 1,1 mio. kr. henholdsvis i 2024, 2025, og 2026.

Projektet er omfattet af lånebekendtgørelsen og kan derfor finansieres med energilån uden om lånerammen.

Indstilling

Vækst- og udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende

at alle eksisterende armaturer med lysstofrør udskiftes over 3 år i 2024, 2025 og 2026, og

at finansieringen heraf optages som energilån med låneoptag uden om lånerammen.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 78: Godkendelse af at Forslag til Lokalplan 19-026 og Kommuneplantillæg 10 for et sommerhusområde ved Plantørensvej i Blokhush sendes i høring

01.02.05-P16-9-22

Beslutningstema

Godkendelse af at Forslag til Lokalplan 19-026 og Kommuneplantillæg 10 for et sommerhusområde ved Plantørensvej i Blokhush sendes i offentlig høring i 8 uger.

Sagsbeskrivelse

Den overordnede vision for den ny bebyggelse er at skabe et nyt sommerhusområde for børnefamilier og seniorer. Ønsket om en ny lokalplan kommer fra ejer af arealet, der ønsker at omdanne en del af den nuværende campingplads til pensionat og sommerhusbebyggelse.

Formålet med lokalplanen er ligeledes at udvikle Blokhush by, så der er flere botilbud til børnefamilier og seniorer tæt på Blokhush by og stranden.

Lokalplanområdet udgøres af den vestlige del af matr. nr. 61ab, del af 61ak, del af 61ci, del af del af 61cn, del af 61cu og del af 61cv, Hune By, Hune. Lokalplanområdet omfatter ca. 2 ha. Størstedelen af området (1,96 ha) er beliggende i sommerhusområde, og skal forblive i sommerhusområde. En mindre del (689 m²) er beliggende i landzone og skal forblive i landzone.

Lokalplanområdet ligger syd for Aalborgvej. Området afgrænses af Plantørensvej mod vest, Aalborgvej mod nord og campingplads mod øst.

Området er jf. Kommuneplan21 beliggende i et rammeområde til rekreative formål (ramme 19.R1). Udarbejdelse af en lokalplan for sommerhuse og pensionat (hotel) forudsætter et tillæg til kommuneplanen, da den nuværende ramme udlægger arealet til rekreativt område i form af campingplads. Den nye ramme skal kunne give mulighed for sommerhuse og pensionat/hotel.

Hele matr. nr. 61ab bliver i dag anvendt til campingplads, som har eksisteret siden 1947. Området har siden været et populært feriemål på grund af beliggenheden ved en af Danmarks bedste badestrande og Blokhush Klitplantage.

Desuden er området omfattet af skovbyggelinje, som søges ophævet i forbindelse med lokalplanlægning af området.

Delområder

Lokalplanområdet inddeles i to delområder - Delområde I og II.

Lokalplanen indeholder bl.a. bestemmelser vedr. bebyggelsens udformning, placering i forhold til skel, beplantning samt anvendelse.

Ankomsten til den fremtidige bebyggelse sker fra Plantørensvej. Herfra er der adgang til en lille delvis lukket vej, som servicerer bebyggelserne.

Delområde I

Pensionatet (hotellet) er placeret mod Aalborgvej som længehuse, der i form og materialer forholder sig til bebyggelserne i Blokhush By via det arkitektoniske udtryk, som kendetegnes ved hvidpudsede facader og røde tage.

Delområde II

Den sydlige del af lokalplanområdet - delområde II - består af individuelle sommerhuse i ét plan. Sommerhusene er disponeret som individuelle fritliggende huse.

Lokalplanen har bestemmelser om, at mindste grundstørrelse er 350 m² med mulighed for udstykning af sokkelgrunde og grunde med andel i fællesareal.

Der kan opføres to bygninger på hver grund - et sommerhus og en sekundær bygning på maksimalt 18 m².

Desuden har lokalplanen bestemmelser om, at bygninger må opføres i optil 5 meters højde, og grundene kan bebygges med 25 procent.

Der bliver adgang til aktivitetsområdet ved Blokhush Camping.

Miljøvurdering

Jammerbugt Kommune har udarbejdet en screening ud fra kriterierne i Miljøvurderingsloven.

Udfaldet af screeningen er, at Jammerbugt Kommune vurderer, at planen ikke er omfattet af krav om miljøvurdering. Baggrunden herfor er bl.a., at det vurderes:

- lokalplanen ikke vil påvirke et udpeget internationalt naturbeskyttelsesområde, jf. Miljøvurderingslovens § 8 stk. 1, pkt. 2,
- lokalplanen kun omfatter et mindre område på lokalt plan, jf. Miljøvurderingslovens § 8 stk. 2, pkt. 1,
- en dispensation eller reduktion af skovbyggelinjen ikke vil have væsentlig indvirkning på skoven,
- lokalplanen ikke vil udgøre en væsentlig påvirkning af kysten og det visuelle udtryk heraf,
- at lokalplanen ikke fastlægger rammer for projekter, som må antages at få en væsentlig indflydelse på miljøet jf. Miljøvurderingslovens § 8 stk. 2, pkt. 2.

Afgørelsen om ikke at udarbejde miljørapport vil blive offentliggjort samtidigt med forslag om lokalplanen og kommuneplantillæg. Afgørelsen kan påklages til Planklagenævnet.

