

REFERAT Seniorrådet d. 25-06-2026

Mødedato Torsdag d. 25. juni 2026 kl. 09:30

Mødested Aabybro, Mødelokale 77

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsorden.....	3
Underskrift af referat.....	4
Orientering fra forvaltningen.....	5
Orientering fra beboer- og pårørenderåd.....	7
Orientering fra formanden.....	8
Orientering fra diverse råd, udvalg og medlemmer.....	9
Forbrugsoversigt over Seniorrådets økonomi.....	10
Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden.....	11
Eventuelt.....	12
Næste møde.....	13

Punkt 49: Bemærkninger til dagsorden

27.69.40-A26-1-26

Beslutningstema

Bemærkninger til dagsorden.

Sagsbeskrivelse

På dagens møde deltager områdeleder Jette Husth Larsen kl. 9.30–10.30 for at orientere om implementeringen af teams i hjemmeplejen samt status på ældrereformen. Derudover deltager områdeleder Cecilie Fisker kl. 10.30–11.30 for at orientere om visitation på seniorområdet.

Beslutning

Områdeleder Jette Husth Larsen gav seniorrådet en god orientering. Orienteringen omhandlede implementeringen af teams i hjemmeplejen samt en status på ældrereformen.

Områdeleder Cecilie Fisker og Visitator Rikke Frank Winter gav seniorrådet en god orientering vedrørende visitation på seniorområdet.

Materialet fra dagens oplæg eftersendes pr. mail til Seniorrådet.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 50: Underskrift af referat

27.69.40-A26-1-26

Beslutningstema

Underskrift af referat fra møde i Seniorrådet torsdag den 23. april 2026.

Sagsbeskrivelse

Referatet fra seniorrådsmødet torsdag den 23. april 2026 underskrives af seniorrådsmedlemmerne.

Beslutning

Underskrevet uden bemærkninger.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 51: Orientering fra forvaltningen

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Der orienteres og følgende:

1. Tilsynsbesøg (fast punkt)
2. Venteliste (fast punkt)
3. Generel orientering (fast punkt)
4. 3-døgns beredskab (fast punkt)
5. Områdeleder Jette Husth Larsen deltager klokken 9:30-10:30 for at orientere Seniorrådet om implementeringen af teams i hjemmeplejen samt status på ældrereformen.
6. Orientering vedr. punkt 40 på Sundheds- og Seniorudvalgets dagsorden for mødet den 2. juni - introduktion til visitation på seniorområdet. Områdeleder Cecilie Fisker deltager under dette punkt (klokken 10:30-11:30).
7. Seniorrådet undres over, at kvalitetsstandarderne ikke har været sendt i høring hos rådet - punkt 48 på Sundheds- og Seniorudvalgets dagsorden for mødet den 2. juni 2026.
8. Orientering om igangsættelse af arbejdet med plejeboligplanen - er arbejdet igangsat? (behandlet på dialogmøde mellem Seniorrådet og Sundheds- og Seniorudvalget den 3. marts)
9. Orientering om igangsættelse af arbejdet med madudbuddet (drøftet på dialogmøde mellem Seniorrådet og Sundheds- og Seniorudvalget den 3. marts)
10. Seniorrådet ønsker en orientering når kvartalsregnskaberne er godkendte, jf. tidligere drøftelse
11. Orientering om status på, hvorvidt der er truffet beslutning vedrørende en aftale om transport til/fra demenskor. Emnet blev drøftet på dialogmødet mellem Seniorrådet og Sundheds- og Seniorudvalget den 3. marts 2026.

Beslutning

1. Der har været varslet og afholdt samtilsyn på Birkelse plejecenter den 11. juni 2026. Der var ingen bemærkninger ved det ældre- og socialfaglige tilsyn. Seniorrådet får en orientering når forvaltningen modtager en tilbagemelding på den sundhedsfaglige del af tilsynet.

Seniorrådet blev desuden orienteret om påbuddet i forbindelse med tilsynsrapporten fra Hjemme- og Sygeplejen i Fjerritslev. Der er udarbejdet en handleplan med henblik på at forebygge, at lignende forhold opstår fremadrettet. Handleplanen fremsendes til Seniorrådet til orientering. Handleplanen er fortrolig.