Forventet tidsplan for Lokalplan 19-026 og Kommuneplantillæg nr. 10

Forslag:

Teknik- og Miljøudvalget: 5. februar 2024

Økonomiudvalget: 14. februar 2024

Kommunalbestyrelsen: 29. februar 2024

Forslag til lokalplanen og kommuneplantillægget udsendes umiddelbart herefter i 8 ugers høring.

Endelig vedtagelse:

Teknik- og Miljøudvalget: 13. maj 2024

Økonomiudvalget: 22. maj 2024

Kommunalbestyrelsen: 30. maj 2024

Den endelige vedtagelse af lokalplanen offentliggøres umiddelbart herefter.

Retsgrundlag

Planloven.

Miljøvurderingsloven.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Forslag til lokalplan og forslag til kommuneplantillæg skal sendes i offentlig høring i 8 uger.

Screeningsafgørelsen om, at der ikke skal udarbejdes en miljørapport iht. Miljøvurderingsloven, kan inden 4 uger fra offentliggørelsen påklages til Planklagenævnet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at Forslag til Lokalplan 19-026 og Forslag til Kommuneplantillæg nr. 10 sendes i offentlig høring i 8 uger.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 5. februar 2024, pkt. 8:

Det præciseres, at bebyggelsesprocenten på 25 % i delområde 2, gælder for den enkelte grund, herefter anbefales godkendt.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2024, pkt. 31:

Det præciseres at bebyggelsesprocenten er 25 % på den enkelte grund, minimums grundstørrelsen sættes til 350 m² og den maksimale grundstørrelse sættes til 700 m² for delområde 2, herefter anbefales godkendt.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Dagsordenskort - Lokalplan 19-026

10-sommerhusomraade-plantoerensvej-blokhus

Screeningsafgørelse

Forslag til Lokalplan 19-026

Punkt 79: Endelig godkendelse af Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034

13.02.08-P15-1-20

Beslutningstema

Endelig godkendelse af Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034.

Sagsbeskrivelse

Forslag til Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2023 og blev efterfølgende sendt i offentlig høring fra den 3. november 2023 til den 29. december 2023.

Siden forslag til Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034 blev sendt i offentlig høring er der sket væsentlige ændringer i vandforsyningsstrukturen i Jammerbugt Kommune. Fordelingsvandværkerne Arentsminde Vandværk, Brovst Vand, Fredensdal Vandværk og Halvrømmen Vandværk er overtaget af Vandforsyningen Brovst og Omegn, som i samme ombæring har skiftet navn til Bratskov Vand. Tranum Vandværk er overgået til et fordelingsvandværk, og får alt vandet fra Langdal Vandværk. Ændringerne er blevet indarbejdet i planen.

Der er i den offentlige høring indkommet to høringssvar til forslag til Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034. Høringssvarene er fra to af de almene vandværker i Jammerbugt Kommune, og omhandler alene oplysninger på de pågældende vandværkers stamblade. Stambladene er blevet tilrettet i det omfang, som Grundvandsafdelingen har været enig i disse. Høringssvarene har ikke givet anledning til, at der er blevet ændret i de overordnede mål for den fremtidige vandforsyning eller i retningslinjerne i Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034.

Der er truffet beslutning på Teknik- og Miljøudvalgs mødet den 25. september 2023 om, at der i vandforsyningsplanen skal stilles krav om ringforbindelse mellem de almene vandværker, og at det skal ske inden for en 10-årig periode. I forslaget til vandforsyningsplanen er målet formuleret som: "Vandværkerne skal sikre forsynings sikkerhed, eksempelvis ved at etablere nødforbindelser til nabovandværker"

Vandforsyningsplanen er en ramme som Kommunalbestyrelsen skal arbejde for at virkeliggøre. Umiddelbart er der ikke hjemmel i lovgivningen til at stille krav om eller påbyde vandforsyningerne at etablere ringforbindelser mellem dem. Vandforsyningsplanen giver vandforsyningerne mulighed for af egen drift at etablere ringforbindelser. Dette er efterfølgende bekræftet af Miljøstyrelsen og brancheorganisationen DANVA.

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning er egnet til at indgå i vandforsyningsplanen som en målsætning eller en retningslinje, men ikke som et formuleret krav. Derfor medtages målet fra forslaget til vandforsyningsplanen ikke som et krav, men som en anbefaling.

Vandforsyningsplanen er omfattet af Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Vandforsyningsplanens indvirkning på miljøet er screenet, og på baggrund af screeningen vurderes planen ikke at have væsentlige negative miljømæssige virkninger, og er derfor ikke omfattet af krav om miljøvurdering af planen. I følge Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) kan kommunens afgørelser efter Miljøvurderingsloven for så vidt angår retlige spørgsmål indbringes for Miljø- og Fødevareklagenævnet inden fire uger efter afgørelsen. Denne afgørelse er ikke blevet påklaget.

Den endelige vedtagelse af planen kan ikke påklages efter Vandforsyningsloven.

Hvidbog samt Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034 er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Lov om vandforsyning m.v. LBKG nr. 602 af 10. maj 2022.

Bekendtgørelse om vandforsyningsplanlægning BEK nr. 831 af 27. juni 2016.

Budgetmæssige konsekvenser

Der er ingen budgetmæssige konsekvenser for Jammerbugt Kommune.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Forslag til Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034 har været i offentlig høring fra den 3. november 2023 til den 29. december 2023.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Teknik og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 4. marts 2024, pkt. 28:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Vandforsyningsplan for Jammerbugt Kommune 2023-2034

Skema med bemærkninger og kommentarer

Punkt 80: Godkendelse af indsendelse af interresetilkendegivelse til cykelpuljen 2024 til krydsningshelle i Sti100

05.04.06-P20-1-20

Beslutningstema

Godkendelse af at Jammerbugt og Hjørring Kommuner indsender fælles interresetilkendegivelse til cykelpuljen 2024 til krydsningshelle på Trudslevvej ved Redningsvejen Nord.

Sagsbeskrivelse

Jammerbugt og Hjørring Kommune gennemfører det fælles projekt: "Blokhus-Løkken bindes sammen af stærk rekreativ infrastruktur" – som i kort form omtales som Sti100-projektet.

Hjørring Kommune arbejder med, at linjeføringen for Sti100 bliver gennem Nybæk Plantage, som ligger øst for hovedvej 55. Hovedvejen skal krydses nær kommunegrænsen - ved udkørslen fra Redningsvejen Nord.

For at tillade krydsende cyklister kræver Vejdirektoratet, at der etableres en krydsningshelle, som skal kombineres med en venstresvingsbane. Budgettet for Sti100-projektet har ikke indkalkuleret kravene fra Vejdirektoratet. Der er rettet henvendelse til Vejdirektoratet med henblik på at få medfinansiering til anlægget, hvor projektet er blevet henvist til cykelpuljen.

Cykelpuljen

I den nationale aftale om Infrastrukturplan 2035 er afsat en pulje på 3 mia. kr. til at fremme cyklisme i perioden 2022-2035. I 2024 er der afsat 162,5 mio. kr. og i 2025 er der afsat 270 mio. kr. til medfinansiering af kommunale cykelprojekter. Der kan søges medfinansiering på op til 50 % ved tværkommunale projekter. Puljen har frist den 3. april 2024.

Der har været indledende dialog med Vejdirektoratet, der er indstillet på at tillade det påtænkte/krævede anlæg.

Retsgrundlag

Vejloven § 8.

Budgetmæssige konsekvenser

Et samlet anlæg af krydsningshelle og venstresvingsbane estimeres at koste i omegnen af 2 mio. kr. Nærmere overslag udarbejdes i forbindelse med ansøgningen.

Ved tværkommunale projekter kan cykelpuljen yde 50 % tilskud.

Den resterende finansiering kan findes i Sti100-projektet.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender, at der søges tilskud fra cykelpulje 2024.

Beslutning

Godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Bilag Krydsningshelle A55

Punkt 81: Godkendelse af udlicitering af rengøringsområdet for en ny 4-årig periode

82.08.00-P00-1-23

Beslutningstema

Godkendelse af udlicitering af rengøringsområdet for en ny 4-årig periode.

Sagsbeskrivelse

Den 22. juni 2023 tog Kommunalbestyrelsen stilling til et eventuelt nyt udbud af rengøringsområdet samt godkendelse af tildelingskriterier og antal distrikter. På baggrund af beslutningen fra Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2023 har rengøringsopgaven været sendt i udbud med henblik på at få afklaret, om opgaven skulle udliciteres eller hjemtages ud fra de indkomne tilbud.

De indkomne tilbud blev fremlagt på Økonomiudvalget den 4. oktober 2023 og efterfølgende i Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2023. Kommunalbestyrelsen besluttede, at rengøringsopgaven endnu engang skulle udliciteres, og den valgte udbudsgiver fik herefter besked.

Efter dette modtog Vækst- og Udviklingsforvaltningen en klage fra en af de leverandører, der ikke fik tildelt opgaven. På baggrund af dette fik Jammerbugt Kommune en advokat til at se udbudsmaterialet igennem og fandt en fejl, der medførte, at opgaven skulle genudbydes.

Der er nu gennemført et nyt udbud af rengøringsområdet, hvor to leverandører afgav tilbud på opgaven.

Tilbuddene er evalueret for hver af de 2 delaftaler på baggrund af følgende vægtede underkriterier:

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	50%
Matematisk model	25%
Organisering	5%
Leveringssikkerhed	10%
Kvalitetssikring	10%

I henhold til udbudsbetingelserne skal tilbudsgivernes tilbud opfylde formelle krav for at være konditionsmæssige. Det kan konstateres, at begge tilbud er konditionsmæssige.

Rådgiver har udarbejdet en estimeret beregning på de samlede udgifter ved **hjemtagning af rengøringsområdet**. De estimerede udgifter udgør 22 mio. kr. pr. år gennem fire år, samt en engangsinvestering på 2,5 mio. kr. I alt 90,5 mio. kr. over fire år. Derudover vil en hjemtagelse betyde, at Jammerbugt Kommune skal genforhandle kontrakten med Kongsvang Cleaning & Facility A/S, da det ikke er muligt at have en intern rengøringsfunktion klar pr. 1 juli 2024, når den nuværende kontrakt med Kongsvang Cleaning & Facility A/S udløber.