På baggrund af påbuddet er der endvidere gennemført stikprøvekontroller flere steder i kommunen med fokus på den pågældende problematik for at skærpe opmærksomheden og sikre korrekt praksis.

2. Seniorrådet modtog en orientering vedrørende ventelisten.
3. Renoveringen af Fjerritslev Kultur- og Seniorcenter blev drøftet. Der arbejdes på at afklare den fremtidige fordeling af kvadratmeterne, så både de frivillige og hjemmeplejen fortsat kan få glæde af lokalerne.
4. 3-døgnsberedskabet er etableret, og al forsyning af fornødenheder på plejehjem og i hjemmeplejen er på plads. Der er givet orientering om, hvordan borgere og medarbejdere skal forberede/forholde sig. Der arbejdes hen imod et endnu tættere samarbejde med Ejendomscenteret og boligselskaberne om deres rolle i forbindelse med 3-døgnsberedskabet. Forvaltningen er i gang med at undersøge mulighederne for leje, køb eller leasing af nødgeneratorer.
5. Områdeleder Jette Husth Larsen gav seniorrådet en rigtig god orientering. Orienteringen omhandlede implementeringen af teams i hjemmeplejen samt en status på ældrereformen (materiale eftersendes til seniorrådet).
6. Områdeleder Cecilie Fisker og Visitator Rikke Frank Winter gav seniorrådet en god orientering vedrørende visitation på seniorområdet (materialet eftersendes til seniorrådet).
7. Det blev oplyst, at der i den nye ældrelov ikke lægges op til, at der skal udarbejdes kvalitetsstandarder som hidtil. I stedet arbejdes der med lokale modeller (serviceniveauet i strategiplanen), hvor der sker et skifte fra at beskrive

enkelte ydelser til en mere samlet tilgang til opgaveløsningen. Kommunen har i den forbindelse udarbejdet en strategiplan, som beskriver den overordnede tilgang til arbejdet på ældreområdet. Baggrunden for, at der ikke har været gennemført en høring er, at kvalitetsstandarden i dens nye form ikke vurderes at være omfattet af høringspligten.

8. Seniorrådet modtog en orientering om arbejdet med plejeboligplanen. Det blev oplyst, at arbejdet er udsat til 2027.
9. Dette punkt vil blive behandlet på seniorrådsmødet den 20. august 2026. Formanden fremsender en mail herom.
10. Seniorrådet vil blive orienteret om BO2, når den foreligger, forventeligt i august 2026.
11. Kommunen er ikke forpligtet til at varetage transport til demenskor, hvilket Seniorrådet er indforstået med. Seniorrådet har et ønske om, at forvaltningen undersøger eksisterende muligheder for kørsel for borgere med demens, der ønsker at deltage i demenskor. Formålet er at understøtte disse borgeres mulighed for deltagelse og dermed fremme trivsel og livskvalitet. Det bemærkes, at henvendelsen ikke vedrører et ønske om, at kommunen skal finansiere kørslen, men alene en afklaring af gældende ordninger og muligheder.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Bilag

Tilsynsrapport

Venteliste 26-05-26

Punkt 52: Orientering fra beboer- og pårørenderåd

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Der orienteres fra:

1. Solgården - Kaj Ostenfeld
2. Birkelse Plejecenter - Annette Løkke-Madsen
3. Aabybro Plejehjem - Lise Knokgård
4. Kaas Plejecenter - Erik Ingerslev
5. Saltum Plejecenter - Torben V. Jacobsen
6. Pandrup Plejecenter - Jonna Christensen
7. Solbakken - Jane H. Andersen
8. Brovst Fripnejehjem - Maren-Lis Østergaard

Beslutning

Der orienteres fra:

1. -

2. Der har været afholdt pårørendecafé, hvor der desværre var begrænset tilslutning.

Beboerne har ikke adgang til WiFi - dette er noget, den enkelte beboer selv skal finansiere.

Der er enkelte opsigelser samt en medarbejder, der går på pension.

Der er fokus på rengøring af kørestole og høreapparater.