Den fremtidige kontrakt vil lyde på 19,63 mio. kr. år i den kommende 4-årige periode (2024-priser). Dette er inklusiv estimerede tilkøb som blandt andet ekstra hovedrengøring mm. Dertil kommer udgifter til kontraktstyring, kontrol, opfølgning, tæt dialog med brugere/leverandør og systemunderstøttelse, der er estimeret til 1 mio. kr. I alt estimeres den årlige udgift til rengøring derfor at udgøre 20,63 mio. kr. Det vil sige, at de samlede udgifter i alt estimeres at andrage ca. 82,50 mio. kr. over 4 år.

Begge leverandører har i genudbuddet valgt at tilbyde et højere antal timer, hvilket betyder, at begge tilbud ligger ca. 0,50 mio. kr. pr. år højere end første udbudsrunde. Tilbuddene i genudbuddet holder sig indenfor kommunens budget til rengøring.

Rådgivers vurdering er fortsat, at besparelsen sammenlignet med hjemtagning af rengøringsområdet vil være 10 mio. kr. over en 4-årig periode, da der som beskrevet leveres flere rengøringstimer i nærværende tilbud, hvilket forventes at reducere kommunens udgifter til kontrol og håndtering af klager mv.

Tildeling af opgaven behandles i et lukket punkt.

Retsgrundlag

Udbudsloven.

Budgetmæssige konsekvenser

Ved udlicitering af opgaven kan opgaven løses indenfor det nuværende budget samtidig med, at kvalitetsniveauet forventes øget, da tilbuddet indeholder ekstra rengøringstimer. Dertil kommer, at opfølgning, kontrol og håndhævelse er skærpet i den nye kontrakt. Det betyder, at Jammerbugt Kommune får det serviceniveau, som kommunen har bestilt. Det serviceniveau, der er udbudt, svarer til det serviceniveau, som kommunen havde, da kommunen selv havde rengøringsopgaven.

Ønskes opgaven hjemtaget forventes en yderligere økonomisk omkostning på ca. 10 mio. kr. over den 4-årige kontraktperiode.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende, at rengøringsopgaven i Jammerbugt Kommune udliciteres i den kommende 4-årige periode med start den 1. juli 2024.

Beslutning

Anbefales godkendt med den bemærkning, at der skal udarbejdes et juridisk notat inden kommunalbestyrelsesmødet d. 20/3, hvor det fremgår, hvad kommunens handlemuligheder er, hvis leverandøren ikke leverer de lovede timer.

For: Venstre og Det Konservative Folkeparti

Imod: SF, Socialdemokratiet og Danmarksdemokraterne.

Udtalelse fra Kjeld Hedegaard Nielsen: Jeg mener ikke, at det rådgivende firma, som Jammerbugt Kommune har anvendt, har vist, at de har de nødvendige kompetencer til at stå for udbuddet af rengøringen. Dette medfører, at jeg stemmer imod.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 82: Orientering om afslutning af Handlingskatalog'21

00.01.10-A00-1-24

Beslutningstema

Orientering om afslutning af Handlingskatalog'21.

Sagsbeskrivelse

Den 20. december 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen at udsende Planstrategi'23 i en offentlighedsfase. Planstrategi'23 følges i 2024 op af et nyt Handlingskatalog, som skal omsætte Planstrategien til konkrete handlinger/projekter.

Forud for opstart på arbejdet med Handlingskatalog'24 afrundes det gamle handlingskatalog – Handlingskatalog'21.

Fagudvalgene præsenteres for afrundingen på Handlingskatalog'21 på fagudvalgsmøder i marts 2024. Omdrejningspunktet for afrundingen er de enkelte handlingers resultater samt status på de handlinger som fortsætter. Nogle handlinger fortsætter i drift eller overgår f.eks. i et nyt selvstændigt projekt.

Nedenfor præsenteres afsluttende status for handlinger på Økonomiudvalgets område:

Handling nr. 1: Turistcentrum Hune-Blokhushus

I Hune er der gang i en række forskellige projekter og planer for udvikling af området. I forlængelse heraf er det politisk vedtaget, at der igangsættes en proces for udarbejdelse af Masterplan for den fremtidige udvikling af Hune. Arbejdet er gået i gang, og der afholdes workshop og nedsættes styregruppe i februar 2024. Forslag til Masterplan for Hune forventes fremlagt til politisk behandling i juni 2024. Turistcentrum Hune-Blokhushus indgår i Masterplanen.

Herefter er handlingen afsluttet.

Handling nr. 2: Jetsmark - samlet byområde

Resultatet af handlingen er, at Kommunalbestyrelsen i august 2022 godkendte Masterplan Jetsmark (Pandrup, Kaas og Moseby). I planen defineres områdets DNA. Visionen for området er fastlagt til "En by i Naturen - med stærk sammenhæng og tiltrækningskraft". Nogleprojekter i planen er udvikling af stiforbindelse fra å til hav, bosætningsmuligheder i tidligere grusgrav og samlet byklynge. Det videre arbejde foregår i LUP.

Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 9: Røgfri arbejdsplads

Ikke gennemført.

Handling nr. 15: Vestkystplanens indsatser i Jammerbugten

Som led i realiseringen af strategisk-fysisk udviklingsplan Blokhushus/Løkken er projektet Sti100 igangsat med støtte fra bl.a. Realdania. I forhold til at sikre differentieret overnatningskapacitet er der i Kommuneplan 21 udlagt arealer til nye sommerområder ved Tranum og Saltum. Campingpladser er helt eller delvis omdannet til nye overnatningsformer - herunder både sommerhus og ferielejligheder/hotel. Der er opsat Wayfinding-elementer på de særlige feriesteder.

Indsatserne i Udviklingsplan for Vestkysten pågår. Både som afsæt og strategisk ramme for nye projekter samt ift. det løbende samarbejde med VisitNordvestkysten ift. markedsføring af Jammerbugt Kommune under det fælles vestkystbrand.

Handling nr. 16: Turismeservice og -guider

VisitNordvestkysten har udviklet og implementeret Vestkysten APP; en digital rejseguide, der guider gæster til oplevelser, information og overnatning i deres ferie. Desuden arbejdes der i Vækst Jammerbugt med et guidekorps, som varetager den kommercielle drift af guidede naturture i Tranum-Fosdal, i området ved Slettestrand og ved Blokhushus. Hertil kan nævnes, at Vækst Jammerbugt udgiver et outdoor-kort, der kan købes ved udvalgte overnatningssteder.

Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 17: Erhvervsområdernes udvikling

Der er skabt et erhvervsområde med 11 nye erhvervsgrunde på en attraktiv beliggenhed langs med Aalborgvej ved Aabybro. Derudover er der lavet udlæg af nye rammer til erhverv i Bejstrup, Nørhalne, Brovst og Gjøl. Gennem Vækst via Viden er der blevet skabt 114 match mellem virksomheder og højtuddannede.

Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 18: Opsøgende indsats i erhvervsstrategi

Der har været en stabil indsats i forhold til den opsøgende indsats. Der har i perioden 2021-2023 været gennemført 359 besøg hos etablerede virksomheder og 166 iværksættersamtaler af VÆKST Jammerbugt. Indsatsen er gennemført i tæt samarbejde med relevante samarbejdspartnere, i særdeleshed Jobcenter og Erhvervshus Nordjylland. Fokus har i høj grad været på at fremme bæredygtighed og grøn omstilling hos virksomhederne.

Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 29: Branding af ruter og oplevelser i naturen

Som resultat af arbejdet med handlingen er der i arbejdet med randområderne til Naturnationalpark Tranum udarbejdet en skabelon for formidling af oplevelser langs ruter. Det samme arbejdes der med i Masterplan Limfjorden og i projektet Landmanden som naturforvalter. Skabelonerne videreføres i konkrete projekter. Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 31: Mødesteder med turisme-service

Der er opsat wayfinding-elementer i Slettestrand, Thorupstrand og Blokhush med funktion af mødepunkt og knudepunkt. Der er sat korttavler op i Thorupstrand, Grønnestrand, Slettestrand, Hjortdal, Tranum, Tranum Strand og Blokhush. Der er ikke blevet etableret yderligere toiletter.

Handlingen er afsluttet.

Handling nr. 36: Refugium med fokus på natur

Der er blevet arbejdet med flere forskellige lokationer for etablering af refugium, herunder blandt andet Naturskolen. Det har dog ikke været muligt at etablere refugium. Det er i samarbejde med Naturstyrelsen aftalt at refugium vil indgå i det kommende arbejde med Naturnationalpark Tranum.

Handlingen afsluttes og videreføres i regi af Naturnationalpark Tranum.

Handling nr. 37: Indkøbs- og udbudspolitik - med klima og socialt ansvar

Kommunalbestyrelsen godkendte ny Indkøbs- og udbudspolitik den 17. november 2022. I den nye politik er der særligt fokus på bæredygtighed i bred forstand, ligesom det fortsat er et mål at øge aftaleanvendelsen (compliance) af egne aftaler, indkøbsfællesskabets og de fælleskommunale aftaler. Indkøbsstyregruppen har fået udarbejdet tilhørende procedurekatalog på det samlede indkøbs- og udbudsområde, som skal sikre en administrativ ensretning og som vil blive anvendt dynamisk i den forstand, at det opdateres løbende, når f.eks. lovmæssige krav på området ændres. I bestræbelserne på at professionalisere Indkøb i Jammerbugt Kommune, arbejder Indkøbsområdet med en fællesstrategisk retning, der hver især har forskellige indsatser, men tilsammen løfter indkøbsområdet for Jammerbugt Kommune. Indsatserne har afsæt i: Ledelsesrapportering, Lovlighed, Effektiv kontraktstyring, Digitalisering og e-handel. Ny e-handels løsning implementeres i Jammerbugt Kommune i 2. halvår 2024, hvorefter handlingen er afsluttet.

Handling nr. 38: Det digitale Jammerbugt

Jammerbugt Kommune arbejder løbende med digitalisering både mod borgerne og i arbejdet i forvaltningerne. MitID var igennem 2022 et digitalt omdrejningspunkt i det borgerrettede, og Jammerbugt Kommune har nu implementeret det nationale tiltag, der udskifter NemID for borgerne. NSIS – der er en ny sikkerhedsstandard og som udspringer af et EU-krav, der nu er omsat gennem kommunale krav af Digitaliseringsstyrelsen. Er endeligt implementeret. NSIS har til sigte, at man på tværs af systemer og landegrænser kan identificere den enkelte bruger i en ubrudt kæde fra leverandør til slutbruger. I forbindelse med den kraftigt forøgede Cybertrussel, er der skærpede krav til den revision IT er underlagt. Dette gør at man har forøget indsatsen i den understøttende IT-drift, så det her sikres at vi lever op til nye og strammere krav på alle områder. Herudover er der andre større og mindre digitaliseringstiltag, som implementeres løbende, herunder både med et borgerrettet og et mere forvaltningsrettet fokus.