Der udarbejdes en ny pjece i forbindelse med, at kommunen overtager driften.

Det har været drøftet, at bussen skulle deles med Aabybro, men det er vanskeligt at låne den, da Aabybro har væsentligt flere beboere. Birkelse ønsker derfor egen bus eller alternativ mulighed for leasing eller anden løsning.

Medarbejdere deltager i kursus i medicinhåndtering.

3. -

4. Kaas Plejecenter har udfordringer med at få pårørende til at indgå i pårørenderådet, men der arbejdes fortsat på dette, og der appelleres til, at flere vil deltage.

Der er indkøbt aqua paint-malerier samt kurve med farverige fugle med lyd, hvilket er til stor glæde for borgerne.

Der arbejdes desuden på at få malet nogle vægge med motiver fra lokalområdet.

5. -

6. -

7. -

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 53: Orientering fra formanden

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Orientering fra formanden:

1. Nyt fra møde i Ældre-og seniorrådsnetværk Limfjorden.
2. Orientering fra Repræsentantskab og konference i Danske Ældreråd den 4.-5.maj 2026.
3. Drøftelse af Seniorrådets interne kommunikation. Sekretæren har været i dialog med IT-afdelingen, og det skal på dagens møde undersøges om mail-gruppen virker.

Beslutning

1. Der blev afholdt møde tirsdag, hvor Pia Buus Pinstруп, som er formand, deltog. Hun gav udtryk for, at man er opmærksom på, at der har været begrænsede ressourcer i kommunerne. Der er et ønske om en mere ensartet pleje, uanset om borgeren modtager hjælp i eget hjem eller på sygehuset. Hun er fortrøstningsfuld omkring, at der fremadrettet vil blive skabt en mere ensartet pleje. Der opleves et godt samarbejde mellem de kommunale politikere og regionspolitikere. Den 14. december er der et ønske om, at der afholdes et fælles møde mellem ældre- og seniornetværket Limfjorden og senior/ældrerådene.
2. Et godt og spændende møde med mange relevante oplæg og oplægsholdere. Formand Birgitte Kvist opfordrer til, at man allerede nu noterer mødedatoerne for næste års møde, som afholdes den 26. april til den 27. april 2027.
3. Mailgruppen "Seniorrådet" er nu testet og fungerer, således at alle medlemmer af rådet kan benytte gruppen. Ved forfald til seniorrådsmøderne skal formanden og sekretæren orienteres.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 54: Orientering fra diverse råd, udvalg og medlemmer

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

1. Orientering fra medlemmer i Seniorrådet, som gennemlæser referater fra Sundheds- og Seniorudvalget, Job- og Socialudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur-, Fritids og Landdistriktsudvalget.
2. Trafiksikkerhedsråd
3. Evaluering af deltagelse på Seniormesse

Beslutning

1. -
2. Orientering om arbejdet med revidering af Trafiksikkerhedsplanen. Referatet fra seneste møde den 11. juni kan læses på www.jammerbugt.dk
3. -

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 55: Forbrugsoversigt over Seniorrådets økonomi

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Forbrugsoversigt over Seniorrådets økonomi pr. 30. april 2026.

Seniorrådets økonomi indeværende år

Kontoplan Gruppering niveau 2	Kontoplan Gruppering niveau 3	Korrigeret budget	Forbrug 2026-04-30
<u>Total</u>	<u>Total</u>	<u>154.000,00</u>	<u>69.582,53</u>

Beslutning

Taget til efterretning.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 56: Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden

27.69.40-A26-1-26

Sagsbeskrivelse

Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden:

Beslutning

1. Indhentelse af input i forbindelse med udbud af madservice/døgnkost. Formand Birgitte Kvist sender en mail rundt herom.

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 57: Eventuelt

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Eventuelt:

Beslutning

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld

Punkt 58: Næste møde

27.69.40-A26-2-26

Sagsbeskrivelse

Næste seniorrådsmøde er planlagt til torsdag den 20. august 2026, klokken 9:30. Mødet afholdes på Aabybro Plejehjem.

Beslutning

AFBUD: Torben V. Jacobsen, Jonna Christensen og Kaj Ostenfeld