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Vækst- og Udviklingsforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 83: Godkendelse af udmøntning af Solsikkesnor-programmet

27.00.00-A00-2-23

Beslutningstema

GENOPTAGELSE - Godkendelse af udmøntning af Solsikkesnor-programmet.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med Budget 2024 blev der truffet beslutning om, at Jammerbugt Kommune skal søge at indtræde i Solsikkesnor-programmet.

Solsikkesnoren er en fysisk snor (en nøglehænger), som personer kan få udleveret med henblik på at synliggøre et handicap. Solsikken er et simpelt værktøj og et symbol, som kan benyttes til at synliggøre skjulte handicap, og at personer måske har brug for en hjælpende hånd og hensyntagen til handicap - fx mere tid i butikker, på arbejde, i transport eller i offentlige rum.

Ved at deltage i Solsikkesnor-programmet opkvalificeres kommunens medarbejdere til mødet med borgere med usynlige handicap. Der indkøbes desuden et antal Solsikkesnore til udlevering til de borgere, som måtte ønske dette.

Det vurderes, at opgaven med udlevering af Solsikkesnore med fordel kan forankres i Borgerservice, hvor borgerne i forvejen møder kommunen. Solsikkesnoren vil kunne afhentes i Borgerservice i både Aabybro og Fjerritslev indenfor normal åbningstid.

Økonomi

Der er muligt at indgå medlemskab af Solsikkenor-programmet på 3 niveauer.

Medlemskab	Omfatter	Pris (ex. Moms)
Sølv	3 x træningsvideo – Mediepakke – adgang til webshop for medlemmer – 10% rabat ved køb i webshop	Kr. 14.500
Guld	3 x træningsvideo Mediepakke – adgang til webshop for medlemmer 15% rabat ved køb i webshop fælles lancering på SOME	Kr. 39.500
Platin & Global	3 x træningsvideo Mediepakke – adgang til webshop for medlemmer 15% rabat ved køb i webshop undervisning, materialer og SOME lancering på flere sprog (typisk målrettede internationale virksomheder)	Kr. 150.000

Forskellen i de 3 niveauer består i, hvorvidt der tilkøbes hjælp til lancering af Solsikkeprogrammet via sociale medier (SOME), hjælp til at udforme kommunikation på flere sprog mv.

Det er vurderingen, at et medlemskab på niveau "Sølv" vil være dækkende for Jammerbugt Kommune, da presse og opmærksomhed via SOME kan håndteres via kommunens eksisterende kommunikationskanaler. I forbindelse med lanceringen laves opslag til sociale medier og kommunens hjemmeside, så borgere får kendskab til muligheden for at få udleveret solsikkesnore hos Borgerservice.

Medlemskabet vurderes efter 12 måneder med henblik for fornyelse.

Tidsplan

BFU 04.03.24 (godkender)

SSU 05.03.24 (godkender)

ØKU 13.03.24 (orientering)

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Budgetmæssige konsekvenser

Afholdes indenfor eksisterende budget.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant.

Indstilling

Staben indstiller, at Jammerbugt Kommune indgår medlemskab på niveau "Sølv", og at opgaven med udlevering af Solsikkesnoren forankres i Borgerservice.

Social- og sundhedsudvalget, den 6. februar 2024

Punktet blev taget af dagsordenen.

Per Halsboe-Larsen deltog ikke i behandlingen af sagen.

GENOPTAGELSE - den 4. marts 2024

Staben indstiller, at Børne- og familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget godkender, at der indgås medlemskab på niveau "Sølv" og at opgaven med udlevering af Solsikkesnoren forankres i Borgerservice.

Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, 4. marts 2024, pkt. 19:

Godkendt.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. marts 2024, pkt. 25:

Indstillingen godkendt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 84: Godkendelse af redegørelse til det Kommunale Tilsyn

00.30.00-K04-1-24

Beslutningstema

Godkendelse af redegørelse til Det Kommunale Tilsyn ved Ankestyrelsen vedrørende omstillingsforslag, som blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 1. februar 2023.

Sagsbeskrivelse

Det Kommunale Tilsyn ved Ankestyrelsen har anmodet Kommunalbestyrelsen i Jammerbugt Kommune om en udtalelse på baggrund af henvendelse fra Lev Nordjylland, angående konkrete omstillingsforslag godkendt i Kommunalbestyrelsen den 1. februar 2023.

Tilsynet har i denne forbindelse anmodet Kommunalbestyrelsen om særligt at redegøre for de nedenfor nævnte konkrete omstillingsforslag, og hvordan disse lever op til reglerne i serviceloven, samt Ankestyrelsens principmeddelelser 10-19 og 76-17.

De konkrete omstillingsforslag er:

- 17. KOMP.04 "Hjemtagelsesstrategi fra botilbud til eget hjem".
- 17. KOMP.06 "Servicereduktion"
 1. Ændret niveau i bostøtte
 2. Omlægning af bostøtte fra Servicelovens § 85 til § 83

Lev Nordjylland mener ikke, at de beslutninger, der er truffet i forhold til hjemtagelsesstrategi og servicereduktion i forhold til bostøtte er lovmedholdelige. Lev Nordjyllands argumentation herfor fremgår af vedlagte bilag 1.

Vedlagte redegørelse (bilag 2) giver en uddybning af de konkrete omstillingsforslag.

Kort uddrag af vedlagte redegørelse

Hjemtagelsesstrategi fra botilbud til eget hjem:

Der er med forslaget ikke tale om, at borgere, som fortsat vurderes at være i målgruppen for et botilbud, fremadrettet skal modtage støtte i egen bolig. Hvorvidt borgeren vurderes i målgruppen for et botilbud, beror på en konkret og individuel vurdering i den enkelte sag.

Ændret niveau i bostøtte:

Omstillingsforslaget omfatter en generel ændring af serviceniveauet for, hvordan bostøtte ydes. Forslaget baserer sig på, at de bostøttemodtagere, som har flest ressourcer, og som generelt vurderes at kunne modtage støtte på kommunens væresteder, fremadrettet ikke vil modtage bostøtte i eget hjem. Borgeren vil med forslaget fortsat have ret til og være bevilget bostøtte, og der er alene tale om en ændring af leveringsmetoden.

Omlægning af bostøtte fra Servicelovens § 85 til § 83:

Bostøtten har i nogle sager varetaget opgaver i en periode, som har været af en mere personlig og praktisk karakter, hvor der over tid er sket en udvikling i borgerens funktionsniveau. Forslaget lægger derfor op til, at der skal foretages en revisitering af de borgere, hvor støtten ikke længere er omfattet af servicelovens § 85, men hvor opgaverne i stedet hjemles i servicelovens § 83 om personlig og praktisk hjælp.

Kommunalbestyrelsens kommentarer til forvaltningen:

"Kommunalbestyrelsen kan i forlængelse af ovenstående redegørelse oplyse, at Tilsynets henvendelse har givet Kommunalbestyrelsen anledning til, at indskærpe overfor forvaltningen, at omstillingsforslag fremadrettet skal beskrives konkret og fyldestgørende, således at ordlyden ikke giver anledning til tvivl om, hvorledes forslaget skal forstås eller udmøntes".

Tidsplan

SSU 05.03.24 (anbefaler)

ØKU 13.03.24 (anbefaler)

KMB 20.03.24 (godkender)

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 48

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant

Høring/borger- og brugerinvolvering

Ikke relevant

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender redegørelsen til det Kommunale Tilsyn.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. marts 2024, pkt. 23:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Bilag 1: Høringsbrev fra Det kommunale Tilsyn (Ankestyrelsen)

Bilag 2: Redegørelse til Det Kommunale Tilsyn

Punkt 85: Orientering om tilsynsbesøg i 2023

27.12.16-K09-3-22

Beslutningstema

Orientering om lovpligtige tilsyn i 2023 for plejecentre og leverandører på fritvalgsområdet (hjemmeplejen) i Jammerbugt Kommune.

Sagsbeskrivelse

I henhold til Servicelovens § 151 har Kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med opgaveløsningen for tilbud efter Servicelovens §§ 83, 83a og 86.

Der aflægges ét årligt uanmeldt tilsynsbesøg hos fritvalgsleverandørerne (hjemmepleje) og på plejecentrene.

Formålet med tilsyn er bl.a. at sikre, at alle leverandører – både kommunale og private - leverer hjælp i overensstemmelse med de indsatser, som borgeren er visiteret til, og dermed har krav på, samt at den leverede hjælp er i overensstemmelse med kvalitetsstandarden for hjælp i hjemmet.

Formålet med tilsyn er endvidere at følge op på, hvordan den enkelte leverandør efterlever leverandørkravene, og hvorledes samspillet er mellem leverandørerne og myndighed.

Tilsynene blev i 2023 udført af den eksterne rådgivningsvirksomhed BDO, som indsamlede data ud fra tre datakilder - henholdsvis gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere. Dette skete under uanmeldte tilsynsbesøg, hvor de tilsynsførende har relevant faglig baggrund og erfaring indenfor det pågældende tilsynsområde.

Tilsynene er afviklet med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala fra 1 til 5 - hvor 5 er bedst, og hvert plejecenter samt hjemmepleje vurderes og bedømmes i relation til fem temaer.

Hovedkonklusioner og tværgående resultater i de to årsrapporter for henholdsvis hjemmeplejen og plejecentre er efter de gennemførte tilsynsbesøg følgende:

Plejecentre

Det er tilsynets overordnede vurdering, at plejecentrene i Jammerbugt Kommune generelt lever op til kvalitetsstandarden og det vedtagne serviceniveau.

Den borgeroplevede kvalitet er generelt høj, og borgerne udtrykker tilfredshed med den pleje, omsorg og støtte, de modtager, samt måden den udføres på, af medarbejderne. Medarbejderne arbejder med stor opmærksomhed på kontinuitet og struktur, der sikrer, at borgerne modtager den nødvendige pleje, omsorg og støtte. BDO vurderer desuden, at medarbejderne arbejder målrettet med det rehabiliterende og vedligeholdende sigte i praksis og i samarbejdet med borgerne.

Tværgående udviklingspunkter:

BDO's fund giver, ligesom i årene 2021 og 2022, anledning til, at BDO især har anbefalinger i forhold til temaet *dokumentation* på Jammerbugt Kommunes plejecentre.

Hjemmeplejen

Det er BDO's overordnede vurdering, at de kommunale leverandører i Jammerbugt Kommune lever op til kommunens kvalitetsstandards og det vedtagne serviceniveau på området. Den gennemsnitlige samlede vurdering af de kommunale leverandører af hjemmepleje ligger generelt på højt niveau i forhold til opfyldelse af indikatorerne.

BDO vurderer, at pleje og støtte samt den praktiske hjælp leveres med en god faglig kvalitet, fraset enkelte borgerudsagn. Borgerne tilkendegiver særlig stor tilfredshed med de faste medarbejdere, der har kendskab til opgaverne. Leverandørerne arbejder målrettet på at sikre kontinuitet i leveringen af kerneydelsen, ligesom medarbejderne kan redegøre for deres arbejde med et rehabiliterende sigte og inddragelse af borgernes ressourcer, ligesom der er relevant opmærksomhed på efterlevelse af hygiejniske principper i udførelsen af den praktiske hjælp.

Tværgående udviklingspunkter:

Tilsynets fund giver samlet set anledning til, at BDO inden for temaet *Dokumentation* har anbefalinger til tværgående indsatser hos leverandører af hjemmepleje med henblik på den videre kvalitetssikring og -udvikling.

Implementering af anbefalinger i 2024

Så snart den enkelte arbejdsplads modtager en tilsynsrapport med anbefalinger fra tilsynet, udarbejder ledelsen en handleplan med relevante tiltag for det kommende år.

Tidsplan

SSU 05.03.24 (orientering)

ØKU 13.03.24 (orientering)

KMB 20.03.24 (orientering)

Retsgrundlag

Jævnfør Servicelovens § 151 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, Kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til Kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. Servicelovens § 139.

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

Til orientering i Seniorrådet

Indstilling

Social,- Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. marts 2024, pkt. 26:

Indstillingen godkendt.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Årsrapport Plejecentre 2023-Jammerbugt Kommune

Årsrapport Hjemmeplejen 2023 i Jammerbugt Kommune

Punkt 86: Orientering om magtanvendelse i 2023

27.66.08-A26-1-22

Beslutningstema

Orientering om magtanvendelse i 2023 overfor voksne borgere med betydelig og varig psykisk funktionsnedsættelse.

Sagsbeskrivelse

Kommunalbestyrelsen orienteres en gang årligt om foretagne magtanvendelser med henblik på at følge udviklingen på området.

Antallet af akutte magtanvendelser har været faldende i 2023, og forvaltningen vurderer, at det samlede antal af magtanvendelser i 2023 fortsat ligger på et middel niveau indenfor Handicapområdet og et lavt niveau indenfor Seniorområdet.

Forvaltningen har kontinuerlig opmærksomhed på, at magtanvendelse kun foretages i de tilfælde, hvor alle andre faglige tiltag forinden har været forsøgt, samt at anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten alene må ske for at sikre personens omsorg, sikkerhed, værdighed og tryghed eller for at tilgodese fællesskabet på bo- og dagtilbuddet eller hensynet til andre.

Det er forvaltningens vurdering, at der arbejdes forebyggende med det formål at minimere eller undgå magtindgreb, og ud fra at magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten er en undtagelse, og aldrig må erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand.

Fokus i 2024:

Forvaltningen har fokus på:

- om der er tilbud, der har behov for ekstra undervisning i reglerne om magtindgreb og om der er behov for yderligere faglige tiltag med det formål at forebygge magtindgreb.
- introduktion til magtreglerne til nyansatte med afsæt i Socialstyrelsens undervisnings- og oplysningsmateriale
- forebyggelse og konflikthåndtering

Uddybende orientering fremgår af tilhørende bilag.

Tidsplan

SSU 05.03.24 (orientering)

ØKU 13.03.24 (orientering)

KMB 20.03.24 (orientering)

Retsgrundlag

- Servicelovens §§ 124 c-136 f, afsnit VII, kapitel 24. Personkredsen fremgår af tilhørende bilag.
- BEK nr 1239 af 22/11/2019 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtage pligt i boformer efter lov om social service
- Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16

Budgetmæssige konsekvenser

Ikke relevant.

Høring/borger- og brugerinvolvering

18. april 2014. Orientering til Handicaprådet og Seniorrådet.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender sagen til Kommunalbestyrelsens orientering.

Beslutning fra Social- og sundhedsudvalget, 5. marts 2024, pkt. 27:

Indstillingen godkendt.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Bilag

Redegørelse om magtanvendelser 2023

oversigt-over-beslutning-om-magtanvendelse

Punkt 87: Orientering

00.15.10-G01-1-24

Sagsbeskrivelse

Orientering

Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

Afbud:

Per Halsboe-Larsen.

Punkt 88: Lukket: Godkendelse af evt. salg af udbudt ejendom

82.02.00-G10-1-24

Punkt 89: Lukket: Godkendelse af valg af leverandør til rengøring i Jammerbugt Kommune

82.08.00-P00-1-23